



**Bornova**  
Belediyesi

# 2024 YILI FAALİYET RAPORU

[www.bornova.bel.tr](http://www.bornova.bel.tr)

Bornova Belediyesi 2024 yılı Faaliyet Raporu Belediye Meclisi tarafından oy çokluğu ile 07.04.2025 tarih ve 120 sayılı karar ile kabul edilmiştir.

Bu raporun tüm yayın hakları, elektronik ortamlar dahil Bornova Belediyesi'ne aittir. Kaynak gösterilmek sureti ile alıntı yapılabilir.

Web : [www.bornova.bel.tr](http://www.bornova.bel.tr)

Adres : Bornova Belediyesi  
Fevzi Çakmak Caddesi No: 38  
Bornova / İZMİR

Tel: 0 232 999 29 29  
0 232 999 19 19



*K. Atatürk*







Ömer Eşki



Şenem Türe



Nihal Yağbasan



Sabri Çam



Hüseyin Ekin



Yagmur Yarıskul  
Özkan



Volkan Koçanli



Mehmet Çitak



Mustafa Vatandaş



Tahsin Ertürk



Melak Kartal



Erol Mürlü



Mehmet Sayin



Duygu Gök



Barbaros Resat  
Tayer



Göksel Ceviz



Hüseyin Alıvız



Recep Çakmakçı



Ahmet Tokem



Mehmet Başar  
Aynal



Talat Aslan



Ali İhsan Bayal



Cem Arıkan



Rifat Efe



Samet Dikilitaş



Ercan Tekin



Selma Kısa



Osman Zeki  
Özkebabcı



Emel Dalkıran



İsmail Bedir



Levent Taşer



Musa Çevik



Veysel Karanl  
Batı



Ahmet Mutlubaş



Adem Kasacı



Salt Tatlı



Ramazan Özdemir



Akın Dalgıç



# İÇİNDEKİLER

## I. GENEL BİLGİLER \_\_\_\_\_ 1

- A. Misyon-Vizyon ve Temel Değerler
- B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C. İdareye İlişkin Bilgiler
  - 1. Fiziksel Yapı
  - 2. Örgüt Yapısı
  - 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
  - 4. İnsan Kaynakları
  - 5. Sunulan Hizmetler
  - 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
  - 7. İç Denetim

## II. AMAÇ VE HEDEFLER \_\_\_\_\_ 51

- A. İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B. Temel Politika ve Öncelikler
- C. Diğer Hususlar

## III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER \_\_\_\_\_ 61

- A. Mali Bilgiler
- B. Performans Bilgileri
  - 1. Faaliyet ve Proje Bilgileri
  - 2. Performans Sonuçları Tabloları

## IV.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ \_\_\_\_\_ 227

- A. Gelişmiş Alanlar
- B. Gelişmesi Gereken Alanlar

## II. EKLER \_\_\_\_\_ 229

- A. Kent Konseyi
- B. Bornova Belediyesi Personel Anonim Şirketi (BORBEL A.Ş.)
- C. İlçe Belediyeleri Turizm, Gıda, Org., Reklam, Yayın San. Tic.A.Ş. (İZBAŞ)
- D. Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu
- E. Kapanış Bilançosu
- F. İç Kontrol Güvence Beyanları



## İHTİSAS KOMİSYONLARI (08.04.2024'den İtibaren)

5393 sayılı yasanın 24.Maddesi gereğince İhtisas Komisyonları; Belediye meclisi, üyeleri arasından en az üç en fazla beş kişiden oluşan ihtisas komisyonları kurabilir. Komisyonların bir yılı geçmemek üzere ne kadar süre için kurulacağı aynı meclis kararında belirtilir. İhtisas komisyonları, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşturulur. İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde plân ve bütçe ile imar komisyonlarının kurulması zorunludur. Meclis toplantısını müteakip imar komisyonu en fazla on iş günü, diğer komisyonlar ise beş iş günü içinde kendilerine havale edilen işleri sonuçlandırır.

İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisi, her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturur. Komisyon, çalışmasını kırkbeş işgünü içinde tamamlar ve buna ilişkin raporunu mart ayının sonuna kadar meclis başkanlığına sunar.

| MECLİS KATİPLERİ                  | EGE BELEDİYELER BİRLİĞİ ÜYELERİ      |
|-----------------------------------|--------------------------------------|
| 1. Melek KARTAL (Asil)            | 1. Şepnem TÜRE (Asil)                |
| 2. Tansel ERTÜRK (Asil)           | 2. Osman Zeki ÖZKEBAPÇI (Yedek)      |
| 3. Levent TAŞER (Asil)            |                                      |
| 4. Şepnem TÜRE (Yedek)            | KIYI EGE BELEDİYELER BİRLİĞİ ÜYELERİ |
| 5. Samet DİKİLİTAŞ (Yedek)        | 1. Yağmur Yurdakul ÖZKAN (Asil)      |
| 6. Adem KASACI (Yedek)            | 2. Melek KARTAL (Asil)               |
| MECLİS BAŞKAN VEKİLLERİ           | 3. Sait TATLI (Asil)                 |
| 1. Barbaros Reşat TAŞER           | 4. Şepnem TÜRE (Yedek)               |
| 2. Sait TATLI                     | 5. Duygu BÖLÜK (Yedek)               |
| ENCÜMEN ÜYELERİ                   | 6. İsmail BEDİR (Yedek)              |
| 1. Ali İhsan BAYAR                | TARİHİ KENTLER BİRLİĞİ ÜYELERİ       |
| 2. Ahmet TOKEM                    | 1. Duygu BÖLÜK (Asil)                |
| 3. Erol MUTLU                     | 2. Akın DALGIÇ (Yedek)               |
| PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU           | KADIN ERKEK EŞİTLİĞİ KOMİSYONU       |
| 1. Ahmet TOKEM (Başkan)           | 1. Şepnem TÜRE (Başkan)              |
| 2. Cem ARIKAN (Başkan V.)         | 3. Melek KARTAL (Başkan V.)          |
| 3. Melek KARTAL                   | 4. Yağmur Yurdakul ÖZKAN             |
| 4. Ercan TEKİN                    | 5. Selma KISA                        |
| 5. Akın DALGIÇ                    | 6. Emel DALKIRAN                     |
| ESNAF KOMİSYONU                   | DENETİM KOMİSYONU (02.01.2025)       |
| 1. Samet DİKİLİTAŞ (Başkan)       | 1. Tansel ERTÜRK (Başkan)            |
| 2. Sabri ÇAM (Başkan V.)          | 2. Talat ASLAN (Başkan V.)           |
| 3. Nihat YAĞBASAN                 | 3. Hüseyin EKİN                      |
| 4. Musa ÇEVİK                     | 4. Sait TATLI                        |
| 5. Osman Zeki ÖZKEBAPÇI           | 5. Levent TAŞER                      |
| İMAR KOMİSYONU                    | KENT YENİLEME KOMİSYONU              |
| 1. Mehmet SAYIN (Başkan)          | 1. Duygu BÖLÜK (Başkan)              |
| 2. Mehmet Barış AYSAL (Başkan V.) | 2. Mehmet SAYIN (Başkan V.)          |
| 3. Recep ÇAKMAKÇI                 | 3. Tansel ERTÜRK                     |
| 4. Selma KISA                     | 4. Osman Zeki ÖZKEBAPÇI              |
| 5. Sait TATLI                     | 5. Veysel Karani BATI                |

**HUKUK KOMİSYONU**

1. Tansel ERTÜRK (Başkan)  
Talat ASLAN  
Hüseyin EKİN  
Levent TAŞER  
İsmail BEDİR

**ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU**

1. Sabri ÇAM (Başkan)
2. Ali İhsan BAYAR (Başkan V.)
3. Nihat YAĞBASAN
4. Emel DALKIRAN
5. Veysel Karani BATI

**KÜLTÜR TURİZM VE DIŞ İLİŞKİLER  
KOMİSYONU**

1. Erol MUTLU (Başkan)
2. Mehmet Barış AYSAL (Başkan V.)
3. Göksel CEVİZ
4. İsmail Bedir
5. Ramazan ÖZDEMİR

**TARIM VE KOOPERATİF KOMİSYONU**

1. Hüseyin EKİN (Başkan)
2. Talat ASLAN (Başkan V.)
3. Rıfat EFE
4. Veysel Karani BATI
5. Ramazan ÖZDEMİR

**KENT RİSKLERİ VE DOĞAL AFETLER  
KOMİSYONU**

1. Nihat YAĞBASAN (Başkan)
2. Hüseyin EKİN (Başkan V.)
3. Göksel CEVİZ
4. Emel DALKIRAN
5. Ramazan ÖZDEMİR

**SOSYAL HİZMETLER KOMİSYONU**

1. Göksel CEVİZ (Başkan)
2. Rıfat EFE (Başkan V.)
3. Hüseyin ALYÜZ
4. Levent TAŞER
5. Adem KASACI

**ULAŞIM KOMİSYONU**

1. Ali İhsan BAYAR (Başkan)
2. Rıfat EFE (Başkan V.)
3. Talat ASLAN
4. Ahmet MUTLUBAŞ
5. Ramazan ÖZDEMİR

**GENÇLİK VE SPOR KOMİSYONU**

1. Samet DİKİLİTAŞ (Başkan)
2. Hüseyin ALYÜZ (Başkan V.)
3. Göksel CEVİZ
4. Ahmet MUTLUBAŞ
5. Adem KASACI

**BELEDİYE TAŞINMAZLARININ  
DEĞERLENDİRİLMESİ KOMİSYONU**

1. Tansel ERTÜRK (Başkan)
2. Rıfat EFE (Başkan V.)
3. Sabri ÇAM
4. Musa ÇEVİK
5. Adem KASACI



# I. GENEL BİLGİLER

## I. GENEL BİLGİLER

### A. MİSYON-VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

#### MİSYON

Katılımcılığı merkezine alan verdiği hizmet kalitesi ile vatandaşlarının yaşam standardını yükselten, tarihi ve kültürel mirası ile yeniliklere açık, şeffaf yönetim anlayışıyla hızlı ve etkin hizmet üreten öncü Belediye olmak.

#### VİZYON

Çevre ve insan dostu, kültürel ve sosyal etkinliklerin merkezi, modern, refah ve mutlu Bornova inşa etmek.

#### TEMEL DEĞERLER

Tarafsızlık  
Halkçılık  
Adalet ve Eşitlik  
Dürüstlük ve Güvenilirlik  
Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik  
Katılımcılık  
Tüm Canlılara Saygılı Olmak  
Yeniliğe ve Gelişime Açıklık

Doğaya ve Çevreye Duyarlılık  
Profesyonellik  
Liyakat  
Etkinlik ve Verimlilik  
Çözüm Odaklılık  
Kalite  
Hizmetlerde Erişilebilirlik  
Sürdürülebilirlik  
Etik Değerlere ve Hukuka Bağlılık

\*Misyona, vizyona ve temel değerlerimize 2020-2024 Stratejik Planı ile ilişkilendirilmiştir.

## B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

### 5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre, Belediyenin Görev ve Sorumlulukları;

#### **Madde 14.- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;**

**a)** İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

**b)** Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir; cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapabilir. Gerekteğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

### **Belediyenin yetkileri ve imtiyazları;**

#### **Madde 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:**

- a)** Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b)** Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c)** Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d)** Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e)** Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- f)** Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- g)** Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h)** Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i)** Borç almak, bağış kabul etmek.
- j)** Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l)** Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m)** Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n)** Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

**o)** Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

**p)** Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

**r)** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

**s)** Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hallerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

**ş)** Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

**(s)** bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

**(r)** bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

**(l)** bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı

gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına, hastanelere ve cemevlerine indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez. İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.

### **Belediyeye tanınan muafiyet;**

**Madde 16.-** Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

## C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1. Fiziksel Yapı

| Bornova Belediyesi Tesisler Listesi                |                                                                     |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| İdari ve Hizmet Binaları                           | Kültür Merkezleri                                                   |
| Başkanlık Eski Belediye Hizmet Binası              | Uğur Mumcu Kültür Merkezi                                           |
| Yeni Belediye Binası (Ek Bina)                     | Ayfer Feray Açık Hava Tiyatrosu                                     |
| Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü (Eski İş Bankası)   | Çamdibi Kapalı Pazaryeri (Şehit Er Adem Bilaloğlu Sosyal Tesisleri) |
| Prof.Dr.Kamil Okyay Sındır Hizmet Binası           | Naldöken Kültür Merkezi                                             |
| Nevzat Kavalier Kültür Merkezi ve Nikah Salonu     | Pınarbaşı Kültür Merkezi                                            |
| Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir Birimi Binası       | Dr. Sırrı Aydoğan Kültür Merkezi                                    |
| Dramalılar Köşkü                                   | Mevlana Toplum ve Bilim Merkezi                                     |
| Sağlık İşleri Müdürlüğü(İdari Ofis)                | Doğanlar Prof. Dr. Aysel Bayraktar Kültür Merkezi                   |
| Evka-4 Hizmet Binası (Zabıta Müdürlüğü)            | Şehit Kara Pilot İlker Karaman Sosyal Tesisleri                     |
| Zabıta Müdürlüğü (Pazarcı İşlem Bürosu)            | Yıldız Kenter Sahnesi                                               |
| Gelir Vezne – Nikah Memurluğu                      | <b>Kütüphaneler</b>                                                 |
| Hobi Ve Beceri Edindirme Kurs Merkezi              | Atatürk Kitaplığı                                                   |
| Bornova Cumhuriyet Evi                             | Kayadibi Kitaplığı                                                  |
| Evka-3 Mutfak Atölyesi                             | Çamdibi Kitaplığı                                                   |
| Prof. Dr. Türkel Minibaş Gençlik Merkezi           | Çamiçi Cumhuriyet Kitaplığı                                         |
| Çamdibi Büro Amirliği (Çamdibi Pazaryeri)          | Naldöken Kitaplığı                                                  |
| Şehit Er Adem Bilaloğlu Sosyal Tesisleri (Çamdibi) | Altındağ Hasan Ali Yücel Kitaplığı                                  |
| Altın Bilezik İstihdam Merkezi                     | Karaçam Cumhuriyet Kitaplığı                                        |
| Sivil Toplum Kuruluşları Yerleşkesi (Altındağ)     | Doğanlar Süleyman Seba Cumhuriyet Kitaplığı                         |
| Engelli STK Birimi (Ergene)                        | Şehit Kara Pilot İlker Karaman Sosyal Tesisler Kitaplığı            |
| Etüt Proje Müdürlüğü Halihazır Servisi             | <b>Düğün Salonları/Cafeler</b>                                      |
| Başşoförlük (Ulaşım)                               | İzbaş Düğün Salonu                                                  |
| Pınarbaşı Can Dostları Yerleşkesi                  | DOWN Kafe                                                           |
| Büyükpark Kedi Kliniği                             | Kızlar Kahvesi                                                      |
| <b>Eğitim Hizmet Binaları</b>                      | Çınar Evi Kafe                                                      |
| Belgem Dershane Binası - Çamdibi                   | Levant Kafe                                                         |
| <b>Taziye Evleri</b>                               | Pınar Düğün Salonu ( Nazım Hikmet Rekreasyon Alanı)                 |
| Kavaklıdere Taziye Evi                             | İşıkkent Düğün Salonu                                               |
| Doğanlar Taziye Evi                                | <b>Kent Marketler</b>                                               |
| Yeşilçam Taziye Evi                                | Barbaros Kent Market (Enver Salih Dinçer)                           |
| Gökdere Taziye Evi                                 | Doğanlar Kent Market (Vedat Dalokay)                                |
| <b>Sağlık Tesisleri</b>                            | Ergene Kent Market (Celal Altınay)                                  |
| Özgül Gündüz Halk Sağlığı Binası (Pınarbaşı)       | İşıklar Kent Market (Ahmet Piriştina)                               |
| <b>Kadın ve Aile Hizmet Birimleri</b>              | Serintepe Kent Market (Aydın Erten)                                 |
| Nevzat Kavalier Kültür Merkezi Psikolog Görüşme    | Naldöken Kent Market (Aytekin Kotil)                                |
| Çamdibi Pazaryeri Kadın Danışma Merkezi            | Yeşilçam Kent Market (Zafer Keskiner)                               |
|                                                    | <b>Kent Lokantası</b>                                               |
|                                                    | Çamdibi Barbaros Mahallesi Kent Lokantası                           |



| Spor Tesisleri                                                 | Pazaryerleri                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bornova Aziz Kocaoğlu Stadyumu                                 | Bornova Merkez Kapalı Pazaryeri                                                                       |
| Altındağ Atatürk Spor Kompleksi                                | Çamdibi Kapalı Pazaryeri                                                                              |
| Çamdibi Yüzme Havuzu                                           | Çamkule Kapalı Pazaryeri                                                                              |
| Işıkkent Muhammet Yıldız Spor Tesisleri                        | Naldöken Pazaryeri                                                                                    |
| Pınarbaşı Spor Kompleksi                                       | Atatürk Kapalı Pazaryeri                                                                              |
| Bornova Şehir Stadı                                            | Mevlana Kapalı Pazaryeri                                                                              |
| Yusuf Tırpancı Sahası                                          | Pınarbaşı Kapalı Pazaryeri                                                                            |
| Mustafa Küçükogullarından Futbol Sahası (Taç San.)             | Işıkkent Kapalı Pazaryeri                                                                             |
| Doğanlar Futbol Sahası                                         | Evka-4 Kapalı Pazaryeri                                                                               |
| Pınarbaşı Futbol Sahası                                        | Evka-3 Kapalı Pazaryeri                                                                               |
| Işıkkent Ata Albayrak Futbol Sahası                            | Altındağ Sokak Pazaryeri                                                                              |
| Altındağ Kültür Merkezi Pilates Salonu                         | Kandere Kapalı Pazaryeri                                                                              |
| Çamdibi Çok Amaçlı Spor Salonu                                 | Yeşilova Sokak Pazaryeri                                                                              |
| Mevlana Bilim Merkezi Pilates Salonu                           | İnönü Kapalı Pazaryeri                                                                                |
| Engelliler Merkezi Pilates Salonu                              | Ş. Plt. Yzb. M. İlker Karaman Kapalı Pazaryeri                                                        |
| Evka-3 Pilates Salonu                                          | Doğanlar Kapalı Pazaryeri                                                                             |
| Büyük Park Halı Saha                                           | Yeni Özkanlar Pazaryeri                                                                               |
| Çamdibi Atatürk Parkı Halı Saha                                |                                                                                                       |
| 909 Rekreasyon Alanı Halı Saha                                 |                                                                                                       |
| Şehit Karapilot Mehmet Karaman Sosyal Tesisleri Pilates Salonu |                                                                                                       |
| <b>Çocuk Oyun Aktivite Merkezleri</b>                          | <b>Şantiye Binaları</b>                                                                               |
| Doğanlar Avcılar Çocuk Oyun ve Aktivite Merkezi                | Asfalt Plent Tesisleri                                                                                |
| Doğanlar Atatürk Çağdaş Çocuk Oyun ve Aktivite Merkezi         | Fen İşleri ve Park ve Bahçeler Müdürlüğü Şantiyesi (Akaryakıt İstasyonu, Araç Bakım/ Onarım Atölyesi) |
| Evka 3 Çocuk Oyun Ve Aktivite Merkezi                          | Temizlik İşleri Şantiyesi                                                                             |
| Atatürk Mahallesi Şehit Pilot İlker Karaman Sosyal Tesisleri   | Atık Getirme Merkezi (Egemenlik)                                                                      |
| Evka 4 Çocuk Oyun Ve Aktivite Merkezi                          | Park ve Bahçeler Fidanlığı                                                                            |
| Naldöken Çocuk Oyun ve Aktivite Merkezi                        |                                                                                                       |
| Serintepe Çocuk Oyun ve Aktivite Merkezi                       |                                                                                                       |
| Altındağ STK Çocuk Oyun ve Aktivite Merkezi                    |                                                                                                       |
| Mevlana Çocuk Oyun ve Aktivite Merkezi                         |                                                                                                       |
| Merkez Mahallesi Çocuk Oyun ve Aktivite Merkezi                |                                                                                                       |
| Pınarbaşı Çocuk Oyun ve Aktivite Merkezi                       |                                                                                                       |

(11.11.2024 – 31.12.2024)



### 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

#### Belediyemizde Kullanılan Donanımlar

| ÜRÜN                        | ADET         |
|-----------------------------|--------------|
| Access Point                | 182          |
| Telsiz Erişim Anteni        | 20           |
| LCD ve CRT Monitör 17"      | 301          |
| LCD Monitör 19"             | 71           |
| LCD Monitör 20"             | 287          |
| LCD Monitör 22"             | 5            |
| LCD Monitör 23"             | 62           |
| Masaüstü Bilgisayar         | 693          |
| Dizüstü Bilgisayar          | 77           |
| Netbook                     | 2            |
| MacBook Pro                 | 2            |
| iMac Bilgisayar             | 3            |
| All-In-One Bilgisayar       | 53           |
| Dokunmatik Ekran Bilgisayar | 5            |
| Switch                      | 141          |
| Sunucu Bilgisayar           | 7            |
| Veri Depolama Ünitesi       | 8            |
| KGK (UPS)                   | 23           |
| FireWall                    | 2            |
| Yazıcı(Lazer A4, A3)        | 255          |
| Çizici (Plotter)            | 1            |
| Tarayıcı (A4, A3)           | 98           |
| Tarayıcı (A0)               | 2            |
| POS Cihazı                  | 8            |
| Manyetik Kart Yazıcısı      | 1            |
| Projeksiyon (Taşınabilir)   | 6            |
| Optik Okuyucu               | 1            |
| Barkod Yazıcı               | 8            |
| BarkodOkuyucu               | 6            |
| İpad                        | 1            |
| Tablet                      | 77           |
| <b>TOPLAM</b>               | <b>2.312</b> |

### Belediyemizde Kullanılan Yazılımlar

| Sıra | Uygulama Türü                       | Uygulama Adı                                       | Kullanan Birimler                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------|-------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.   | Belediye Otomasyon Sistemleri       | AKOS (Akıllı Kentler Otomasyon Sistemi)<br>NETIGMA | Tüm Müdürlükler                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 2.   | Elektronik Belge Yönetim Sistemleri | EBYS                                               | Tüm Müdürlükler                                                                                                                                                                                                                                                   |
|      | Haritacılık Uygulamaları            | -Netcad<br>-SisKBS<br>-SisWorld                    | -Etüt Proje Müdürlüğü<br>-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü / İmar Durumu Birimi<br>-Fen İşleri Müdürlüğü<br>-Plan ve Proje Müdürlüğü<br>-Emlak ve İstimlak Müdürlüğü / Kamulaştırma Birimi<br>-Mali Hizmetler Müdürlüğü../ Gelir Birimi<br>-Kentsel Tasarım Müdürlüğü |
| 3.   | Raporlama Yazılımları               | Vispeahen                                          | TÜM BİRİMLER                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 4.   | Belediye Mobil Uygulamaları         | CepBaşkan<br>Kabahatler<br>Ruhsat<br>Beyan         | Özel Kalem Müdürlüğü<br>Zabıta Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                          |
| 5.   | Dersane Yönetim Sistemi             | Okulsis                                            | Sosyal Yardım Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                           |
| 6.   | Yapay Zeka Yazılımları              |                                                    | Fen İşleri Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                              |
| 7.   | İş Takip Sistemleri                 | İnnosa                                             | Tüm Müdürlükler                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 8.   | Dijital Çizim Uygulaması            | AUTOCAD<br>SKETCHUP<br>PROGECAD                    | -İmar ve Şehircilik Müdürlüğü / Yapı Ruhsat Birimi<br>-Fen İşleri Müdürlüğü<br>-Kentsel Tasarım Müdürlüğü<br>-Park ve Bahçeler Müdürlüğü                                                                                                                          |
| 9.   | İcra ve Dava Takip Uygulaması       | -Kazancı<br>-Hukuk Otomasyon Sistemi               | -Hukuk İşleri Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                           |
| 10.  | Kurumsal Mail Hizmeti               | Hosting                                            | Tüm Müdürlükler                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 11.  | Ortam İzleme Sistemleri             | Birsens                                            | Bilgi İşlem Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                             |
| 12.  | Kurum içi İletişim Sistemi          | Intranet                                           | Tüm Müdürlükler                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 13.  | Arşiv Uygulamaları                  | Kod-a AYS                                          | Tüm Müdürlükler                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 14.  | Ofis Uygulamaları                   | -Microsoft Office<br>-Libre Office                 | Tüm Müdürlükler                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 15.  | Antivirüs Uygulaması                | Kaspersky                                          | Tüm Müdürlükler                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 16.  | İstek Şikayet Sistemi               | İnnosa                                             | Tüm Müdürlükler                                                                                                                                                                                                                                                   |

#### 4. İnsan Kaynakları

Belediyeler, 22.02.2007 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” ile verilen 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun 4.Maddesinin A bendi kapsamındaki memur kadrolarını, 03.05.2002 tarih ve 24744 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Genel Yönetmelik” esasları çerçevesinde, açıktan atama veya başka kurumlardan naklen atama yoluyla istihdam edebilirler. Ayrıca 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 49. Maddesine istinaden de teknik, sağlık, avukatlık ve iletişim hizmetleri sınıfındaki kadroları sözleşmeli personel olarak da kullanabilirler.

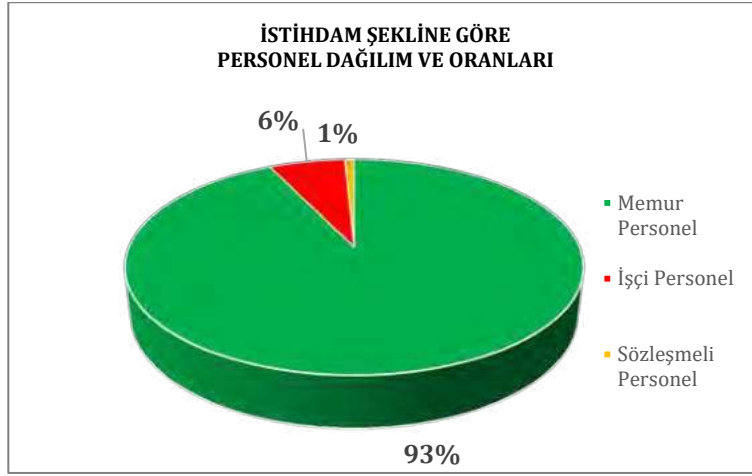
1980’lerde KİT’lerde siyasi tercihlerle oluşan kadro yığılmasını engellemek için düşünülen sözleşmeli personel çalıştırılması fıkri Belediye bütçelerindeki personel giderlerinin artması nedeniyle 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 49. Maddesi ile belediyelere de verilmiştir.

22.02.2007 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” ile Belediyemize, hizmet sınıfları itibariyle verilen kadrolar ve bu kadrolar karşılığında istihdam edilen personel sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| Sınıf                        | Memur Personel Sayısı | Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sayısı | Toplam Sayı |
|------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------|-------------|
| Genel İdari Hizmetler Sınıfı | 191                   | -                                          | 191         |
| Teknik Hizmetler Sınıfı      | 132                   | 3                                          | 135         |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı     | 15                    | -                                          | 15          |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı  | 9                     | -                                          | 9           |
| Yardımcı Hizmetler Sınıfı    | 2                     | -                                          | 2           |
| <b>Toplam</b>                | <b>349</b>            | <b>3</b>                                   | <b>352</b>  |

| Müdürlükler                               | Memur      | Sözleşmeli<br>Personel | İşçi      |
|-------------------------------------------|------------|------------------------|-----------|
| Afet Müdürlüğü                            | 4          | -                      | -         |
| Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü         | 2          | -                      | -         |
| Arşiv Müdürlüğü                           | 2          | -                      | -         |
| Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | 7          | 1                      | -         |
| Belediye Tiyatro Müdürlüğü                | 3          | -                      | 1         |
| Bilgi İşlem Müdürlüğü                     | 5          | -                      | -         |
| Destek Hizmetleri Müdürlüğü               | 10         | -                      | 1         |
| Dış İlişkiler Müdürlüğü                   | 2          | -                      | -         |
| Emlak ve İstimlak Müdürlüğü               | 11         | -                      | -         |
| Etüd Proje Müdürlüğü                      | 11         | -                      | 3         |
| Fen İşleri Müdürlüğü                      | 19         | 2                      | 3         |
| Hukuk İşleri Müdürlüğü                    | 12         | -                      | -         |
| İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü | 3          | -                      | -         |
| İmar ve Şehircilik Müdürlüğü              | 18         | -                      | 3         |
| İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü      | 12         | -                      | -         |
| İşletme ve İştirakler Müdürlüğü           | 6          | -                      | -         |
| Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü        | 3          | -                      | -         |
| Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü                 | 2          | -                      | -         |
| Kentsel Tasarım Müdürlüğü                 | 3          | -                      | -         |
| Koordinasyon İşleri Müdürlüğü             | 8          | -                      | -         |
| Kültür İşleri Müdürlüğü                   | 7          | -                      | -         |
| Kütüphane Müdürlüğü                       | 1          | -                      | -         |
| Mali Hizmetler Müdürlüğü                  | 27         | -                      | 3         |
| Muhtarlık İşleri Müdürlüğü                | 2          | -                      | -         |
| Müze Müdürlüğü                            | 4          | -                      | -         |
| Özel Kalem Müdürlüğü                      | 15         | -                      | -         |
| Park ve Bahçeler Müdürlüğü                | 8          | -                      | -         |
| Plan ve Proje Müdürlüğü                   | 7          | -                      | 1         |
| Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü               | 9          | -                      | 3         |
| Sağlık İşleri Müdürlüğü                   | 8          | -                      | 1         |
| Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü            | 5          | -                      | 1         |
| Spor İşleri Müdürlüğü                     | 6          | -                      | -         |
| Strateji Geliştirme Müdürlüğü             | 2          | -                      | -         |
| Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü              | 3          | -                      | -         |
| Teftiş Kurulu Müdürlüğü                   | 4          | -                      | -         |
| Temizlik İşleri Müdürlüğü                 | 3          | -                      | 1         |
| Tesisler Müdürlüğü                        | 3          | -                      | -         |
| Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü               | 7          | -                      | -         |
| Veteriner İşleri Müdürlüğü                | 8          | -                      | -         |
| Yapı Kontrol Müdürlüğü                    | 15         | -                      | 1         |
| Yazı İşleri Müdürlüğü                     | 8          | -                      | 1         |
| Yerel Hizmetler Müdürlüğü                 | 2          | -                      | -         |
| Zabıta Müdürlüğü                          | 52         | -                      | 1         |
| <b>Toplam</b>                             | <b>349</b> | <b>3</b>               | <b>24</b> |

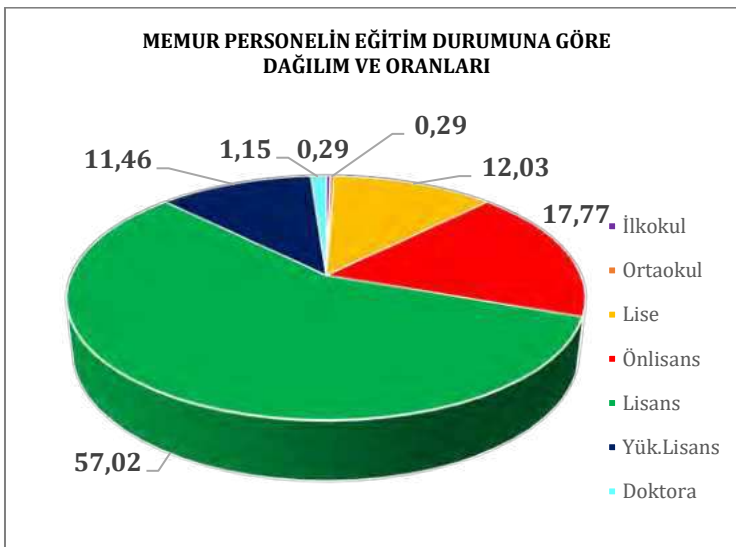
## 2024 Faaliyet Yılı Personel Dağılım ve Oranları



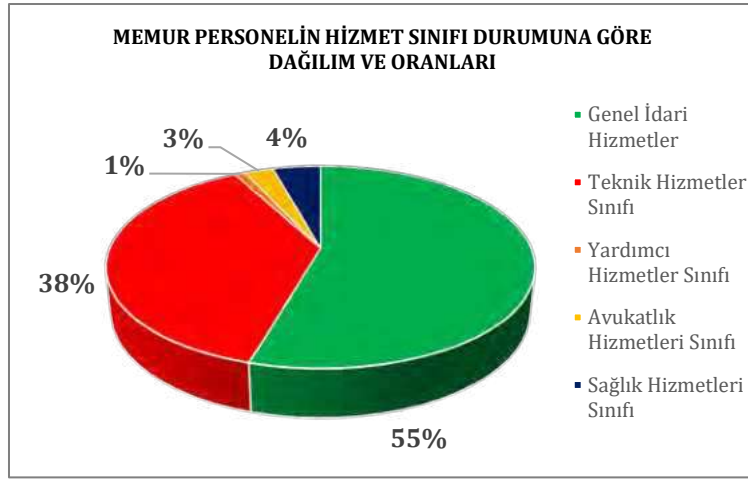
|                     |              |            |
|---------------------|--------------|------------|
| Memur Personel      | 93 %         | 349        |
| İşçi Personel       | 6 %          | 24         |
| Sözleşmeli Personel | 1 %          | 3          |
| <b>Toplam</b>       | <b>100 %</b> | <b>376</b> |



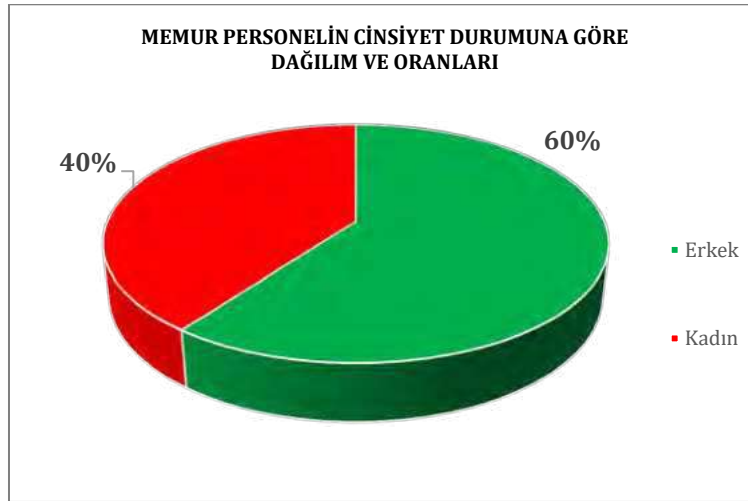
|               |              |            |
|---------------|--------------|------------|
| 29-36         | 9 %          | 30         |
| 37-44         | 40 %         | 138        |
| 45-53         | 36 %         | 125        |
| 54-Üstü       | 16 %         | 56         |
| <b>Toplam</b> | <b>100 %</b> | <b>349</b> |



|               |              |            |
|---------------|--------------|------------|
| İlkokul       | 1 %          | 1          |
| Ortaokul      | 1 %          | 1          |
| Lise          | 12 %         | 42         |
| Önlisans      | 16 %         | 62         |
| Lisans        | 57 %         | 199        |
| Yüks.Lisans   | 11 %         | 40         |
| Doktora       | 2 %          | 4          |
| <b>Toplam</b> | <b>100 %</b> | <b>349</b> |



|                             |              |            |
|-----------------------------|--------------|------------|
| Genel İdari Hizmetler       | 55 %         | 191        |
| Teknik Hizmetler Sınıfı     | 38 %         | 132        |
| Yardımcı Hizmetler Sınıfı   | 1 %          | 2          |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı | 3 %          | 9          |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı    | 4 %          | 15         |
| <b>Toplam</b>               | <b>100 %</b> | <b>349</b> |



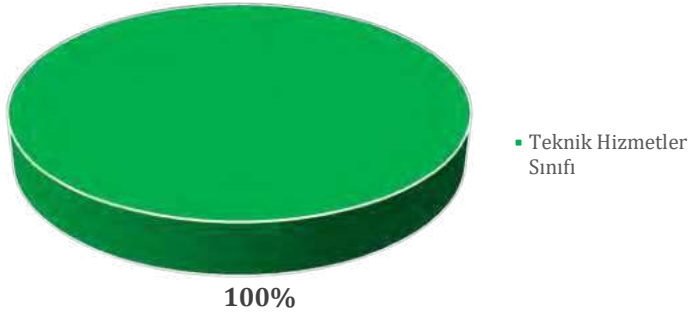
|               |              |            |
|---------------|--------------|------------|
| Erkek         | 60 %         | 210        |
| Kadın         | 40 %         | 139        |
| <b>Toplam</b> | <b>100 %</b> | <b>349</b> |



|               |              |          |
|---------------|--------------|----------|
| Lisans        | 100 %        | 3        |
| <b>Toplam</b> | <b>100 %</b> | <b>3</b> |

