

**SIHHİ İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI
BAŞVURU/BEYAN FORMU
BORNOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞINA**

- 1- Adı-Soyadı :.....
- 2- İşyerinin unvanı :.....
- 3- Faaliyet konusu :.....
- 4- İşyerinin adresi :.....
- Tel. no : e-posta:.....
- 5- Pafta, Ada, Parsel no :.....
- 6- Mülkiyet durumu Kira ☐ (kira sözleşmesi) Malik ☐ (tapu sureti*)
- 7- İşyerinin kullanım alanı :..... m²
- 8- Kayıtlı olduğu vergi dairesi adı ve vergi no:
- 9- T.C. kimlik numarası :.....
- 10- Ustalık belge no :..... (1)
- 11- Ticaret sicil numarası ve kayıtlı olduğu ticaret sicil müdürlüğünün adı:.....
(Ticaret siciline kayıtlı olanlardan istenir.)
- 12- İşyerinin bulunduğu yer: Yerleşim yeri ☐ Sanayi bölgesi ☐ Endüstri bölgesi ☐
Sanayi sitesi ☐ Diğer ☐
- 13- Çalışacak personel sayısı :
- 14- İstenen ruhsatın türü : Sıhhi müessese ☐ Umuma açık istirahat ve eğlence yeri ☐
- 15- Esnaf sicil numarası ve kayıtlı olduğu esnaf sicil müdürlüğünün adı:.....
(Esnaf siciline kayıtlı olanlardan istenir.)
- 16- Kat Mülkiyeti Kanununa tabi ise alınması gereken izin Var ☐ Yok ☐
- 17- Özel yapı şeklini gerektiren işyeri ise gerekli izin Var ☐ Yok ☐
- 18- Karayolu trafik güvenliği gerektiren işyeri ise gerekli izin Var ☐ Yok ☐
- 19- İtfaiye raporu gerektiren işyeri ise itfaiye raporu Var ☐ Yok ☐
- 20- Umuma açık istirahat ve eğlence yeri ise mesafe krokisi Var ☐ Yok ☐
- 21- Özürlülerin giriş ve çıkışını kolaylaştıracak tedbirler Var ☐ Yok ☐

Açmak istediğim işyeriyle ilgili olarak yukarıdaki bilgilerin doğruluğunu beyan eder, işyerime açma ve çalışma ruhsatı verilmesini arz ederim.

Adı ve Soyadı

İmza

Kaşe (mevcut ise)

Tarih

*Gerçeğe aykırı beyanda bulunulması halinde beyan sahipleri hakkında ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

*16,19 ve 20 sıra no' lu belgelerin bu beyana tabi işyerleri için forma eklenmesi zorunludur.

*17 ve 18 sıra no'lu belgeler başvuru esnasında istenmeyecektir; ancak söz konusu belgenin işyerinde bulundurulması zorunludur. * Tapu bilgilerinin TAKBİS' ten temin edilmesinin mümkün olduğu hallerde tapu sureti istenmez.



**Vatandaş Aydınlatma Metni
Lütfen QR Kodunu Okutunuz**

(1) 9/6/2020 tarihli ve 31150 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 2626 sayılı Cumhurbaşkanı Kararının 7 nci maddesiyle, bu formun 10 uncu maddesinde yer alan "(Ticaret siciline kayıtlı olanlardan istenmez.)" ibaresi yürürlükten kaldırılmıştır.

T.C.
BORNOVA BELEDİYESİ
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

SIHHİ MÜESSESELERDEN İSTENİLEN BELGELER:

1. **BAŞVURU / BEYAN FORMU** (Müdürlük Tarafından Verilir)
2. **YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ VEYA YAPI KAYIT BELGESİ VE EKLERİ** (Belediye İmar Müdürlüğünden yada tapu sahibinden)
3. **KİRA SÖZLEŞMESİ VE TAPU FOTOKOPİSİ** (Sözleşmede ne için kiralandığı ibaresi mutlaka olacak.)
4. **Ç.T.V. BORCU YOKTUR BELGESİ** (Belediye Mali Hizmetler Müdürlüğünden-Yapı Kayıt veya Yapı Kullanım İzin Belgesi ile Başvurulacak)
5. **İTFAİYE UYGUNLUK RAPORU** (Müracaatlar Müdürlüğümüzce Yapılmaktadır)
6. **YANGIN TÜP FATURASI** (Her 100 m2 için 6 kg'lık) (İtfaiye Uygunluk Raporu Gerekli Olmayan İşyerlerinde)
7. **VERGİ LEVHASI** (Şubeler için yoklama tutanağı)
8. **ŞAHISLAR** (Oda Kayıt Belgesi ve Esnaf Sicil Tasdiknamesi - (Aslının ibrazı zorunlu olup adres bilgileri numarataj belgesi ile aynı olacaktır)
9. **ŞİRKETLER** (Ticaret Sicil Tasdiknamesi, Oda Kayıt Belgesi, İmza Sirküleri, sicil gazetesi, Şube Açılışı İçin Yönetim Kurulu Kararı - Aslının ibrazı Zorunludur)
10. **2 ADET FOTOĞRAF** (Fotokopi Olmayacak)(Şahıslardan)
11. **USTALIK BELGESİ (Aşçılık Kuaförlük ve Antrenörlük)VE USTANIN HİJYEN BELGESİ** (3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanununa Tabi İş Yerleri)
12. **ÇALIŞANLARIN HİJYEN BELGESİ**
13. **634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu kapsamına giren gayrimenkullerin tapuda kütüğünde mesken olarak gösterilen bağımsız bölümlerinde sıhhi işyeri açılması durumunda kat maliklerinin oy birliğiyle aldığı karar.** (Noterden)
14. **ATIK YAĞ SÖZLEŞMESİ** (Faaliyetleri Sonucu Atık Yağ Oluşturan, Pide salonları, Lokanta, Sandviç Satış Yeri, Çorba ve Kebap Salonu, Kafeterya gibi İşyerleri İçin)
15. **İŞ RİSK ANALİZ RAPORU** - İSG Uzmanından
16. **İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ RAPORU** (Çalışanı olan işletmeden)
17. **BACA UYGUNLUK BELGESİ** (Makine mühendisleri odasından)
18. **Güzellik salonları Kullandığı cihaz listesi ve ISO TEC17020 Standartlarına göre Akredite belgesi** cihazların
19. **Spor salonlarında zeminde, tavanda yalıtım ve Gürültü ölçüm raporu**
20. **MESAFE ÖLÇÜM KROKİSİ, EMNİYET GÖRÜŞÜ** (Müracaatlar Müdürlüğümüzce Yapılmaktadır)
21. **İŞ YERİNİN FAALİYET KONUSUNA GÖRE MÜDÜRLÜK AYRICA BELGE İSTEYEBİLİR.**

NOTLAR:

- Yukarıda belirttiğimiz Ruhsat ve İzin Belgeleri için istenen belgelerin yanında işyerleri, Kanun ve Yönetmeliklerde aranan şartları da taşımak zorundadır.
- Ruhsatlar, Ruhsat Sahibine, Mesul Müdüre ya da Vekâleti Olana Teslim Edilir.

**5510 SAYILI KANUNUN 8 İNCİ MADDESİNİN YEDİNCİ FIKRASININ
UYGULANMASI HAKKINDA TEBLİĞ'E İSTİNADEN KULLANILMASI ZORUNLU
MESLEKİ BİLGİLER FORMU**

SIRA NO	ADI - SOYADI	T.C. KİMLİK NO (Bağımsız çalışanlar için ayrıca vergi kimlik numarası)	MESLEĞİ *	İŞYERİ UNVANI (Gerçek Kişilerde İşverenin Adı ve Soyadı)- İŞYERİ ADRESİ VE İLİ
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

* MESLEĞİ hanesi; **ÜCRETLİ, BAĞIMSIZ, KAMU, İSTEĞE BAĞLI, TARIM, EMEKLİ, EV HANIMI, ÖĞRENCİ, ÇALIŞMIYOR** seçeneklerinden şahsın durumuna göre doldurulacaktır.



Vatandaş Aydınlatma Metni
Lütfen QR Kodunu Okutunuz

Tarih :...../...../20.....
Adı Soyadı-Kaşe-İmza