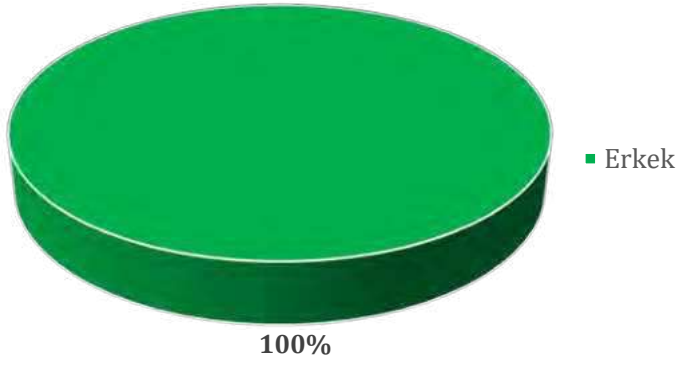


**SÖZLEŞMELİ PERSONELİN HİZMET SINIFLARINA GÖRE  
DAĞILIM VE ORANLARI**



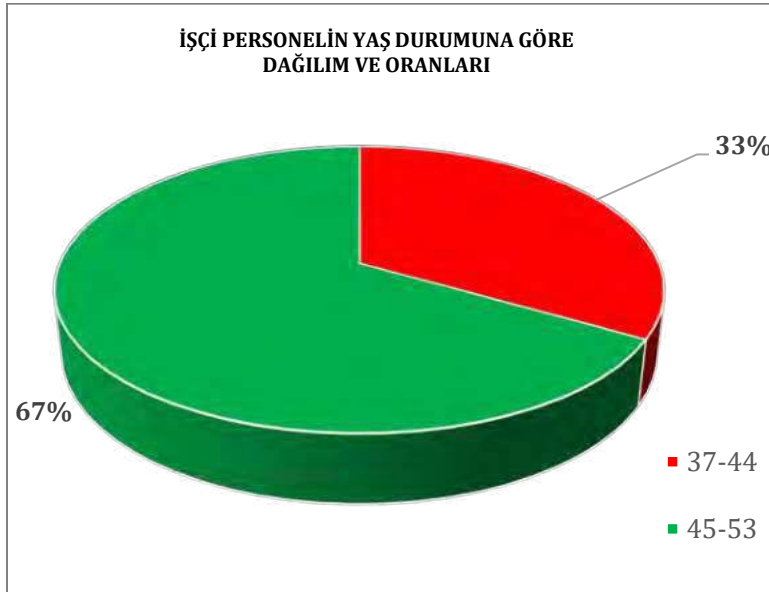
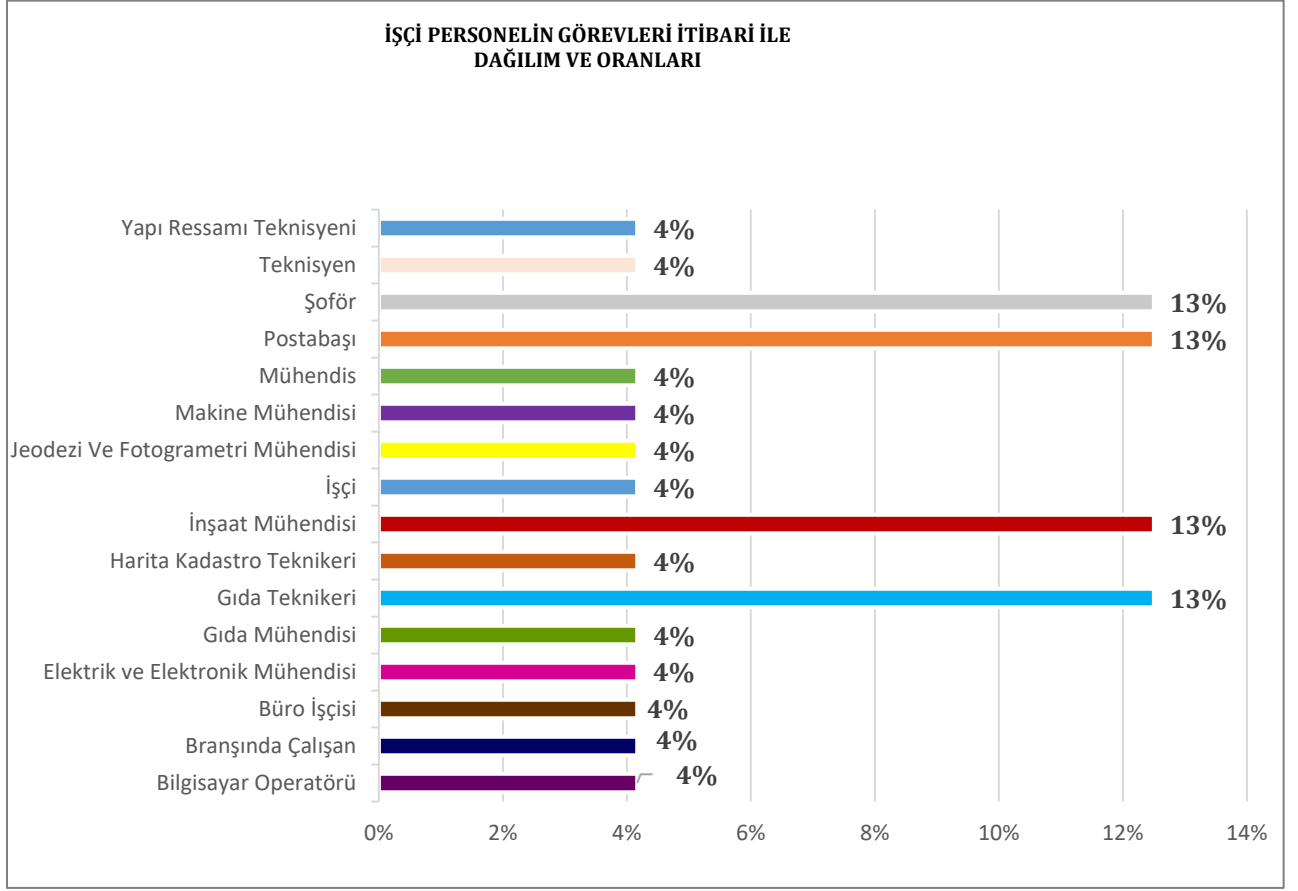
|                         |             |          |
|-------------------------|-------------|----------|
| Teknik Hizmetler Sınıfı | 100%        | 3        |
| <b>Toplam</b>           | <b>100%</b> | <b>3</b> |

**SÖZLEŞMELİ PERSONELİN CİNSİYET DURUMUNA GÖRE  
DAĞILIM VE ORANLARI**

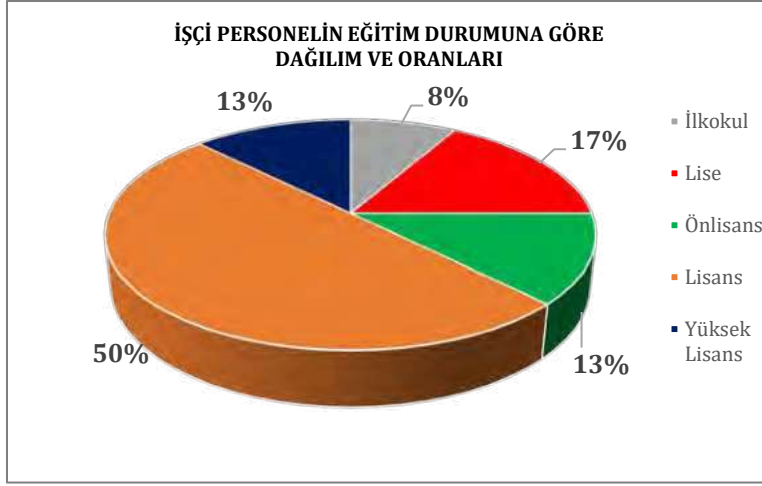


|               |             |          |
|---------------|-------------|----------|
| Erkek         | 100%        | 3        |
| <b>Toplam</b> | <b>100%</b> | <b>3</b> |

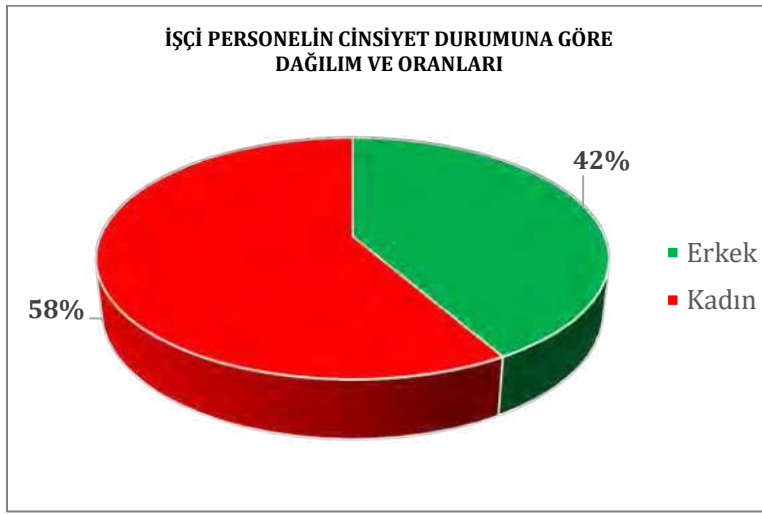
## 2024 Faaliyet Yılı İşçi Personel Dağılım ve Oranları



|               |             |           |
|---------------|-------------|-----------|
| 37-44         | 33 %        | 8         |
| 45-53         | 67 %        | 16        |
| <b>Toplam</b> | <b>100%</b> | <b>24</b> |



|               |              |           |
|---------------|--------------|-----------|
| İlkokul       | 8 %          | 2         |
| Lise          | 17 %         | 4         |
| Önlisans      | 13 %         | 3         |
| Lisans        | 50 %         | 12        |
| Yüksek Lisans | 13 %         | 3         |
| <b>Toplam</b> | <b>100 %</b> | <b>24</b> |



|               |              |           |
|---------------|--------------|-----------|
| Erkek         | 42 %         | 10        |
| Kadın         | 58 %         | 14        |
| <b>Toplam</b> | <b>100 %</b> | <b>24</b> |

## 5. Sunulan Hizmetler

### Afet Müdürlüğü

- Toplumun her kesiminden bireye, öğrencilere afet öncesi alınması gereken önlemler, afet anında yapılması gereken doğru davranışlar ve afet sonrası uygulayacakları yol haritalarını anlatan Temel Afet Bilinci eğitimlerini vermek.
- Hafif Arama - Kurtarma ekibi kurmak, eğitimlerini organize etmek ve tatbikat yapılmasını sağlamak.
- Depremden sonra uzman ekip gelene kadar ilk müdahaleyi yapmak amaçlı mahalle bazlı Toplum Afet Gönüllüleri ekipleri hazırlamak.
- Vatandaşlarımıza, sivil toplum örgütlerine, derneklere özellikle depremler hakkında teknik ve normal bilgi düzeyinde bilinç artıran paneller düzenlemek.
- Afet risklerini önlemek amacıyla kamu, özel sektör, STK ve üniversitelerin içerisinde bulunduğu çok paydaşlı proje geliştirme çalışmaları yapmak.
- 7269 sayılı Kanununa bağlı 2016/3 sayılı Genelgesi kapsamında konutları yanan vatandaşlar için hasar tespit çalışmaları yapmak.
- İşyerinde sağlık ve güvenlik risklerine karşı yürütülecek her türlü koruyucu, önleyici ve düzeltici faaliyeti kapsayacak şekilde, çalışma ortamı gözetimi konusunda işverene rehberlik yapılmasını sağlamak ve öneriler hazırlayarak onayına sunmak.
- Belediyeye ait tüm hizmet binalarında ve tesislerinde bulunan yangın söndürme tüplerinin alım, dolum, sayım, kontrol ve bakım işlemlerini yapmak.

### Arşiv Müdürlüğü

- Arşiv mevzuatını ve değişiklikleri takip ederek kuruma uyarlanmalarını sağlamak.
- Birim arşivlerinden kurum arşivine evrak geçişini takip ve kontrolünü sağlamak.
- Kurumumuzda E-Arşiv çalışmalarını yürütmek ve e-arşivden belge taleplerini karşılayarak işleyiş ile ilgili süreçlerin oluşturulmasını sağlamak.
- Fiziki Arşivine girmeden önce Barkodlama-Tarama ve İndeksleme yaparak evrakların E-Arşive aktarımını ve program üzerinden belge görüntülemek isteyen personellere yetki dâhilinde kullanırmak.
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğünü tarafından üretilen Kat İrtifakı, Kat Mülkiyeti ve Cins Değişikliği belge ve projelerini taramak, elektronik ortamda Bornova İlçe Tapu Müdürlüğüne E-Mimari Proje Platformundan gönderilmesini sağlamak.
- Kurum arşivinin, standartlara uygun koşullarda oluşturulmasını sağlamak ve idare etmek.
- Kurum arşiv malzemelerinde gerekli görülen tamir/onarım ile ciltleme faaliyetlerinin yürütmek.
- Kurum arşivine gelen malzemelerden ayıklanması için komisyon oluşturmak ve imha işlemlerini yürütmek.

- Ayıklama ve imha işlemleri neticesinde, kurum arşivinde saklanmak üzere kalan malzemeleri mevzuata göre tasnif etmek ve hizmete sunmak.
- Birimlerde iş süreçlerinin takip edilerek, oluşan yeni evrak envanterleri ve spd'lerin belirlemek.

### **Ar-Ge Müdürlüğü**

- Yerel yönetimler ve kamu hizmetleri alanında, ülkemizdeki ve dünyadaki iyi uygulama örneklerini araştırmak, gelişmeleri takip etmek, yapılan çalışmaları konu ile ilgili müdürlükler ve birimlerle paylaşarak, gerek Bornova Belediyesi tarafından yürütülen kamu hizmetlerinin kalitesinin artırılmasını gerekse Bornova Belediyesi'nin stratejik plan ve hedeflerine uygun şekilde hangi iyi uygulama örneklerinin ne şekilde uyarlanabileceğini istişare etmek.
- Ülkemizdeki ve dünyadaki örnek sürdürülebilir kentsel gelişim stratejilerini araştırmak, belediyedeki konu ile ilgili icracı müdürlükler ve dış paydaşlarla istişare, işbirliği ve uyum içinde Bornova için sürdürülebilir kentsel gelişim stratejileri geliştirmek.
- Yurtiçi kaynaklarının (Kalkınma Ajansı, Kalkınma Bakanlığı, vb. kurumlar) takip edilerek uygun programlara belediyenin stratejik hedefleri ve verilmekte olan hizmetlerin kalitesinin artırılmasına yönelik olarak ilgili müdürlüklerle birlikte projeler geliştirmek ve hazırlamak.
- Finansal destek almaya hak kazanan projelerin yönetim ve koordinasyonunu sağlamak, gerekli raporlamalarının yapılmasını ve kurumsal iletişimin gerektiği şekilde sağlamak.
- AR-GE, yenilikçilik, girişimcilik ve markalaşma-tanıtım alanındaki ağ oluşturma ve deneyim paylaşımları için ilgili platform ve ağlarla iletişimi sürdürmek, bu konudaki organizasyonları takip etmek, üst yönetimin görevlendirmesi ile gerektiğinde belediyemiz adına bu etkinlik ve organizasyonlara katılım sağlamak.

### **Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü**

- Belediye ve Başkanlık Makamının vatandaş, muhtarlık, oda-dernek, kamu/özel sektör, üniversite ve sivil toplum örgütleriyle olan iletişimi konusunda çalışmalar yapmak.
- Bornova'da oturan yurttaşlardan yazılı, sözlü, faks, telefon ve e-mail ile gelen istem/şikayetlerin kayda alınması, ilgili birimlere gönderilmesi ve sonuçlandırılmasıyla ilgili gerekli işlemleri yapmak.
- Halkın Belediyeden hizmet beklentileriyle ilgili çalışmalar yapmak.
- Belediyeye gelen vatandaş karşılamak ve yönlendirmek.
- Afiş, pankart, broşür, faaliyet raporu, el ilanı, davetiye, billboard, kitap, kitapçık, gazete, ruhsat, teşekkür ve başarı belgesi vb konularında masaüstü yayıncılık hizmeti yapmak, basmak, bastırmak ve dağıtımını yapmak.
- Belediye Başkanının yazılı ve görsel basınla ilgili yazılı ve görsel iletişimini sağlamak.

- Ulusal ve yerel basın organlarını izlemek, ilgili haberleri kayda almak, tasnifleyip arşivini yapmak.
- Belediye ile ilgili her konuda basın bülteni hazırlamak; ilgili kişi/kurum/kuruluşa göndermek, dosyalamak ve arşivlemek.
- Görsel ve yazılı basında Belediye ile ilgili çıkan haberleri ilgili müdürlüklere göndermek.
- Meclis veya Belediye ile ilgili her türlü toplantıları izlemek; belgelemek, kayda almak ve arşivini yapmak.
- Bölgesel ve ulusal haber ve bilgileri toplamak ve değerlendirmek amacıyla gazete, dergi, kitap aboneliği ile medya takip sistemlerine abone olmak ve arşivlemek.
- Belediye web sayfasının daha kullanışlı ve verimli kullanılması konusunda çalışmalar yapmak, eğitim almak, eğitim vermek.
- Belediye web sayfasının güncellenmesini sağlamak.
- Etkinliklerde sunucu görevlendirmek ve sunum yapılmasını sağlamak.
- İş arayan vatandaşlar ile personel arayan firmaları bir araya getirmek.
- Sivil toplum kuruluşlarından gelen etkinlik ve organizasyon konularındaki talepleri dikkate almak ve destekte bulunmak.(salon tahsisi, etkinlik ekipmanları vb. )
- Kent Konseyi ve bağlı meclisleri ile çalışma gruplarının faaliyetleri ile ilgili destek sağlamak, ulusal ve uluslararası projelerde ortak çalışmalar yürütmek.
- Bornova Belediyesinin tanıtım amaçlı katılım sağladığı fuar (ulusal), festival, seminer, panel vb. organizasyonların iş ve işlemlerini yürütmek ve organize etmek.

#### **Belediye Tiyatro Müdürlüğü**

- Tiyatro sanatını, bütün insanlık için ortak değerler üzerinden doğru yargılara varılmasını sağlayacak şekilde gerçekleştirerek toplumda sanatı ve estetik duyguları geliştirmek.
- Tiyatro sevgisinin küçük yaşlardan itibaren oluşmasına katkıda bulunmak amacıyla çocuklarımıza ve gençlerimize seçkin tiyatro örnekleri sunmak, çocuk ve gençlerin sahnede yer alması için eğitim çalışması düzenlemek, bu hususta deneysel çalışmalar yapmak ve oyun üretmek.
- Tiyatro alanıyla ilgili araştırmalar yapmak, yerli oyun yazarlarının yetişmesine ve eserlerinin sergilenmesine imkan tanımak.
- Yerli ve yabancı tiyatro eserlerinin seçkin örneklerini seyirciye ulaştırmak.
- Yerli ve yabancı tiyatrolar, sanat kurum-kuruluşları ve sanatçılar ile ortak projeler yürütmek.

#### **Bilgi İşlem Müdürlüğü**

- Belediyenin merkez ve bağlı kuruluşların ilgili birimleri ile iş birliği yaparak bilgi teknolojileri sistemlerini kurmak.

- Bilişim sistemlerini işletmek, bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak.
- Bilişim projeleri ile ilgili olarak Belediye birimleri arasında koordinasyonu ve işbirliğini sağlamak.
- Bilgi teknolojileri standartlarının belirlenmesi ve gelişiminin izlenmesinde, bilişim kaynaklarının kullanılmasında diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği yapmak.
- Gelişen bilişim teknolojisini izlemek ve bunların Belediye bünyesine aktarımı konusunda görüş ve önerilerde bulunarak üst yönetime rapor etmek.
- Belediyenin görev alanına giren konularda bilişim sistemlerinin kullanım standartlarını belirlemek ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

#### **Destek Hizmetleri Müdürlüğü**

- Toplu İş Sözleşmesinin 35. maddesi gereği yapılması gereken sosyal yardımlara ilişkin olarak, Belediyemiz işçi personele iş elbisesi, koruyucu eşya ve resmi kıyafet alımı yapmak.
- Yapılan ihalelere ve bakım sözleşmelerine ait aylık hakedişlerin düzenlenerek, ödenmesi amacıyla, Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmesini sağlamak.
- Belediyemize bağlı müdürlüklerin ortak ve benzer nitelikte olan ihtiyaçlarının tespiti yapılarak, 4734 Sayılı Yasa çerçevesinde toplu mal ve hizmet alımı yapmak.
- Belediyemiz birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda, bütçelerinden karşılanmak üzere 4734 Sayılı Yasa çerçevesinde mal ve hizmet alımı yapmak.
- Temin edilen tüketim malzemelerinin ambarda muhafazasının, sayım ve kontrolünün yapılarak, Müdürlüklerden gelen talep doğrultusunda çıktısını yapmak.
- Belediyemize ait fotokopi cihazlarının bakım ve onarımını yaptırmak.
- Belediyenin mobil telefon işletimini yönetmek.

#### **Dış İlişkiler Müdürlüğü**

- Uluslararası (Avrupa Birliği, Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı (UNDP, vb.) fon kaynaklarının takip edilerek uygun programlara belediyenin stratejik hedefleri doğrultusunda projeler geliştirmek ve hazırlamak.
- Finansal destek almaya hak kazanan projelerin yönetim ve koordinasyonunun sağlamak, gerekli raporlamalarının yapılması ve kurumsal iletişimin gerektiği şekilde sağlamak.
- Yurtdışındaki yerel idareler ile olan iletişimi güçlendirerek Bornova Belediyesi'nin ulusal ve uluslararası ağlara dahil olmasını sağlamak ve işbirliklerini oluşturmak.
- Bornova Belediyesi'nin üyesi olduğu Uluslararası Kuruluşlar ile yürüttüğü mevcut ilişkilerin en iyi düzeyde sürdürülmesi için gereken faaliyetlerin Özel Kalem Müdürlüğü ile işbirliği içinde

yürütmek, gelişmelerle ilgili gerekli bilgilendirmeyi ilgili birimlere yaparak uluslararası faaliyet ve organizasyonlara kurumsal bazda katılımın sağlanmasına katkıda bulunmak.

- Belediyemiz ile uluslararası kurum, kuruluş ve örgütler arasında mevcut ilişkilerin geliştirilmesini ve yeni ilişkilerin kurulmasını sağlamak; bu kapsamda her türlü iş, işlem, çalışma ve etkinlikleri düzenlemek; temsil, katılım, eşgüdüm ve işbirliğini sağlamak.
- Yurtdışında çeşitli proje platformlarında Bornova Belediyesi'ni temsil etmek.
- Yabancı dildeki proje çağrılarının çevirisi ve özetinin çıkarılması kurum içerisinde yaygınlaştırılmasının sağlanması, 'Bilgi Notu' hazırlayarak ile konu ilgili birimleri bilgilendirmek.
- Projelere yapılacak başvurulara uygunluk ve kapasite ölçümü ve değerlendirmesini yapmak ve proje geliştirilmesinde destek sağlamak.

#### **Emlak ve İstimlak Müdürlüğü**

- Belediye taşınmazlarından kiralanabilir olanların, mevzuat çerçevesinde ihale işlem dosyalarının ve eklerinin hazırlanması, sonuçlananların kiralalarının takibi ve işlemlerinin yürütülmesi ve Belediye taşınmazların ihale mevzuatına göre satış işlemlerini yürütmek.
- Belediye taşınmazların ihale mevzuatına göre satış işlemlerini gerçekleştirmek.
- Belediyemiz ihtiyaçları doğrultusunda 4734 Kamu İhale Kanunu mevzuatı doğrultusunda yeni taşınmaz satın alımlarının gerçekleştirilmesi faaliyetini yürütmek.
- Belediye taşınmazlarının kaydının tutulup icmale esas envanterlerinin hazırlanması işlemlerini yürütmek.
- Hisseli Belediye parsellerinin (ihdasen oluşarlarda dahil) paydaşlara satış işlemleri ile ilgili tüm dosya ve eklerin hazırlanması ve satış işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.
- Taşınmazların, tahsis, devir, sınırlı ayni hak tesisi (İntifa, irtifak), takas ile işlemlerinin ilgili mevzuat çerçevesinde incelenerek Meclis Kararı alınmasının sağlanması ve kayıtlara işlenmesini sağlamak.
- Taşınmaz Kiralama (Dışarıdan, edinilen) işlemlerini yürütmek.
- Belediyemizin 775 Sayılı Gecekondu Kanununa göre tahsis ettiği taşınmazlar üzerindeki 27. ve 34.madde şerhlerinin terkinleri ile ilgili talimat yazılarının hazırlanması işlemlerini yürütmek.
- Yol, yeşil, BHZ, sosyal tesis, pazar alanı, sit tescilli bina vb. Gibi imar planında kamu hizmetine ayrılmış alanların kamulaştırma işlemlerinin 2942 sayılı kanun ve ekleri mevzuat çerçevesinde yürütülerek sonuçlandırılmasını sağlamak.

#### **Etüt Proje Müdürlüğü**

- Uygulamaya esas imar hattı krokisini hazırlamak.
- Düzenleme sınırının tespiti için gerekli işlemleri yürütmek.



- 3194 Sayılı İmar Kanununun 15., 16. ve 18. Maddelerine göre imar uygulamasını yapmak ve yapılı onaylamak.
- Parselin halihazır harita üzerine işaretlemek.
- Halihazır harita alımı yaptırmak.
- Numarataj krokisi ve suretini hazırlamak.
- Numarataj belgesi ve suretini düzenlemek.
- Ulusal Adres Veri Tabanı (UAVT) güncellemek.
- Adres ve numaralamaya ilişkin revizyonları yapmak.
- Temel ve subasman vizelerini yapmak.
- Yapı yeri uygulaması ve kot krokilerini kontrol edip onaylamak.
- Arazi ölçüm ve değerlendirmeleri yapmak.
- Kat mülkiyetine esas vaziyet planı onayını yapmak.
- Kamulaştırma haritalarını hazırlamak.

#### **Fen İşleri Müdürlüğü**

- Bornova Belediye Başkanlığı'nın amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunan mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; Bornova Belediyesi sınırları içerisinde yürürlükteki İmar Planlarına uygun olarak yeni imar yollarının açılması/açtırılmasını sağlamak.
- Belediye sorumluluk alanı içerisinde kalan cadde, sokak ve meydanların düzenlenmesi, yol ve kaldırımların ilgili mevzuat ve standartlara uygun biçimde yeniden yapım veya onarımlarının yapılması/yaptırılmasını sağlamak.
- Yol düzenlemeleri için arazinin gerektirdiği yerlerde merdivenli yollar, istinat duvarları, alt ve üst geçitler yapılmasını sağlanmak, bunların bakım ve onarımını sağlamak.
- Kış aylarında ve doğal afetlerde yolların trafiğe açık tutulması ve mağduriyetlerin giderilmesi için gerekli önlemlerin alınmasını ve aldırılmasını sağlamak.
- İzmir Büyükşehir Belediyesi, Ulaştırma Bakanlığı, Karayolları Genel Müdürlüğü gibi dış kurumların ilçe sınırları içerisinde yürüttüğü plan, proje ve yapım çalışmalarını takip etmek, bu kurumlar ile koordinasyon sağlamak.
- Stratejik Plan ve Başkanlık talepleri doğrultusunda ilçemizdeki kamu kurumları, Resmi Eğitim Kurumları, dini yapılar ve kamu yararına çalışan derneklerden gelen taleplerin incelenerek yasa ve yönetmeliklere uygun olanların inşaat yapım, bakım ve onarım işlerinin yapılmasını sağlamak.
- Belediyenin diğer birimleri ile işbirliği içerisinde kaçak yapıların yıkılması için gerekli araç-gereç ve ekipmanı sağlamak.
- Kendi müdürlüğü ile alakalı hafriyat işlerinin yürütülmesini takip etmek.

- İmar Kanununun 23. Maddesi ile ilgili uygulamaların ve iştirak paylarının takip edilmesini sağlamak.
- Belediyece kamu hizmeti sunumunda kullanılmak üzere yapılacak tüm yapıların (hizmet binası, spor merkezi, mahalle evi, gönüllü evi, sağlık tesisi, kültür merkezi vb.) yapılmasını ve yaptırılmasını sağlamak.
- Belediye sorumluluğundaki mevcut binaların esaslı bakım onarımının yapılmasını ve yaptırılmasını sağlamak.
- Anıtlar Kurulunca projeleri onaylanmış ve ilgili müdürlüklerden İnşaat ruhsatı alınmış Taşınmaz Kültür Varlıkları için restorasyon çalışmaları yapmak.
- Spor tesisleri içerisinde bulunan suni çim sahaların bakım ve onarım programlarını hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak.
- Belediye İmar Planında belirlenen yerlere hizmet binaları, spor tesisleri, pazaryerleri, umumi tuvaletler ve sosyal tesisleri yapmak.

### **Hukuk İşleri Müdürlüğü**

Vatandaşa doğrudan hizmet sunulmamakta olup belediye tüzel kişiliğinin taraf olduğu işlerde belediye adına;

- Dava dosyalarını hazırlamak.
- Davaların takibini yapmak.
- Duruşmalara katılmak.
- Keşiflere katılmak.
- Savcılık şikayetlerini başvuru ve takibini yapmak.
- Diğer birimlere hukuki görüş sunulması faaliyetlerini yürütmek.

### **İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü**

- Çevrenin korunması, iyileştirilmesi ve ayrıca çevre/sıfır atık bilincinin oluşturulması için Kamu Kurum ve Kuruluşları ve Sivil Toplum Kuruluşları ile iş birliği yapmak, bu yönde plan ve proje hazırlamak ve yürütmek.
- Sıfır atık kapsamında ilçe belediyelerinin yükümlülüğünde olan tüm atıkların ekonomiye kazandırılması için araştırma geliştirme faaliyetlerini yürütmek ve projeler geliştirmek için iş birliği yapmak.
- İlçe genelinde konut ve işyerlerinden kaynaklanan ambalaj atıkları ile geri kazanımı veya geri dönüşümü mümkün olan tüm atıkların ayrı toplanmasını sağlamak ve yönetmek.
- Belediyeye ait 1.sınıf Atık Getirme Merkezinin (AGM) yönetimini sağlamak.
- İlgili mevzuatlar çerçevesinde ambalaj atıklarını kapsayan Sıfır Atık Yönetim Planını hazırlamak bu plan doğrultusunda gerekli çalışmaları yapmak.

- Yönetiminden yükümlü olduğu atıklara ilişkin olarak kategorilere göre atık tonajlarını kayıt altına almak ve Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Sıfır Atık Bilgi Sistemine düzenli olarak veri girişi sağlamak.
- Sıfır Atık bilincinin arttırılması için farkındalık çalışmaları yapmak bu kapsamda projeler düzenlemek ve eğitimler vermek.
- Ambalaj atıklarının toplanması çalışmasının Bornova geneline yayılması için tanıtım ve bilgilendirme çalışmalarında gerekli program ve organizasyonu yapmak.
- İklim değişikliği ile mücadelede uyum konularında ulusal ve küresel ölçekte politikaları izlemek, bu konuda faaliyetler geliştirmek.
- Yapılacak çalışmaları bilime dayalı şekilde yürütmek, uluslararası kabul görmüş yöntemleri benimsemek.
- İklim değişikliği azaltım ve uyum konularında ulusal ve uluslararası ağlara katılım sağlamak.
- Sera gazı miktarının azaltılması için kurumsal (belediye bünyesi) ve kentsel ölçekte eylemlerin hayata geçirilmesi ve iklim değişikliğine karşı dirençli bir kent oluşturulması kapsamında, Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı (SECAP) hazırlamak ya da hazırlatmak, her iki yılda bir bu planı güncellemek ve çalışmaların etkisini izlemek/izlettirmek.
- Belediye bünyesindeki tesis/bina ile yeni yapılacak hizmet binalarının enerjilerinin yenilenebilir enerji kaynaklarından (Fotovoltaik-GES vb.) karşılanması için araştırma ve ön fizibilite hazırlamak/hazırlatmak, uygun olanlar için proje hazırlamak veya hazırlatmak.

#### **İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**

- İmar durumu düzenlemek.
- İmar plan örneği düzenlemek.
- İnşaat ruhsatı düzenlemek.
- Tadilat ruhsatı vermek.
- Yapı denetim devir işlemlerini yapmak.
- Yapı kullanma izin belgesi vermek.
- Yapı denetim şirketlerinin hakedişlerini ve ilgili tüm evrakları YDS ile onaylamak.
- Kısıtlılık belgesi vermek.
- Binaların kat irtifakı ve kat mülkiyetine esas olarak mimari proje ve vaziyet planını onaylamak.
- 6306 sayılı yasa kapsamında riskli yapı tespiti olmayan yapıların, Yıkım ruhsatı ve Yanan yıkılan yapılar formu düzenlemek.
- Yapı denetim şirketlerinin eleman değişikliklerini onaylamak.
- Sistemde hakediş ödemeleri onayı vermek.
- Yapı uygunluk belgesi vermek.
- Belirli hakediş seviyelerinde binanın yerinde tetkikini (Kaba İnşaat) yapmak.

- Mekanik tesisat raporu düzenlemek.
- İş deneyim belgesi düzenlemek.
- Yer seçim belgesi düzenlemek.
- Asansör tescil belgesi düzenlemek.
- Asansör motor ruhsatı hazırlamak.
- Zemin etüt raporu kontrol etmek.

### **İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü**

- Personel istihdamı ile ilgili faaliyetleri yürütmek.
- Emeklilik ve naklen ayrılma ile ilgili yürütülen faaliyetleri yürütmek.
- Kurum içi ve kurum dışı yapılan atama ve görevlendirmeler ile ilgili faaliyetleri yürütmek.
- Kadro ve ünvan değişiklikleri ile ilgili faaliyetleri yürütmek.
- Disiplin işlemleri ile ilgili faaliyetleri yürütmek.
- Memur terfi işlemleri ile ilgili faaliyetleri yürütmek.
- Memur maaş ve tahakkuk ile ilgili faaliyetleri yürütmek.
- İşçi maaş ve tahakkuk ile ilgili faaliyetleri yürütmek.
- Sözleşmeli personel ile ilgili faaliyetleri yürütmek.
- İş mahkemelerinde belediyemiz aleyhine açılan davalarla ilgili faaliyetleri yürütmek.
- Müdürlüğün taşınır demirbaşları ile ilgili faaliyetleri yürütmek.
- İzin, kayıt, arşiv ve pasaport işlemleri ile ilgili faaliyetleri yürütmek.
- Stajyer öğrencilerle ilgili faaliyetleri yürütmek.
- Periyodik olarak yapılan yazışmalar ile ilgili faaliyetleri yürütmek.

### **İşletme ve İştirakler Müdürlüğü**

- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü; kurulmuş ve kurulması kararlaştırılan bütçe içi işletmeler ile ilgili kayıtları tutmakla, müdürlük ve işletmeler bilgi akışının sağlanmasıyla, borç ve alacak ilişkisinin takibiyle, aralarında doğabilecek idari ve mali konulardaki problemlerin çözümü ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- Kurulması kararlaştırılan işletmelerin kuruluş, işleyiş ve her türlü iş ve işlemlerini yürütmek.
- Belediye bünyesindeki sosyal ve iktisadi işletmelerin (yurt, kafe, lokanta, otopark vb.) boya, tadilat gibi ihtiyaç duyulan işleri yapmak.
- Kız öğrencilere barınma sağlamak amacıyla Yükseköğretim Kız Öğrenci Yurdu hizmeti sunmak.
- Belediye bünyesindeki sosyal ve iktisadi işletmelerin tüm iş ve işlemlerini yürütmek ve tesislerin korunması, eksikliklerinin giderilmesi ve faaliyet gösterilen tüm binaların hizmete uygunluğu için gerekli çalışmaların yapılması ile ilgili koordineyi gerçekleştirmek.
- Müdürlük bünyesindeki ticari amaçlı her türlü iş ve işlemleri yapmak.

- Belediye işletmeleri ile ilgili tüm iş ve işlemleri yürütmek.

#### **Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü**

- Yerel Eşitlik Eylem Planı kapsamında kadınların ihtiyaçları ve talepleri doğrultusunda, toplumsal statülerini yükseltmek, korumak, sorunlarının çözülmesine ve ihtiyaçlarının karşılanmasına yardımcı olmak amacıyla saha çalışmaları yaparak veri toplayıp raporlama yapmak.
- Kadın sorunlarını tespit etmek amacıyla saha araştırmaları yapmak ve tespit edilen sorunların çözümüne dönük projeler geliştirmek.
- Kadın emeğinin görünür hale gelmesi, kadın istihdamının arttırılması, kadın kooperatiflerinin ve kadın girişimciliğinin teşvik edilmesi amacıyla bu alanda çalışma yürüten kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalar yürütmek.
- Aile bünyesine yeni katılan 0-6 ay arası bebeğe ya da bebeklere bir sefere mahsus olmak üzere Hoş geldin Bebek destek paketi dağıtımı gerçekleştirmek.
- İlçe sınırları içerisinde ihtiyaç ve talebin tespit edildiği yerlerde uygun görülen hallerde çocuklara yönelik oyun ve aktivite merkezleri açmak ve işleyişini sağlamak.
- Şiddete uğrayan ya da uğrama tehlikesi bulunan kadınların, çocukların, aile bireylerinin korunması ve bu kişilere yönelik şiddetin önlenmesi amacı ile alınacak tedbirler kapsamında Sığınma Evi açmak.

#### **Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü**

- 6306 sayılı yasa kapsamında lisanslı firmalar tarafından sunulan riskli yapı tespit raporlarını incelemek, ilgili her türlü yazışmayı yapmak, uygun bulunması halinde onaylamak.
- Riskli yapı tespit raporu kesinleşen yapıların tahliye için kanunda belirtilen yasal sürelerin başlatılmasını sağlamak ve ilgili süreci takip etmek.
- Riskli yapıların tahliye edilmemesi halinde alt yapı hizmetlerinin kesilmesi için ilgili kurumlara bildirim yapmak.
- Riskli yapıların ve riskli alanlardaki yapıların gerektiğinde yıktırılmasını temin etmek ve süreleri biten riskli yapıların yıkımlarını planlamak.
- 6306 sayılı kanun gereği riskli yapı tespit edilen yapılara, 3194 Sayılı İmar kanunu 39, 40, 41. Maddelerine göre yapılacak işlemleri yürütmek.
- 6306 sayılı yasa kapsamındaki riskli yapıların yıkım ruhsatını ve yanan yıkılan yapılar formunu düzenlemek.
- Bornova ilçe sınırları içerisinde, imar ve kentsel dönüşüm mevzuatı kapsamında, risklerden arındırılmış, sağlıklı, güvenli, erişilebilir ve yaşanabilir kentsel yaşam alanlarını oluşturmak amacıyla kentsel dönüşüm proje çalışmalarını yapmak, bu kapsamda yapılacak imar planı yapım sürecine katılmak.

- İlgili mevzuat çerçevesinde riskli alan ve rezerv yapı alanları belirlenmesi ile ilgili çalışmaları yaparak bu alanlarda re'sen riskli yapı çalışmalarını başlatmak ve bu alanlarda kentsel dönüşüm çalışmalarını yapmak veya yaptırmak.
- Kentsel dönüşüm mevzuatı kapsamında, afet riski altındaki alanlar ile bu alanlar dışındaki riskli yapıların bulunduğu arsa ve arazilerde kentsel dönüşüm çalışmaları bütününde imar planı ve kentsel dönüşüm proje çalışmalarına yönelik gerekli ön hazırlıkları ve teknik araştırmaları yapmak, fizibilite raporlarını oluşturmak.

### **Kentsel Tasarım Müdürlüğü**

- Bornova Belediyesi sınırları içerisinde kamusal alanların daha yaşanır ve estetik hale gelmesi için mimari kentsel tasarım projeleri üretmek ve/veya ettirmek. (Kent mobilyaları, OP, kaldırım ve yeşil alan tasarım ve düzenlemeleri vb.)
- Üniversiteler ve sivil toplum kuruluşları başta olmak üzere yurttaşlarla ortak akıl çerçevesinde, kent yaşamının iyileştirilmesine yönelik fikir ve uygulama projeleri geliştirmek.
- İlçe genelindeki estetikten uzaklaşmış bina cepheleri için cephe düzenleme projeleri üretmek ve/veya ettirmek.
- Kent kültürü ve kentlilik bilincinin geliştirilmesini sağlayacak nitelikte sosyal projeler hazırlayarak uygulamak.
- Kent kültürü ve kentlilik bilincinin geliştirilmesi amacıyla çeşitli yayın, harita, broşür, kentsel tasarım kılavuzu, kitapçıklar hazırlamak ve/veya hazırlatmak.
- Müdürlük çalışmalarını destekleme amacıyla Kentsel Tasarım, Sokak Sağıklaştırma, Kent Mobilyaları Tasarımı gibi konularda yarışmalar düzenlemek, yurt içi ve yurt dışında düzenlenmiş yarışmalara katılmak, bu amaçla baskı, yayın vb. hazırlıkları yapmak ve/veya yaptırmak.

### **Koordinasyon İşleri Müdürlüğü**

- Belediyemiz etkinliklerinde ve ulusal bayramlarda ilçemizin sokak, cadde ve meydanlarına bayraklama işini yaptırmak.
- Özel güvenlik personelinin sevk idare ve koordinasyonunu sağlayarak Belediyemiz hizmet binalarının ve şantiyelerinin güvenlik, denetim ve koruma hizmetlerini gerçekleştirmek.
- Bina içi temizlik personelinin sevk idare ve koordinasyonunu sağlayarak Belediyemiz hizmet binalarının genel temizliğinin yaptırılmasını sağlamak.
- Belediyeye ait tüm hizmet binalarının , tesislerin (muhtarlık binaları hariç) ve parkların elektrik, su, telefon (sadece sabit hat), doğalgaz, kablo tv abonelik işlemlerini yapmak ve faturalarını ödemek.

### **Kültür İşleri Müdürlüğü**

- Kültürel ve sanatsal faaliyetleri gerçekleştirmek. Festivaller, tiyatrolar, şöenler, konserler, sergiler, film gösterimleri gibi etkinlikleri planlamak, hayata geçirmek ve yürütmek.
- Önemli gün ve haftalarda çeşitli etkinlikler düzenlemek.
- Panel, söyleşi, seminer, anma törenleri vb. etkinlikler düzenlemek.
- Uluslararası festivaller aracılığı ile hemşerilerimizin farklı kültürlerle tanışma olanağını sağlamak.
- Hobi beceri ve meslek edindirme kursları açmak, atölyeler düzenlemek.
- Yarışmalar düzenlemek.
- Bilim, matematik vb. alanlarda etkinlik tırı ile gezici etkinlikler düzenlemek.
- Kütüphane hizmeti ile ödünç kitap alıp-verme işlemlerini yürütmek.
- Yurttaşlardan, sivil toplum kuruluşlarından, kamu, özel kurum ve kuruluşlardan gelen etkinlik ve organizasyon konularındaki talepleri ile ilgili destekte (ses sistemi, salon tahsisi, etkinlik ekipmanları vb.) bulunmak.

### **Mali Hizmetler Müdürlüğü**

- Belediye gelirleri ile ilgili faaliyetleri yürütmek.
- Belediye giderleri ile ilgili faaliyetleri yürütmek.
- Muhasebe hizmetleri vermek.
- Belediye bütçesi ile ilgili hizmetleri gerçekleştirmek.
- Ön mali kontrol hizmetlerini vermek.
- Harcama birimlerinin ve dış kurumların mali konularla ilgili istedikleri raporları hazırlamak.
- Harcama birimlerine mali konularda danışmanlık hizmeti vermek.
- Tellaliye hizmeti vermek.
- İdarenin mülkiyetinde bulunan taşınır ve kesin hesap cetvellerini düzenlemek.

### **Muhtarlık İşleri Müdürlüğü**

- Başkanlık Makamı ile muhtarlar arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.
- Başkanın, muhtarlarla ilgili yazılı ve sözlü talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak.
- Muhtarlarla ilgili Başkanlık Makamına intikal eden sözlü ve yazılı dilek, şikayet, öneri vb. konuların izlenmesi ile sonuçların ilgililere en kısa zamanda iletilmesini sağlamak.
- Muhtarlıklar ile ortak görev yapılması gereken konularda koordinasyonunu sağlamak, bununla ilgili diğer birimler ile gerekli yazışma ve çalışmaları yapmak.

### **Müze Müdürlüğü**

- İnsanlığın soyut ve somut kültürel mirasını oluşturan yazılı ve görsel malzemeleri etüt, eğitim ve bedii zevki arttırmak amacıyla korumak, araştırmak, anlatmak ve sergileyerek, kültürel yaşam kalitesini yükseltmeye yönelik yerel, ulusal ve uluslararası sergi, gösteri, seminer, eğitim çalışmaları, şenlikler vb. çalışmalar yapmak.
- Müze koleksiyonlarının zenginleştirilmesi ile yeni müze açma çalışmalarının kontrolü, takibi ve sonuçlandırılmasını sağlamak.
- Müze koleksiyonlarında yer alan taşınır kültür varlıkları ve müze teşhire konu demirbaşların envanteri, katalog fişlerinin düzenlenmesi, sergilenmesi, teşhir edilen eserlerin konservasyon ve/veya restorasyon gerektirenleri gerçekleştirmek veya ilgili birime rapor ederek gerekli çalışmaların takibini yapmak.
- Ulusal ve Uluslararası anlamda müzecilik adına yapılan yenilikleri takip ederek ortak projeler geliştirmek, uygulamak ve müzelerde bulunan eserlerle ilgili bilimsel ve mesleki çalışmaları teşvik etmek
- Müdürlüğe bağlı açık hava müzesi niteliğindeki arkeolojik sit alanlarında da müzecilik faaliyetlerine yönelik olarak yapılan ve yapılacak olan çalışmaların yürütülmesini sağlamak.
- Müzelerde çalışma gün ve saatlerinin tespitini yapmak. Müzelerin ziyarete açık olduğu gün ve saatler dışında istisnai durumlarda ziyarete açılması durumunda, ziyaretin bağlı olunan Daire Başkanlığının yazılı talimatı doğrultusunda, görevlendirilen personel refakatinde gerçekleştirilmesini sağlamak.
- Müzelere Gönüllü Katılımcılığı özendirmek.
- Bornova'nın tanıtımı ve turizmin gelişmesi amacıyla kültür turları düzenlemek.
- Bornova Kent Arşivi ve Müzesinin (Dramalılar Köşkü) organizasyon ve etkinlikler için tahsisini gerçekleştirmek.
- Geleneksel sanatların ve zanaatların tanıtılması ve yaşatılması için faaliyetlerde bulunmak ve desteklemek.

### **Özel Kalem Müdürlüğü**

- Belediye Başkanının resmi ve özel yazışmalarının yürütülmesini sağlamak.
- Haberleşme faaliyetini takip ve koordine etmek.
- Başkanlık Makamına gelen konukların ziyaretlerinin kabul edilmesini koordine etmek.
- Çalışanlar arasındaki sosyal ilişkileri geliştirmek için etkinlik düzenlemek.
- Protokol ve benzeri hizmetleri düzenlemek.
- Vatandaşlar ve Başkanlık Makamı arasındaki ilişkileri düzenlemek.
- Belediye Başkanının günlük çalışma programını hazırlamak.
- İletişim ve randevu programlarını düzenlemek.



- Toplantıların hazırlık ve organizasyonu yapmak.
- Temsil, tören ve ağırlama faaliyetini düzenlemek.
- Belediye hizmetlerini tanıtmak.
- Yurtiçi kardeş şehir ilişkilerini yürütmek.
- Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezinden (CİMER) gelen yazışmaları ilgili müdürlüklere yönlendirmek.
- Evlendirme faaliyetini yönetmek.

#### **Park ve Bahçeler Müdürlüğü**

- İmar planında dinlenme parkı, çocuk bahçesi, spor alanları, yaya bölgeleri ve yeşil alan olarak tesis edilecek yerleri tespit ederek projelendirmek ve uygulamasını yapmak ya da ihale yolu ile yaptırmak.
- Park, yeşil alan, ağaçlandırma alanları, tretuvar ve refüjlerde ağaçlandırma çalışmalarını yapmak.
- Mevcut yeşil alanların ve parkların bakım (budama, form budama, yabancı ot alımı, ilaçlama, gübreleme, temizlik, sulama vs.) ve onarımını yapmak veya ihale yolu ile yaptırmak.
- İlçenin yeşillendirilmesi için sera ve fidanlık alanlarını ileriye yönelik genişletmek, yeni bitkiler üretmek ve satın almak.
- Tretuvarlar, yollar ve park alanlarında bulunup da budanması gereken ağaçları budamak, çürük ve devrilmek üzere olan ağaçları kesmek ve yeni ağaçlar dikmek.
- Görev alanları dahilinde bulunan ağaç-ağaççık, süs bitkisi ve çiçeklerin hastalık ve zararlarından korunması için zirai mücadele çalışmaları yapmak ve yaptırmak.
- Park aydınlatmaları yapmak ve meydana gelen arızaları gidermek.
- Parklardaki güvenlik kameralarının temin edilmesini ve montajını sağlamak.
- Bornova Aziz Kocaoğlu Stadyumuna ait çim sahanın bakım ve onarımını yapmak.

#### **Plan ve Proje Müdürlüğü**

- İmar planı değişiklik taleplerinin değerlendirilerek meclise sunulması ve sonrasındaki iş akış şemasında belirtilen tüm işlemleri yapmak.
- Meclise sunulan konuların İmar Komisyonu ve ilgili komisyonlarda görüşülmek üzere hazırlanmak.
- İmar Komisyonu ve ilgili komisyonların kararları doğrultusunda dosyaları hazırlamak.
- Komisyon kararlarının onayından sonra Meclise sunulmasını sağlamak.
- Meclis gündeminde ilgili konuların yer almasını sağlamak.
- Meclis gündeminde yer alan dosyaların Yazı İşleri Müdürlüğü kanalıyla dağıtımının yapılması için çoğaltılmasını sağlamak.

- Öneri imar planı değişikliklerinin Meclis için sunumlarını hazırlamak, meclis toplantısına katılmak.
- Belediye Meclisinde uygun görülen öneri imar planı değişikliklerinin İzmir Büyükşehir Belediyesine göndermek.
- Onaylanan imar planı değişikliklerinin 1 ay süreyle askıya çıkarmak.
- Teknik komisyon konularını incelemek.
- Onaylanan imar planı değişikliklerinin taranıp, fiziksel ve elektronik ortamda kayıt altına alınarak arşivlenmesini sağlamak.
- Teknik Komisyon konularını incelemek.
- 1/1000 ölçekli uygulama imar planı sınır dışında kalan alanlara ilişkin ilgili yasa ve yönetmelikler kapsamında vatandaş taleplerini değerlendirmek.
- 1/1000 ölçekli uygulama imar planı sınır dışında kalan alanlara ilişkin plan bilgisi taleplerine cevap vermek.
- Uygulama sorunları ile karşılaşılan alanlarda gerekli plan değişikliklerini hazırlamak ve çözüm yollarını araştırmak.
- Kamu Kurumlarından gelen imar planı değişikliği, plan bilgisi taleplerini değerlendirmek.
- Mahkemelerden gelen yazıları değerlendirmek.
- Belediye birimlerinden gelen imar planı değişikliği, plan bilgisi görüş taleplerini değerlendirmek.
- Meclis gündemine alınan imar planı değişiklikleri dosyalarına ilişkin ilgili Müdürlükleri bilgilendirmek (Yeni havaleler ile Komisyon Kararları)
- İlgili Koruma Kurulu kararları uyarınca gerekli süreçlerin işletilerek Koruma Amaçlı İmar Planlarını hazırlamak.
- 1/100.000 ölçekli ve 1/25.000 ölçekli çevre düzeni planı doğrultusunda plan örneği ve yer seçim belgesini düzenlemek.
- Belediye kurumsal İnternet sitesi üzerinde sunulan E-İmar uygulaması için gerekli olan veritabanı hazırlamak ve güncel tutulmasını sağlamak.

#### **Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü**

- Sıhhi ve Umuma açık istiharat eğlence yerleri ve gayri sıhhi 2. ve 3. Sınıf işyerlerine işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlemek.
- Mesul Müdürlük Belgesi vermek.
- Gıda, eğlence vb. çalışan işletmelerini denetlemek.
- Gürültü kirliliğine neden olan işyeri, konut veya kişilerin ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde denetimini yapmak, gürültü kaynaklarını tespit etmek, ölçümler yapmak veya yaptırmak.
- Gürültü kirliliğine sebep olan ve verilen ihtar uymayan işletmelere para cezası verilmesi için Encümen Kararı alınmasını ve alınan kararın uygulanmasını sağlamak.

- Şikayetleri yerinde inceleyerek, ilgili yasa ve yönetmelik doğrultusunda işlem yapmak, gerek görülürse ilgili birimlere havale etmek.
- Gerekli görülmesi halinde Müdürlük çalışması ile ilgili olarak Belediye Meclisi ve Belediye Encümenine kararlar sunmak.
- Ruhsatsız olduğu veya kurallara uymadığı tespit edilen işyerleri ile ilgili gerekli yasal işlemleri yapmak.
- Ruhsat işlem dosyası ve projelerin gerekli tetkiklerini teknik elemanlarca yapmak.
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmesi sürecinde mesafe ölçümü gerektiren faaliyetlerde ilgili mevzuat hükümleri kapsamında değerlendirme yapmak.
- Motor ruhsatı hazırlamak.

### **Sağlık İşleri Müdürlüğü**

- Cenaze, tedavi, koruyucu sağlık, eğitim, sağlığa ilişkin her türden denetim ile ilgili tüm idari kararları almak ve idari işlemleri yürütmek.
- Görev alanımız kapsamında personele sağlık hizmeti sunmak.
- Koruyucu sağlık hizmetlerine yönelik eğitim çalışması yapmak.
- Bornova Belediyesi sınırlarında evde vefat eden vatandaşlarımızın cenaze hizmetleri kapsamında ölüm raporlarını düzenlemek, bununla ilgili bildirimleri gerçekleştirmek.
- Bornova Belediyesi sınırları içinde yaşlılarımıza evde hemşireler ve hasta bakım elemanları aracılığı ile hizmet sunumu gerçekleştirmek.
- Bornova Belediyesi sınırları içinde bebek, çocuk, gebe ve loğusalrı, ev ortamında ebeler tarafından izleyerek hizmet sunumu gerçekleştirmek.
- Bornova Belediyesi sınırları içinde risk gruplarına yönelik diş tarama ve tedavisini yapmak.
- Bornova Belediyesi sınırları içinde evde bakım hizmeti kapsamında ihtiyaç duyan yaşlı, gebe ve loğusalarımıza ağız ve diş sağlığı hizmeti sunmak.
- Bornova Belediyesi sınırları içinde engelli vatandaşlarımıza evde hemşireler ve hasta bakım elemanları tarafından hizmet sunumu gerçekleştirmek.
- Bornova ilçe sınırları içinde ikamet eden ve yürüyemeyen vatandaşlarımıza yönelik hasta nakil hizmeti sunmak.

### **Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü**

- İlçemizde yaşayan dar gelirli ve yoksul aileler ile öğrencilere, çocuklara, kadınlara, engellilere, yaşlılara, asker ailelerine ve doğal afet mağduru vatandaşlara yönelik olarak Belediyemiz bütçe olanakları çerçevesinde ve mevzuatın izin verdiği ölçüde eğitim, beslenme, giysi, eşya, barınma, sağlık vb. insani ihtiyaçların karşılanması için ayni ve nakdi yardım yapmak.

- Kent Marketler aracılığıyla ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza gıda, temizlik, bez, mama gibi temel ihtiyaçlarını sağlamak.
- Kent Markete başvuran vatandaşlarımızın başvurularını değerlendirerek yararlanacak vatandaşlarımızı seçmek, marketlerde kullanılan kartların dolumunu sağlayarak teslim etmek.
- Belediye sınırları içerisinde ikamet eden gazi ve şehit yakınlarına (birinci derece akraba olmak koşulu ile) ihtiyaç durumları da gözetilerek sosyal yardımlardan faydalanmaları sağlamak.
- Bornova ilçe sınırları içerisinde ikamet eden ihtiyaç sahibi ailelere, öğrencilere yönelik ihtiyaç durumuna göre çamaşır yıkama yardımı sunmak.
- Bornova sınırları içerisinde bulunan ihtiyaç sahibi ailelerin çocuklarını sünnet ettirmek.
- Bornova sınırları içerisinde bulunan ihtiyaç sahibi ailelerin evlenme talepleri durumunda, evlilik yardımı amacı ile toplu nikah töreni yapmak, bu kapsamda gelinlik ve damatlık yardımı yapmak.
- Bornova sınırları içerisinde vatandaşlarımıza; mobil kent lokantası aracılığıyla ücretsiz sıcak çorba servisinde bulunmak, ramazan ayında ilçemizin farklı noktalarında iftar yemeği dağıtmak.
- Sosyal hizmetler çerçevesinde; düzenlenen etkinlikler, sivil toplum örgütlerinin toplantı/etkinlikleri ile taziyelerde kullanılmak üzere vatandaşlarımıza çadır, masa ve sandalye desteğinde bulunmak.
- Cenaze, mevlüt ve etkinliklerde kullanılmak üzere talep eden vatandaşlarımıza çadır hizmeti sunmak.
- Sosyal hizmetler çerçevesinde; düzenlenen etkinlikler, sivil toplum örgütlerinin toplantı/etkinlikleri ile cenazelerde/taziyelerde vatandaşlarımıza ikram edilmek üzere özel donanımlı ikram araçlarıyla ikram yardımında bulunmak.
- İlçemizde ikamet etmekte veya ilçemiz okullarında okumakta olan, Üniversiteye Giriş ve Orta Öğretim Kurumlarına Giriş sınavlarına yönelik Özel Kurslara maddi imkânsızlıklar nedeniyle gidemeyen öğrencilere, eğitimde fırsat eşitsizliğini gidermek ve öğrencilerin okul derslerine destek olmak amacıyla Bornova Belediyesi Gençlik Eğitim Merkezini (BELGEM) oluşturmak. takibini yapmak ve işleyişini sağlamak.
- Bornova ilçe sınırları içerisinde ikamet etmekte olan engelli bireylere yönelik olarak kamu kurum ve kuruluşlara ulaşımını sağlamak amacıyla özel asansörlü engelli nakil aracı hizmeti, engelli bireylere akülü ve manuel tekerlekli sandalye, koltuk değneği, engelli çocuk puseti, üç ayaklı baston, hasta yatağı, hasta bezi v.b yardımlar yapmak.
- Engelli bireylere yönelik olarak çeşitli sosyal etkinlik ve organizasyonlar düzenlemek.
- Bornova sınırları içerisindeki devlet ve vakıf/özel üniversitelerinde (burslu okuyan) okuyan öğrencilerine yönelik olarak ikram (öğle yemeği, sıcak içecek, su) ve çamaşırhane hizmetini ücretsiz olarak sunmak için Gençlik Merkezi oluşturmak ve işleyişini sağlamak.
- Mevlana Toplum ve Bilim Merkezi-Genç Kaşifler Bilim Evi aracılığıyla ilk, orta ve lise seviyesindeki öğrencilere yönelik uygulamalı bilim etkinlikleri düzenlemek.

### **Spor İşleri Müdürlüğü**

- Bornova ilçesi sınırlarında vatandaşları spora teşvik etmek amacıyla faaliyet ve etkinlikler düzenlemek.
- Spor okullarında branşlar açmak.
- Sağlıklı yaşamı desteklemek ve Bornova'yı tanıtmak amacıyla doğa yürüyüşleri düzenlemek.
- Bornova'daki amatör spor kulüp ve derneklere ayni ve nakdi yardımda bulunmak.
- İlçe halkına spor yapma imkanları sağlamak, sunulan hizmetleri sürdürmek ve verimliliğini artırmak.
- Yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere Belediye Meclisi kararıyla ödül vermek.
- Spor ile ilgili panel, konferans, söyleşi düzenlemek ve ilgili konularda davet üzerine Bornova Belediyesini temsil etmek.
- Özel gün ve haftalarda beceri ve sportif alanlarda ödüllü yarışmalar, turnuvalar düzenlemek.
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü ile koordineli çalışarak amatör sporun gelişimine katkı sağlamak.
- Belediyemiz Spor saha ve tesisleri bakımlı ve hizmete hazır halde bulundurmak, tesislerde mevcut demirbaşların, spora ait malzeme ve araçların temiz, bakımlı ve her zaman kullanılır şekilde bulundurmak ve tesislerde yapılacak faaliyetin takvimini düzenlemek.
- Kurum içi spor turnuvaları ve organizasyonlarını düzenlemek.
- Spor alanları ihtiyaçlarını belirlemek amacıyla çalışmayla yapmak.
- Belediye tarafından yapılması planlanan spor etkinlikleri ve kurslar için vatandaş ve personellerden görüşlerini almak.
- Sivil Toplum Örgütleri ile spor, eğitim ve sosyal alanlarda koordineli olarak kampanya ve törenler düzenlenmek ve destek vermek.

### **Strateji Geliştirme Müdürlüğü**

- Bornova Belediyesi'nin kurumsal stratejisinin oluşturulması, değiştirilmesi ve uygulanmasına yönelik farklı ölçekte ve içerikte projeler hazırlamak veya hazırlatmak, bu projelerin yönetimi ve uygulaması için gerekli koordinasyonu sağlamak.
- Yönetim ve hizmet kalitesinin arttırılmasına yönelik olarak örgütsel tasarım çalışmalarını yapmak.
- Belediyenin yeniden yapılandırılması ile ilgili olarak mevzuat çerçevesinde “Stratejik Yönetim Sistemi” kurulması çalışmaları yapmak veya yaptırmak.
- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde Bornova Belediyesinin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.

- Bornova Belediyesi'nin stratejik planın ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek, sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak Belediyenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.
- Kişisel Verileri Koruma Kanunu kapsamında belediye birimlerinin yapması gereken çalışmaları koordine etmek, sekreteryasını yapmak.
- Belediyemiz birimlerinin çalışma, usul ve esasları hakkında yönetmeliklerini standart hale getirmek, görevlerini kontrol ederek düzenleme yaparak Meclis gündemine alınmasını sağlamak.

#### **Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü**

- Tohum, fide, fidan yetiştirme ve ıslahı hizmetleri konusunda gerekli çalışmaları yürütmek.
- Belediyenin görev sınırları içerisindeki alanlarda; sulama, hayvan içme suyu, taşkın koruma ve toprak muhafazası için gerekli çalışmaları yürütmek.
- Organik tarım konusunda çalışmaların yapılmasına katkı sağlamak.
- Belediye sınırları içerisindeki tarımsal faaliyetler ile ilgili üretim sürecinde çiftçilere bilgilendirme ve eğitim hizmetleri vermek.
- Tarımsal kooperatiflerin kurulması ve gelişmesinde mevzuatlar çerçevesinde destek sağlamak.
- Toprak ve su analizlerinde numunelerin alınması konusunda üreticiye danışmanlık hizmeti vermek.
- Tarımdaki yeni gelişmeleri takip etmek için fuar, seminer ve sempozyumlara katılmak.

#### **Teftiş Kurulu Müdürlüğü**

- Belediye birimlerinin iş ve işlemlerinin hukuka ve önceden saptanmış ölçütlere uygunluğunun denetimini yürütmek.
- Belediye birimlerinde özel teftiş yapmak.
- Müfettişlerin çalışmaları neticesinde düzenledikleri raporları inceleyip değerlendirmek, kurul müdürlüğü görüşü ile birlikte başkana sunmak.
- Müfettişlerce düzenlenen raporlar ile görüş yazılarını inceleyerek, esas ve usul yönünden saptanacak eksikliklere ilişkin kurul müdürü düşüncesini, basit veya maddi hatalar dışında, yazılı olarak bildirmek.
- Müfettişlerin mesleki gelişimini sağlamaya yönelik çalışmalar yürütmek.
- Müfettişler tarafından yapılacak teftiş, inceleme ve soruşturmalar ile düzenlenecek raporlara ilişkin, biçim, yöntem ve teknikleri geliştirmek, standart ve ilkelerin oluşturulmasını sağlamak,

denetim, inceleme ve soruşturmaların etkililiğini ve verimliliğini artırıcı tedbirleri almak, bu konuda görüş ve öneriler sunmak.

- Görev standartlarını hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak.
- Mevzuat hükümleri uyarınca verilen diğer görevleri yerine getirmek.

### **Temizlik İşleri Müdürlüğü**

- Belediyenin kentsel temizlik işlerinin plan ve programlanması ile ilgili çalışmaları yapmak.
- Belediyemiz sorumluluğu alanında yer alan meydan, bulvar, cadde ve sokakların işçi personel ve süpürme araçları çalıştırılmak suretiyle süpürülerek temizliğinin yapılmasını sağlamak.
- Belediye sınırları içinde üretilen evsel nitelikli katı atıkların program doğrultusunda düzenli olarak toplatılması ve transfer istasyonları veya bertaraf alanlarına naklinin yapılmasını sağlamak.
- Çöp toplama işleminde kullanılan konteynerlerin temini ve bakım, onarımının yapılmasını sağlamak.
- Çöp konteynerlerinin, konteyner yıkama aracı ile yıkanması ve dezenfekte edilmesini sağlamak.
- Belediye sınırları içinde bulunan ve yeni oturma ruhsatı alan bina sahiplerinin evsel çöp konteyneri koymalarını ve bunların kontrol altında tutulmasını sağlamak. Yapı Kullanma izin belgesi alacak olan yerlere talep üzerine konteyner uygunluk belgesi düzenlemek.
- Ev ve işyerlerinde yapılan küçük çaplı tadilatlardan çıkan torbalanmış moloz atıklarının meclis kararına uygun olarak ücreti karşılığında toplamak.
- Vatandaş ve kamu kurumlarına talep üzerine vidanjör ve kanal açıcı hizmeti vermek.

### **Tesisler Müdürlüğü**

- Belediyeye ait Pazar Yerlerinin etkin ve verimli kullanılabilmesi için gerekli olan tamir, bakım, onarım ve yapım işlerini yapmak ve/veya yaptırmak.
- Belediyemiz Pazar Yerlerinin temizliğinin yaptırılmasını sağlamak.

### **Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü**

- Belediyede kullanılan motorlu araç, iş makinelerinin yıllık gereksinimi olan yedek parça, yağ, lastik, akaryakıt vs. ihtiyaçlarını tespit etmek ve ihale yoluyla temin edilmesini sağlamak.
- Belediyenin tüm motorlu araçların tamir ve periyodik bakımlarını yapmak.
- Araçların trafik, sigorta, ruhsat, vize, muayene ve hurda vb. işlerinin aksamadan zamanında ve düzenli olarak yapılmasını sağlamak.
- İlgili birimlere ihtiyaca göre Başkanlık makamının talimatları ile taşıt ve şoför tahsis etmek.
- Müdürlük bünyesinde tamir atölyesi, kaynakhane, yağlama, lastikhane ve yakıt istasyonu vb. birimleri kurarak araçların bakım, onarım çalışmalarını yapmak; yakıt ikmali ihtiyacını karşılamak, gerekli yedek parçaların teminini sağlamak.

- Belediyemiz birimlerinin gnl ve saatli taşıt ihtiyaçlarını karşılamak.
- Ekonomik ömrünü dolduran motorlu ve motorsuz her türlü aracın terkin işlemlerini yapmak.
- Belediyenin taşıt ve iş makinelerinin trafik tescil, zorunlu trafik sigortası, egzoz emisyonları ve araç muayene işlemlerini yapmak.
- Belediyemize yeni alınan araçların tescil işlemlerini yapmak.
- Hibe araçlar ile ilgili işlemleri yapmak.
- Gerekli durumlarda araç kiralama iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.
- Belediyemiz araçlarında bulunan araç takip sisteminin etkin kullanılmasını sağlamak.

#### **Veteriner İşleri Müdürlüğü**

- 5199 sayılı yasa gereğince sokak hayvanlarını kısırlaştırmak, aşılamak, tedavi etmek, rehabilite etmek, sahiplendirmek ve sahiplenilmeyenleri ip ve küpeleme işlemleriyle doğal ortamlarına bırakmak.
- İlçe sınırları içerisinde kuduzla mücadele etmek.
- Vatandaşı bilinçlendirmeye yönelik afiş ve broşür hazırlamak.
- Pınarbaşı Rehabilitasyon Merkezimizde hayvan sevgisinin aşılanması, bilinçlendirme çalışmaları ve sosyal sorumluluk projeleri kapsamında çeşitli okullar , niversiteler ile iş birliği yapmak.
- Vatandaştan gelen hayvanlarla ilgili şikayetleri değerlendirip, en kısa sürede yetkisi kapsamında sonuçlandırmak.

#### **Yapı Kontrol Müdürlüğü**

- 3194 sayılı İmar Kanununun 32. -34. -39. -40.maddeleri kapsamında kalan uygulamalara ilişkin tespit yapmak, tespitten sonraki yasal işlemlerini gerçekleştirerek sonuçlandırmak.
- 775 sayılı Gecekondu Kanununun 18. Maddesi kapsamındaki uygulamalara ilişkin tespit yapmak ve yıkım birimine bildirmek.
- 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanunun kapsamında kalan yapılara ilişkin yasal işlemlerin ikmalini yapmak ve yıkım birimine bildirmek.
- Yıkım kararı alınmış ve yıkılacak olan yapılar ile ilgili olarak ilgililerine yıkım tebligat yazısı göndermek.
- Yıkım Belediye ekipman ve iş gücü ile yapılabilecek ise Belediyenin ilgili birimlerinden iş gücü ve iş makinesi temini sağlamak yoluyla yıkım yapmak.



### **Yazı İşleri Müdürlüğü**

- Evrak kayıt ve posta işlemleri faaliyetini yürütmek.
- Encümen Kalemî faaliyetini yürütmek.
- Meclis Kalemî faaliyetini yürütmek.

### **Yerel Hizmetler Müdürlüğü**

- 6360 sayılı Kanun ile köyden mahalle statüsü kazanmış 12 adet mahallemiz başta olmak üzere 45 mahallemizde belediyemiz hizmetleri ile ilgili çalışmaların takibini ve koordinasyonunu sağlamak.
- Bornova ilçe sınırları içinde yer alan ibadethanelerin temizliği, bakım-onarımları ile ilgili taleplerin alınarak ilgili müdürlüklerle koordinasyonunu sağlamak.

### **Zabıta Müdürlüğü**

- Vatandaş şikayetlerinin toplanması ve değerlendirilmesi işlerini yürütmek.
- İşyerlerinin denetimi, kontrolü, ruhsatlandırılması ve mevzuata uygun olmayan faaliyetlerinin men edilmesini sağlamak.
- Seyyar satıcıların men edilmesini sağlamak.
- Kaldırım ve yol işgallerini engellenmek.(özellikle engelli vatandaşlarımıza ayrılan geçişlerin açık tutulması)
- İlan ve reklam işlemlerini denetlemek, düzenlemek ve kontrol atına alınmasını sağlamak.
- Semt pazarlarını denetlemek ve düzenlenmesi işlerini yürütmek.
- Ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek.
- Belediyemiz sınırları içerisinde sezonluk kavun-karpuz sergilerinin kurulması ve işletilmesi için kriterleri değerlendirmek ve tahsis etmek.
- Çevre sağlığının korunması faaliyetini yürütmek.
- Ulusal Tatil ve Bayramlardaki düzen ve nizamı sağlamak.
- İmar ve gecekondu mevzuatına aykırı yapılaşmaların denetim, yıkım ekiplerine destek hizmeti vermek.
- Dilencilik yapanları engellemek ve haklarında işlem yapmak.
- Diğer birimlere destek hizmeti vermek.

## **6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

### **6.1.- Yönetim**

#### **6.1.1.- Belediye Başkanı**

**Madde 37-** Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyâsî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

#### **Belediye Başkanı'nın görev ve yetkileri;**

**Madde 38-** Belediye Başkanı'nın görev ve yetkileri şunlardır:

- a. Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b. Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c. Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d. Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e. Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f. Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g. Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h. Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i. Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j. Belediye personelinin atamak.
- k. Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l. Şartsız bağışları kabul etmek.
- m. Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n. Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o. Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p. Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

### **6.1.2.- Belediye Meclisi;**

**Madde 17-** Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

#### **Meclis'in görev ve yetkileri;**

**Madde 18-** Belediye Meclisi'nin görev ve yetkileri şunlardır:

- a. Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c. Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d. Borçlanmaya karar vermek.
- e. Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f. Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- g. Şartlı bağışları kabul etmek.
- h. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i. Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j. Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k. Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l. Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m. Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n. Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o. Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar

vermek.

- p.** Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r.** Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s.** Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t.** Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u.** İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

### **6.1.3.- Belediye Encümeni;**

**Madde 33-** Belediye Encümeni, Belediye Başkanı'nın başkanlığında;

- a.** İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,
- b.** Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden, oluşur.

Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

### **Encümen'in görev ve yetkileri;**

**Madde 34-** Belediye Encümeni'nin görev ve yetkileri şunlardır:

- a.** Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b.** Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c.** Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d.** Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e.** Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f.** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g.** Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h.** Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i.** Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

## 6.2.- İç Kontrol

26.12.2007 tarih ve 26738 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla 18 standart ve bu standartlar için gerekli 79 genel şart belirlenmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili diğer mevzuat uyarınca, Belediyemizde Kamu İç Kontrol Sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi çalışmaları, Belediyemizin yönetim sorumluluğu kapsamında müdürlüklerle ortak çalışma yapılarak Belediyemize rehberlik etmek amacıyla Kamu İç Kontrol Standartları Uyum ve Eylem Planı Rehberi hazırlanmıştır.

Bu çerçevede; belediyemizde Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan ve kurumlara gönderilen Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Rehberi de dikkate alınarak etkin bir iç kontrol sisteminin kurulması ve uygulanmasının sağlanması çalışmaları devam etmektedir.

İç kontrol çalışmalarımıza yönelik 2024 yılında yapılan çalışmalar aşağıdaki gibidir;

### İç kontrol sistemi çalışmaları

- a. 2024 Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı ve 2023 İç Kontrol Değerlendirme Raporu 22.01.2024 tarihinde Hazine ve Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.
- b. Yıl içerisinde 2 kez İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu toplantı yapmaktadır.
- c. İdarenin faaliyetlerine ilişkin belgelerin doğru ve güvenilir olması için Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından hazırlanacak faaliyet raporlarında birimlerin güvence beyanları yer almaktadır. Konu ile ilgili bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır.
- d. Müdürlüklerde yürütülecek görevler ve yetki, sorumluluklar yazılı olarak tanımlanmış olup; İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından her yıl güncellemeleri yapılmaya devam etmektedir.
- e. Organizasyon şeması ihtiyaç halinde değiştirilerek güncellenmesi personele duyurulmaktadır.
- f. Belediyemiz müdürlüklerinin çalışma usul ve esaslarına dair yönetmeliklerinde revizyona ihtiyaç duyulması durumlarında gerekli kontrol ve düzenlemeler yapılarak Belediye Meclisine sunulmaktadır. Onaylanarak karara bağlanan yönetmelikler kurum web sitesinde duyurulmaktadır.
- g. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, her görev için gerekli eğitim ihtiyacı belirlemekte ve bu ihtiyacı giderecek eğitim faaliyetlerini her yıl planlayarak ayrıntılı eğitim programı hazırlamaktadır.
- h. Yetki devirleri, üst yönetici tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde devredilen yetkinin sınırlarını gösterecek şekilde yazılı olarak belirlenmekte ve ilgililerine bildirilmektedir.
- i. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından 02.07.2024 tarihinde İmza Yetkileri ve Yetki Devri Yönergesi düzenlenerek tüm müdürlüklerimize duyurmuştur.
- j. Belediyemiz yürüteceği program, faaliyet ve projeleri ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programını hazırlamaktadır.

- | 34.1.1 İMAR DURUMU BELGESİ DÜZENLEME SÜRECİ                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                | İç Paydaşlar                                                                                                                                                                 | Dış Paydaşlar                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Vatandaş</p> <p>Vatandaşın imar durumu için taleplerde bulunma</p> <p>İmar Durumu Müdürlüğü'ne talebin iletilmesi</p> | <p>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</p> <p>İmar durumuna ilişkin talebin değerlendirilmesi</p> <p>İmar durumu belirlenir ve talebin değerlendirilmesine ilişkin karar alınır</p> <p>İmar durumu belirlenir ve talebin değerlendirilmesine ilişkin karar alınır</p> | <p>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</p> <p>İmar durumuna ilişkin talebin değerlendirilmesi</p> <p>İmar durumu belirlenir ve talebin değerlendirilmesine ilişkin karar alınır</p> | <p>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</p> <p>İmar durumuna ilişkin talebin değerlendirilmesi</p> <p>İmar durumu belirlenir ve talebin değerlendirilmesine ilişkin karar alınır</p> |

## 45

- e. Malî yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak,
- f. Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak ve bunları takip etmek,
- g. Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlanıldığında, ilgili idarenin en üst amirine bildirmek,
- h. Kamu idaresince üretilen bilgilerin doğruluğunu denetlemek,
- i. Üst yönetici tarafından gerekli görülen hallerde performans göstergelerini belirlemede yardımcı olmak, belirlenen performans göstergelerinin uygulanabilirliğini değerlendirmek,
- j. Suç teşkil eden durumlara ilişkin tespitlerini üst yöneticiye bildirmek.

## **2- İç Denetçinin Yetkileri**

İç denetçi, görevlerinin yerine getirilmesiyle ilgili olarak aşağıdaki yetkilere sahiptir:

- a. Denetim konusuyla ilgili elektronik ortamdakiler dahil her türlü bilgi, belge ve dokümanlar ile nakit, kıymetli evrak ve diğer varlıkların ibrazını ve gösterilmesini talep etmek,
- b. Denetlenen birim çalışanlarından, iç denetim faaliyetlerinin gereği olarak yardım almak, yazılı ve sözlü bilgi istemek,
- c. Denetim faaliyetinin gerektirdiği araç, gereç ve diğer imkânlardan yararlanmak,
- d. Denetimi engelleyici tutum, davranış ve hareketleri üst yöneticinin bilgisine intikal ettirmek.

## **3- İç Denetçinin Sorumlulukları**

İç denetçi, görevlerini yerine getirirken aşağıdaki hususlara riayet eder:

- a. (Değişik: 24/12/2012-2012/4151 K.) Mevzuata, iç denetim yönergesine, denetim ve raporlama standartlarına ve etik kurallara uygun hareket etmek.
- b. Mesleki bilgi ve becerilerini sürekli olarak geliştirmek,
- c. İç denetim faaliyetlerinde yetki ve ehliyetini aşan durumlarda iç denetim birimi başkanını haberdar etmek,
- d. Verilen görevin tarafsız ve bağımsız olarak yapılmasına engel olan durumların bulunması halinde, durumu iç denetim birimi başkanına bildirmek,
- e. Denetim raporlarında kanıtlara dayanmak ve değerlendirmelerinde objektif olmak,
- f. Denetim esnasında elde ettiği bilgilerin gizliliğini korumak.

## **B. İç Denetim Birimine İlişkin Bilgiler**

2024 yılında İç Denetim Biriminde görev yapan 2 iç denetçi (A4 ve A1 sertifika derecelerine sahip) yer almakta olup, bir iç denetçinin CGAP (Sertifikalı Kamu Denetçisi) sertifikası bulunmaktadır.

### **C. İç Denetim Faaliyetinin Amaç ve Hedefleri**

İç denetim çalışmaları ile belediyemiz faaliyetlerinin, amaç ve politikalara, stratejik planlar ile performans programlarına uygun olarak yürütülüp yürütülmediğini, Belediye kaynaklarının ekonomik, etkili ve verimli kullanılıp kullanılmadığını değerlendirmek ve rehberlik yapmak, faaliyetler sonucu elde edilen bilgilerin saydamlığı ve güvenilirliği ile bilgilerin zamanında elde edilebilirliğinin sağlanması amaçlanmaktadır.

İç denetim faaliyeti ile hedeflenen; kurumun yönetim, iç kontrol ve risk yönetimi süreçlerinin etkinliğini ve bu sistemlerin hedeflenen şekliyle işleyip işlemediğini tespit etmek ve varsa sapmaların ve olumsuzlukların giderilmesini sağlayarak hedeflenen sonuçlara ulaşıp ulaşılamayacağı konusunda makul bir güvence vermektir.

İç Denetim Birimi; Belediyemiz çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için mali ve mali olmayan tüm faaliyetlerin amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara, performans programlarına ve mevzuata uygun olarak planlanmasını ve yürütülmesini, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını, bilgilerin güvenilirliğini, bütünlüğünü ve zamanında elde edilebilirliğini sağlamak amacıyla iç denetim yapmaktadır.

### **D. Diğer Hususlar**

Yönetim ve idare süreçleri ile iç kontrol sisteminin, belediyemiz amaç ve hedeflerine ulaşabilmesi için yeterli olup olmadığı ile süreç ve sistemlerin yeniden gözden geçirilerek revize edilmesi konularında idareye danışmanlık ve rehberlik hizmeti vermek, iç denetimin amaçladığı ve hedeflediği diğer hususlardır.

### **E. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler**

#### **1- Yapılan İç Denetimler**

2024 yılında yapılan iç denetim çalışmaları neticesinde yıl içerisinde biri iç denetim birimine ait dönemsel gözden geçirme raporu olmak üzere toplam 5 adet rapor oluşturulmuştur. Belediyemiz birimlerine yönelik oluşturulan bu raporlarda etüt proje hizmetleri, kültür hizmetleri, muhtarlık işlemleri ve zabıta hizmetleri konularında 8 adet bulgu üretilmiş ve bulgulara yönelik 18 adet öneri geliştirilmiştir.

#### **2- Faaliyet Raporu**

2024 yılında yapılan iç denetim çalışmalarına ilişkin olarak 2025/3 sayılı faaliyet raporu düzenlenmiştir. Anılan rapor Üst yöneticinin imzası ile Hazine ve Maliye Bakanlığı-İç Denetim Koordinasyon Kuruluna gönderilmiştir.



### **3- İzleme Faaliyetleri**

Yapılan denetimler sonucunda düzenlenen “iç denetim raporlarındaki” önerilerin gerçekleşme durumları, denetime tabi tutulan müdürlüklerce belirlenen eylem tarihleri itibariyle Birimimizce izlenmiştir.

2024 yılında yapılan izleme faaliyetleri neticesinde 27.01.2025 tarih ve 2025/2 sayılı “Yıllık İzleme Raporu” düzenlenmiştir. Eylem tarihi 01.01.2024- 31.12.2024 tarihleri arasında olan eylemlerin, izleme sonuçları rapora dahil edilmiştir.

İç Denetim Birimince 2024 yılında 10 denetime ilişkin 39 öneri hakkında izleme faaliyeti gerçekleştirilmiş olup söz konusu 39 önerinin 32’si birimler tarafından eylem gerçekleştirilerek, 3’ü eylem gerçekleştirilemediğinden risk üstlenilmiş olarak kapatılmıştır. Kalan 4 öneri 2025 yılında izlenmeye devam edilecektir.

### **4- Denetim Yönetimi Faaliyeti**

#### **a) 2025-2027 Dönemi İç Denetim Planı**

Bornova Belediyesi İç Denetim Birimi Başkanlığının 2025-2027 Dönemi İç Denetim Planı, “İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin” 39’ncu maddesi gereğince hazırlanmış olup, planın hazırlanması sırasında anılan yönetmelik ve “Kamu İç Denetim Rehberinde” belirlenen hususlar dikkate alınmıştır.

“Kamu İç Denetim Rehberinde” iç denetim birimince hazırlanan denetim planının, planlama dönemi başlamadan önce üst yönetici tarafından onaylanarak işleme konulması gerektiği belirtilmekte olduğundan, anılan plan hazırlandıktan sonra, 10.01.2025 tarihinde üst yönetici tarafından onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

#### **b) 2025 Yılı İç Denetim Programı**

Bornova Belediyesi İç Denetim Birimi Başkanlığının 2025 Yılı İç Denetim Programı, “İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin” 40 ncı maddesi gereğince hazırlanmış olup, anılan programın hazırlanması sırasında “Bornova Belediyesi 2025-2027 Dönemi İç Denetim Planı” ve “Kamu İç Denetim Rehberinde” belirlenen hususlar dikkate alınmıştır.

Anılan Yönetmeliğin 40 ncı maddesinde, hazırlanan iç denetim programının üst yönetici tarafından onaylanması gerektiği belirtilmekte olduğundan, anılan program hazırlandıktan sonra, 10.01.2025 tarihinde üst yönetici tarafından onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

## 5- Eğitim Faaliyetleri

### a. Alman eğitimler;

2024 yılı içerisinde 2 iç denetçi tarafından 18'i farklı konularda olmak (1 adet eğitime 2 iç denetçi aynı anda katılım sağlamıştır) üzere toplam 19 adet eğitime katılım sağlanmıştır. Katılım sağlanan eğitimler ve içeriklerine ilişkin bilgiler aşağıda listelenmiştir.

- Kamu İç Denetçileri Derneği tarafından,
  - 16.01.2024 – 25.01.2024 tarihleri arasında çevrimiçi olarak düzenlenen “Devlet Muhasebesi” konulu 21 saatlik eğitime,
  - 24.09.2024 – 22.10.2024 tarihleri arasında çevrimiçi olarak düzenlenen 35 saatlik sürekli mesleki gelişim eğitimine,
- Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı Sistemi üzerinden,
  - 10.06.2024 tarihinde “Çalışma Hayatında Yapay Zeka” konulu 30 dakikalık eğitime,
  - 11.06.2024 tarihinde “Kamu Etiği ve Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri” konulu 1 saatlik eğitime,
  - 11.06.2024 tarihinde “Elektronik Belge Yönetimi Sistemi (EBYS)” konulu 30 dakikalık eğitime,
  - 13.06.2024 tarihinde “Temel İş Sağlığı ve Güvenliği” konulu 6 saatlik eğitime,
  - 26.06.2024 tarihinde “Elektronik İhale - EKAP” konulu 1 saatlik eğitime,
  - 26.06.2024 tarihinde “Hizmet Takip Programı - HİTAP” konulu 3 saatlik eğitime,
  - 28.06.2024 tarihinde “Devlet Malını Koruma ve Tasarruf Tedbirleri” konulu 30 dakikalık eğitime,
  - 28.06.2024 tarihinde “Enflasyon Düzeltmesi” konulu 4 saatlik eğitime,
  - 01.07.2024 tarihinde “Muhasebe Sistemi” konulu 3 saatlik eğitime,
  - 02.07.2024 tarihinde “657 sayılı Devlet Memurları Kanunu” konulu 3 saatlik eğitime,
- Türkiye Belediyeler Birliği Belediye Akademisi tarafından,
  - 23.07.2024 tarihinde çevrimiçi olarak düzenlenen “Meclisin Bilgi Edinme ve Denetim Yolları” konulu 3 saatlik eğitime,
  - 26.07.2024 tarihinde çevrimiçi olarak düzenlenen “4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun” konulu 3 saatlik eğitime,
  - 06.08.2024 tarihinde çevrimiçi olarak düzenlenen “Belediye İle Belediye Şirketi Arasındaki İlişkiler” konulu 3 saatlik eğitime,
  - 16.08.2024 tarihinde çevrimiçi olarak düzenlenen “Doğrudan Temin” konulu 3 saatlik eğitime,
  - 20.08.2024 tarihinde çevrimiçi olarak düzenlenen “Kamu İç Kontrol Standartı Yönetimi” konulu 3 saatlik eğitime,

Bornova Belediyesi tarafından 21.10.2024 tarihinde Bornova Belediyesi Meclis Salonunda düzenlenen “Temel Afet Bilinci” konulu 1 saatlik eğitime katılım sağlanmıştır.

#### **b. Verilen Eğitimler**

İç Denetim Birimi Başkanı Bilal KIRKAN tarafından 18.12.2024 tarihinde Belediye Meclis Salonunda belediye personellerine “Taşınır Mal Yönetmeliği Mevzuat Bilgilendirme Eğitimi” verilmiştir.

#### **6- Danışmanlık ve Diğer Faaliyetler**

2024 yılında bazı birimlerin birim yöneticileri ve/veya diğer personeli tarafından iç denetim birimine iletilen muhtelif konularda sözlü danışmanlık hizmetleri yerine getirilmiştir.

## II. AMAÇ VE HEDEFLER

## II. AMAÇ VE HEDEFLER

### I. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Bornova Belediyesi'nin iç ve dış çevre analizleri yapılmış ve belediyenin kanunla belirlenmiş olan görevleri de dikkate alınarak 2020-2024 Stratejik Plan süreci içinde uygulanmak üzere, 6 adet Stratejik Amaç ve 31 adet Stratejik Hedef belirlenmiştir.

Bornova Belediyesi'nin 2020-2024 yılı Stratejik Amaç ve Stratejik Hedefleri aşağıdaki gibidir.

**STRATEJİK AMAÇ 1.-**Çağdaş ve sürdürülebilir kurumsal yapıya ulaşmak.

**Stratejik Hedef 1.1.-**Kurum Kültürü ve Stratejileri Doğrultusunda Kurumsal Performansı Arttırmak.

**Stratejik Hedef 1.2.-**Vatandaşların Bornova Belediyesi'nin Hizmet ve Faaliyetleri Hakkında Eksiksiz ve Zamanında Bilgi Edinmesini Sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.3.-**Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Tanıtım, İş birliği ve Ar-Ge Faaliyetlerinde Bulunmak.

**STRATEJİK AMAÇ 2.-**Kurumsal kaynakların etkin ve verimli yönetilmesini sağlamak ve tüketimlere yönelik çevreci tedbirler almak.

**Stratejik Hedef 2.1.-**Belediye Gelirlerini Her Yıl %10 Oranında Arttırmak.

**Stratejik Hedef 2.2.-**(Dijital Bornova) Bilgi ve İletişim Teknolojilerinin Etkin, Verimli ve Güvenli Kullanılmasını Sağlayarak Hizmet Kalitesini Arttırmak.

**Stratejik Hedef 2.3.-**Tüm Giderlerde Tasarrufa Gitmek

**Stratejik Hedef 2.4.-**(Kurumsal Bornova)Belediyemize Ait Hizmet Binaları ve Tesislerin Bakım ve Onarımlarını Yapararak Hizmet Kalitesini Arttırmak.

**STRATEJİK AMAÇ 3.-**Yaşam standartları yüksek, planlı, modern ve güvenli Bornova için gerekli olan hizmetleri eksiksiz sunmak.

**Stratejik Hedef 3.1.-**Kent İçi Yolların Daha Güvenli ve Erişilebilir Olabilmesi İçin Gerekli Olan Bakım-Onarım Çalışmalarını Yapmak; Bisikletli ve Yaya Öncelikli Ulaşım Düzenlemelerini Hayata Geçirmek.

**Stratejik Hedef 3.2.-**Kamusal Alanların (Açık ve Kapalı) Yaratılması İçin Katılımcı ve Çağdaş Projeler Üretmek ve Hayata Geçirmek.

**Stratejik Hedef 3.3.-**Sürdürülebilir Planlama Anlayışıyla Kent Estetiğine Uygun Yeni Alanlar Oluşturmak ve Kentsel Dönüşüm Çalışmalarını Uygulamak.

**Stratejik Hedef 3.4.-** Tarihi ve Kültürel Değerleri Koruyarak Modernize Etmek.

**Stratejik Hedef 3.5.-**İmar Planlarına Uygun Olarak Belediyecilik Hizmetleri İçin İhtiyaç Duyulan Kamulaştırma İşlemlerini Yapmak.

**Stratejik Hedef 3.6.-**Temel Afet Bilincinin Arttırılmasına ve Afetlere Karşı Olası Risklerin En Aza İndirilmesine Yönelik Çalışmalar Yapmak. (Yerinde Dönüşüm)

**STRATEJİK AMAÇ 4.-**Sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmaya yönelik çalışmaları arttırmak ve bu çalışmaların sürdürülebilirliğini sağlamak.

**Stratejik Hedef 4.1.-**Kültürel ve Sosyal Mekanların, Etkinliklerin Niteliklerini Geliştirmek ve Sayısını Arttırmak.

**Stratejik Hedef 4.2.-**Kültürel ve Tarihi Değerlerin Sahiplenilmesine Katkıda Bulunacak Proje ve Çalışmaları Yapararak, Kentlilik Bilincinin Oluşmasını Sağlamak.

**Stratejik Hedef 4.3.-**İlçemiz Sınırları İçinde Hayat Boyu Öğrenmeyi ve Eğitimi Destekleyecek Projeler ve Hizmetler Sunmak.

**Stratejik Hedef 4.4.-**İlçemizde Yaşayan İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımızın ve Dezavantajlı Grupların Sosyal Hayata Katılımına Destek Vermek.

**Stratejik Hedef 4.5.-**"Engelsiz Bornova" İlkesi Doğrultusunda Çalışmalar Yapmak ve Sorunlara Kalıcı Çözümler Üretmek.

**Stratejik Hedef 4.6.-**Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Yaklaşımının Belediyenin Tüm Hizmetlerine Yansımaları Sağlamak İçin Mevcut Koşulları İyileştirmek ve Gereken Proje ve Çalışmaları Yapmak.

**Stratejik Hedef 4.7.-**Bornova’da Spor Kültürünü Oluşturmak; Sportif Faaliyetlerin Gelişmesini ve Yaygınlaşmasını Sağlamak.

**Stratejik Hedef 4.8.-**Bornova’da Tarımsal Faaliyetlerin Arttırılması ve Artı Değer Olarak İlçe Ekonomisine Kazandırılmasını Sağlamak.

**Stratejik Hedef 4.9.-**Ulusal ve Uluslararası Fonlardan Kaynak Sağlamak İçin Proje Geliştirmek.

**Stratejik Hedef 4.10.-**Bornova’da Daha Sağlıklı Yaş Alma Olanaklarının Sunulmasını ve Verilen Sağlık Hizmetlerinin Kapasitesinin Arttırılmasını Sağlamak.

**STRATEJİK AMAÇ 5.-**Doğaya saygılı ve her canlı için yaşanabilir Bornova ilkesi doğrultusunda (çevre, enerji, atık yönetimi konusunda) gerekli olan çalışmaları yaparak, tüm canlıların sağlıklı yaşam hakkını korumak ve sürdürmek.

**Stratejik Hedef 5.1.-**Belediye Hizmetlerinde Güncel Enerji ve Sulama Sistemleri Kullanılarak Tasarruflu Çevre Dostu Uygulamalara Geçilmesini Sağlamak.

**Stratejik Hedef 5.2.-**Bornova’da Yaşayan Tüm Sokak Hayvanlarının Yaşam Hakkını ve Sağlığını Korumaya Yönelik Hizmetleri Eksiksiz Sunmak.

**Stratejik Hedef 5.3.-**Bornova’da Evsel Atıkların Düzenli Toplanması Sağlamak ve Atık Yönetimi ve Ayrıştırma Konusunda Bilinç Düzeyini Yükseltecek Çalışmalar Yapmak.

**Stratejik Hedef 5.4.-**Olumsuz Çevresel Etkileri En Aza İndirmek İçin Koruma ve Kontrol Faaliyetlerini Etkin Şekilde Yapmak.

**Stratejik Hedef 5.5.-**Daha Yeşil ve Temiz Bir Bornova İçin Sunulan Hizmetlerin Kalitesini Arttırmak ve Yeni Projeler Geliştirmek.

**STRATEJİK AMAÇ 6.-**Denetlenebilir, şeffaf, demokratik ve katılımcı bir yönetim anlayışıyla sivil inisiyatifin ve tüm yurttaşların yönetime katılmasını sağlamak.

**Stratejik Hedef 6.1.-**Belediyemizin Aldığı Karar ve Uygulama Süreçlerinde Tüm Paydaşların Katılımı Sağlanarak Kentlilik Bilinci ve Aidiyet Duygusunun Kazandırılmasına Yönelik Çalışmalar Yürütmek.

**Stratejik Hedef 6.2.-**Bornova’da Sivil Toplumu Güçlendirici Projeler ve Çalışmalar Yapmak. **Stratejik**

**Hedef 6.3.-**Üniversite ve İş Dünyası İş birliği Çerçevesinde Bilim, Tasarım, Kültür, Sanat ve Spor Alanlarında Yayın ve Rapor Çıkartmak.

## II. Temel Politikalar ve Öncelikler

Bornova Belediyesi olarak 2020-2024 yılları stratejik plan döneminin amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilmesi için oluşturulan temel politika ve önceliklerimizden bazıları aşağıdaki gibidir.

- Denetlenebilir, şeffaf ve katılımcı bir yönetim anlayışının benimsenmesi
- Kurumsallaşma çalışmalarının hızlandırılması
- Etkin İnsan Kaynakları Yönetiminin uygulamaya alınması
- Kurum kültürü ve stratejileri doğrultusunda kurumsal performansın artırılmasının sağlanması
- Mevcut Teknolojiyi doğru kullanarak hizmet kalitesinin artırılmasının sağlanması
- Teknolojik Gelişmelerle ilgili AR-GE faaliyetleri yapılması ve iyi örneklerin uygulanması
- Vatandaşların Bornova Belediyesi'nin hizmet ve faaliyetleri hakkında eksiksiz ve zamanında bilgi edinmesinin sağlanması
- Tüm giderlerde tasarrufa gidilmesi
- Belediye gelirlerinin artırılması
- Sürdürülebilir planlama anlayışıyla kent estetiğine uygun yeni alanlar oluşturulması ve kentsel dönüşüm çalışmalarının uygulanması
- İmar planlarına uygun olarak Belediyecilik hizmetleri için ihtiyaç duyulan kamulaştırma işlemlerinin yapılması
- Bornova'nın tarihi ve kültürel mirasını koruyarak modernize edilmesinin sağlanması.
- Temel afet bilincinin artırılmasına ve afetlere karşı olası risklerin en aza indirilmesine yönelik çalışmaların yapılması
- Belediye hizmetlerinde güncel enerji ve sulama sistemlerinin kullanılması
- Daha yeşil ve temiz bir Bornova için sunulan hizmetlerin eksiksiz yapılması
- Sivil toplumu güçlendirici projeler ve çalışmalar yapılması
- Olumsuz çevresel etkilerin en aza indirilmesinin sağlanması
- Dezavantajlı grupların ekonomik ve sosyal yaşama katılımlarının desteklenmesi
- Hayat boyu öğrenme ve eğitim faaliyetlerinin desteklenmesi
- Tüm hizmet ve çalışmalarda "Engelsiz Bornova" ilkesinin benimsenmesinin sağlanması
- Kültürel ve sosyal etkinliklerin niteliklerinin artırılması
- Bornova'da spor kültürünün oluşmasının sağlanması
- Bornova'da Tarımsal faaliyetlerin artırılmasının ve desteklenmesinin sağlanması
- Sağlıklı bir toplum yaratılması için destekleyici hizmetlerin ve eğitimlerin verilmesinin sağlanması
- Tüm sokak hayvanlarının yaşam hakkını ve sağlığını korumaya yönelik çalışmaların yapılması



### III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A. Mali Bilgiler

##### Bornova Belediyesi Çok Yıllı Bütçe ve Harcama Raporu

2024 yılında ekonomik 1.düzey bazında bütçede verilen ödenek, aktarımlar ile net bütçe ile gerçekleşen harcamaların yüzdellik verilerini gösteren tablodur.

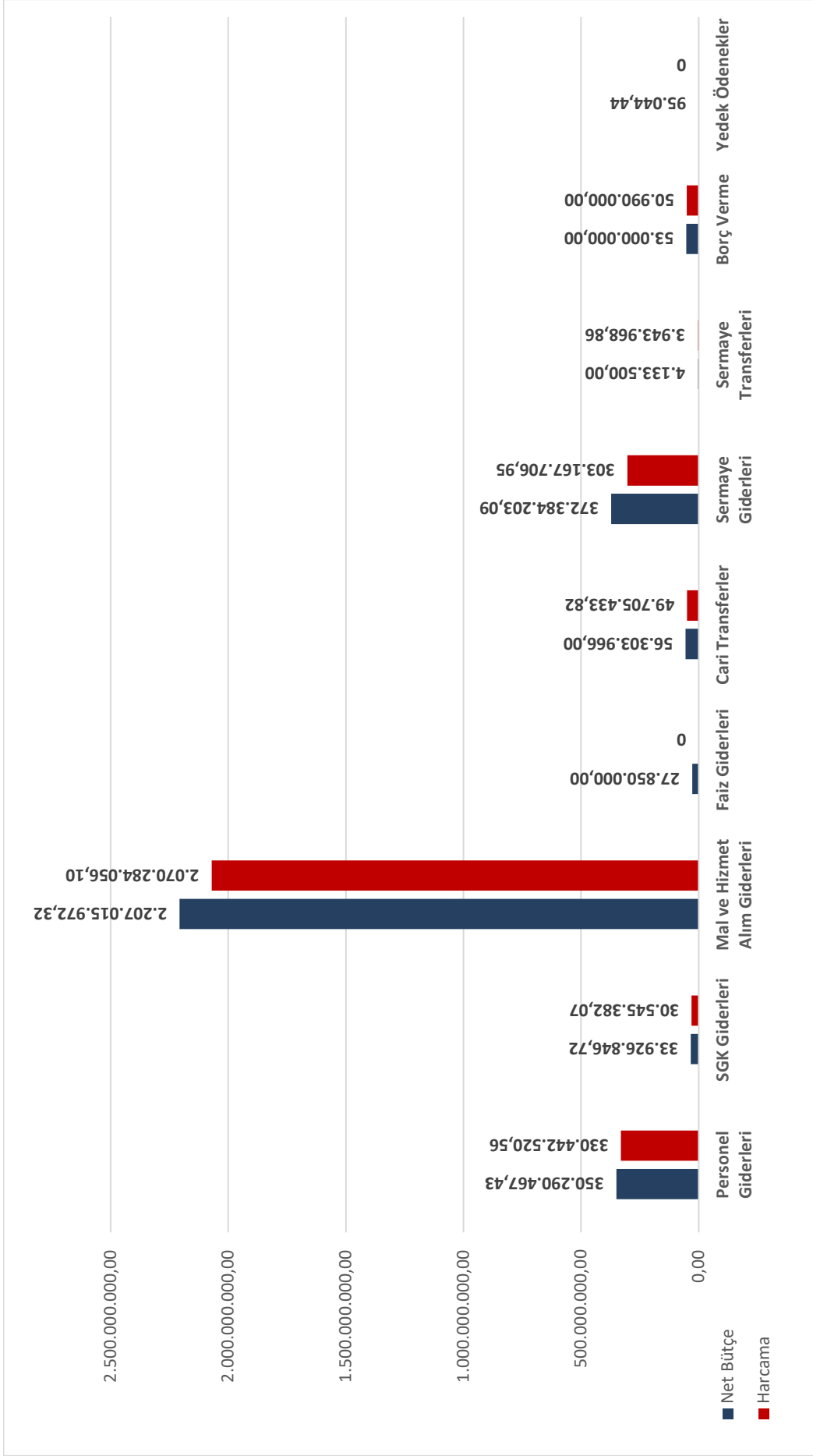
#### 2024 YILI BÜTÇE GİDER RAPORU

| Ekonomik Kod | Gider Adı                    | 2024 Yılı        |                |                  |                  | Oran**  |
|--------------|------------------------------|------------------|----------------|------------------|------------------|---------|
|              |                              | Bütçe            | Ek Bütçe       | Net Bütçe        | Harcama          |         |
| 01           | Personel Giderleri           | 330.994.632,92   | 21.143.834,51  | 350.290.467,43   | 330.442.520,56   | 94,33 % |
| 02           | SGK Giderleri                | 31.964.223,29    | 2.217.623,43   | 33.926.846,72    | 30.545.382,07    | 90,03 % |
| 03           | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 2.162.361.174,70 | 225.255.319,62 | 2.207.015.972,32 | 2.070.284.056,10 | 93,80 % |
| 04           | Faiz Giderleri               | 27.850.000,00    | 0,00           | 27.850.000,00    | 0,00             | 0,00 %  |
| 05           | Cari Transferler             | 48.340.766,00    | 7.963.200,00   | 56.303.966,00    | 49.705.433,82    | 88,28 % |
| 06           | Sermaye Giderleri            | 334.489.203,09   | 107.087.466,00 | 372.384.203,09   | 303.167.706,95   | 81,41 % |
| 07           | Sermaye Transferleri         | 4.000.000,00     | 133.500,00     | 4.133.500,00     | 3.943.968,86     | 95,41 % |
| 08           | Borç Verme                   | 53.000.000,00    | 0,00           | 53.000.000,00    | 50.990.000,00    | 96,21 % |
| 09           | Yedek Ödenekler              | 112.000.000,00   | 0,00           | 95.044,44        | 0,00             | 0,00 %  |
| GENEL TOPLAM |                              | 3.105.000.000,00 | 363.800.943,56 | 3.105.000.000,00 | 2.839.079.068,36 | 91,44 % |

\*Harcamanın net bütçeye oranıdır.

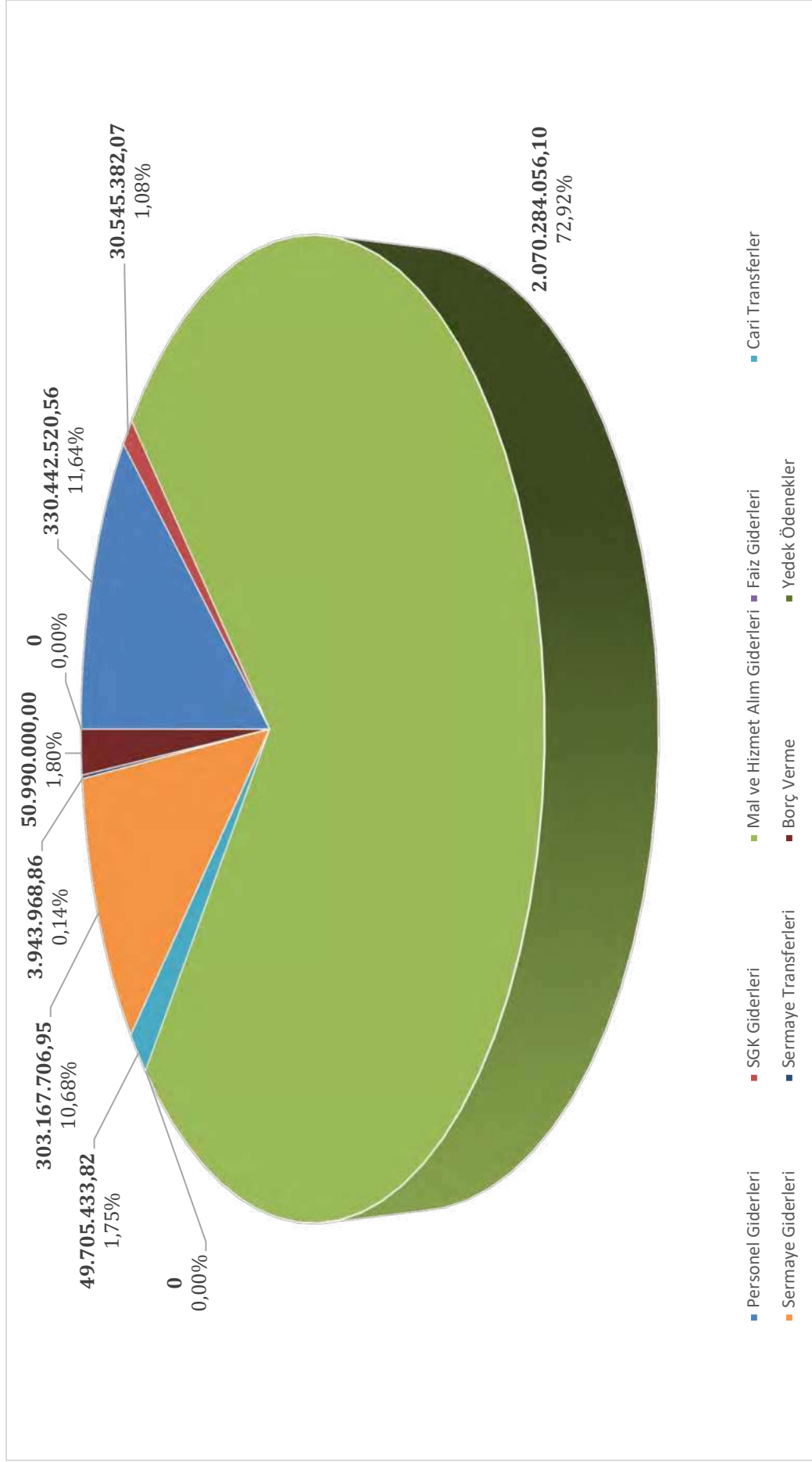
## 2024 Yılı Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Gerçekleşen Bütçe Giderleri Grafiği

2024 mali yılı için ekonomik 1.düzeyde net bütçenin, toplam gerçekleşen bütçe giderini kıyaslayan grafiksel veridir.



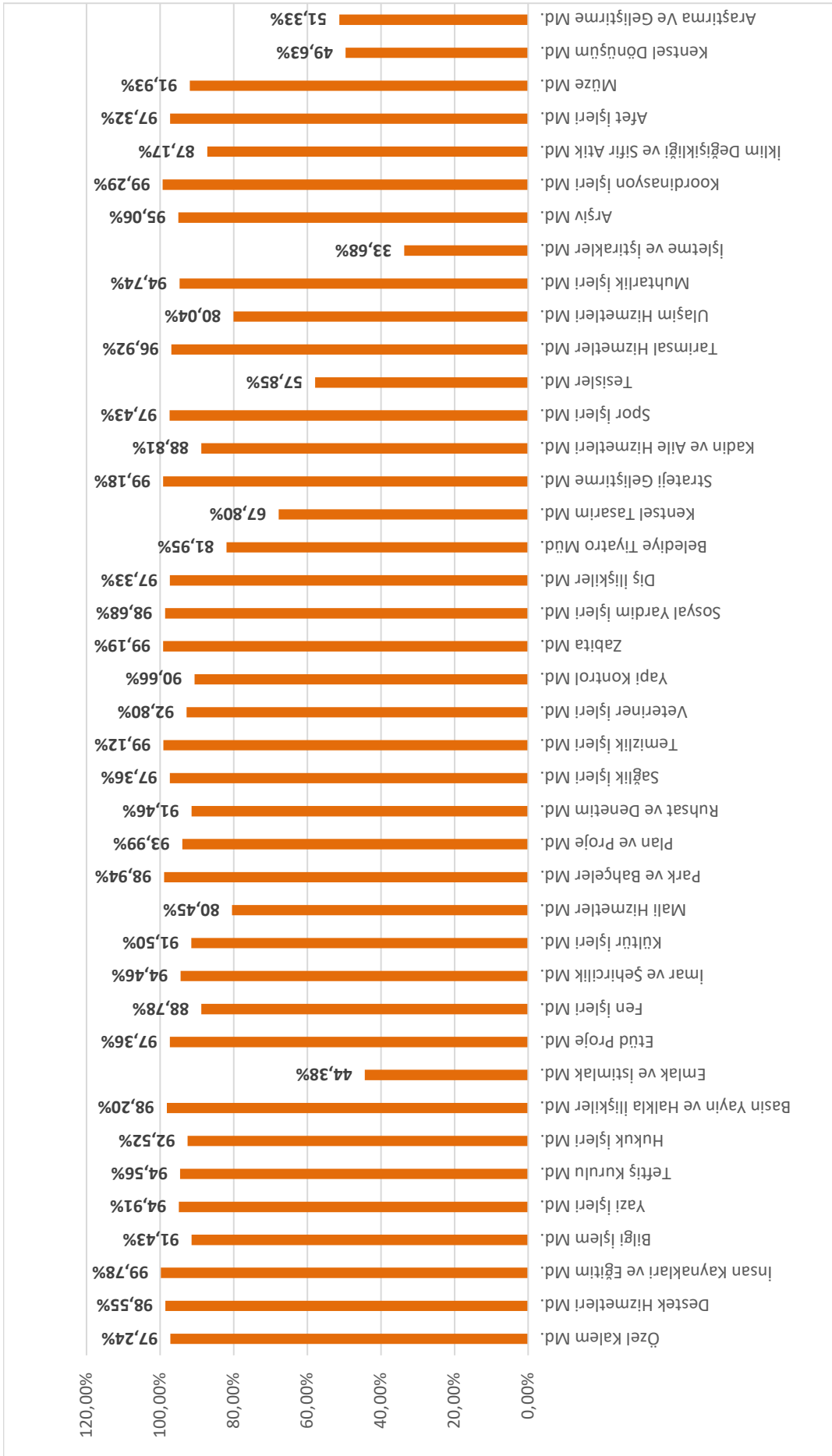
### 2024 Yılı Bütçe Giderlerinin Ekonomik 1. Düzeyler Arası Harcamaya Oranı

2024 mali yılında Belediyemiz ekonomik 1. düzey gider harcamalarının toplam harcamaya oranını gösteren grafikdir.



## 2024 Yılı Müdürlükler Bazında Bütçe Gideri ve Gerçekleşme Oranları

2024 mali yılında müdürlüklerin bütçe gerçekleşme oranlarını gösteren grafiksel verilerdir.





### **III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

## B. Performans Bilgileri

### 1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024 yılında vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda ilçe sınırlarımız içerisindeki yol sorunlarını çözebilmek için kilit parke, asfalt, tretuvar yol yapım bakım ve onarım çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

| KİLİT PARKE, ASFALT, TRETUVAR YOL YAPIM BAKIM VE ONARIM ÇALIŞMALARI |                  |                 |           |                |        |                          |       |                       |       |                    |       |                       |       |
|---------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------|-----------|----------------|--------|--------------------------|-------|-----------------------|-------|--------------------|-------|-----------------------|-------|
| S.NO                                                                | MAHALLE          | ASFALT YENİLEME |           | ASFALT LOKAL   |        | KİLİT PARKE TAŞ YENİLEME |       | KİLİT PARKE TAŞ LOKAL |       | BETON YOL YENİLEME |       | TRETUVAR BAKIM ONARIM |       |
|                                                                     |                  | M <sup>2</sup>  | Metre     | M <sup>2</sup> | Metre  | M <sup>2</sup>           | Metre | M <sup>2</sup>        | Metre | M <sup>2</sup>     | Metre | M <sup>2</sup>        | Metre |
| 1                                                                   | ATATÜRK          |                 |           | 1916           | 1.006  |                          |       | 456                   | 228   |                    |       | 417                   | 208   |
| 2                                                                   | BARBAROS         | 974             | 195       | 1.336          | 668    |                          |       | 798                   | 399   |                    |       | 78                    | 39    |
| 3                                                                   | BEŞYOL           | 6.180           | 1.123     | 328            | 164    |                          |       | 396                   | 184   |                    |       | 36                    | 118   |
| 4                                                                   | BİRLİK           | 250             | 50        | 52             | 26     |                          |       | 303                   | 151   |                    |       | 45                    | 22    |
| 5                                                                   | ÇAMIÇI           | 4.396           | 797       | 630            | 315    |                          |       | 105                   | 52    |                    |       | 30                    | 15    |
| 6                                                                   | ÇAMKULE          |                 |           | 1.276          | 638    |                          |       | 45                    | 22    |                    |       | 153                   | 76    |
| 7                                                                   | ÇİÇEKLİ          | 4.814           | 894       | 132            | 66     |                          |       | 40                    | 20    |                    |       | 50                    | 25    |
| 8                                                                   | ÇINAR            | 3.574           | 596       | 1.224          | 562    |                          |       | 435                   | 217   |                    |       | 60                    | 30    |
| 9                                                                   | DOĞANLAR         | 26.670          | 3.596     | 1.232          | 566    |                          |       | 327                   | 163   |                    |       | 390                   | 195   |
| 10                                                                  | EGEMENLİK        |                 | 98.85     | 3.376          | 1.388  |                          |       | 261                   | 130   |                    |       | 1.400                 | 1.890 |
| 11                                                                  | EĞRİDERE         | 8.726           | 1.641     | 560            | 280    |                          |       | 144                   | 72    |                    |       | 70                    | 35    |
| 12                                                                  | ERGENE           | 385             | 55        | 260            | 130    |                          |       | 342                   | 171   |                    |       | 72                    | 36    |
| 13                                                                  | ERZENE           | 2.407           | 280       | 472            | 236    |                          |       | 1.128                 | 564   |                    |       | 270                   | 135   |
| 14                                                                  | EVKA 3           | 26.578          | 3.221     | 906            | 454    |                          |       | 654                   | 327   |                    |       | 612                   | 650   |
| 15                                                                  | EVKA 4           |                 |           | 408            | 204    |                          |       | 45                    | 22    |                    |       | 99                    | 49    |
| 16                                                                  | GAZİOSMANPAŞA    | 3.132           | 348       | 472            | 236    |                          |       | 1.077                 | 538   |                    |       | 48                    | 24    |
| 17                                                                  | GÖKDERE          |                 |           | 268            | 134    |                          |       | 133                   | 216   |                    |       | 20                    | 110   |
| 18                                                                  | GÜRPINAR         | 310             | 62        | 1.304          | 652    |                          |       | 249                   | 224   |                    |       | 24                    | 12    |
| 19                                                                  | İŞIKLAR          | 750             | 96        | 1.520          | 760    |                          |       | 70                    | 35    |                    |       | 60                    | 80    |
| 20                                                                  | İNÖNÜ            |                 |           | 720            | 360    |                          |       | 231                   | 115   |                    |       | 141                   | 70    |
| 21                                                                  | KARACAOĞLAN      | 860             | 221       | 656            | 328    |                          |       | 100                   | 50    |                    |       | 600                   | 945   |
| 22                                                                  | KARAÇAM          | 2257.87         | 588       | 116            | 58     |                          |       | 51                    | 25    |                    |       | 153                   | 76    |
| 23                                                                  | KAYADİBİ         | 7225.99         | 1.288     | 296            | 148    |                          |       | 80                    | 40    |                    |       | 70                    | 100   |
| 24                                                                  | KAVAKLIDERE      | 2.074           | 314       | 244            | 122    |                          |       | 75                    | 37    |                    |       | 25                    | 12    |
| 25                                                                  | KAZIMDİRİK       | 16.521          | 1823.50   | 856            | 428    | 2.327                    | 179   | 2.115                 | 1.057 |                    |       | 633                   | 516   |
| 26                                                                  | KEMALPAŞA        | 3.535           | 505       | 920            | 460    |                          |       | 408                   | 204   |                    |       | 42                    | 21    |
| 27                                                                  | KIZILAY          | 22579.15        | 3.281     | 1.628          | 814    |                          |       | 90                    | 45    |                    |       | 350                   | 635   |
| 28                                                                  | KOŞUKAVAK        |                 |           | 8              | 4      |                          |       | 300                   | 150   |                    |       | 40                    | 20    |
| 29                                                                  | KURUDERE         | 2140.35         | 384       | 96             | 48     |                          |       | 50                    | 25    |                    |       | 22                    | 11    |
| 30                                                                  | LAKA             | 7088.39         | 1.125     | 48             | 24     |                          |       | 60                    | 30    |                    |       | 24                    | 200   |
| 31                                                                  | MERİÇ            |                 |           | 280            | 140    |                          |       | 189                   | 94    |                    |       | 24                    | 12    |
| 32                                                                  | MERKEZ           |                 |           | 620            | 310    |                          |       | 150                   | 70    | 2.280              | 310   | 30                    | 15    |
| 33                                                                  | MEVLANA          | 480             | 80        | 744            | 372    |                          |       | 189                   | 94    |                    |       | 69                    | 34    |
| 34                                                                  | NALDÖKEN         |                 |           | 880            | 440    |                          |       | 60                    | 30    |                    |       | 90                    | 45    |
| 35                                                                  | RAFETPAŞA        | 3.924           | 646       | 452            | 226    |                          |       | 900                   | 450   |                    |       | 150                   | 300   |
| 36                                                                  | SARNIÇ           | 7313.56         | 1.557     | 100            | 50     |                          |       | 260                   | 130   |                    |       | 26                    | 213   |
| 37                                                                  | SERİNTEPE        |                 |           | 272            | 136    |                          |       | 80                    | 40    |                    |       | 30                    | 15    |
| 38                                                                  | TUNA             | 8750.50         | 1.009     | 620            | 310    |                          |       | 95                    | 42    |                    |       | 40                    | 20    |
| 39                                                                  | ÜMİT             |                 |           | 276            | 138    |                          |       | 50                    | 25    |                    |       | 23                    | 12    |
| 40                                                                  | YAKA             | 2323.11         | 440       | 603            | 304    |                          |       | 70                    | 35    |                    |       | 40                    | 20    |
| 41                                                                  | YEŞİLÇAM         |                 |           | 408            | 204    |                          |       | 28                    | 14    |                    |       | 18                    | 9     |
| 42                                                                  | YEŞİLOVA         |                 |           | 632            | 613    |                          |       | 600                   | 300   |                    |       | 120                   | 260   |
| 43                                                                  | YILDIRIM BEYAZIT | 3.574           | 596       | 180            | 90     |                          |       | 330                   | 165   |                    |       | 60                    | 30    |
| 44                                                                  | YUNUS EMRE       |                 |           | 248            | 124    |                          |       | 24                    | 12    |                    |       | 54                    | 27    |
| 45                                                                  | ZAFER            | 4.458           | 775       | 1.040          | 520    |                          |       | 120                   | 60    |                    |       | 35                    | 317   |
| GENEL TOPLAM                                                        |                  | 189.292.8       | 28.108.25 | 30.615         | 15.256 | 2.327                    | 179   | 13.713                | 7.074 | 2.280              | 310   | 6.843                 | 7.684 |



## Asfalt Çalışmaları



Beşyol Mahallesi



Laka Mahallesi



Yıldırım Beyazıt Mahallesi



Atatürk Mahallesi



Naldöken Mahallesi



Mevlana Mahallesi



Doğanlar Mahallesi



Erzene Mahallesi



### Karacaoğlan Yol Yapım Çalışması

Karacaoğlan'ndan Kazımdirik Mahallesi'ndeki ticari alanların ve okulların bulunduğu bölgeye geçişi rahatlatmak amacıyla çevre yolu viyadükleri altında kalan 6200 sokaktaki alternatif araç yolunun yapım çalışmaları tamamlanmıştır.



### Acil Müdahale Ekipleri

İletişim Merkezi ve sosyal medya üzerinden iletilen talepleri, planlama ya da diğer kurumlarla koordinasyon gerektirmeden hızla çözmek için Acil Müdahale ekipleri kurulmuştur. Her biri dört kişiden oluşan ekipler asfalt yaması, parke taş tamirinin yanı sıra diğer müdürlüklerle koordine olarak tehlike arz eden otluk alanların temizlenmesi, ağaçların budanması ya da çöp konteyneri bakımı ve temizlik gibi alanlara aynı gün içinde müdahale etmektedirler.





### **Işıkkent Tır Garajı**

Kentimize nakliye sağlayan tırların yoğun olarak bulunduğu Kemalpaşa ve Işıklar Mahallemizde, mevcut durumun trafik ve emniyet açısından düzensizlik ve kargaşa oluşturması sebebiyle daha düzenli bir tır garajı planlanmış ve çalışmalar başlatılmıştır. Tır şoförleri için günlük ihtiyaçlarını karşılayabileceği (büfe, tuvalet, duş vb.) bir proje olarak tasarlanmıştır. Tır garajı projesi yaklaşık olarak 14 bin m<sup>2</sup>'lik bir alanı kapsamaktadır. 2024 yılında projenin %50 si tamamlanmıştır.



### **Abide-i Hürriyet Parkı**

Kazımdirik Mahallesinde 2 bin 750 m<sup>2</sup>'lik yeşil alan üzerine inşa edilecek parkta Atatürk Anıtı, Abide-i Hürriyet Anıtının replikası gibi çeşitli heykeller ve elektrikli araç şarj istasyonları yer alacaktır. 2024 yılında projenin % 30'u tamamlanmıştır.



### **Arapderesi Köprüsü Çevre Düzenlemesi**

Bornova'nın eski yerleşimlerinden Işıkkent'teki tarihi Arapderesi Köprüsü ve çevresi aslına uygun olarak düzenlenmiştir. Bornova'nın her köşesindeki tarihi dokunun korunması ve turizm ögesi olarak kazandırılması hedefi doğrultusunda çalışmalar devam etmektedir.



### **Muhammet Yıldız Spor Tesis**

Işıkent'teki Muhammet Yıldız Spor Tesisleri açık yüzme havuzunun tadilatı tamamlanıp vatandaşlarımıza yaz döneminde hizmet vermeye başlanmıştır. Yüzlerce çocuk ve gencimize sağlıklı bir gelecek yaratmak adına profesyonel antrenörler eşliğinde yüzme eğitimi verilmektedir.





## KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ

### Bornova Kentsel Sit Alanı ve Çevresi Düzenleme Çalışması

Bornova tarihi meydan, Büyük çarşı, Büyük cami ve kiliseyi de içine alan yaklaşık 18 dönüm büyüklüğündeki alanda kentsel tasarım proje çalışmalarına başlanmıştır. Bu kapsamda yapı restorasyon, restitüsyon projeleri, meydan peyzaj düzenleme projeleri, sokak sağlıklılaştırma projeleri yapımına yönelik çalışmalarımız devam etmektedir.

- Bornova Büyük Çarşı cephe ve üst örtü tasarımı
- Bornova Hüseyin İsabey Cami restorasyon çalışması
- Bornova Santa Maria Katolik Kilisesi çevresi ve dükkânları
- Bornova Meydan düzenlemesi ve öncesinde bulunan Kars Halil Atila İlkokulunun yeniden yapımı
- Erzene Mahallesi 80 sokakta bulunan dükkânlara ait cephe düzenlemesi
- Dramalılar Köşkü yapısal tahribatların tespiti ve onarımı
- Atatürk Kitaplığı yapısal tahribatların tespiti ve onarımı işlerini kapsamaktadır.

### 369/2 Sokak – Abide-i Hürriyet Parkı

Proje alanımız Sanayi Caddesi ile 369/2 sokak kesişiminde, taşıt ve yaya trafiği bakımından oldukça yoğun bir bölgede bulunmaktadır. Tarih boyunca kurulmuş Türk Devletleri ve uygarlıkların yaşatıldığı ve devlet adamlarının heykellerinin yer aldığı, tarihte yaşanmış önemli olayların anlatıldığı yazıt ve kitabelerin simgesel şekilde konumlandırıldığı; “Abide-i Hürriyet Parkı” proje çalışmalarımız tamamlanmış olup; eğitici ve öğretici nitelikteki söz konusu alanın kamuya kazandırılması ve ileriki nesillere aktarılması hedeflenmiştir.



### 369/2 Sokak Yol Kaplama ve Tretuvar Düzenlenmesi

Müdürlüğümüze iletilen talep ve bölge halkının ihtiyaçları göz önünde bulundurularak; Üniversite Caddesinden Sanayi Caddesi ve Abide-i Hürriyet Parkı'na erişimi sağlayan 369/2 sokakta yol kaplama ve tretuvar düzenleme projesi hazırlanmıştır.



### Zafer Caddesi Yol Düzenleme Projesi

Kazımdirik Mahallesi Zafer Caddesinde bulunan Uğur Okulları önünde oluşan trafik probleminin çözümü için tasarım yapılmış, uygulama için ilgili müdürlüğe gönderilmiştir.

### Bilnet Koleji Çevresi Park Düzenlemesi

İdareden gelen talep üzerine Karacaoğlan Mahallesi 6240 sokak üzerinde bulunan alanda düzenleme projesi hazırlanarak uygulama için ilgili müdürlüğe gönderilmiştir.

### Merkez Pazaryeri Sokak Düzenlemesi (554 Sokak)

Ergene Mahallesi 554 Sokak üzerinde yer alan Pazar yeri, katlı otopark ve ticari faaliyetler nedeniyle yaşanan yoğun trafiğin azaltılması ve çift sıra araç parkının önlenmesi amacıyla bahse konu sokakta düzenleme projesi hazırlanmıştır. Proje kapsamında yol ve tretuvar düzenlemeleri, yapılmış, cep otopark alanları yaratılmış ve peyzaj düzenlemesine yer verilmiştir.

### **Eski Şifa Hastanesi Önü Yol ve Parklanma Düzenlemesi**

Gelen talep üzerine 369/1 sokak üzerine oluşan trafik problemlerinin çözümü için parklanma ve yol düzenleme çalışmaları yapılmıştır.

### **2 ve 3 Sokak Düzenleme Çalışması**

Erzene Mahallesi 2 Sokak ve 3 Sokak kesişiminde yer alan Belediye Hizmet Binamız ve çeşitli aktivitelere ev sahipliği yapan Dramalılar Köşkü Bornova Kent Arşivi ve Müzesi kullanımlarının getirdiği yoğunluk göz önüne alındığında trafik sorununun çözümüne yönelik yeni bir düzenleme ihtiyacı doğmuştur. Müdürlüğümüz tarafından hazırlanan sokak düzenlemesi projesi kapsamında 2 Sokak üzerinde yer alan taksi durak yeri yeniden düzenlenmiş; Dramalılar Köşkü giriş kapısını kapatmayacak şekilde 3 Sokak üzerinde her iki cephede otopark cepleri oluşturulmuştur.

### **Tümgeneral Mehmet Suphi Kula Parkı ve Moto Kurye Parkı**

Gediz Caddesi üzerinde yer alan Tümgeneral Mehmet Suphi Kula Parkı'nın yenileme çalışması kapsamında mevcut zemin kaplamaları, çocuk oyun alanları ve park peyzajının yenilenmesine yönelik proje hazırlanmıştır. Bölgede yaşanan yaya ve araç trafiğinin yarattığı sorunların çözümü amacıyla park alanına bitişik Moto Kurye Parkı tasarlanmış ve ayrıca talep ve ihtiyaç doğrultusunda WC ve büfe alanı oluşturulmuştur.





### **Işıkent Tır Parkı**

6108/1 Sokak üzerinde yaklaşık 14 dönüm alanda tır parkı yapılması talebi tarafımıza iletilmiştir. Hâlihazır alımı ve ihtiyaç tespitini izleyen süreçte; tırlar için otopark cepleri oluşturulmuş; sürücülerin ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik her türlü donatı alanı, WC, büfe, ofis vb. kullanımlar tasarlanmıştır.



### **Kent Market**

Ergene Mahallesi'nde 457 Sokak üzerinde yapımı planlanan Kent Market'in cephesinin tasarlanması talebi Müdürlüğümüze iletilmiştir. Yerinde yapılan incelemede yapı rölövesi alınarak ihtiyaç listesi hazırlanmış, cephe düzenlemesine yönelik teknik çizim ve görseller hazırlanmıştır.



### **Kent Lokantası**

Çamdibi Atatürk Parkı içerisinde hizmete açılacak Kent Lokantası için dış cephe ve tabela tasarımı yapılmış olup Kent Lokantasına ait teknik çizimler ve 3 boyutlu görseller hazırlanmıştır. Kent Lokantası ve Kent Marketlerin tasarımında ortak bir dil oluşması adına aynı malzeme, renk ve doku kullanılmıştır.



### Yerel Tohum Bankası

Bornova Merkez Kapalı Pazar Yeri 1. katta yapılması planlanan Yerel Tohum Bankası için pazar yerinin mevcut hali göz önünde bulundurularak uygun alan belirlenip rölöve alınmış, yerleşim planı ile birlikte Tohum Bankasına ait cephe ve mobilya tasarımları yapılmıştır. Tasarımda kullanılacak olan dış cephe kaplama malzemeleri renk-doku kararları ve tabela tasarımı Kent Market ve Kent Lokantaları ile uyum sağlayacak şekilde oluşturulmuş, Yerel Tohum Bankası'nda sergilenecek olan ürünler ve tohumlar için özel sergi üniteleri tasarlanmıştır.



### Tesisler Müdürlüğü

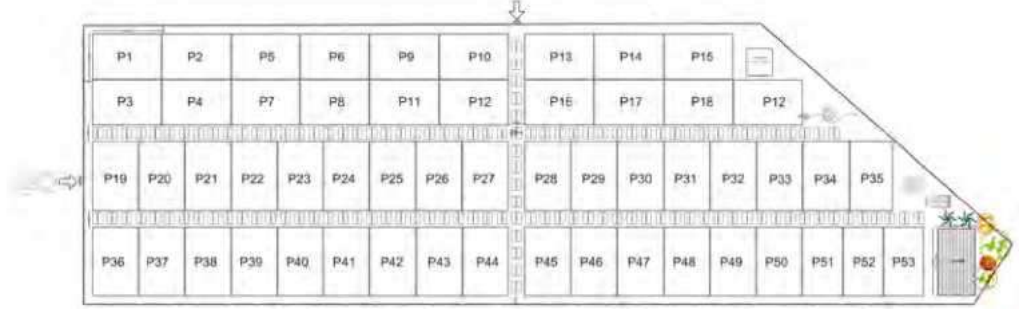
Bornova Merkez Kapalı Pazar Yeri 1. katta yapımı planlanan Tesisler Müdürlüğü için uygun alan belirlenmiş, rölöve alınmış, cephe tasarım ve iç mekân yerleşim planı hazırlanmıştır.





### Kent Bostanı Projesi

Altındağ STK yerleşkesi çevresinde 4169. Sokakta bulunan yeşil alan üzerinde, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü tarafından yapımı planlanan Kent Bostanı Projesi için mevcut alanda rölöve çalışmaları tamamlanmış olup, yerleşim planı ve peyzaj tasarımı hazırlanmıştır. Tasarıma göre, alanda kullanılacak parsellerin yerleşimi yapılmış ve toplamda 53 parsel belirlenmiştir. Yürüme yolları ile traktör ve yaya girişlerinin ayrıldığı proje alanında tarımsal aletlerin depolanabilmesi için alan oluşturulmuştur.

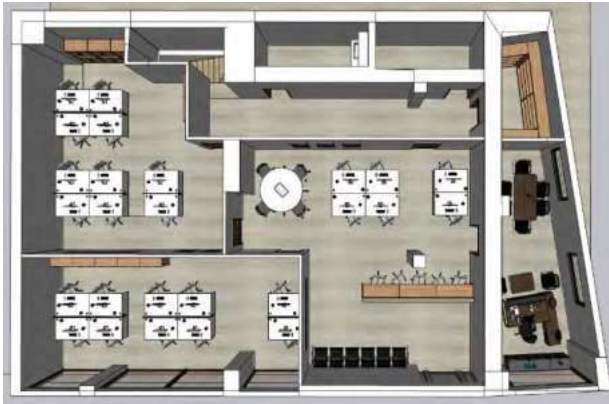


### Merkez Kız Yurdu

Brüt 710 m<sup>2</sup> kullanım alanına sahip; 1 bodrum kat, 1 giriş kat, 3 adet normal kat ve çatı katından oluşan Bornova Merkez Kız Yurdu iç mekan tasarımının yapılması amacıyla tarafımıza iletilen talep doğrultusunda ilgili müdürlük ile gerekli görüşmeler yapılarak yönetmeliklere ve optimal kullanıma uygun tadilat ve tefrişat projeleri hazırlanmıştır.

### İletişim Merkezi- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüzün talebi doğrultusunda; hâlihazırda İletişim Merkezi olarak kullanılan yapıda, müdürlüğün ihtiyaçlarına göre düzenleme yapılması talebi tarafımıza iletilmiştir. Yaklaşık 250 m<sup>2</sup> kapalı alana sahip yapı; Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü ihtiyaçları doğrultusunda yeniden tasarlanarak, idari ofis, sosyal yardım birimi, mutfak, bekleme alanı ve toplantı odası oluşturularak, tefriş ve tadilat projeleri hazırlanmıştır.



## ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğümüzce 2024 yılında müdürlüklerimize 730 defa, sosyal hizmetler kapsamında ise 1.080 defa araç görevlendirmesi yapılmıştır.

Belediyemiz araçlarının çeşitli nedenlerle 2.514 kez bakım ve onarım işlemleri gerçekleştirilmiştir. Şantiye akaryakıt istasyonumuzdan araçlara 586.476,65 lt, Temizlik İşleri Şantiyesi akaryakıt istasyonundan araçlara 808.241,85 lt toplamda 1.394.718,50 lt motorin verilmiştir.

127 adet otomobil, kamyonet ve minibüs ile 120 adet kamyon, otobüs, römork türünde aracın vize ve egzoz emisyon işlemi yapılmıştır.

### 2024 Yılı Yeni Alınan Araç ve İş Makinaları

Daha yaşanabilir bir kent yaratma hedefiyle yapılacak çalışmalar kapsamında Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere 2024 yılında iş makinesi ve ekipman alınmış olup araç filomuz güçlendirilmiştir.

| 2024 YILINDA SATIN ALINAN ARAÇ LİSTESİ |                      |              |                        |                    |                 |
|----------------------------------------|----------------------|--------------|------------------------|--------------------|-----------------|
| Sıra No                                | Müdürlük             | Plaka No     | Cinsi                  | Markası/Tipi       | Model İmal Yılı |
| 1                                      | Park ve Bahçeler Md. | 35-00-24-001 | Kubota Mini Ekskavatör | Paletli Ekskavör   | 2024            |
| 2                                      | Park ve Bahçeler Md. | 35-00-24-002 | Kubota Mini Ekskavatör | Paletli Ekskavör   | 2024            |
| 3                                      | Fen İşleri Md.       | 35-2024-003  | Hidromek               | Paletli Ekskavatör | 2024            |
| 4                                      | Fen İşleri Md.       | 35-2024-004  | Vögele Super           | Asfalt Serici      | 2024            |
| 5                                      | Fen İşleri Md.       | 35-2024-005  | HAMM                   | Asfalt Silindir    | 2024            |
| 6                                      | Fen İşleri Md.       | 35-2024-006  | HAMM                   | Yama Silindiri     | 2024            |
| 7                                      | Fen İşleri Md.       | 35-2024-007  | HAMM                   | Yama Silindiri     | 2024            |
| 8                                      | Fen İşleri Md.       | 35-2024-008  | Hidromek               | Kazıcı Yükleyici   | 2024            |
| 9                                      | Fen İşleri Md.       | 35-2024-009  | Hidromek               | Kazıcı Yükleyici   | 2024            |
| 10                                     | Fen İşleri Md.       | 35-2024-010  | Hidromek               | Kazıcı Yükleyici   | 2024            |
| 11                                     | Fen İşleri Md.       | 35-2024-011  | Hidromek               | Kazıcı Yükleyici   | 2024            |
| 12                                     | Fen İşleri Md.       | 35-2024-012  | Hidromek               | Greyder            | 2023            |
| 13                                     | Temizlik İşleri Md.  | 35 CIL 208   | Kamyon Mercedes (Çaça) | Kamyon BA99        | 2024            |

| HİBE GELEN ARAÇ LİSTESİ |                          |            |                   |                 |                 |
|-------------------------|--------------------------|------------|-------------------|-----------------|-----------------|
| Sıra No                 | Müdürlük                 | Plaka No   | Cinsi             | Markası/Tipi    | Model İmal Yılı |
| 1                       | Sosyal Yardım İşleri Md. | 35 AKV 064 | Renault Express   | Kamyonet BB Van | 2023            |
| 2                       | Fen İşleri Md.           | 35 CKS 992 | Fiat Kamyonet     | Fiat Fullback   | 2016            |
| 3                       | Zabıta Md.               | 35 CKS 991 | Fiat Kamyonet     | Fiat Fullback   | 2016            |
| 4                       | Ruhsat ve Denetim Md.    | 35 ALY 839 | Citroen Berlingo  | Kamyonet BB Van | 2020            |
| 5                       | Özel Kalem Md.           | 35 CEG 049 | Otomobil AA Sedan | Fiat Egea       | 2024            |
| 6                       | Ulaşım Hizmetleri Md.    | 35 CEG 050 | Otomobil AA Sedan | Fiat Egea       | 2024            |



## EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü olarak Belediye özel mülkiyetindeki ve tasarrufundaki taşınmazların ilgili mevzuata uygun kayıtlarının yapılarak yıl sonunda, icmale esas envanterlere işlenmesi, idare edilmesi ve Belediyemiz asli görev ve sorumluluğunda olan alanların kamu eline geçmesini sağlamak amacı ile kamulaştırma işlemlerinin yürütülmesini kapsamaktadır.

2024 yılında ilçemizde yeni yolların, yeşil alanların, pazaryeri vb. alanların açılabilmesi için kamulaştırma yapılması faaliyeti kapsamında 5 adet taşınmaz 1.191,90 m<sup>2</sup> alan için 13.929.133,16 TL kamulaştırma bedeli ödenmiştir.

**2024 yılsonu itibari ile** Belediyemiz taşınmaz kira geliri :5.185.801,35 TL

**2024 yılsonu itibari ile** Belediyemiz taşınmaz ecrimisil geliri :19.151.013,66 TL

**2024 yılsonu itibari ile** Belediyemiz taşınmaz satış ve hisse satış geliri :117.608.642,85 TL

Mülkiyeti Belediyemize ait, Belediye hüküm ve tasarrufunda bulunan taşınmazların 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri doğrultusunda kiraya verilmesi işlemleri ile ilgili tüm dosya ve eklerin hazırlanması ve kiralama işlemlerinin yürütülmesi faaliyeti kapsamında mevcutta 34 adet kira dosyası işlem görmektedir.

### Kamulaştırma işlemleri;

| Kamulaştırılan Alanlar (Mahalle) | Niteliği | Ada/Parsel | Zemin Ölçüsü (m <sup>2</sup> ) | Kamulaştırma Bedeli (TL) |
|----------------------------------|----------|------------|--------------------------------|--------------------------|
| Ergene Mahallesi                 | Arsa     | 435/385    | 148 m <sup>2</sup>             | 1.517.000,00 TL          |
| Ergene Mahallesi                 | Arsa     | 435/386    | 151 m <sup>2</sup>             | 1.547.750,00 TL          |
| Kazımdirik Mahallesi             | Tarla    | 3993/2     | 578,80 m <sup>2</sup>          | 9.929.501,23 TL          |
| Ümit Mahallesi                   | Arsa     | 22196/19   | 146,68 m <sup>2</sup>          | 934.881,93 TL            |
| TOPLAM                           |          |            | 1024,48 m <sup>2</sup>         | 13.929.133,16 TL         |

## **TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde hazırlanan program doğrultusunda Bornova ilçesi sınırları içerisinde bulunan meydan, bulvar, cadde ve sokakların evsel nitelikli atıkları düzenli bir şekilde toplanarak transfer istasyonuna veya bertaraf alanlarına nakli yapılmakta ve ayrıca işçi personel ve süpürme araçları ile süpürülerek temizliği yapılmaktadır.

İlçemizde bulunan çöp konteynerlerinin bakım ve temizliğinin yapılması, vatandaşlarımızın evlerinde yaptığı tadilatlardan dolayı çıkan çuvallanan moloz atıklarının ücretli olarak toplanması, konteyner kenarlarına bırakılan eski ev eşyalarının toplanarak döküm alanlarına nakledilmesi faaliyet alanımızda bulunmaktadır.

### **Evsel nitelikli atıkların toplanması, süpürülmesi, nakledilmesi**

Belediyemiz sınırları içerisinde 45 mahallede yer alan meydan, bulvar, cadde ve sokakların çöpünün alınması, nakledilmesi, süpürülmesi hizmeti, kentsel temizlik hizmeti yapılmaktadır.

Evsel nitelikli atıklar günlük 3 vardiya ve haftada 7 gün toplanarak, şantiye alanında kullanıma açılan Bornova Transfer İstasyonu ve Halkapınar Transfer İstasyonuna nakledilmektedir.

Kentsel temizlik hizmet işi 2024 yılında 390 işçi (1 Çevre Mühendisi, 1 Başşoför, 2 Şef, 2 Postabaşı, 10 Çavuş, 61 Şoför, 143 Araç Arkası, 11 Tamir Ekibi, 117 Süpürgeci, 34 Operatör, 6 büro personeli, 1 Depocu, 1 Çaycı ) ile yapılmıştır.

Kentsel temizlik hizmeti idaremize ait, 33 hidrolik sıkıştırılmalı çöp kamyonu, 3 adet çok amaçlı vinç sistemli çöp aracı, 3 adet çöp taksi, 8 adet damperli kamyon, 4 adet kepçe, 1 adet hidrolift, 10 süpürge aracı, 2 adet konteyner yıkama aracı ile yapılmıştır.

Araç tamir ekibinde 4 mekanik, 2 elektrik ve 2 lastik tamir ustasıyla vardiyalı olarak çalışarak, araçlarımızın tamir-bakım ve arızalarına bünyemizdeki kademedede müdahale edilmektedir.

2024 yılı için toplanan katı atık miktarı 181.419 ton olarak gerçekleşmiştir.

### **Konteyner Bakım ve Onarımının yapılması**

Çöp toplama işleminde kullanılan konteynerlerin bakım ve onarımı yapıp, boyandıktan sonra ait olduğu yerlere bırakılmaktadır. Çöp konteynerlerinin takibi adresleme sistemi ile yapılmaktadır. Etiketli olan toplam 10 bin 100 konteyner, çöplerin toplanmasından bakım ve onarımlarının yapılmasına kadar titizlikle takip edilmektedir. Günde ortalama 90 konteynerin bakım, onarım ve boyama işlemleri Temizlik İşleri Şantiyesindeki atölyede gerçekleştirilmektedir.

|                                    |          |
|------------------------------------|----------|
| Boyanan konteyner                  | : 6.958  |
| Bakım ve onarımı yapılan konteyner | : 5.538  |
| Yıkanan konteyner                  | : 18.969 |



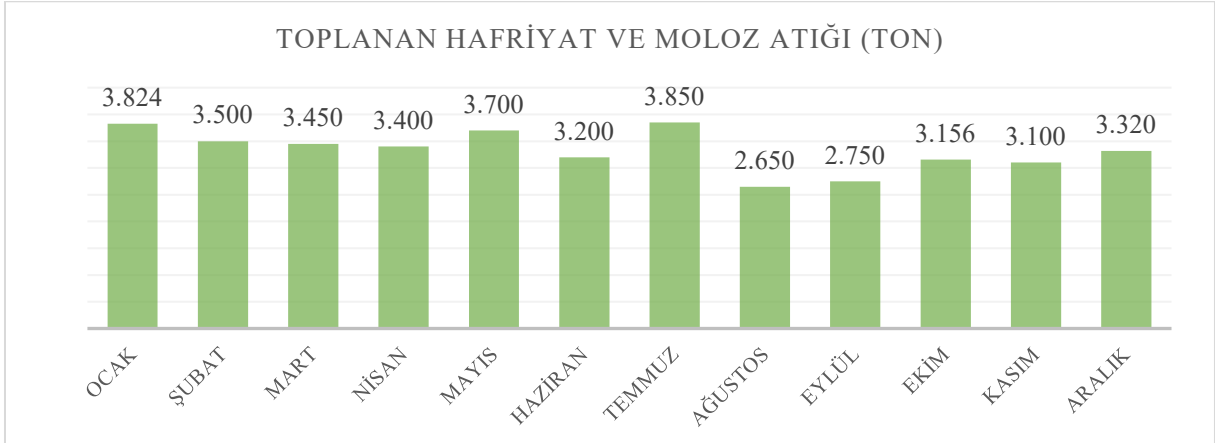
### **Yeni Konteyner ve Çöp Toplama Aracı Alımı**

2024 yılında ihale yolu ile satın alımı gerçekleşen 650 adet 770 lt. Galvaniz çöp konteyneri ile ilçemiz genelinde arızalı, hasarlı çöp konteynerleri yenileri ile değiştirilmiş ve değiştirilmeye devam edilmektedir.



### **Moloz ve Hafriyat Atığı Toplama**

Belediye sınırları içinde 01.01.2024 – 31.12.2024 tarihleri arasında 39.900 ton çuvallı moloz atığı ekiplerimizce toplanmıştır.



### **Kanal Açıcı ve Vidanjör Hizmeti**

23 Temmuz 2024 tarihinden itibaren kanal açıcı ve vidanjör hizmeti Müdürlüğümüzce yürütülmüştür. Haftanın 7 günü 2 vardiya olarak vatandaşın gelen talep üzerine, ücreti karşılığında ev, iş yeri ve sanayilere kanal açma ve vidanjör hizmeti verilmiştir.

Kanal Açma Hizmeti Sayısı :264

Vidanjör Hizmeti Sayısı :289

### **Eski Ev Eşyalarının Toplanması**

Belediye sınırları içinde çevre ve görüntü kirliliği yaratan, boş alanlara ve konteyner kenarlarına bırakılan eski ev eşyaları (yatak, yorgan, mobilya vb.) toplanmıştır. Bu hacimli atıkların geri kazanım ve bertarafı için lisanslı firmaya gönderilmiştir.

### **Temizlik Hareketi**

Daha yaşanabilir bir kent yaratmayı hedefleyerek temizlik alanında ekip ve ekipman sayılarını arttırdık. Evsel ve katı atıklar ile molozların toplanmasından konteynerlerin bakım ve temizliğine kadar titizlikle çalışan Temizlik İşleri Müdürlüğü ekipleri, 45 mahalle ve ilçe sınırlarında bulunan sanayi sitelerindeki toplam 4 bin 160 sokakta 7 gün 24 saat hizmet verilmektedir.

3 vardiya çalışan ekiplerde 61 şoför ve operatör, 143 araç arkası çalışanı ve 117 süpürgeci olmak üzere toplam 321 personel görev yapmıştır. Özellikle yoğunluğun olduğu 17 sanayi bölgesi, Küçükpark, Büyükpark, Bornova Merkez, Abdi İpekçi Caddesi, Pınarbaşı, Işıkkent ve Çamdibi bölgelerinde ve Pazar yerlerinde düzenli temizlik çalışmaları da yapılmıştır.





## PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak amacımız ilçe halkının yaşam kalitesini arttırmayı esas alarak yeni yeşil alanlar oluşturmaktır. Bu alanlar çocuk oyun alanı, spor alanı ve rekreasyon alanı olarak halkın kullanımına sunulmaktadır.

Hedeflerimiz doğrultusunda; sayıları 570 adet ve toplamda 1.935.413 m<sup>2</sup>'ye ulaşan mevcut yeşil alan ve parklarımızda yenileme çalışmaları yapılmıştır. 2024 yılı içerisinde ağaçlandırmaya önem verilmiş olup 79.279 adet ağaç ve bitki dikimi gerçekleştirilmiştir.

İmar Planlarında park alanı olarak görülen alanlarda park, yeşil alan, ağaçlandırma alanı ve rekreasyon alanı çalışmalarının yapılması kapsamında 7.082 m<sup>2</sup>'lik 4 adet yeni ağaçlandırma alanı ve 2 adet park ve çocuk oyun alanı yapılmış; 91 adet mevcut parkımız da tamamen ve kısmen yenilenmiştir.

Çocuklarımızın daha sağlıklı ortamlarda oynayabilmesi için mevcut parklarımızın çocuk oyun alanlarında kum havuzu bakımları sürekli yapılırken; 1 parkımızın çocuk oyun alanı kumdan kauçuk zemin kaplamasına dönüştürülmüştür.

Kendi imkanlarımız dahilinde 2024 yılı içerisinde 4 adet yeni ağaçlandırma alanı oluşturulmuştur. Doğanlar Mahallesi, Okul Sokak'ta 625 m<sup>2</sup>, Kazımdirik Mahallesi, 372/10\*372/21 sk. 1.800 m<sup>2</sup>, Kazımdirik Mahallesi, 372/21\*372/34 sk. 1.300 m<sup>2</sup>, Kazımdirik Mahallesi, 372/15\*372/21 sk. 1150 m<sup>2</sup> olarak gerçekleşmiştir. Ayrıca Gaziosmanpaşa Mahallesi 5490/2 sk. 350 m<sup>2</sup> ve Yeşilova Mahallesi 4013/2\*4016 sk. İçerisinde 1.107 m<sup>2</sup> olmak üzere 2 yeni park yapılmıştır.





**Muhtelif parklarda tadilatlar yapılarak oluşturulan yeşil alanlar ve ağaçlandırma alanları;**

|                                                 |                                               |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 7513*7521/1 Sokak Parkı                         | 5006 Sokak Gazeteci Ziyet Sertel Parkı        |
| Büyükpark                                       | Beşyol Çocuk Oyun Alanı                       |
| 112/4 Sokak Parkı                               | 4378 Sokak Parkı                              |
| Şehit Öğretmen Özgür Ağmil Parkı (4119*4156 Sk) | 4712*4715 Sokak Parkı                         |
| Moto Kurye Parkı                                | 5645 Sokak Parkı                              |
| 7058/3 Sokak Parkı                              | 5639/1 Sokak Parkı (Gazi Mustafa Kemal Parkı) |
| 7057/3 Sokak Parkı                              | 487*464 Sokak Kızılay dere kenarı parkı       |
| 1529 Sokak Parkı                                | 1700 Sokak Parkı (taksi durağı parkı)         |
| 5184*5185 Sokak Parkı                           | Kandere Parkı (4323 Sokak)                    |
| 113/25 Sokak Parkı                              | Sebahattin Kavala Küçükpark Meydan            |
| 1750 Sokak Parkı                                | Süvari Caddesi                                |
| 7055/1*7055/6 Sokak Parkı                       | 6253*6240*407 Çamlık Parkı                    |
| 200 Sokak Parkı                                 | 6 Sokak Narova yanı parkı                     |
| 5469 Sokak Parkı                                | 7054 Sokak Parkı                              |
| Belgem                                          | 4051 Sokak Egemenlik Parkı                    |
| 1722 Sokak Parkı                                | 1517*1524 Sokak Parkı                         |
| 4226*4223 Sokak Parkı                           | 7018*7017 Sokak Parkı                         |



**Yeşil alan ve refüjlerde yapılan tadilat ve bitkilendirme çalışmaları;**

|                                              |                                                       |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Şehit Jandarma Er Hasan Çelik Parkı          | 101/2 Sokak Parkı                                     |
| Büyük Park                                   | Ord. Prof. Dr. Muhittin Erel Caddesi Parkı            |
| 6240*6236/1 Sokak Azerbaycan Dostluk Parkı   | Atatürk Parkı                                         |
| 6140 Sokak Parkı                             | Atatürk Kitaplığı Bahçesi                             |
| 6240/5 Sokak Parkı                           | 113/19 Sokak İzyuva Son Durak Parkı                   |
| 5184*5185 Sokak Parkı                        | Alp Caddesi*6058 Sokak Parkı                          |
| 954 Sokak Şehit Bebek Türkan Feyzullah Parkı | 162 Sokak Parkı                                       |
| 6237*6240 Sokak Parkı                        | 17 Sokak Şehit Jandarma Komando Er Yavuz Dinler Parkı |
| 75 Sokak Parkı                               | Dramalılar Köşkü Bahçesi                              |
| Doğanlar Taziye Evi Çevresi Parkı            | 191 Sokak Kadın ve Yaşam Parkı                        |
| 820*809 Sokak Parkı                          | Pir Sultan Abdal Parkı                                |
| Basın Özgürlüğü Parkı                        | 5719 Sokak Aliya İzzet Begoviç Parkı                  |
| 180/3 Sokak Demokrasi Parkı                  | 4055 Sokak Parkı                                      |
| Bornova Çarşı                                | Küçükpark                                             |
| 125/8 Sokak Parkı                            | Süvari Caddesi                                        |
| 235 Sokak*Fatih Sultan Mehmet Caddesi Parkı  | Şehit Jandarma Er Hasan Çelik Parkı                   |
| 984*982 Sokak Parkı                          | Şehit Yavuz Dinler Parkı                              |





## Motokurye Parkı

Motokurye olarak hizmet veren çalışanların mevcut durumundaki sıkıntılarını ortadan kaldırmak, yaşam kalitelerini arttırmak, aynı zamanda Küçükpark ve çevresindeki trafik sıkışıklığı ve düzensizliğinin önüne geçmek amacıyla Motokurye Parkı projesi hayata geçirilmiştir. 100 motorun aynı anda park edeceği ve kuryelerin günlük ihtiyaçlarını karşılayabileceği (büfe, tuvalet vb.) alan Kazımdirik Mahallesi Şehit Tümgeneral Mehmet Suphi Kula Parkı içerisindeki yaklaşık 4 bin m<sup>2</sup>'lik alanda projelendirilmiştir. Proje kapsamında mevcut basket sahası, otopark ve evcil hayvan gezdirme alanları yenilenerek peyzaj çalışmaları yapılmıştır.



- Mülkiyeti Belediyemize ait olup imar planlarında yeşil alan olan parsellere projelendirme veya uygulama yapılıncaya kadar temizlik ve budama işlemleri Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.





- Çim atölyemizin ekipleri, misina, budama, ilaçlama ve çapa sürme işlemlerini park, bahçe ve yeşil alanlarımızda düzenli olarak yapmaktadır.



- 2024 yılı içerisinde 1 adet parkımıza kauçuk döşenmiştir.



- Parkların bakım ve tamiratında oyun grubu / elemanları / yedek parçaları, spor aletleri ve kent mobilyaları montajı ile toplamda bütün parklarımızda da yıl içinde tamir ve onarımlar yapılmıştır.





- Yıl içerisinde parklarımızda bozulan veya eksik kalan bordür ve kilit parke düzenlenmeleri yapılmıştır.



- Parklarımıza çeşitli uyarı tabelaları yerleştirilmeye devam edilmiştir.
- Parklarımızda bulunan otomatik sulama sistemlerinin düzenli bakım ve kontrolleri yapılarak, tesisat problemleri ekiplerimiz tarafından vakit kaybetmeden giderilmiş ve su tasarrufuna büyük önem verilmiştir.



- 2024 yılı içerisinde 35 adet parkın elektrik aboneliği Genel Aydınlatma Kapsamında TEDAŞ'a devredilmiştir, diğer devir işlemleri devam etmektedir. Bu bağlamda parklarımızın tadilatı için Belediyemiz bütçesine ek katkı sağlanması amaçlanmıştır. Hali hazırda devir işlemleri ve elektrik kaynaklı olan tadilat tamirat işlemleri tüm parklarımızda devam etmektedir.





- Boya Atölyemiz, sorumluluğumuz içerisinde kalan tüm yeşil alan ve parklarımıza yaptıkları çalışmalarla ilçemizi güzelleştiren faaliyetler yürütmüştür.



- Marangoz Atölyemizde; kent estetiğine katkıda bulunmak amacıyla farklı tasarımlarla amacına uygun kent mobilyaları tasarlanarak, hizmete sunulmuştur.
- Fidanlığımızda bitki üretim faaliyetleri devam etmiştir. Park ve Bahçeler Müdürlüğü'ne ait fidanlığımızda, öz kaynaklarımızla bitki envanterimize katkı sağlamak için çelik yöntemiyle kendi imkanlarımızla üretilmiştir. Park ve Bahçeler Müdürlüğü'ne ait fidanlığımızda sera alanımız yenilenmiştir.



- 2024 yılı içerisinde kamu kurumlarına yardımlarda bulunulmuştur. ( boya, kaynak işleri, bitkilendirme, budama, düzenleme, bank, çöp kutusu, oyuncak, kum...vb. malzeme yardımları)



| MAHALLE          | PARK       | YEŞİL ALAN | TOPLAM (m <sup>2</sup> ) |
|------------------|------------|------------|--------------------------|
| ATATÜRK          | 46         | 13         | 183.625                  |
| BARBAROS         | 6          | -          | 44.204                   |
| BEŞYOL           | 2          | -          | 2.488                    |
| BİRLİK           | 2          | 1          | 3.771                    |
| ÇAMIÇI           | 2          | -          | 3.609                    |
| ÇAMKULE          | 1          | -          | 1.660                    |
| ÇINAR            | 1          | -          | 2.814                    |
| ÇİÇEKLİ          | -          | -          | 0                        |
| DOĞANLAR         | 11         | 6          | 49.784                   |
| EGEMENLİK        | 11         | 4          | 56.419                   |
| EĞRİDERE         | 2          | -          | 6.315                    |
| ERGENE           | 4          | 1          | 5.204                    |
| ERZENE           | 59         | 31         | 342.254                  |
| EVKA 3           | 27         | 9          | 106.667                  |
| EVKA 4           | 13         | 1          | 101.088                  |
| GAZİOSMANPAŞA    | 5          | 1          | 5.730                    |
| GÖKDERE          | 1          | -          | 4.543                    |
| GÜRPINAR         | 10         | 3          | 27.772                   |
| IŞIKLAR          | 2          | 5          | 5.385                    |
| İNÖNÜ            | 33         | 4          | 83.863                   |
| KARACAOĞLAN      | 15         | 14         | 109.211                  |
| KARAÇAM          | 1          | -          | 4.538                    |
| KAVAKLIDERE      | 2          | -          | 2.306                    |
| KAYADİBİ         | 2          | -          | 3.343                    |
| KAZIMDİRİK       | 34         | 5          | 133.036                  |
| KEMALPAŞA        | 19         | 16         | 231.540                  |
| KIZILAY          | 13         | 1          | 75.965                   |
| KOŞUKAVAK        | 5          | -          | 4.651                    |
| KURUDERE         | -          | -          | 0                        |
| LAKA             | 1          | -          | 6.715                    |
| MERİÇ            | 7          | -          | 11.930                   |
| MERKEZ           | 7          | -          | 6.496                    |
| MEVLANA          | 22         | 10         | 82.300                   |
| NALDÖKEN         | 3          | 3          | 5.951                    |
| RAFETPAŞA        | 6          | 2          | 10.821                   |
| SARNIÇ           | -          | -          | 0                        |
| SERİNTEPE        | 3          | -          | 14.993                   |
| TUNA             | 6          | 2          | 14.506                   |
| ÜMİT             | 2          | 3          | 11.629                   |
| YAKA             | 3          | 1          | 8.256                    |
| YEŞİLÇAM         | 2          | -          | 6.216                    |
| YEŞİLOVA         | 13         | 5          | 37.729                   |
| YILDIRIM BEYAZIT | 1          | -          | 730                      |
| YUNUS EMRE       | 5          | 14         | 92.143                   |
| ZAFER            | 4          | 1          | 23.213                   |
| <b>TOPLAM</b>    | <b>414</b> | <b>156</b> | <b>1.935.413,00</b>      |

## VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

5199 sayılı yasa gereğince sokak hayvanlarını kısırlaştırmak, aşılamak, tedavi etmek, rehabilite etmek, sahiplendirmek ve sahiplenilmeyenleri çip ve küpeleme işlemleriyle doğal ortamlarına bırakmak, kuduzla mücadele etmek hizmetlerimiz kapsamındadır.

Pınarbaşı'nda 5 dönüm alana kurulmuş olan Veteriner İşleri Müdürlüğü Rehabilitasyon ve Tedavi Merkezimizde hayvanların refahı için iyileştirme çalışmaları kapsamında röntgen odası, kedi tedavi odası, tıraş ve uygulama odası, ilaç odası ve 2 ameliyathane bulunmaktadır.

### Sokak hayvanlarının kısırlaştırılması ve kayıtlarının güncellenmesi çalışmaları

5199 sayılı yasa kapsamında sahipsiz sokak hayvanlarının kısırlaştırılması, rehabilitasyonu ve kayıtlarının güncellenmesinin sağlanması rehabilitasyon birimimizde gerçekleştirilmektedir.

Ekiplerimiz şikayet doğrultusunda ve rutin kontrollerde tespit ettikleri başıboş sokak köpeklerini yakalayıp, kısırlaştırma ve rehabilitasyon birimine getirmektedir. Gelen hayvanlar kısırlaştırma operasyonu, aşılama, kulak küpesi ve çip takılması işlemlerinden sonra rehabilite edilip iyileşmiş olanlar tekrar alındıkları bölgeye bırakılmaktadır.

### İlçemizdeki sokak hayvanlarının aşılanması

İlçemizdeki sahipsiz sokak hayvanlarına kısırlaştırma operasyonundan sonra kuduz aşısı yapılmaktadır. Hayvansever vatandaşlarımızın yardımıyla küpeli olan hayvanlarımızın da aşı tekrarı yapılmaktadır. Kuduz aşısının koruyuculuk süresi 3 yıl olup 2024 yılında 5.890 adet aşılama yapılmıştır.

### 2024 yılına ait müdürlüğümüz çalışmaları;

- Kedi ve köpekleri sahiplendirme kapsamında 2024 yılında 210 kedi ve köpek yeni yuvalarına kavuşmuşlardır.
- Göz ameliyatı, ayak ampute ve ortopedi ameliyatı kapsamında 204 can dostumuzun tedavileri yapılmıştır.
- 2024 yılında İletişim Merkezinden 8.916 ihbar alınmış, 14.993 hasta ve yaralı kedi ve köpeğin tedavisi yapılmıştır.

4 Ekim Dünya Hayvanları Koruma günü kapsamında Bornova Belediyesi ve Milli Eğitim Vakfı Bornova Okulları işbirliğiyle etkinlik gerçekleştirilmiştir.





## TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

### Kent Bostanı

Müdürlüğümüzün 2024 Yılı Stratejik Programında yer alan “Mevcut Tarımsal Alanlarda Üretim ve Yeni Üretim Alanlarının Oluşturması Faaliyeti” kapsamında Kent Bostanının ilkinin Pınarbaşı Bölgemizdeki Kemalpaşa Mahallemizde hayata geçirdik.



Bornova Belediyesi olarak dezavantajlı mahallelerimizde kadınlarımızın üretime başlaması ve mutfaklarına katkı sunmaları amacıyla hayata geçirdiğimiz Kent Bostanı projemizde toplam 38 kadınıımız 9 çeşit atalık kış sebzesini kendileri yetiştirerek hem tarihin en kadim mesleği olan çiftçiliği öğrenip hem de evde ailelerine güvenle sunabilecekleri ilaçsız, zehirsiz, sağlıklı gıdaları üretmişlerdir.

### Atalık Tohumlar Üretmek ve Tohum Bankası Çalışmaları

Coğrafyamızla uyumlu yerel ürünlerin yetiştirilmesi ve atalık tohumların yaygınlaştırılması amacıyla Kayadibi ve Pınarbaşı Mahallesi’nde toplam 6 dekar arazide oluşturduğumuz yerel tohum bahçeleri ile 100 çeşit atalık yazlık sebze tohumu yetiştirilmiştir. Yakaköy’de bulunan Bornova Doğal Tarım Çiftliği’nde ise oluşturduğumuz 2 dekarlık atalık kışlık yerel tohum bahçesinden 15 çeşit kışlık tohum elde edilmiştir. Tohum bahçelerimizden ortalama 150 milyon adet tohum elde ederek bu tohumların aktif olarak dağıtımını yapılmıştır. Bu kapsamda 130 milyon adet tohumu başta Bornova olmak üzere, İzmir’ in birçok semti ile katıldığımız ulusal tohum takas şenliklerinde dağıtımını yapılmıştır.

Kırsal mahallerimizde üreticilerimiz, diğer kamu kurum ve kuruluşları ve tohum dernekleri ile yaptığımız çalışmalar sonucunda yaklaşık bin civarında yerel tohumu planladığımız Tohum Merkezimizde hem sergileyeceğiz hem de ücretsiz dağıtımını yapacağız.



### **Vatandaşlarımıza ve Üreticilerimize Yönelik Olarak Atalık Fide Üretimi ve Dağıtım Çalışmaları**

Tarımsal üretimi canlandırmak ve atalık tohumların yaygınlaşmasını sağlamak amacıyla kendi yerel tohum bahçemizin tohumlarından ürettiğimiz 500 bin fidenin dağıtımı gerçekleştirilmiştir. İki çeşit domates, dört çeşit biber ve bir çeşit patlıcan olmak üzere toplam 500 bin fidenin bir kısmı Merkez Pazaryerimizde bir kısmı ise kırsal mahallelerimizde dağıtılmıştır. Yazlık fidelere ek olarak bu sene ilk kez tamamen kendi tohumlarımızdan ve Belediyemizin kendi olanaklarıyla 100 bin kışlık sebze fidesini yetiştirerek Kırsal Mahallelere dağıtımı Belediye Başkanımız Ömer EŞKİ ile birlikte gerçekleştirilmiştir. Lahana, brokoli, marul, karnabahar, kereviz ve pırasa olmak üzere her vatandaşımıza toplam 100 adet fide dağıtılmıştır.



### **Fidan Üretimi, Dikimi ve Dağıtımı**

Fidan üretimi ve dağıtım çalışmaları kapsamında Pınarbaşı'nda bulunan fidanlığımızda yazın çıkan yangından dolayı birçok fidanımızı kaybetmiş olmamıza rağmen üretimimize hız verilmiştir. Bornova Misket Üzümlü, Bardacık inciri, dut, yok olmaya yüz tutan Pınarbaşı Narı ve Pınarbaşı Ayvasının üretimini yaparak yaklaşık 7 bin 500 fidan üretimi gerçekleştirilmiştir.



Özel gün ve etkinliklerde hem Belediyemiz hizmetlerini anlatmak hem de tarımsal değerlerimizin tanıtımını yapmak amacıyla vatandaşlara dağıtmak üzere hediyelik zeytin fidanı ve lavanta fidesi üretimi yapılmıştır. Tarımsal arazileri ekonomiye kazandırmak ve ağaçlandırmak amacıyla çeşitli fidan

dağıtımları gerçekleştirilmiştir. Toplamda 7 bin civarında ayva, nar, erik, vişne, kiraz, şeftali, dut, zeytin, defne, elma, badem, ceviz, armut, iğde, kayısı fidanı dağıtılmıştır.

Bornova’ımızda ağaç dikim etkinlikleri yapıp, Orman Haftası kapsamında Karacaoğlan Mahallesi’nde öğrencilerimizle zeytin fidanı dikimi gerçekleştirilmiştir.

Pınarbaşı’nda öğrencilerle birlikte betona teslim olmuş olan asırlık nar ve ayva bahçelerinin devamlılığı adına ayva ve narı dikerek ayva - nar bahçesi kurulmuştur.

Öğretmenler günü için Kayadibi’nde öğrencilerle birlikte ağaç dikimi gerçekleştirilmiştir. Laka mahallesinde, 2023 yılı Ağustos ayında yanan alanlara / arazilere üniversite öğrencileriyle ağaç dikilmiştir.



### **Arıcılık Çalışmaları**

Arıcılığın yaygınlaşmasını sağlamak ve vatandaşlarımıza meslek edindirmek amacıyla arıcılık kursları düzenlenmiştir. Yaklaşık 3 ay süren kursumuzu teorik anlatımına saha uygulamalarıyla pratik yaptırarak arıcılık eğitimi pekiştirilmiştir. Arıcılık eğitimimize katılan 120 kursiyerlerimize katılım belgesi, arı kovanı ve arı malzemeleri verilmiştir.

Bal üretiminde verimi ve ürün kalitesini artırmak için vatandaşlarımızın katılımıyla Kayadibi Mahallesi’nde bulunan arılığımıza lavanta dikimi gerçekleştirilmiştir. Aynı zamanda arıların sevdiği Süpürge Çalısı, Kekik, Arı Otunun ekim ve dikimi yapılmıştır.

Kurs sonrası kursiyerlerimize dönük teknik desteği sürdürerek arı hastalıkları ve arı bakımına ilişkin pratik ve teorik eğitimlere devam edilmiştir. Kovanları yerinde ziyaret ederek hastalıklar ve kovan bakımı konusunda danışmanlık hizmeti verilmiştir. Kursiyerlerimiz için düzenli bir takip ağı oluşturmak amacıyla kurduğumuz WhatsApp grubuyla 7 gün 24 saat danışmanlık hizmeti verilmiştir.

Ayrıca Arılığımızda bulunan vatandaşlarımıza ait kovanlara yönelik ilaç, petek, şurup, şeker vb desteklerimiz devam etmiştir.

Arıcılık eğitimlerini geliştirmek amacıyla bu sene ilk kez Sertifikalı Ana Arı Yetiştiriciliği eğitimi verilmiştir. Arılığımızdan elde ettiğimiz balları Türk Gıda Kodeksi normlarına uygun bir şekilde kavanozlayarak ihtiyaç sahipleri için Kent Marketlere verilmiştir.



20 Mayıs Dünya Arı Günü kapsamında Arıcılarla Arılar konulmuştur, arıcılık yapan kişileri ve kursumuzdan mezun olan vatandaşlarımızı, arıcıları bir araya getirerek arıcılık sürecinde yaşadıkları deneyimlerini paylaşmaları sağlanmıştır. Etkinlik sonrası arıcılara, arıların sevdiği bitki olan 1.000 adet lavanta fidesi dağıtılmıştır.



### Çocuklar ve Gençlerle Yapılan Projeler

Gelecek nesillere doğayı, toprağı ve tohumu anlatmak ve doğayla bağ kurmalarını sağlamak amacıyla Bornova'da bulunan çeşitli okullarda tarımsal ve ekolojik eğitimler düzenlenmiştir. Tohum topları yapılmış, ağaç dikimi gerçekleştirilmiş, tohum çimlendirme eğitimleri düzenlenmiştir. Üniversite öğrencileri ile çeşitli sosyal projeler gerçekleştirilmiştir.

Yazın meydana gelen ve çok sayıda ağacın yandığı orman yangınının izlerini silmek için çocuklar ve gençlerle bir dizi etkinlik düzenlenmiştir. Laka Mahallesi'nde; Ege Üniversitesi Anestezi Bölümü öğrencileriyle yanan mahallelerde zeytin, ceviz, badem, akasya ve çınar ağaçları dikilmiştir.



Bornova'da orman yangın alanlarından etkilenen bölgeler için çeşitli okullarda tohum topları yapma etkinliği gerçekleştirilmiştir. Şirinler Dünyası Anaokulu'nda tohum topu eğitimi düzenlenip yaptığımız tohum toplanmasını çocuklarla birlikte yangından zarar görmüş alanlara bırakılmıştır. Etkinliğin ardından çocuklarla Ege Üniversitesi Tabiat Tarihi Müzesi gezilmiştir.



LÖSEV Seferihisar Doğal Yaşam Çiftliği'nde vatandaşlarımız ve Ege Üniversitesi Ziraat Fakültesi öğrencileriyle birlikte lösemili çocuklar için mandalina hasadı yapılmıştır. Çimentaş İlköğretim Okulu öğrenci ve öğretmenleriyle, öğretmenler günü hediyesi anlamında ve Cumhuriyetin 101. Yılı adına 101 zeytin fidanını Kayadibi Mahallemizde dikimi gerçekleştirilmiştir.

Okullarda ilkbaharla birlikte tohum çimlendirme ve tohum topu eğitimleri gerçekleştirilmiştir. Avrupa Koleji, Doğanlar Oyun Aktivite Merkezi, Pınarbaşı Oyun Aktivite Merkezi, Altındağ Oyun Aktivite Merkezi, İzmirgaz İlkokulu, Reşat Turhan Ortaokulu, Güzelcan Kardeşler Ortaokulu, Zehra Hoca Hanım İlköğretim Okulu, Komili Anaokulu, Bilge Koleji, Şehit Teğmen Aslantürk İlkokulu'nda tohumdan sofraya tohumun hikâyesi anlatılmıştır. Çocuklara saksıda çimlendirme öğretilmiştir. Pınarbaşı Oyun Aktivite Merkezinde düzenlenen Karpuz Festivalinde çocuklara karpuz tohumunu anlatarak çimlendirme eğitimi verilmiştir.

Ege Üniversitesi Ziraat Fakültesi öğrencilerine dönük zirai eğitimler vererek mesleki gelişimlerine destek olunmuştur. Bu kapsamda “Sebze Yetiştiriciliği” ve “Zeytin Budama” eğitimleri düzenlenmiştir. Reşat Turhan Ortaokulu öğrencileriyle Doğal Tarım merkezini ziyaret ederek Yerel tohum Bahçemizin sebze fideleri dikimi gerçekleştirilmiştir.

Pınarbaşı Güzelcan Kardeşler Ortaokulu ile Orman Haftası kapsamında Pınarbaşı'nda Pınarbaşı ayva ve narının dikimi yapılmıştır.



### Envanter Çalışmaları

Kırsal mahallelerimizde bitkisel ve hayvansal üretime ilişkin envanter çalışması yapılmıştır. 5 yıllık süreçteki hizmetlerimizi ve stratejilerimizi belirlemek amacıyla Bornova 2024 Tarım ve Hayvancılık



Envanteri çıkarılmıştır. Tek tek kırsal mahalleleri dolaşarak üreticilerden üretimlerinin boyutunu ve çeşitliliğinin verileri toplanmıştır.



### Üretici ve Tüketiciye Yönelik Eğitimler

Bornova'da üretim sürecini geliştirmek ve bilinçli bir tüketici kimliği sağlamak amacıyla üretici ve tüketicilere yönelik eğitimler düzenledik.



| Eğitimin Adı                               | Eğitim Sayısı | Katılan sayısı |
|--------------------------------------------|---------------|----------------|
| Yazlık Sebze Yetiştiriciliği Eğitimi       | 6             | 714            |
| Kışlık Sebze Yetiştiriciliği Eğitimi       | 7             | 450            |
| Yazlık ve Kışlık Tohum Çimlendirme Eğitimi | 16            | 1.800          |
| Tıbbi Aromatik Bitkiler Eğitimi            | 2             | 300            |
| Zeytin Yetiştiriciliği Eğitimi             | 3             | 400            |
| Arıcılık Eğitimi                           | 1             | 150            |
| Arıcılık Bakım Eğitimleri                  | 4             | 400            |
| Tohum ve Geleceğimiz                       | 1             | 100            |
| Zeytinyağı Tadım Eğitimi                   | 2             | 100            |
| Etiket Okuryazarlığı Eğitimi               | 1             | 70             |
| Mikrofiliz Eğitimi                         | 1             | 100            |
| Balkon Sebzesi Yetiştiriciliği             | 2             | 60             |
| Kırsalda Kadın Politikaları                | 1             | 175            |
| Ana Arı Yetiştiriciliği Eğitimi            | 1             | 170            |
| Arıcılığın Sorunları Eğitimi               | 1             | 152            |
| Zeytin Budama Eğitimi                      | 2             | 220            |

| Atölye Adı               | Atölye Sayısı | Katılan Sayısı |
|--------------------------|---------------|----------------|
| Bamya Yemekleri Atölyesi | 2             | 50             |
| Zeytin Atölyesi          | 1             | 55             |
| Reçel Atölyesi           | 2             | 88             |
| Domates Sos Atölyesi     | 1             | 36             |
| Turşu Atölyesi           | 2             | 82             |
| Baget Atölyesi           | 2             | 86             |
| Hamburger Atölyesi       | 2             | 74             |
| Peynir Yapımı Atölyesi   | 1             | 30             |

“Tohumdan Sofraya Gıdanın Hikayesi”ni anlatmak, tohumun gelişim ve dönüşüm aşamalarını çocuklara öğretmek amacıyla çocuklarla bir dizi etkinlik yapılmıştır. Yaklaşık 50 okulda gerçekleştirdiğimiz eğitimlerde 2.830 öğrenciyle buluştuk. Tohumdan sofraya kadar bütün aşamalarını öğretmek amaçlanmıştır. “Tohum Çimlendirme” eğitimleri düzenleyerek tohumların nasıl fide haline getirileceği anlatılmıştır. Eğitimlerde; tohum, viyol ve toprak da dağıtarak kendi tohum çimlenmelerini yapmalarına olanak sağlanmıştır. Ziraat mühendislerimizle teknik ve zirai destek sunulmuştur. Böylece, toplam 8.692 vatandaşımızla tarımsal eğitim süreçlerimizde bir araya gelinmiştir.

### Üreticinin Ürünlerinin Satışı için İşbirliği

Tarımsal üreticilerimize destek olmak amacıyla tarlada hasat eden ancak ürününü çeşitli nedenlerle satamayan ve talep eden tüm üreticilerimizin ürünlerini arazilerinden alıp, Bornova Tarımsal Kalkınma Kooperatifi iş birliği ile satışı gerçekleştirilmiştir. Böylece; hem üreticilerimize pazar desteği sağlanmış hem de Bornovalı vatandaşlarımıza güvenilir, sağlıklı ve taze gıda sunulmuştur. Bu amaçla Bornova’da üretilen domates, biber, patlıcan, Bornova Kınalı Bamyası, erik, ceviz, börülce vb. onlarca ürünü onlarca üreticinin arazisinden satın alınarak vatandaşlarımıza sunulmuştur.



Bunun yanı sıra yemek, reçel, turşu vb. tüm atölyelerimizde kullandığımız sebze ve meyveler yine üreticilerimizin tarlalarından hasat edilerek satın alınmıştır.



### Üreticilere Destek

Bornova'daki üreticilerimize dönük zirai, teknik ve ayni destek verilmiştir. Zeytin üreticimizi bahçelerindeki zeytinlerini toplamaya teşvik etmek, topladıkları zeytinin çuvallarda bekleyerek kalite ve verim kaybı oluşmadan fabrikaya götürülmesi ve nakliye ücretlerini ortadan kaldırmak için hasat ettikleri ürünü tarladan alarak fabrikaya; fabrikada çıkan yağlarını da evlerine taşınmasında yardımcı olunmuştur. Talep eden 92 zeytin üreticisine nakliye desteği verilmiştir.

Üreticimizin yaşı nedeniyle, ağaçtan toplayamadığı erikleri dalından toplayarak mutfak atölyesinde ihtiyaç sahipleri için erik reçeli yapılarak kent marketlere gönderilmiştir. Hayvansal üretim yapan üreticilerimizden temin ettiğimiz yaklaşık 500 ton doğal hayvan gübresini, talep eden 44 bitkisel üreticimizin tarlalarına Belediyemiz kamyonları ve iş makineleri ile ücretsiz taşınmıştır.



### Hayvansal Üreticilerimiz İçin Buğday Ekimi

Tarım arazilerimizi yeniden ekonomiye kazandırmak ve küçük aile tipi üreticilerimize destek vermek amacıyla kümes hayvancılığı yapan kırsal mahalle vatandaşlarımıza yem ve saman desteği sunmak için Yaka Mahallemizde bulunan 20 dekarlık arazimize buğday ekimi yapılmıştır.

Ege Tarımsal Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü tavsiyesiyle buğdayın verimliliği ile çavdarın dayanıklılık özelliklerini taşıyan, sulama gerektirmeyen, kuraklığa karşı dirençli ve hayvan yemi olarak üstün nitelikleri bulunan tritikale buğday tohumu ekimi yapılmıştır.



Bornova Belediyesi Tarımsal Hizmetlerinin ve coğrafi işaretli ürünlerimizin tanıtımını yapmak, çalışmaları hakkında bilgi vermek adına çeşitli şenlik, festival ve etkinliklere katılım sağlanmıştır. Aynı zamanda paneller ve söyleşiler düzenlenmiştir.

15 Ekim Dünya Kadın Çiftçiler Günü nedeniyle “Kırsalda Kadın Politikalar ve Yaşanan Değişimler” konulu kadın üreticilerle bir panel gerçekleştirilmiştir. Bornova’daki üretici kadınlarımızın fotoğraflarının olduğu ve 32 fotoğraftan oluşan resim sergisi düzenlenmiştir.

93. İzmir Enternasyonel Fuarında çocuklarla birlikte tohum topu atölyeleri yapılmış, fuarda tamamen yeni bir metotla oluşturduğumuz Bornova Misket Üzümlü kuruk suyu kurutulmuş, Bornova Kınalı Bamyası Ezmesi yaparak vatandaşlara tadıma sunulmuştur. Fuarda çocuklara yönelik tohum topu atölyeleri düzenlenmiştir.

5 Haziran Dünya Çevre Günü kapsamında Bornova Çevre Şenliğinde “İklim Değişikliğinin Arıcılığa Etkisi” paneli yapılmıştır. Etkinlikte tohum topu, fide dikimi, arıcılık atölyeleri gerçekleştirilmiş, kendi ürettiğimiz tohum ve fideler dağıtılmıştır.

Tohum takas şenliklerine katılarak kendi ürettiğimiz tohumların dağıtımını yapılmıştır. Bu kapsamda Edirne, Bursa ve Çeşme’de tohum takas şenliklerine katılım sağlanmıştır.

Kiraz festivali kapsamında kiraz yarışmasına başvuru yapan 27 üreticimizin kiraz bahçelerini Ziraat Mühendisleri Odası İzmir Şubesi ve İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü ile birlikte bahçelerinde ziyaret ederek puanlamalarını yaparak, dereceye girenler belirlenmiştir. Dereceye girenlerin ödülleri satın alarak kazanan üreticilerimize teslim ederek destek sağlanmıştır.

Avrupa Hareketlilik Haftası kapsamında İzmir Aktivist Sanatçılar ile Kayadibi Mahallesi’nde “Homerosun Torunları Zeytin Ormanı” fidanları dikilmiştir. Kayadibi’nde bağ bozumu etkinliği düzenleyerek vatandaşlarla üzüm hasadı yapılmış, “Hareket et hasat et” şiarıyla vatandaşlar kendi pekmezlik ve sofralık üzümlerini hasat etmişlerdir.



## Protokoller

Belediyemizin tarımsal faaliyetlerinin hem nitelik hem de nicelik olarak arttırılması için İşbirliği Protokolleri imzalanmıştır.

Bornova Tarımsal Kalkınma Kooperatifi ile Bornovalı üreticilerimize destek olmak amacıyla işbirliği protokolü imzalanmıştır. Bu protokol ile Kooperatif ortaklarına yönelik olarak Belediyemize ait tarım alet ve makinelerinin kullanılması; üretim konuları çerçevesinde bilgilendirme ve eğitim çalışmalarının düzenlenmesi; Belediyemize ait zeytinlik, bağ, bahçe, tarla gibi alanlardaki ürünlerin toplanma ve değerlendirilmesi amacıyla işbirliği kapsamında kooperatifle ortak çalışılması; üretim sürecinde ürünlerin ve malzemelerin depolanması, muhafazası, kalite ve hijyenini korumak amacıyla destek sağlanması; meydana çıkan işlenmiş ürünün paketlenmesinden pazarlamasına kadarki süreçte destek olunması; gerekli gördüğü durumlarda pazar ve pazarlama imkânlarını kolaylaştırıcı desteklerde bulunulması gibi birçok alanda destek verilmiştir.



Ege Üniversitesi Fen Fakültesi ile Biyolojik Envanter oluşturulması hakkında işbirliği protokolü yaparak Bornova'nın biyolojik envanterinin oluşturulması çalışmalarına başlanmıştır.

Manisa Bağcılık Araştırma Enstitüsü ile Bornova Misket Üzümlü ve Bornova Kınalı Bamyası üretimine ilişkin işbirliği protokolü imzalanmış olup, bu protokol ile Belediyemize ait tarım arazisi ve dört farklı üreticiye ait tarım arazisine örnek bağ kurulacaktır. 2025 yılında fidanların dikimine başlanması planlanmaktadır. Üreticilere bağcılık ve ürün işleme konularında eğitimlere başlanacaktır. Aynı zamanda Bornova Misket Üzümlü koruğuna batırılmış Bornova Kınalı bamyası kurutulmuş gastronomi turizmüne önemli bir katkı sağlayacağı düşünülmektedir.

## Coğrafi İşaretli Ürünler

2024 yılı boyunca Coğrafi İşaretini aldığımız Bornova Kınalı Bamyası ve Bornova Misket Üzümlü ile ilgili çalışmalarımız devam etmiştir. Coğrafi işaretli ürünümüz olan Bornova Kınalı Bamyası ile ilgili seleksiyon çalışmasına devam edilmiştir. Bornova Kınalı Bamyası Danışmanımız ve Ege Üniversitesi Öğretim Üyesi Prof. Dr. Eftal DÜZYAMAN ile birlikte yaptığımız seleksiyon çalışması ile tozlaşma ve birçok nedenden dolayı orijinalinden uzaklaşan Bornova Kınalı Bamyası tohumlarının yine orijinal karakterine dönmesi için yürüttüğümüz seleksiyon projesinde 2. yıl çalışmaları tamamlanmıştır. Urla,



Seferihisar ve Bornova'da Bornova Kınalı Bamyası üreten üreticileri ziyaret ederek Prof. Dr. Eftal DÜZYAMAN ve Ege Tarımsal Araştırma Enstitüsü Müdürlünden konu uzmanı araştırmacılar ile kontrolleri gerçekleştirilmiştir.

Bornova Kınalı Bamyası tohumunun üretimi ve dağıtımına aktif olarak devam edilmiştir. Bu kapsamda Pınarbaşı'nda bulunan arazimizde Bornova Kınalı Bamyası tohumunun ekimini ve hasadı gerçekleştirilmiştir.

Bornova Kınalı Bamyası'nın mutfakta görünürlüğünü arttırmak ve farklı bamya lezzetleri oluşturmak amacıyla Bornova Kınalı Bamyası Yemek Atölyeleri düzenlenmiştir. İlk atölyemiz Yaşar Üniversitesi Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü ile ortak gerçekleştirilmiştir. İkinci Yemek Atölyemizi Evka 3 Mutfak Atölyesi'nde organize edilmiştir. Bu yıl Manisa Bağcılık Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü ile imzaladığımız protokol doğrultusunda Bornova Misket Koruğunda kurduğumuz Bornova Kınalı Bamyaları ile çeşitli yemekler yapılmıştır. Aynı gün Manisa Bağcılık Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü yetkililerine, Belediyemiz üst yönetimine ve kursiyerlerimize yeni oluşturduğumuz bamya yemeklerinin tadımını yaptırılmış ve Bornova Misket Koruğunda Bornova Kınalı Bamyasının kurutulmasına ilişkin protokolü imzalanmıştır.

Coğrafi işaretli ürünlerimizden olan Bornova Misket Üzümü ile ilgili çalışmalar kapsamında coğrafi işaretini kullanmasına izin verdiğimiz üreticileri, Ege Üniversitesi Ziraat Fakültesi Öğretim Üyesi Prof. Dr. Ahmet ALTINDİŞLİ ve Tarım ve Orman İl Müdürlüğü yetkileriyle denetlenmiştir.

Aynı zamanda Bornova Misket Üzümü için Belediyemize ait profesyonel bağ oluşturma çalışmalarına başlanmıştır. Yeni bağ alanının çitlenmesi ve toprağın işlenmesi faaliyetleri yürütülmüştür. Bornova Misket Üzümü için kalem hasadı yaparak 2 bin Misket Üzümü fidanının üretimini Manisa Bağcılık Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü yapmıştır.

Bornova Misket Üzümü Çalıştay'ı'na katılarak coğrafi işaretli ürünümüzün tanıtım sunumu yapılmıştır. Coğrafi işaret belgesi için başvuru sürecini başlattığımız Bornova Lalesi için Ege Tarımsal Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü ile protokol imzalanmış olup, Ege Tarımsal Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü'nden aldığımız 400 soğan ve tohumlarla Kayadibi Mahallesi'nde oluşturduğumuz üretim alanında yetiştiriciliğine başlanmıştır.



### Kent Marketler İçin Üretim Ağı

İhtiyaç sahipleri için kurulan Kent marketler için üretim ağı oluşturulmuştur. Vatandaşlarımızı sağlıklı ve güvenilir gıdaya ulaşılabilir kılmak için çeşitli atölyeler düzenleyerek dayanışma ağı yaratılmıştır. Bu kapsamda vatandaşlarımız ve personelimizle birlikte Evka 3 Mutfak Atölyesinde yaptığımız erik reçeli, şeftali reçeli, Turşu Kent Market raflarında yerini almıştır. Aynı zamanda kendi ürettiğimiz balların hasadı yapılarak Kent Marketlere iletilmiştir.



### İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü tarafından çevre, insan ve toplum sağlığının korunması hedeflenmiş olup, bu kapsamda çevre bilincinin oluşturulması için her yaş grubunda yer alan ilçe sakinlerine ulaşarak atık, enerji yönetimi ve iklim değişikliği ile ilgili farkındalık eğitimi verilmiştir.

Atığın ülke ekonomisine kazandırılması için geri kazanılabilir nitelikteki ambalaj atıkları, tekstil atıkları, bitkisel atık yağların ve atık pillerin kaynağında ayrı toplatılarak endüstriye ham madde sağlanması hedeflenmiştir.

İlçe sınırları içerisinde oluşan geri kazanılabilir nitelikteki atıkların yönetimine esas yürütülen ve imzalanan işbirliği protokolleri;

| Atık Türü            | Sözleşme Yapılan Firma                                                                                             | Sözleşme Süresi       |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Ambalaj Atıkları     | İzdoğa İzmir Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruması İyileştirilmesi Müşavirlik ve Proje Hizmetleri Tic. ve San. A.Ş. | 11.01.2023-11.01.2026 |
| Bitkisel Atık Yağlar | Habitat Geri Dönüşüm ve Çevre San. Tic. Ltd. Şti.                                                                  | 05.12.2024-05.12.2025 |
| Cam Atıkları         | Ege Çev Atık Yönetimi A.Ş.                                                                                         | 01.11.2023-01.11.2025 |

### Müdürlüğümüz bünyesinde yürütülen çalışmalar;

- 22 Mart 2024 Dünya Su Gününde yapılan etkinlik kapsamında Barış için etkin su yönetimine değinilmiş olup su tasarrufu, karbon ve su ayak izi ölçümleri yapılarak gelecek kuşaklara bıraktığımız izler hakkında konuşmalar yapılmıştır. Ortaokul öğrencilerinin dünya su günü için hazırlamış olduğu resim sergisinde yine barış için su temasıyla iklim krizine vurgular yapılmıştır.



- 5 Haziran 2024 Dünya Çevre Günü etkinlikleri kapsamında; Büyükpark içerisinde kurulan alanda çevre ile ilgili sivil toplum kuruluşları, meslek odaları, üniversitelerin çevre ile ilgili bölümleri ve çevre firmalarının katılımıyla stantlar açılmış, etkinlikte bilgilendirme çalışmaları yapılmış, bilgilendirme broşürleri dağıtılmıştır. Bornova Belediyesi Yağmur Çocuk Aktivite Merkezi öğrencilerinin yapmış olduğu atık defilesi ile birlikte atık kâğıtlardan yapılmış olan elbiseler cansız mankenlere giydirilerek vitrin oluşturulmuştur. Plastik poşetlerin kullanımının azaltılması amacıyla hemşehrilerimize bez torba dağıtılmıştır.



- 16-22 Eylül haftasında gerçekleşen Avrupa hareketlilik haftası kapsamında lise ve ortaokul öğrencilerine bandana yapım atölyesi, güneş ısı enerjisi ölçüm atölyesi, sokak oyunları oynama etkinliği ve etkinliğe katılım sağlayan vatandaşların karbon ayak izi ölçümü etkinliği yapılmıştır.



- 22.11.2024 tarihinde Avrupa Atık Azaltım haftası kapsamında Dramalılar Köşkü kış bahçesinde gıda atıklarının israfı ve kullanılan bitkisel atık yağların geri dönüşüm süreçleri anlatılarak lise öğrencilerine farkındalık eğitimi verilmiştir. Bu hafta kapsamında etkinliğe davet ettiğimiz İzyaşam Kadın Kooperatifinin katılımı ile Bokashi kompost kovası ile atölye çalışması yapılmıştır.



| Eğitim Verilen Okul/Vakıf/Üniversite      | Tarih      | Eğitime Katılan Kişi Sayısı |
|-------------------------------------------|------------|-----------------------------|
| PINARBAŞI REŞAT TURAN ORTAOKULU           | 16.02.2024 | 22                          |
| EVREN OSOĞLU ORTAOKULU                    | 20.02.2024 | 20                          |
| EVKA 3 YAĞMUR ÇOCUK OYUN AKTİVİTE MERKEZİ | 27.02.2024 | 10                          |
| PINARBAŞI REŞAT TURAN ORTAOKULU           | 07.03.2024 | 20                          |
| ŞEHİTLER ORTAOKULU                        | 13.03.2024 | 60                          |
| İZMİR ÖZEL TÜRK KOLEJİ                    | 22.03.2024 | 18                          |
| ŞEHİTLER ORTAOKULU                        | 15.05.2024 | 20                          |
| EGE ÜNİVERSİTESİ PEYZAJ MİMARLIĞI         | 20.05.2024 | 50                          |
| ÇAMDİBİ KORDON BİRLİK VE TOHUMLULUK VAKFI | 04.06.2024 | 20                          |
| ŞEHİTLER ORTAOKULU                        | 04.06.2024 | 20                          |
| EVKA 3 YAĞMUR ÇOCUK OYUN AKTİVİTE MERKEZİ | 05.06.2024 | 20                          |
| ŞEHİT ERKAN ER ORTAOKULU                  | 24.10.2024 | 40                          |
| HAYRETTİN DURAN ANADOLU LİSESİ            | 22.11.2024 | 20                          |
| ŞEHİT EROL OLÇOK İMAM HATİP LİSESİ        | 26.12.2024 | 20                          |

## **KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

Müdürlüğümüz kadınlara yönelik hizmetlerin geliştirilmesi, belediye hizmetlerinden kadınların eşit şekilde yararlanmasının sağlanması, psikolojik destek sunulması ve kadına yönelik şiddetle mücadelenin etkin bir biçimde yürütülmesi amacıyla çalışmalarını sürdürmektedir. Bu kapsamda, mevcut hizmetlerin kapasitesinin artırılması, kadının toplumsal statüsünün güçlendirilmesi ve aile bireylerinin aile içindeki rol ve önemine ilişkin farkındalık oluşturulması hedeflenmiştir. Sosyal adaletsizlikler ve eşitsizliklerle mücadele ederek, özellikle kadınlar ve dezavantajlı gruplara yönelik koruyucu, önleyici ve destekleyici uygulamaları hayata geçirerek bu çalışmaların sürdürülebilirliğini sağlamak hedeflenmiştir. Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü olarak faaliyetlerimiz ilgili birimlerimiz tarafından yürütülmektedir.

**Kadın-Erkek Eşitliği Birimi;** Toplumsal cinsiyet eşitliği ve özgürlük ilkesinden hareketle kadınların ihtiyaçları ve talepleri doğrultusunda, toplumsal statülerini yükseltmek, korumak, sorunlarının çözülmesine ve ihtiyaçlarının karşılanmasına yardımcı olmak ve kadınların toplumun her alanında güçlenmesine destek olmak, hak temelli çalışma yürüterek eğitim, atölye, saha çalışmaları yapmak iş ve işlemleri yürütülmektedir.

**Kadın Danışma ve Dayanışma Birimi;** Kadınların toplumsal hayatın her alanında toplumsal cinsiyet eşitsizliğinden kaynaklı yaşadığı her türlü ayrımcılığa karşı sosyal, kültürel, ekonomik gibi alanlarda güçlenmesine destek olmakla birlikte kadınlar arası dayanışma, danışma ve yardımlaşma sağlanmaya çalışılmaktadır.

**Çocuk ve Gençlik Sosyal Çalışmaları Birimi;** (07-14 yaş grubundaki) çocukların keyifli ve güvenli bir ortamda gelişimlerini desteklemek amaçlanmaktadır.

**Aile ve Toplum Hizmetleri Birimi;** Aile ve topluma yönelik koruyucu, önleyici, eğitici, geliştirici, rehberlik ve rehabilite edici sosyal hizmet faaliyetlerinin yürütülmesi sağlanmaktadır. Bu kapsamda ücretsiz danışmanlık hizmeti verilmektedir.

**Çocuk Oyun ve Aktivite Merkezleri;** Annelerin çocuklarını bırakarak hem gündelik işlerini rahatça yapabilmeleri, hem de sosyal hayatın içerisinde yer almaları sağlanmakta olup aynı zamanda 3-6 yaş çocuklarımızın oyun ve eğitici faaliyetlerle gelişimleri desteklenmektedir.

| Çocuk Oyun ve Aktivite Merkezleri                    | Adres                                                                                       | Yararlanan Çocuk Sayısı |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Atatürk Mahallesi Çocuk Oyun ve Aktivite Merkezi     | Şehit Pilot Yüzbaşı Mehmet İlker Karaman Sosyal Tesisleri. 928 Sokak No:5 Atatürk Mahallesi | 48                      |
| Evka3 Yağmur Çocuk Oyun ve Aktivite Merkezi          | 129 /19 Sokak No:28/1 Evka 3                                                                | 48                      |
| Naldöken Çocuk Oyun ve Aktivite Merkezi              | 1234 Sokak No:3 Naldöken Kapalı Pazaryeri Yanı                                              | 59                      |
| Doğanlar Avcılar Çocuk Oyun ve Aktivite Merkezi      | 1574/1 Sokak No:7 Caddebostan Doğanlar                                                      | 65                      |
| Doğanlar Çağdaş Yaşam Çocuk Oyun ve Aktivite Merkezi | 1443 Sokak No:18 Doğanlar                                                                   | 33                      |
| Mevlana Çocuk Oyun ve Aktivite Merkezi               | Mevlana Toplum ve Bilim Merkezi. 1751 Sokak No:24 Mevlana                                   | 58                      |
| Serintepe Çocuk Oyun ve Aktivite Merkezi             | 4325 Sokak No:10 Kandere Parkı İçerisinde Serintepe Mahallesi                               | 54                      |
| Merkez Mahallesi Çocuk Oyun ve Aktivite Merkezi      | Fevzi Paşa Caddesi No:1 Altındağ                                                            | 55                      |
| Altındağ Çocuk Oyun ve Aktivite Merkezi              | Altındağ Sivil Toplum Kuruluşları Yerleşkesi.4169/2 Sokak No:5 Koşukavak Mahallesi          | 60                      |
| Pınarbaşı Çocuk Oyun ve Aktivite Merkezi             | Pınarbaşı Kültür Merkezi. 7064 Sokak No:31 Gürpınar Mahallesi                               | 46                      |

#### Müdürlüğümüz bünyesinde gerçekleştirilen faaliyetler;

- “Çocuk Hakları, Yaratıcı Drama Nedir? Ebeveyn ve Çocuklarla Sağlıklı İletişim” konulu eğitimler yapılmıştır.



- Narkorehber Konulu Uyuşturucu ve Madde Bağımlılığına Karşı Farkındalık Eğitimi ve Disleksi Nedir konulu eğitimler verilmiştir.



- 2024-2025 yıllarında Kadın Danışma Merkezlerini Güçlendirme Kapsamında Kadın Dayanışma Derneği koordinasyonunda yapılan eğitimlere katılım sağlanmış ve görüşmeler devam etmektedir.
- IOM (Uluslararası Göç Derneği) ile ortak “Pozitif Ebeveynlik” eğitimi verilmiştir.
- Kadın Dayanışma Derneği ile ortak 4 oturum olmak üzere tüm belediye personeline “Toplumsal Cinsiyet Eğitimi” verilmiştir.
- Dünya Çocuk Günü kapsamında Şubadap Konseri yapılmıştır.
- İstanbul Sözleşmesi ve 6284 Sayılı Kanun ile ilgili Bornova'daki vatandaşlarımızla sokak röportajı yapılmıştır.
- 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddetle Uluslararası Mücadele Günü Kapsamında; Prof. Dr. Sevda Alankuş ve Yazar Gaye Boralıoğlu ile "Eşitlik Dilde Başlar" konulu söyleşi yapılmıştır.
- 





- Kadına Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü Kapsamında; Av. Yağmur Yurdakul Özkan ve Av. Necmiye Ece Uncu Danyıldız ile "İstanbul Sözleşmesi ve 6284 sayılı Kanunun Uygulanması" ile ilgili etkinlik yapılmıştır.
- 25 Kasım Kadına Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü Kapsamında; Değişim Dilde Başlar konulu "Sloganları Değiştiriyoruz" Pankart Atölyesi yapılmıştır.
- Kadına Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü Kapsamında; BAYETAV Akademi'de "Barış Gelini Pippa Baca" Belgesel Gösterimi yapılmıştır.
- Kadına Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü Kapsamında; Yankı Playback Tiyatro Gösterimi yapılmıştır.



- Kadına Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü Kapsamında; Bornova'daki vatandaşlarımız ve belediye personeliyle birlikte Cumhuriyet Meydanından Büyükpark'a yürüyüş yapılmıştır.



- Pınarbaşı Kent Bostanındaki kadınlara Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Eğitimi verilmiştir. Eğitim kapsamında cinsiyet rollerinin şiddetle bağlantısı, toplumsal cinsiyet eşitsizliğinin şiddet üzerindeki etkileri ve şiddete maruz kalındığında hangi kurumlara başvurulacağı konuşulmuştur. Kent bostanındaki kadınlara "İstanbul Sözleşmesi Yaşatır" baskılı çantalar hediye edilerek 6284 sayılı kanun ve İstanbul Sözleşmesinin önemi anlatılmıştır.



- Çocuk Oyun Aktivite Merkezlerimizdeki çocukların velilerine "Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Eğitimi" verilmiştir.

#### Eğlence / Oyun Etkinlikleri;





## Çocuk Oyun ve Aktivite Merkezleri Etkinlikleri;



## Hoşgeldin Bebek

Hoşgeldin Bebek hediye paketi kapsamında Bornova sınırları içinde yaşayan ailelerin yeni doğan bebekleri için özel olarak hazırlandığı hediye paketinde; biberon, emzik, bebek şampuanı, bebek yağı, bebek bezi, alt değiştirme örtüsü ve ıslak mendil gibi ihtiyaç duyulan pek çok malzeme bulunmaktadır. 2024 yılında 959 adet hediye paketi dağıtılmıştır.



## KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kültür İşleri Müdürlüğü bünyesinde kültürel ve sanatsal faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi; festivaller, tiyatrolar, şöenler, konserler, sergiler, film gösterimleri gibi etkinliklerin planlanması, hayata geçirilmesi ve yürütülmesi, önemli gün ve haftalarda çeşitli etkinliklerin düzenlenmesi, panel, söyleşi, seminer, anma törenleri vb. etkinliklerin düzenlenmesi, uluslararası festivaller aracılığı ile hemşerilerimizin farklı kültürlerle tanışma olanağı sağlanması, hobi beceri ve meslek edindirme kurslarının düzenlenmesi, yarışmalar düzenlenmesi, bilim, matematik vb. alanlarda etkinlik tırı ile gezici etkinlikler düzenlenmesi, ödünç kitap alıp-verme faaliyetleri yürütülmektedir.

2024 yılında söyleşi, sempozyum, panel, konser, festival vb. (BBŞT hariç) tüm etkinliklerimizin sayısı 120'dir.

### **Hobi ve Beceri Edindirme Kursları;**

Hobi ve Beceri edindirme kurslarında yaz ve kış dönemi olmak üzere iki farklı program çerçevesinde hizmet verilmekte olup; kış dönemi Eylül-Mayıs ayları arasını, yaz dönemi ise Haziran-Ağustos aylarını kapsamaktadır.

2024 yılının kış döneminde Hobi ve Beceri Edindirme Kursları, Resim, Gitar, Bağlama, Bale, Kadın Korosu, Çocuk Korosu, Piyano, Satranç, Keman, Seramik, Zumba, Çini Bezeme, Latin Dansları, Fotoğrafçılık, Halk Oyunları, Kanun, Vurmalı Çalgılar, Türk Sanat Müziği, Türk Halk Müziği, Modern Dans, El Sanatları ve Tekstil El Sanatları branşlarında olmak üzere 21 branşta gerçekleştirilmiştir. 2024 yılı kış döneminde 1.371 vatandaşımız bu kurslardan faydalanmıştır.

3 -10 Haziran 2024 tarihleri arasında kurs.bornova.bel.tr sayfası üzerine online 3.210 kişinin yaz dönemi kurs kayıtları alınmış ve 350 sınıf oluşturulmuştur. 24 Haziran 2024 tarihi itibarıyla de yaz dönemi kursları 24 branş ile başlamıştır. Branşlarımız Akıl ve Zeka Oyunları, Satranç, Bale, Modern Dans, Halk Oyunları, Latin Dansları, Zumba, Piyano, Keman, Gitar, Elektro Gitar, Bağlama, Çalgı Yapım Atölyesi, Kanun, Vurmalı Çalgılar, Çocuk Korosu, Kadın Korosu, THM Korosu, Resim, Seramik, Çini Bezeme, Fotoğrafçılık, El Sanatları ve Takı Tasarımıdır. Yaz dönemi Toplam kursiyer sayımız 2.285'dir. Yaz dönemi eğitimleri 29 Ağustos 2024 tarihinde tamamlanmıştır.

Bornova Belediyesi'nin Hobi ve Beceri Edindirme Kurslarında kış döneminde eğitim alan kursiyerlerin ortaya koydukları eserlerden oluşan Hobi ve Beceri Edindirme Kursları Yıl Sonu Sergisi 10-14 Haziran 2024 tarihleri arasında Dramalılar Köşkü'nde düzenlenmiştir. Hobi ve Beceri Edindirme Kursları dönem sonu gösterileri ve konserleri 24- 25 Mayıs 2024 ve 11-12-13 Haziran 2024 tarihlerinde Ayfer Feray Açık hava Tiyatrosu'nda gerçekleştirilmiştir.

Hobi ve Beceri Edindirme Kursları Kış Dönemi Kursları 19-24 Eylül 2024 ve 3-7 Ekim (ek kayıt) tarihlerinde kurs.bornova.bel.tr sayfası üzerinden online 2.167 kişinin kış dönemi kurs kayıtları alınmış ve 258 sınıf oluşturulmuştur. Branşlarımız Akıl Oyunları, Bale, Bağlama, Bendir, Çalgı Yapım Atölyesi, Çini Bezeme, Çocuk Korosu, El Sanatları, Çok Sesli Koro, Elektro Gitar, Fotoğrafçılık, Gitar, Halk



Oyunları, Kadın Korosu, Kanun, Keman, Latin Dansları, Modern Dans, Piyano, Resim, Satranç, Seramik, Takı Tasarımı, Türk Halk Müziği, Türk Sanat Müziği, Vurmalı Çalgılar, Zumba branşlarında olmak üzere 27 branşta gerçekleştirilmiştir. Kış Dönemi toplam kursiyer sayımız 1.973'tür.

#### **Hobi ve Beceri Edindirme Kurs Merkezleri**

- Hobi ve Beceri Edindirme Kursları Merkezi(Bornova Merkez)
- Çamdibi Şehit Er Adem Bilaloğlu Sosyal Tesisleri
- Altındağ Atatürk Kültür Merkezi STK Yerleşkesi
- Mevlana Toplum ve Bilim Merkezi
- Pınarbaşı Kültür Merkezi
- Prof. Dr. Aysel Bayraktar Kültür Merkezi
- Naldöken Kültür Merkezi
- Cumhuriyet Evi
- Şehit Kara Pilot Yüzbaşı Mehmet İlker Karaman Sosyal Tesisleri



#### **Bornova Belediyesi Film Ofisi;**

Bornova Belediyesi Film Ofisi (BBFO), gençlere ve çocuklara sinemayı sevdirmek ve geleceğin sinemacılarını yetiştirmek amacıyla faaliyetlerini sürdürmektedir. Yıl boyunca atölyeler ve çekimler gerçekleştirilmiştir.

#### **Bornova Belediyesi Film Ofisi Çocuklar için Film Kulübü (24-25-26 Ocak 2024)**

Yarıyıl tatilindeki öğrencilerin keyifli zaman geçirmelerini sağlamak amacıyla özel bir atölye çalışması hazırlanmıştır. Yarıyıl Tatili Film Kulübü adı ile gerçekleşen faaliyette çocuklar film izlemenin keyfini yaşarken kısa film yapma tekniklerini de öğrenme fırsatı yakalamıştır. Katılımcılar filmlerin nasıl çekildiğini öğrenerek, ekipman kullanımını deneyimlemiş ve stop-motion animasyon film yapımını öğrenme şansı yakalamıştır.

### **Bornova Belediyesi Film Ofisi Bahar Gösterimleri (21 – 28 Mayıs 2024)**

3. Uluslararası Bornova Kısa Film Günleri, Bahar Gösterimleri'nde Türkiye, Almanya, Avustralya, Fransa, Ukrayna, İspanya ve İran yapımı toplam 10 kısa film, Bornova Belediyesi Uğur Mumcu Kültür ve Sanat Merkezi'nde izleyiciyle buluşmuştur. Gösterimlerde kurmaca, belgesel ve animasyon türlerinde çeşitli filmler yer almıştır. Etkinliğin önemli anlarından biri de “Cevizin Altında” belgeselinin yönetmeni Begüm Aksoy ile gerçekleştirilen söyleşi olmuştur.



### **Kitaplık Hizmetleri;**

Müdürlüğümüz bünyesinde hizmet vermekte olan Atatürk Kitaplığı, Naldöken Kitaplığı, Çamdibi Kitaplığı, Kayadibi Kitaplığı, Çamiçi Cumhuriyet Kitaplığı, Karaçam Cumhuriyet Kitaplığı, Altındağ Hasan Ali Yücel Kitaplığı ve Doğanlar Süleyman Seba Cumhuriyet Kitaplığı'nda 2024 yılında kitaplıklara kazandırılan yeni üye sayısı 540, ödünç verilen kitap sayısı 5.458'dir. Ayrıca, kitaplıklarımıza 2024 yılında toplam 2.439 adet yeni kitap kazandırılmıştır.

Belli zaman aralıklarında müdürlüğümüzden hem ilimiz sınırları içerisindeki okullar için, hem de ülkemizin farklı illerinde bulunan okul ve cezaevleri için kitap desteği talebinde bulunmaktadır. Bu taleplerin bir bölümü, müdürlüğümüz kitaplık envanterinde bulunan ihtiyaç fazlası kitaplardan ve bağış kitaplardan seçilerek sağlanmaktadır.

### **Evka – 3 Mutfak Atölyesi**

- Pataşu Atölyesi; rofiterol, ekler, churros yetişkinlere yönelik düzenlenen Pataşu Atölyesi'nde her bir sınıf için 25 kişilik kayıt alınmıştır.
- Minik Şefler Yarı Yıl Tatilinde Mutfak Atölyesi'nde, Kurabiye Yapımı ve Süsleme Atölyesinde çocuklara yönelik olarak yarıyıl tatili kapsamında, Evka – 3 Mutfak Atölyesi'nde gerçekleştirilen atölyelerimiz ocak ve şubat ayarlarında 7 seans ve 15'er kişilik katılım ile yapılmıştır.
- Ahbap Derneği işbirliğiyle Mama Yapım Atölyesi 30 kişi, Minik Şefler Kurabiye Yapım Atölyesi 25 kişi, Laka Köyü Şadiye Erdemli Anaokulu ile Cup Cake Atölyesi 15 kişi katılım sağlamıştır.



- Mart ayında 7 atölye yapılmış olup 168 kişi katılım sağlamı, mayıs ayında 75 kişi, haziran ayında 150 kişi, ağustos ayında 613 kişi, eylül ayında 75 kişi, ekim ayında 288 kişi, kasım ayında 208 kişi, aralık ayında ise 330 kişi katılım sağlamıştır.



## Önemli Gün ve Haftalar

### Uğur Mumcu'yu Anma Etkinliği

1993 yılında aramızdan ayrılan Araştırmacı Gazeteci Yazar Uğur Mumcu, ölümünün 31. yıldönümünde Bornova Belediyesi ve Atatürkçü Düşünce Derneği Bornova Şubesi'nin birlikte düzenlediği etkinlikle anılmıştır. Bornova Belediyesi Uğur Mumcu Kültür ve Sanat Merkezi'nde düzenlenen Aydınlanma Şehitleri Anma Etkinliği, Bornova Belediyesi Şehir Tiyatrosu kursiyerlerinin hazırladığı tiyatral gösteri ve koro dinletisiyle başlamıştır. ADD Bornova Şubesi üyelerinin “Biz halkız yeniden doğarız ölümlerle” isimli sunumunda sahnelendiği etkinlikte, başta Uğur Mumcu olmak üzere Türkiye'nin aydınlanması için hayatlarını ortaya koymuş değerli isimler de anılmıştır.



### 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü

8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar günü kapsamında; Bornova Belediyesi Hobi ve Beceri Edindirme Kursları Merkezi ile Bornova Kadın Girişimi Üretim ve İşletme Kooperatifi tarafından hazırlanan ürünler, vatandaşlarımızın beğenisine sunulduğu stantlar, 7 – 8 Mar 2024 tarihlerinde Uğur Mumcu Kültür ve Sanat Merkezi önünde açılmıştır.

### 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı

Belediyemizce her yıl geleneksel olarak düzenlenen Bornova Belediyesi Uçurtma Şenliği bu sene de Âşık Veysel Rekreasyon Alanı'nda gerçekleştirilmiştir. Şenlik kapsamında çocuklara uçurtma dağıtımı yapılmış, macun ve pamuk şeker gibi nostaljik ve eğlenceli yiyecekler ikram edilmiştir. Palyaçoların minikleri eğlendirdiği alanda yüz boyama etkinlikleri de yapılmıştır. Atölyeler düzenlenmiş, basket, penaltı ve dart yarışmaları gerçekleştirilmiştir. Minikler, dj performansı, sihirbaz, kukla gösterisi ve bubble şova ek olarak Bornova Belediyesi Çocuk Korosu konseri de düzenlenmiştir. 5.000 kişi katılım sağlamıştır.





### 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı

19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı Bornova'da Cumhuriyet Meydanı'nda çelenk koyma ve kortej ile başlamıştır. En önde taşınan Türk Bayrağı ve Atatürk resimlerinin alkışlar eşliğinde geçişi büyük coşku yaratırken, bando eşliğindeki yürüyüş sırasında Mustafa Kemal Caddesi Türk Bayraklarıyla kırmızı beyaza boyanmıştır. Kortejin Cumhuriyet Meydanı'na ulaşmasıyla coşku zirveye çıkarken, Madrigal Konseri binlerce Bornovalıyı buluşturmuştur. Etkinliğe 5.000 kişi katılım sağlamıştır.



### 30 Ağustos Zafer Bayramı

Bornova'da 30 Ağustos Zafer Bayramı'nın 102. yıl dönümü belediyemizce düzenlenen etkinlikler ile büyük bir coşkuyla kutlanmıştır. Mustafa Kemal Caddesi boyunca gerçekleşen kortej geçişinde ellerinde Türk bayrakları ve Atatürk posterleri ile marşlar söyleyen Bornovalılar, Cumhuriyet Meydanı'nda İlyas Yalçıntaş konserine katılımda bulunmuşlardır. 4.500 kişi katılım sağlamıştır.





## 9 Eylül İzmir'in Kurtuluş'unun Yıl Dönümü

İzmir'in düşman işgalinden kurtuluşunun 102. yılı Bornova'da törenlerle kutlanmıştır. Bornova'da ilk tören Ege Üniversitesi Hastanesi önündeki 9 Eylül Şehitliği'nde yapılmış ve anıta Kaymakamlık, Garnizon ve Bornova Belediyesi çelenkleri konulmuştur. İkinci tören ise İzmir'in düşman işgalinden kurtuluşunda anlamlı bir yeri olan Belkahve'de gerçekleştirilmiştir. Atatürk Anıtı önündeki törene; Bornova Belediye Başkanı Ömer Eşki, Bornova Kaymakamı Muzaffer Şahiner, 57. Topçu Tugayı Komutanı Tuğgeneral Ömer Şahin Selvi, gaziler, protokol üyeleri ve vatandaşlar katılımda bulunmuştur.



## 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı'nın 101. yılı resmi töreni Cumhuriyet Meydanı'nda Atatürk Anıtı'na çelenk sunulmasıyla başlarken, Dramalılar Köşkü'nde düzenlenen Cumhuriyet Resepsiyonu'nda Atatürk'ün sevdiği şarkılar eşliğinde zeybek ve vals gösterileri sahnelenmiştir. Ardından Büyükpark içerisinde gençlerinde yoğun katılım gösterdiği konser düzenlenmiştir.



## Söyleşi, Panel, Sergiler, Kongreler, Turnuvalar ve Festivaller

### İğne Deliğinden Bornova Fotoğraf Sergisi

Bornova Belediyesi Uğur Mumcu Kültür ve Sanat Merkezi, Bornova'nın günümüzdeki halini geçmiş perspektifinden gören fotoğrafların yer aldığı "İğne Deliğinden Bornova" sergisine ev sahipliği yapmıştır. Bornova Belediyesi Hobi ve Beceri Edindirme Kurs Merkezi'nde fotoğrafçılık eğitimi alan 14 kursiyerin fotoğraflarının yer aldığı sergide, "iğne deliği fotoğrafçılığı" metodu kullanılarak çekilmiş fotoğraflar yer almıştır.

Kursiyerler, kibrit kutusunu iğne ile delip, makaradaki film şeridinin bu deliğin önünden geçtiği bir mekanizma oluşturarak, en basit haliyle bir fotoğraf makinesi oluşturmuşlardır. Dijital fotoğraf makinelerinin objektiflerini çıkarıp bunlarla da aynı yöntemle fotoğraf çekerek, geçmiş perspektiften bugüne bakmak hedeflenmiştir.



### Şükran Dursun Kişisel Sergisi

Şükran Dursun, karma resimlerden oluşan ilk sergisini Uğur Mumcu Kültür ve Sanat Merkezi'nde sanatseverlerin beğenisine sunulmuştur. Sıradışı kişiliğini eserlerine de yansıtan Genç Sanatçı, sergisini tango gösterisi yaparak açmıştır. Farklı tekniklerle yapılmış 50 eserden oluşan "Ah Bu Ben" isimli sergi sanatseverlerin büyük beğenisini toplamıştır.





### **Yedi Öğrenciden Yedili Yansıma Sergisi**

Bornova Belediyesi Uğur Mumcu Kültür ve Sanat Merkezi, yedi öğrencinin birlikte hazırladığı resim ve heykel sergisine ev sahipliği yapmıştır. Ümrân Baradan Güzel Sanatlar Lisesi öğrencilerinin doğaya ve hayvanlara verilen zararlarla ilgili farkındalık yaratmayı amaçladıkları sergi, 20 Haziran'a kadar sürmüştür. Resim ve heykellerin yanı sıra kostümlerin de yer aldığı sergide öğrenciler, insan-hayvan ilişkisiyle hayvan sevgisini işlenmiştir. Okullarında desen, iki ve üç boyutlu sanat atölyesi, minyatür ve grafik tasarım dersleri alan öğrencilerin ortaya koydukları eserler ve bir araya gelme nedenleri takdirle karşılanmıştır. Sergide 9 heykel, bir büst, iki köstüm, yağlı boya resimler, eskiz çalışmaları, pastel ve sulu boya eserler yer almıştır.



### **Bursa Güzel Sanatlar Derneği Karma Sergisi**

2011 yılında halkı sanatsal ve kültürel olarak geliştirmek, sanatçılara çalışma imkanı sunmak amacıyla kurulan Bursa Güzel Sanatlar Derneği üyelerinin eserlerinden oluşan sergi, belediyemiz desteği ile Uğur Mumcu Kültür ve Sanat Merkezi'nde 15 Eylül 2024 tarihine kadar ziyaret edilmek üzere açılmıştır.



### **Fatma Akgün Kişisel Resim Sergisi**

Bornova Belediyesi'nin Hobi ve Beceri Edindirme Kurslarından resim branşında sekiz yıldır resim eğitimi alan emekli öğretmen Fatma Akgün ilk kişisel resim sergisini belediyemiz desteğiyle sanatseverlerle buluşturmuştur. “Doğa ve Renkler” başlıklı sergide sanatçının suluboya, karakalem ve toz pastel teknikleriyle yaptığı 27 eseri sergilenmiştir.



### **“Renklerle Hayat” Hülya Yasemin Resim Sergisi**

Ressam Hülya Yasemin'in “Renklerle Hayat” adlı resim sergisi, Bornova Belediyesi Uğur Mumcu Kültür ve Sanat Merkezi'nde 17-22 Eylül 2024 tarihleri arasında ziyaret edilebilecek şekilde sanatseverlerle buluşmuştur. Renklerin hayatla buluştuğu bir perspektif sunarak ziyaretçilere farklı bir sanat deneyimi yaşatan sergide, sanatçının 52 eseri yer almıştır.



## **7. Uluslararası İzmir Sanat Bienali**

Seba Sanat Galerisi tarafından düzenlenen bienalin küratörlüğünü 15 yıldır Seba Uğurtan yürütmektedir. Bienalin bir ayağı Bornova Belediyesi Uğur Mumcu Kültür ve Sanat Merkezi'nde 13-18 Mayıs 2024 tarihlerinde sergi salonunda düzenlenmiştir. 7.Uluslararası İzmir Sanat Bienalinde sanatçılar “Yapay Zeka” başlığı ile kendi benliklerine ulaşabilme, düşünebilme var olanı, olmayanı, olabilecekleri hayal edebilme, görme şekillendirme, yaratma, yorumlama yetisini kullanmayı hedeflemiştir. Ruh ve bedenin ortaklaşa sunduğu form, kişisel farklılıklarını ifade etme gücü ile eser oluşturulması gayesi ile çalışmalar tamamlanmıştır.



### **Müzede An Fotoğrafçılık Sergisi ve Paneli**

Bornova Belediyesi, Uluslararası Müzecilik Derneği'nin katkılarıyla “Müzede An: Kültür, Sanat ve Yaratıcılık” adlı önemli bir sergiye ev sahipliği yapmıştır. Uğur Mumcu Kültür ve Sanat Merkezi'nde düzenlenen etkinlik, fotoğraf sanatının kültürel hafızayı nasıl şekillendirdiğine ışık tutmuştur. Serginin açılışında gerçekleşen panelde, müzecilik ve fotoğraf sanatının toplumsal katkıları uzman konuşmacılar tarafından ele alınmıştır. Panelde, Doç. Dr. Barış Gül, İzmir Resim ve Heykel Müzesi Müdürü Dr. Ayşe Füzcan Caman ve koleksiyoner Mert Rüstem, modern müzecilik anlayışının toplum üzerindeki etkilerini tartışmıştır. Konuşmacılar, fotoğrafın anları yakalama gücüyle bireysel ve kolektif hafızayı nasıl etkilediğini, kültürel mirasın belgelenmesindeki önemini ve sanat eserlerinin sergilenme süreçlerini detaylandırmıştır.



### **29 Ekim Cumhuriyet Bayramı “Ekim Geçidi” Sergisi**

İzmir'de sanatseverleri bir araya getiren geleneksel Ekim Geçidi Disiplinlerarası Sergisi, bu yıl 23. kez kapılarını açmıştır. 21-31 Ekim 2024 tarihleri arasında düzenlenen sergi, Uğur Mumcu Kültür ve Sanat Merkezi'nde sanatseverlerin beğenisine sunulmuştur.

Bornova Belediyesi'nin desteğiyle hayata geçirilen bu etkinlik, hem profesyonel hem de amatör sanatçıları aynı platformda bir araya getirmiştir. Sergide, Cumhuriyetimizin kazanımlarını ve Atatürk'ün vizyonunu sanat aracılığıyla yansıtan eserler sergilenmiştir. Serginin bu yılki temasında Cumhuriyet ve Atatürk'ün sanata verdiği önemin altı çizilmiştir. 2002 yılında Gülşen Erbil'in girişimiyle başlayan Ekim Geçidi sergileri, sanatçılar için bir platform oluşturarak, özgür bir yaratım alanı sunmayı hedeflemektedir. Bu yılki sergide aralarında resim, heykel ve fotoğraf gibi disiplinlerin bulunduğu yaklaşık 200 sanat eseri, ziyaretçilerin beğenisine sunulmuştur.



### Homeros'un Bornova'sında 5. Kitap Günleri

Bornova Belediyesi'nin bu yıl beşinci kez düzenlediği "Homeros'un Bornova'sında Kitap Günleri", Türkiye'nin en geniş katılımlı kitap fuarlarından biri olarak kapılarını açmış ve Bornova Büyükpark'ta gerçekleştirilen organizasyon, ünlü yazar Ahmet Ümit'in katılımıyla büyük ilgi toplamıştır. Bornova Belediyesi Kadın Ritim Grubu'nun performansı ve Dünya'dan Ezgiler Dinletisi ile başlamıştır. Kitapseverlerin keyifli anlar yaşadığı açılıшта Bornova Belediye Başkanı Ömer Eşki, Bornova Belediyesi kütüphanelerine en çok kitap bağışı yapan Nazmiye Çıray'a ve etkinliğin onur konuğu Yazar Ahmet Ümit'e teşekkür plaketi takdim etmiştir.



6 Ekim'e kadar süren etkinlikte 62 yayınevi ve 430 yazar kitapseverlerle buluşmuştur. İnci Aral, Üstün Dökmen, Cezmi Ersöz ve Latife Tekin gibi pek çok önemli yazar, kitapları ve edebiyatın toplumsal rolü üzerine söyleşiler gerçekleştirmiştir.



### 3. Bornova Halk Dansları Festivali

Bornova Belediyesi tarafından üçüncüsü düzenlenen Bornova Halk Dansları Festivali 24 ekip ve 700'dan fazla dansçının katılımıyla gerçekleşen Bornova Halk Dansları Festivali büyük coşkuya sahne olmuştur. Festival, Perşembe ve Cuma günü Ayfer Feray Açık hava Tiyatrosu'nda, Cumartesi günü Çamdibi Atatürk Parkı'nda gerçekleşen buluşmanın ardından Pazar akşamı Aşık Veysel Rekreasyon Alanı'ndaki Amfi Tiyatro'da binlerce Bornovalı'nın izlediği final gösteriyle son bulmuştur.





### **Bornova Belediyesi Kiraz Festivali**

Bornova Belediyesi'nin yeniden canlandırıp bu yıl 7.sini düzenlediği Beşyol Köyü'ndeki Kiraz Festivali'nde köylünün ürettiği kirazların stantlarda satışı gerçekleştirilmiştir. Festival kapsamında düzenlenen "En Güzel Kiraz Yarışması"nda Mustafa Güler birinci, Ramazan Kocabıyık ikinci, Remziye Şeker ise üçüncü olmuştur. Birinciye çapa makinesi, ikinciye ilaçlama makinesi, üçüncüye motorlu testere hediye edilmiştir. Festivalde, halk oyunları gösterisinin yanı sıra Ceyhun Şişmanoğlu, Selda Kesgi Dinç ve Fulya Atıl sahne almıştır.



## BELEDİYE TİYATRO MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye Tiyatro Müdürlüğü Belediye Meclisi'nin 02.05.2024-91 sayılı kararı ile kurulmuştur. 2024 yılında 11 ana kadro oyunu oynanmıştır.

### Ödüller:

#### 5.Özdemir Nutku Tiyatro Ödülleri

Yılın Kadın Oyuncusu Ödülü- Ege Kesmeçi

Yılın Erkek Oyuncusu Ödülü- Hakan Onat Peynirci

Yılın Yardımcı Kadın Oyuncusu- Tilbe Taşlı

Hülya Nutku Özel Ödülü- BBŞT Genel Sanat Yönetmeni Onur Erdoğan

#### 24.Direklerarası Seyirci Ödülleri

Yılın Prodüksiyonu Ödülü- BBŞT

Yılın Kadın Oyuncusu Ödülü- Ege Kesmeçi

Yılın Erkek Oyuncusu Ödülü- Hakan Onat Peynirci (39 Basamak)

Bornova Belediyesi Şehir Tiyatrosu; Çocuk ve Gençlik, Yetişkin, Personel Tiyatrosu, Dramatik Yazarlık, Tiyatro Müzikleri Kursu ve Sahne Arkası Kursu olmak üzere toplam 6 dalda kurs düzenlenmiştir.

Bornova Belediyesi Şehir Tiyatrosu 2024 yılının ilk 6 ayında, 4 yetişkin 4 çocuk ve gençlik, 1 personel tiyatro grubu, 1 sahne arkası, 1 dramatik yazarlık kursu ve 1 tiyatro müzikleri kursu olmak üzere 12 tiyatro kursu sınıfında öğrencilerine tiyatrodaki oyunculuk, sahne ve hareket dersleri vermiştir. Aynı zamanda “Dramatik Yazarlık Kursu”nda, öğrencilere çevrimiçi yazarlık eğitimi; “Sahne Arkası Kursu”nda ise yüz yüze atölyelerle, öğrencilere tiyatronun mutfağıyla ilgili farklı konularda eğitimler verilmiştir.

Çocuk ve Gençlik Tiyatro kurslarında 4 sınıfta eğitim verilmiştir. 5. ve 6. sınıfta 50, 7-8. sınıflarda 25, 9.10.11.ve 12. sınıflarda ise 35 kursiyerimiz tiyatro kursunu tamamlamıştır. Bu kurslarda kursiyerlere temel tiyatro bilgisi ve eğitimi verildikten sonra yarı dönemde eğitmenleri tarafından bir tiyatro oyunu seçilerek diğer yarı dönemde oyun çalışılmıştır.

Kurslarımızda sezon sonunda her sınıf ayrı ayrı kendi oyununu sahnelemiştir. Yetişkin tiyatro kurslarında Yeni Yetişkin-1 Tiyatro Kursu’nda 27, Yetişkin Tiyatro Kursu 2.sınıflarda; 27, Personel Tiyatro Kursu’nda 12, 1. Amatör Oyuncu Grubu’nda 10, 2. Amatör Oyuncu Grubu’nda 12 kişi vardır. Yetişkin tiyatro kurslarımızda da Çocuk ve Gençlik Tiyatro Kursları’nda olduğu gibi derslere temel tiyatro eğitimi ve bilgisi verilerek başlanmıştır. Ocak ayında eğitmenler tarafından bir tiyatro oyunu seçilip, yılsonuna hazır olmak üzere oyun çalışmalarına başlanmıştır. 1. ve 2. Amatör Oyuncu Grubundaki oyuncular, BBŞT’den daha önceki yıllarda en az 2 sezon teknik dersler ve temel tiyatro eğitimi ve bilgisi derslerini aldıkları için, bu gruplarda sadece oyun çalışılmış ve sahnelenmiştir.





Kurslarımızda sezon sonunda her sınıf ayrı ayrı kendi oyununu sahnelemektedir. Yetişkin Tiyatro Kursu'nda 46, yetişkin tiyatro kurslarımızda da çocuk ve gençlik tiyatro kurslarında olduğu gibi derslere temel tiyatro eğitimi ve bilgisi verilerek başlanır. Ocak ayında eğitmenler tarafından bir tiyatro oyunu seçilir ve yılsonuna hazır olmak üzere oyun çalışmalarına başlanır. 1. ve 2. Amatör Oyuncu Grubundaki oyuncular, BBŞT'den daha önceki yıllarda en az 2 sezon teknik dersler ve temel tiyatro eğitimi ve bilgisi derslerini aldıkları için, bu gruplarda sadece oyun çalışılmış ve sahnelenmiştir.



#### **Dramatik Yazarlık Kursu**

Dersler Zoom uygulaması üzerinden çevrimiçi yapılmaktadır. Bu kursumuzda Nisan ayı sonuna dek 15 kişinin eğitimi devam etmektedir. Dramatik Yazarlık Kursu'nda kursiyerlerimize dramatik yazarlık nedir, oyun yazma teknikleri, durum ve olay yaratma, diyalog oluşturma, kişileştirme, sahne ve kısa oyun yazma denemeleri ile ilgili eğitimler verilmektedir.

#### **Bornova Belediyesi Personel Kursu**

2024 Ekim ayında başlamıştır. Bu kursumuzda her müdürlükten personel bulunmakta olup, toplam 14 kişi bulunmaktadır. Bu yıl 3.sezonu gerçekleştirilmekte olan kursumuzun bitiminde oyun sahnelenecektir.



#### **Hareketten Sahneye Fiziksel Araştırma Atölyesi**

Hareketten Sahneye Fiziksel Araştırma Atölyesi 2024 Kasım ayında başlamıştır. Bu eğitim, sahne sanatlarıyla ilgilenen oyuncular ve dansçıların beden farkındalığını geliştirmek için tasarlanmış çalışmaları içermektedir. Atölyede sözsüz anlatı ile duyguları ortaya çıkarmak ve aksiyona dönüştürmesini

sağlamak için zemin oluşturacak çalışmalar yapılmaktadır. Çoğu zaman teknik bir çalışmanın bedendeki denge-denetim ve farkındalık sistemlerini devreye sokması beklenirken bazen de duyguların sözsüz olarak ifade edilmesi yaratıcı bir süreçle dönüştürülmesi için hazırlıklar yapılmaktadır. Bu atölyede özgün hikayeler yaratmak için müzikten faydalanarak bedeni özgürleştirmek amaçlanmıştır.

### **Tiyatro Müzikleri ve Ses-Kayıt Teknolojileri Kursu**

Tiyatro Müzikleri ve Ses-Kayıt Teknolojileri Kursu uygulamalı olarak yüz yüze yapılmaktadır. Tiyatro Müzikleri ve Ses-Kayıt Teknolojileri Kursu'nda kursiyerlere; Ses-kayıt teknolojileri, Tiyatro müzikleri üretim süreçleri, Scoring, Efekt Yaratma, Vst-Plugin, Mikrofonlama eğitimleri verilmektedir.

### **Sahne Arkası Kursu**

Uygulamalı olarak yüz yüze yapılmaktadır. Bu kursumuza toplam 16 kişi katılmıştır. Sahne Arkası Kursu'nda kursiyerlerimize sezon boyunca teorik ve uygulamalı olarak kostüm, dekor, aksesuar, ses ve ışık tekniği alanlarında eğitim verilir ve kursiyerlerimiz sezon içinde aldıkları eğitimleri, yılsonunda (Haziran ayında) kursiyer oyunları festivalinde uygulama fırsatı bulur.

Ayrıca Bornova Belediyesi Şehir Tiyatrosu tarafından aşağıda belirtilen atölye çalışmaları düzenlenmiştir;

- Seramik Atölyesi
- Işık Atölyesi
- Ses Atölyesi
- Mask Yapımı Atölyesi
- Butafor Yapımı Atölyesi
- Dramatik Yazarlık Atölyesi

### **Turneler**

- Kral Ölüyor oyunumuz, 27. TAKSAV Uluslararası Ankara Tiyatro Festivali'ne başvuran 187 ekip arasından, seçici kurul tarafından belirlenen 24 oyun arasına girerek, 2 Aralık 2024 tarihinde festival de yer almıştır.
- Borçka Belediyesi tarafından düzenlenen 3. Tiyatro Festivali'ne tiyatromuz repertuarında bulunan "Saatleri Ayarlama Enstitüsü" adlı oyun 18-19-20 Ekim'de Artvin, Hopa ve Borçka gösterimde bulunmuştur.
- İzmir ilçelerinde ise Gaziemir Atatürk Kültür merkezi, Karşıyaka Ziya Gökalp Kültür ve Sanat Merkezi, Konak Selahattin Akçiçek Kültür Merkezi'nde oyunlarımız oynanmıştır. Kral Ölüyor adlı oyunumuz, 27. TAKSAV Uluslararası Ankara Tiyatro Festivali'ne başvuran 187 ekip arasından, seçici kurul tarafından belirlenen 24 oyun arasına girerek, 2 Aralık 2024 tarihinde festival de yer almıştır.



## MÜZE MÜDÜRLÜĞÜ

Müze Müdürlüğü Bornova Belediyesi Meclisi'nin 02.05.2024-91 sayılı kararı ile kurulmuştur. Bornova'nın kadim geçmişini özümsemiş, alanında uzman personel kadrosuyla, ilçenin soyut ve somut kültürel mirasını oluşturan yazılı ve görsel malzemeleri etüt, eğitim ve bedii zevki arttırmak amacıyla korumak, araştırmak, anlatmak ve sergileyerek kültürel yaşam kalitesini yükseltmeye yönelik; yerel, ulusal ve uluslararası sergi, gösteri, seminer, eğitim çalışmaları, şenlikler vb. çalışmalar yapmak amacıyla faaliyetlerine devam etmektedir.

Bornova Belediyesi, ilçenin sosyal ve ekonomik hayatındaki etkin rolünü yüzyıllardır sürdüren Geleneksel Çarşı Bölgesi'nin korunmasına yönelik çalışmalar kapsamında önemli bir söyleşiye ev sahipliği yapmıştır. Restorasyon ve Sanat Tarihi Uzmanı Yüksek Mimar Zeynep Gülden Teket Yılmaz ile başlayacak seri Bornova'nın tarihi ve kültürel mirasını korumaya yönelik çalışmaların anlatıldığı söyleşilerle devam etmiştir.

9 Aralık 2024 Pazartesi günü saat 17.00'de Dramalılar Köşkü'nde düzenlenen "Taşların Hafızası: Bornova Geleneksel Çarşı Bölgesi'nden Geriye Kalanlar" başlıklı söyleşide, Restorasyon ve Sanat Tarihi Uzmanı Yüksek Mimar Zeynep Gülden Teket Yılmaz, Büyük Çarşı ve Küçük Çarşı hakkındaki tezinin ayrıntılarını Bornovalılarla paylaşılmıştır. Yılmaz, Ege Üniversitesi Edebiyat Fakültesi Sanat Tarihi Bölümü Yüksek Lisans Programı'nda hazırladığı "Anıtsal Yapıları ve Ticaret Dokusu ile Bornova Geleneksel Çarşı Bölgesi'nin Değerlendirilmesi ve Koruma Önerileri" başlıklı tezinin ışığında özellikle Büyük Çarşı'ya yönelik koruma önerilerini dinleyicilere aktarılmıştır.

Küçük işler, büyük imzalar Bornova'da Bornova Belediyesi'nin sanat dünyasına kazandırdığı Galeri Hamam Sanat, Türk resim tarihinin büyük ustalarının eserlerinden oluşan "Küçük İşler Büyük İmzalar" sergisiyle açılmıştır. Dramalılar Köşkü'nde yer alan tarihi hamam yapısında gerçekleştirilen açılış törenine, çok sayıda sanatsever katılmıştır. Dramalılar Köşkü'nün hamam binası, restore edilerek bir sanat galerisine dönüştürülmüştür.



### **Belkahve Ata Anı Evi;**

Belkahve mevkiinde yer alan milli mücadele yıllarına ait mataralar, silahlar, kılıçlar, süngüler, İstiklal Madalyası, o dönemde kullanılan gramofon, daktilo, telefon, kahve fincanı gibi günlük eşyalar ve 1927 yılında basılmış olan Nutuk gibi pek çok değerli tarihi eserin bulunduğu Ata Anı Evi tesisimizi 2024 yılında toplam 12.926 kişi ziyaret etmiştir.

Belkahve Ata Anı Evi, 15.06.2024 tarihi itibarıyla Kültür İşleri Müdürlüğü'nden Müze Müdürlüğü'nün kurulmasına istinaden müdürlük bünyesine geçmiştir.



### **Yeşilova Höyüğü Ziyaretçi Merkezi;**

Kültür İşleri Müdürlüğü bünyesinde hizmet vermekte olan Yeşilova Höyüğü Ziyaretçi Merkezi, kültür gezilerine ev sahipliği yapmanın yanı sıra vatandaşlarımız ve öğrenci grupları tarafından uzmanların rehberliğinde dolaşılabilir ve aktivite yapılan benzersiz bir yapıdır. Ziyaretçi Merkezi aynı zamanda konser, tören ve sergi gibi aktiviteleri ile yaşayan bir kültür merkezi olma özelliğine de sahiptir. Söz konusu tesisimizi 2024 yılında 20.062 kişi ziyaret etmiştir. Ziyaretçiler, tüm yıl boyunca süren kazılarda ortaya çıkan buluntuları izleme ve yeni keşifleri öğrenme olanağı yakalamışlardır.

Yeşilova Höyüğü Ziyaretçi Merkezi, 15.06.2024 tarihi itibarıyla Kültür İşleri Müdürlüğü bünyesinden Müze Müdürlüğü'nün kurulmasına istinaden müdürlük bünyesine geçmiştir.



## **SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

Sosyal belediyecilik anlayışının sadece sosyal yardımlarla sınırlı kalmaması bilinci ve sorumluluğu ile hareket ederek, ilçemiz sınırları içerisinde ikamet eden veya günlük yaşayan nüfus içerisinde yerini alan ekonomik dezavantajlı toplum kesimlerine fayda olabilmek adına eşit ve adil çalışmalar yürütülmektedir.

Vatandaşlarımızın hayatlarını kolaylaştıracak aynı ekonomik desteklerin yanı sıra sosyal ve kültürel ihtiyaçlarının karşılanması adına titizlikle çalışmalar yürütülmektedir.

Bu çalışmalar kapsamında; ihtiyaç sahibi aile ve bireylere aynı yardımlar ile ekonomik destek sağlanırken, sosyal hizmet desteğine ihtiyaç duyan; öğrenci, engelli, kadın ve yaşlı hemşerilerimize yönelik çalışmalar titizlikle yapılmaktadır.

Sosyal Projelerin gerçekleşmesi için sivil toplum örgütleri, Üniversiteler ve kamu kurumları ile işbirliği yapılmaktadır.

Hizmete en çok gereksinimi olan dezavantajlı gruplar olarak kadınlar, çocuklar, engelliler, yaşlılar ve yoksullara yönelik sosyal hizmet ve eğitim projeleri geliştirmek ve uygulamak müdürlüğümüz görevleri arasındadır. Bu kapsamda görev alanımızda yer alan işler aşağıda sıralanmıştır.

### **Asker Ailelerine Yapılan Yardım**

Asker Ailelerine Yardım Hizmeti olarak “Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım” hakkındaki 4109 sayılı Kanunun 7. maddesi gereğince gerekli şartları taşıyan ve istenilen belgeleri hazırlayan asker ailelerine Belediye Encümeni kararıyla gerekli yardım yapılmaktadır.

### **Erzak Yardımı**

Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyetlerini yürütmekte olan sosyal yardım aracılığıyla, ilçemiz sınırları içerisinde ikamet eden dar gelirli ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın gıda, temizlik, giysi, ayakkabı, kırtasiye ve yakacak gibi temel ihtiyaç maddelerini ücretsiz olarak karşılayabilmektedir.

Sosyal yardım kapsamında 2024 yılında Ocak- Haziran döneminde toplam 12.000 adet gıda kolisi ihtiyaç sahibi vatandaşımızın evlerine teslim edilmiştir.

## Kent Market

“İlçemizde hiç kimse yatağına aç girmeyecek” sloganıyla ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza destek olmak amacıyla Müdürlüğümüz bünyesinde; 2024 yılı Temmuz ayında Doğanlar’da ilk Kent Market hizmete başlamıştır. 2024 yılı Aralık ayı itibariyle toplamda 7 adet Kent Market (Bornova Merkez, Doğanlar, Altındağ, Işıkkent, Yeşilçam, Çamdibi ve Naldöken) ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza destek olmak amacıyla faaliyete geçirilmiştir.Kent marketler aracılığıyla dar gelirli ailelere yönelik olarak; teslim edilen kartlar aracılığıyla ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın gıda, temizlik, bez, mama ve giysi gibi temel ihtiyaçlara kartlarına 2 aylık periyotlarla yüklenecek krediler ile ulaşmaları sağlanmıştır.Sosyal yardımlar kapsamında 2024 yılında Temmuz- Aralık döneminde toplam 1.208 ailemiz Kent Marketlerden faydalanmıştır.

| KENT MARKETLER |                                                       |               |                                                                                  |                        |
|----------------|-------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Sayı           | Market Adı                                            | Açılış Tarihi | Adres                                                                            | 2024 Yararlanan Sayısı |
| 1              | Barbaros Kent Market<br>( <i>Enver Salih Dinçer</i> ) | 02.09.2024    | 5332 Sk. No:2/2 Barbaros Mahallesi                                               | 420                    |
| 2              | Doğanlar Kent Market<br>( <i>Vedat Dalokay</i> )      | 08.07.2024    | 1524/2 Sk. No:1 Doğanlar Mah. ( Prof. Dr. Aysel Bayraktar Kültür Merkezi Binası) | 520                    |
| 3              | Ergene Kent Market<br>( <i>Celal Altınay</i> )        | 26.07.2024    | 457 Sk. No:22/A Ergene Mahallesi                                                 | 423                    |
| 4              | Işıklar Kent Market<br>( <i>Ahmet Piriştina</i> )     | 12.07.2024    | Alp Cad. No:1/B Işıklar Mahallesi                                                | 240                    |
| 5              | Serintepe Kent Market<br>( <i>Aydın Erten</i> )       | 10.07.2024    | 4327 Sk. No:2/1 (Kandere Park İçi) Serintepe Mahallesi                           | 357                    |
| 6              | Naldöken Kent Market<br>( <i>Aytekin Kotil</i> )      | 16.10.2024    | 1201 Sk. No: 4 Naldöken Mahallesi (Naldöken Kültür Merkezi )                     | 204                    |
| 7              | Yeşilçam Kent Market<br>( <i>Zafer Keskiner</i> )     | 24.09.2024    | 2001 Sk. No: 39 Yeşilçam Mahallesi                                               | 87                     |





**Vedat Dalokay (Doğanlar Mahallesi)**



**Celal Altınay (Ergene Mahallesi)**



**Ahmet Piriştina (Işıklar Mahallesi)**



**Aydın Erten (Serintepe Mahallesi)**



**Enver Salih Dinçer (Barbaros Mahallesi)**



**Aytekin Kotil (Naldöken Mahallesi)**



**Zafer Keskiner (Yeşilçam Mahallesi)**

Kent Marketten faydalanan ailelerin kartlarına iki ayda bir, ihtiyaç ve gelir durumuna göre 100-110-120 kredi yüklenmektedir. Ayrıca Ramazan ve kurban bayramı öncesinde ekstra kredi yüklemesi yapılmaktadır. Kart sahipleri, kartlarına yüklenen bakiye ile arzu ettikleri ürünleri alabilmektedir. Eğer ihtiyaç sahibi kişiler yaşlı ya da yatağa bağlı hastaysa, markete gitmelerine gerek kalmadan isteklerine göre hazırlanacak paketler evlerine teslim edilmektedir. Kredisi yüklenen Bornovalılar, istediği ürünü istediği marketten istediği kadar alabilmektedir.



## Kent Lokantası

İlçemiz Çamdibi Atatürk parkı içerisinde yer alan Çamdibi Kent Lokantasının kurulum ve ekipman kiralama işlemleri müdürlüğümüz tarafından tamamlanmış olup 12 Eylül 2024 tarihinde ilk Kent Lokantasının açılışı yapılmıştır. İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne 11 Ekim 2024 tarihinde devri yapılmıştır.



### **Giysi ve Yakacak Yardımı**

*Giysi Yardımı:* Bornova ilçe sınırları içerisinde ikamet eden ve yoksunluk yaşayan bireylere talep ve ihtiyaç koşulları göz önünde bulundurularak giysi yardımı yapılmaktadır. Giysi yardımı kapsamında 2024 yılında toplam 5.350 adet giysi yardımı yapılmıştır.

*Yakacak Yardımı:* Bornova İlçe sınırları içerisinde ikamet eden dar gelirli ve ihtiyaç sahibi vatandaşlara destek olmak amacıyla yakacak yardımı yapılmaktadır. Yakacak yardımı kapsamında 2024 yılında 52.500 kg. yakacak yardımı yapılmıştır.



### **Doğal Afet Yardımı**

Yangın, sel, deprem vb. doğal afetler karşısında mağdur olmuş vatandaşlarımıza yapılan afet paketi yardımını kapsamaktadır. 2024 yılında toplam 10 haneye eşya yardımı yapılmıştır.

**Yoksul ve dar gelirli ailelerin engelli bireylerine ihtiyaçları doğrultusunda malzeme yardımı, ayrıca yoksul ve dar gelirli ailelerin bebeklerine mama ve bez yardımı**

Maddi durumu tıbbi araç-gereç, engelli araç-gereç, bebek maması, bebek bezi ve hasta bezi alamayacak güçte olan vatandaşlarımıza destek olmak amacıyla bu ihtiyaçlarının karşılamasına katkıda bulunmaktadır. 2024 yılında ilçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi ailelerimize; toplamda 5.100 adet bebek bezi, bebek maması, hasta bezi, hasta yatağı, wolker, koltuk değneği, baston, manuel ve akülü sandalye, bebek malzemesi yardımı yapılmıştır.





### Kırtasiye Yardımı

Bornova ilçesinde ikamet eden ve yoksunluk yaşayan ailelerimizin ilkokula giden çocuklarına yapılan eğitim yardımını (kırtasiye malzemeleri, okul çantası vb. yardımları) kapsamaktadır. 2024 yılında dar gelirli ve ihtiyaç sahibi 1.050 çocuğumuza kırtasiye yardımında (defter, kalem, boya kalemi, kalem kutusu desteği) bulunulmuştur.



"20 Kasım Dünya Çocuk Hakları Gününde" ilçemizde yaşayan okul öncesi ve ilkokul öğrencilerinin farkındalığını arttırmak amacıyla 2.000 adet eğitici hikâye kitabı seti dağıtımı yapılmıştır.



### Bornova Belediyesi Gençlik Eğitim Merkezi (BELGEM)

2024-2025 yılı eğitim faaliyetleri kapsamında Belgem bünyesinde ilk ve orta öğretim kademelerinde 4.- 5.- 6.- 7.- 8. -10.- 11.- 12. sınıf ve mezun gruplarına sınıflarımız açılmıştır. 4. ve 5. sınıflara İngilizce eğitimleri, 8.sınıflara liselere giriş sınavı, 12. sınıf ve mezun gruplarımıza da yükseköğretim giriş sınavı hazırlığı verilmektedir. 6., 7., 10. ve 11.sınıflara da okul derslerinde eğitim desteği verilmekte olup yaklaşık 2.000 öğrenciye eğitim hizmeti sunulmaktadır.

Bornova Belediyesi Gençlik Eğitim Merkezinin (BELGEM-Çamdibi Şubesi) 2024 yılı Ağustos ayında tüm tefrişat malzemeleri alımı Müdürlüğümüzce yapılmıştır. Ayrıca binanın genelinde yapılan yenileme

alışmalarının tamamlanması ile 2024-2025 yılı eğitim-ğretim dönemine 2024 yılının Ekim ayında başlanmıştır.

Ayrıca BELGEM Pınarbaşı ve Naldöken şubeleri de 2024 yılının Ekim ayında eş zamanlı olarak faaliyete başlamış olup bu şubelerimizde 6.-7.-8. sınıf olmak üzere toplamda 240 öğrencimiz eğitim hizmeti almaktadır.



Bornova Belediyesi Gençlik Eğitim Merkezinden 2024-2025 eğitim-ğretim yılında eğitim desteği alacak öğrencilerin yararlanması için gerekli olan “yaprak test-deneme sınavı kitapçıkları” alımı 2024 yılı Aralık ayı itibariyle tamamlanmıştır. Eğitim hizmetimiz tüm öğrencilerimize nitelikli kaynaklar sunularak gerçekleştirilmektedir. Yaprak testler ile konuların pekişmesi sağlanmakta, ayda bir uygulanan deneme sınavları ile de sınav guruplarına yönelik destek verilmektedir. Böylece öğrencilerimize derslerde öğrendiklerini hem pekiştirme hem de analiz etme imkanı da sunulmaktadır.



### **Mevlana Toplum ve Bilim Merkezi - Genç Kaşıfler Bilim Evi**

Merkez bünyesindeki bilim kulüplerinde (Astronomi, Bilim Tarihi ve Felsefesi ve Matematik odaları; Biyoloji, Fizik ve Kimya laboratuvarları, Robotik, Mekatronik ve Paleontoloji atölyeleri), ilk, orta ve lise seviyesindeki öğrencilere yönelik uygulamalı bilim etkinlikleri düzenlemek, hayat boyu öğrenme çerçevesinde niversite öğrencileri ve yetişkinler için, eğitici eğitimi kapsamında öğretmenler için eğitimler düzenlemek amaçlarımız arasındadır. Küçük yaştan itibaren araştırma yapmaya, soru sormaya,



analitik ve bilimsel düşünmeye teşvik edilerek ağırlıklı olarak deneye dayalı çalışmalarla, gezilerle, oyunlarla çocuklara bilim sevdendirilmesi ve bilimsel düşüncenin önemini fark ederek özgür ve eleştirel düşünebilen, sorgulayan bireylerin yetişmesinde öncü olmak hedeflenmektedir. 2024 yılında 7.530 öğrencimiz Mevlana Toplum ve Bilim Merkezi - Genç Kaşifler Bilim Evi'nin hizmetlerinden yararlanmıştır.



Mevlana Toplum ve Bilim Merkezi Bilim Ekibi Uluslararası Astronomik Arama İşbirliği tarafından düzenlenen Ekim 2024 asteroit arama kampanyasına katılmış ve ekibimiz tarafından dört adet asteroit keşfedilmiştir. Uluslararası Astronomik Arama İşbirliği (International Astronomical Search Collaboration – IASC) 20'den fazla uluslararası kuruluş ve enstitünün ortaklığı olan ve NASA tarafından da desteklenen Asteroit Keşif Kampanyasıdır.



Her yaş grubuna yönelik olarak düzenlenen Bilim Merkezi Gezilerine (paleontoloji, astronomi, fen bilimleri) 2024 yılında 1.590 öğrenci katılım sağlamıştır.





2024 yılı içerisinde Yaz Bilim Sohbetleri ve Teleskoplarla Gözlem kapsamında farklı bilim dallarında seminerler ve alana kurulan 5 adet teleskopla gece 00.00'a kadar Satürn gezegeni, Andromeda Gökadası ve birçok yıldız kümesi gözlemleri gerçekleştirilmiştir.



### **Prof. Dr. Türkel Minibaş Gençlik Merkezi**

Bornova sınırları içerisinde ikamet eden; Bornova içerisindeki, Vakıf/Özel üniversiteler (burslu okuyanlar) ile devlet üniversitelerinde öğrenim gören üniversite öğrencilerine yönelik olarak içecek ikram hizmeti (ihtiyaç halinde öğle yemeği hizmeti) ve çamaşırhane hizmetlerinden mesai saatlerini kapsamak şartıyla haftanın beş günü yararlanılabilmektedir. 2024 yılında Prof. Dr. Türkel Minibaş Gençlik Merkezinden toplamda 3.500 kişi hizmet almıştır. Gençlik Merkezimiz Ekim 2024 itibari ile tadilat süreci dolayısıyla kullanıma kapatılmıştır.



### **Akülü Tekerlekli Sandalye Şarj İstasyonları**

Akülü tekerlekli sandalye kullanan engelli vatandaşlarımızın yaşadıkları sosyal çevrede karşılaştıkları problemlerden biri olan akülü araçlarının şarjlarının bitme durumu, Belediyemizin 4 noktaya kurduğu şarj istasyonları ile çözüme ulaştırmak hedeflenmiştir. Bu amaçla; Bornova Cumhuriyet Meydanına, Bornova Belediyesi Engelli Danışma ve Dayanışma Merkezi çıkışına, Altındağ Atatürk Kültür Merkezi çıkışına ve Çamdibi Kapalı Pazar Yeri çıkışına istasyonların kurulumu yapılmıştır.

4 ayı bölgede 2024 yılında yaklaşık 3.200 akülü tekerlekli sandalye dolumu gerçekleştirilmiştir.

### **Engelli ve Yatalak Hasta Vatandaşlarımızın Sağlık Kurumlarına Nakli İçin Araç Tahsisi Desteği**

Engelli vatandaşlarımıza daha iyi hizmet vermek için engellilerimize uygun özel donanımlı nakil araçları ile sağlık kurumlarına ve resmi kurumlara nakli sağlanmıştır. Bu imkândan yararlanmak isteyen vatandaşlarımız Engelliler Merkezini arayarak randevu alıp gitmek istedikleri yere ulaşımını sağlarlar. 2024 yılında engelli nakil aracımız 350 sefer yapmıştır.

### **İftar ve Aşure Etkinliği**

Belediyemiz sosyal yardım hizmetleri çerçevesinde gerçekleştirdiği faaliyetler arasında yer alan iftar yemekleri hizmeti 2024 yılının ramazan ayında, vatandaşlarımızın evlerine paketli sıcak tabldot yemek şeklinde sunulmuştur. Ramazan ayında 25.000 adet iftar yemeği dağıtılmıştır.



Muharrem ayı içerisinde Belediyemiz sosyal yardım hizmetleri çerçevesinde gerçekleştirdiği faaliyetler arasında yer alan geleneksel aşure günü etkinliği; 24 Temmuz 2024 tarihinde Büyükpark içerisinde ve 27 Temmuz 2024 tarihinde Gökdere Köyünde yapılmıştır. Vatandaşlarımızın yoğun katılımıyla gerçekleştirilen etkinlikte 7.000 adet aşure ikramı yapılmıştır.





### Yoksul ve dar gelirli ailelerin çocuklarının sünnet ettirilmesi

İlçemiz sınırlarında ikamet eden dar gelirli ve ihtiyaç sahibi ailelerin 06-12 yaş grubunda 85 çocuk için ailelerinin de katılımıyla 03.09.2024 tarihinde Dr. Sırrı AYDOĞAN Kültür Merkezinde toplu sünnet şöleni organizasyonu yapılmıştır.



### Kent Çorba

Belediyemize ait ikram araçlarında ve Bornova Metro İstasyon çıkışında yer alan Kent çorba noktasında soğuk kış günlerinde vatandaşlarımızın bir öğünlerine destek vermek amacıyla hafta içi her gün 07:00 ile 09:00 saatleri arasında sıcak çorba dağıtımı yapılmaktadır. Sosyal yardım işleri müdürlüğü olarak günde ortalama 1.000 kişiye sıcak çorba dağıtımı (su ve ekmelekle birlikte) yaparak; soğuk kış koşullarında vatandaşlarımızın içlerini ısıtarak dayanışmamızı arttırmaktayız. 2024 yılının son 3 ayında ortalama 60.000 kişiye sıcak çorba dağıtımı yapılmıştır.





- Bahar Şenliği Etkinliği kapsamında “Uçurtma ve Bahar Şenliği”, zeka oyunları atölyesi etkinliği yapılmış olup yaklaşık 50 kişi katılım sağlamıştır.



- 5 Haziran 2024 Dünya Çevre günü çevre duyarlılığı çalışmaları kapsamında Çevre ve Yenilenebilir Enerji Atölye çalışması gerçekleştirilmiştir. Etkinliğe toplam 60 öğrenci katılım sağlamıştır.



- İzmir Enternasyonal Fuarında çocuklara yönelik etkinlikler gerçekleştirilmiştir. Gerçekleştirilen astronomi, matematik ve zeka oyunları etkinliklerine toplam 115 öğrenci katılım sağlamıştır.



- Bornova 5. Kitap Günleri kapsamında Büyükpark'ta düzenlenen etkinlikte atölye çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Matematik ve Akıl Oyunlarını içeren açık alan Atölye çalışmalarına toplamda 50 öğrenci katılmıştır.



### **İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ**

Sosyal belediyecilik ile hizmeti genişletme amacı ile halkımızın yerel ve ortak nitelikteki ihtiyaç taleplerini de dikkate alarak insan odaklı, doğal kaynaklarını koruyan, iklime duyarlı, vatandaşlarımızın huzur ve güven içinde daha kaliteli bir yaşam sürmesi için faaliyette bulunmak üzere belediyemiz uhdesinde özel gelir ve gideri bulunan bütçe içi işletmelerimizle uygun fiyatlar ile kaliteli bir hizmet sunmak amacı ile kurulmuştur.

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan işletmeler;

- Çamdibi Barbaros Mahallesi Kent Lokantası
- Bornova Tarihi Çarşı 100. Yıl Kız Öğrenci Yurdu
- Naldöken Mahallesi Asfalt Üretim Merkezi

### **SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

Hedeflere uygun, kaynakların etkili kullanımı, hesap verilebilir, şeffaf ve vatandaş odaklı politika anlayışı işe hizmete en çok gereksinimi olan kadınlar, çocuklar, yaşlılar, engelliler ve yoksullara yönelik sosyal hizmet ve projeleri geliştirmek ve uygulanmaktadır. Sağlık İşleri Müdürlüğü bünyesinde 1 doktor, 1 diş hekimi, 3 hemşire, 3 memur, 1 kadrolu işçi çalışmaktadır. Bornova Belediyesi Personel A.Ş. kadrosunda 42 personel çalıştırılmaktadır. Bu istihdam ile 2 tesis yöneticisi, 7 hemşire, 4 ebe, 1 diyetisyen, 1 fizyoterapist, 1 fizik tedavi teknikeri, 13 hasta bakım elemanı, 1 berber, 1 arşiv destek elemanı, 2 büro elemanı, 4 acil tıp teknisyeni ve 7 şoför ile evde yaşlı bakım hizmeti, evde gebe, bebek, lohusa bakım hizmeti, hasta nakil faaliyeti, koruyucu halk sağlığı hizmeti verilmektedir.



### **Koruyucu Halk Sağlığı Hizmetine Yönelik Çalışmalar**

Koruyucu halk sağlığı hizmetine yönelik Özgül Gündüz Halk Sağlığı Merkezi'nde diyetisyen hizmeti verilmeye devam edilmektedir. Hizmete başvuru yapan vatandaşlarımız diyetisyenimiz ile birebir görüşme sağlayarak testler ve değerlendirmeler yapıldıktan sonra kişiye özel diyet programı ile doğru beslenme ve sağlıklı zayıflamalarına yardımcı olunmaktadır. 2024 yılında diyetisyen polikliniği hizmetimizden 770 kişi yararlanmıştır.



### **Diş Hekimini “Tanımlamış Risk Gruplarına” Ulaştırma Hizmeti**

Özgül Gündüz Halk Sağlığı binasında verilen hizmet kapsamında 2024 yılında 186 yetişkin, 90 çocuk ve 14 gebeye hizmet verilmiştir. Faaliyet kapsamında Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde hizmet vermekte olan Çocuk Oyun ve Aktivite Merkez'lerindeki toplam 526 öğrenciye diş hekimimiz tarafından “Diş Sağlığı Eğitimi” verilmiştir.



### **Evde Hasta ve Yaşlı Bakımı Hizmeti**

Evde hasta ve yaşlı bakımı hizmeti kapsamında sosyo-ekonomik yoksulluk ve yoksunluk içinde bulunan, günlük yaşam faaliyetlerini tek başına sürdüremeyen hasta, yaşlı ve engelli ihtiyaç sahibi kişilere; belirli periyotlarda kişisel bakım, berber, fiziksel aktivite desteği ve diş muayenesi hizmeti verilmektedir. Bu hizmet için 1 diş hekimi, 6 hemşire, 1 fizyoterapist, 1 fizyoterapi teknikeri 12 hasta bakım elemanı, 1 berber, 4 şoför hizmet vermiştir. Bu hizmet kapsamında 4.498 yaşlımıza ev ziyareti gerçekleştirilmiştir.



### **Hasta Nakil Hizmeti**

Acil tıbbi müdahale gerektirmeyen yaşlı, yatalak, kanser hastası vb. vatandaşlarımızın, evlerinden sağlık kuruluşlarına ve/veya sağlık kuruluşlarından evlerine taşınması 2 adet hasta nakil ambulansı ile sağlanmıştır. Hizmet talebindeki yoğunluk toplumun bu hizmete ne ölçüde ihtiyaç duyduğunun göstergesi olup bu gereksinim kurumumuz tarafından karşılanmaya çalışılmaktadır.

### **Defin İşlemleri**

Sağlık Bakanlığı'na yayınlanan Mezarlık Yerlerinin İnşası ile Cenaze Nakil ve Defin İşlemleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik ve 6745 sayılı yasaya göre cenaze hizmetleri mesai saatleri içinde kurumumuz hekimleri tarafından yerine getirilmekte olup mesai saatleri dışındaki ölüm raporları İlçe Sağlık Müdürlüğü tarafından düzenlenen nöbet sistemine göre yerine getirilmektedir.

Cenaze sahiplerinin veraset, maaş bağlanması vb. sorunlarında Belediyemiz her türlü desteği sağlamaktadır. (suret düzenlenmesi, danışmanlık vb.)

Şehir dışına nakledilecek tüm cenazelerin nakil belgelerinin düzenlenmesi ve tabutlarının mühürlenmesi 365 gün gündüz saatleri içinde Belediyemiz tarafından gerçekleştirilmektedir. 2024 yılı için defin belgesi verilen cenaze sayısı 224, Cumhuriyet Savcılığı'na yönlendirilen cenaze sayısı 29'dur.

### **Sağlıklı Yaş Alma Merkezi**

Sağlıklı Yaş Alma Merkezi, 60 yaş ve üzeri yaşamını evde, yalnız veya ailesi ile birlikte sürdüren yaş alan bireylerin yaşam kalitesini arttırmak, boş zamanları değerlendirmek, psiko-sosyal ve sağlık ihtiyaçlarının karşılanmasında rehberlik yapmak ve mesleki çalışma yapılarak sosyal ilişkilerini ve aktivitelerini arttırmak amacıyla hizmet vermektedir.

Haftanın iki günü gruplar halinde, fizyoterapist eşliğinde fiziksel aktivite, sağlıklı yaş alma eğitimleri, geziler ve hobi ve beceri kursları (koro, el sanatları) düzenlenmektedir.



### **Tıp 1 Diyabet Sensor Dağıtım ve Uygulaması**

Bornova sınırlarında ikamet eden LGS-YKS (lise ve üniversite sınavları)'ye hazırlanan TİP1 Diyabet hastası olan öğrencilere hayat kalitelerini arttırmak amacıyla TİP 1 Diyabet sensor dağıtımı yapılmıştır.





### **Köyde-İz Projesi**

Bornova ilçe merkezine uzak mahallelerde (köyden mahalle statüsüne geçen yerleşim alanlarımız) yaşayan vatandaşlarımıza dış sağlığı tarama ve eğitimi, evde sağlık bakımı (sağlık kontrolü ve pansuman bakımı), berber, banyo, fizik tedavi hizmeti sağlık profesyonelleri tarafından yerinde müdahale yapılarak her ayın ilk haftası koruyucu sağlık hizmeti sunulmaktadır.



### **Toplu Sünnet Cerrahi Hizmeti**

Bornova ilçe sınırları içerisinde ikamet eden ihtiyaç sahibi ailelerin 5-12 yaş grubu çocukları için “Toplu Sünnet Cerrahi İşlemi” yapılmıştır.





## SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Spor İşleri Müdürlüğü bünyesinde spor geleneği yaratmak ve geliştirmek amacıyla futbol, voleybol, (kız-erkek) basketbol (kız-erkek), jimnastik, yüzme, pilates (yoga, aerobik, step), fitness, taekwondo, hareket eğitimi masa tenisi ve doğa yürüyüşü branşlarında yaz ve kış spor okulları uzman eğitimciler nezaretinde her yaştan vatandaşımız için spor ile tanışma ve spor yapma fırsatı sunulmaktadır.

| 2024 Yılı Kursiyer Sayıları |           |          |           |           |        |       |               |             |                      |                    |         |
|-----------------------------|-----------|----------|-----------|-----------|--------|-------|---------------|-------------|----------------------|--------------------|---------|
| BRANŞ                       | BASKETBOL | VOLEYBOL | JİMNASTİK | TEAKWONDO | FUTBOL | YÜZME | DOĞA YÜRÜYÜŞÜ | MASA TENİSİ | PİLATES-AEROBİK-YOGA | TEMEL HAREKET EĞT. | FITNESS |
| Ocak                        | 78        | 124      | 76        | 90        | 47     | 280   | 141           | 23          | 679                  | 61                 | 499     |
| Şubat                       | 81        | 126      | 70        | 70        | 42     | 389   | 137           | 29          | 617                  | 61                 | 601     |
| Mart                        | 79        | 100      | 79        | 60        | 45     | 379   | 120           | 29          | 435                  | 52                 | 404     |
| Nisan                       | 52        | 112      | 69        | 65        | 29     | 493   | 112           | 19          | 258                  | 45                 | 530     |
| Mayıs                       | 67        | 116      | 88        | 74        | 47     | 68    | 99            | 29          | 577                  | 53                 | 520     |
| Haziran                     | -         | -        | -         | -         | -      | -     | -             | -           | 508                  | 55                 | 400     |
| Temmuz                      | 113       | 199      | 96        | 93        | 125    | 641   | -             | 92          | 196                  | -                  | 545     |
| Ağustos                     | 128       | 211      | 104       | 100       | 141    | 666   | -             | 101         | 291                  | 51                 | 471     |
| Eylül                       | 126       | 198      | 89        | 85        | 112    | 489   | -             | 50          | 474                  | 47                 | 564     |
| Ekim                        | 137       | 207      | 90        | 91        | 121    | 510   | 122           | 62          | 594                  | 50                 | 551     |
| Kasım                       | 133       | 198      | 84        | 88        | 106    | 442   | 132           | 44          | 540                  | 49                 | 586     |
| Aralık                      | 141       | 205      | 84        | 89        | 119    | 441   | 130           | 46          | 614                  | 54                 | 805     |
| Genel Toplam                | 1.135     | 1.796    | 929       | 905       | 934    | 4.798 | 993           | 524         | 5.783                | 578                | 6.476   |

Spor okullarımız ve yetişkin kurslarımız 2024 yılında cimnastik, taekwondo, voleybol, basketbol, yüzme, masa tenisi, futbol, dağcılık, hareket eğitimi, pilates ve fitness olarak 24.851 kursiyerimizle 2024 yılında 11 branşta eğitime devam etmiştir. Ek olarak kasım ayında başladığımız öz savunma tekniklerine 56 kişi katılım sağlamıştır. Toplam kursiyer sayımız 24.907 kişiye ulaşmıştır.



11-18 Mayıs tarihleri arasında Cumhuriyet Meydanı'nda gerçekleştirilen 19 Mayıs Gençlik Festivaline Spor İşleri Müdürlüğü olarak Aerobik ve Taekwondo gösterileri ile katılım sağlanmıştır.





Muhammed Yıldız Spor Tesisleri açık yüzme havuzu tadilatı tamamlanıp vatandaşlarımıza yaz döneminde hizmet vermeye başlamıştır.



Sporun özellikle çocuklar ve gençler için bir rehber olduğunu, disiplinli yaşam, takım çalışması ve kişisel hedeflere ulaşma konusunda onlara eşsiz fırsatlar sunması hedeflenerek açılan Dr.Sırrı Aydoğan fitness salonumuzda 3.658, Çamdibi fitness salonumuzda 2.807 kursiyerimiz hizmet almıştır.



2024 Avrupa Futbol Şampiyonasına katılan Türkiye A Milli Futbol takımımızın Milli Maç heyecanını Bornova Büyük Park, Çamdibi Atatürk Parkı ve Pınarbaşı Çamlık Parkı olmak üzere üç mahallemizde, Türkiye A Milli Kadın Voleybol Takımı'nın Paris 2024 Olimpiyatları'nda İtalya ile oynadığı yarı final karşılaşmasını Büyükpark'ta dev ekranlarda vatandaşlarımızla birlikte izledik.





30 Ağustos – 9 Eylül 2024 93. İzmir Enternasyonal Fuarı'na 6 yaş temel alt yapı grubu jimnastik gösterisi ve teakwondo gösterisi ile katılım sağlanmıştır.



16-22 Eylül 2024 Avrupa Hareketlilik Haftası etkinliklerinde Spor işleri müdürlüğü olarak 18 Eylül tarihinde Bornova Büyükpark'ta tüm gün etkinlikler gerçekleştirilmiştir. Yoga ve step etkinlikleri düzenlenirken, masa tenisi ve basketbol gibi spor aktiviteleri de etkinliğe renk katmıştır. Bornova Cumhuriyet Meydanı'ndan Yeşilova Höyüğü'ne düzenlenen bisiklet turu ile katılımcılar sağlıklı yaşam için pedal çevirmiştir.



Belediyemizin farklı birimlerinde görev yapan personellerimizin kaynaşması, birimler arasında iletişimi, motivasyonu arttırmak, sporu sevdirmek ve teşvik etmek amacıyla Müdürlüğümüz tarafından birimler arası futbol turnuvası düzenlenmiştir.





Yıl içerisinde spora teşvik amaçlı düzenlenen çeşitli spor etkinlikleri kapsamında sağlıklı yaşamı desteklemek ve Bornova'yı tanıtmak amacıyla doğa yürüyüşleri 2024 yılında 993 kursiyerimiz ile devam etmiştir.



## DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Dış İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde yürütülen çalışmalar aşağıdaki gibidir;

### BORNBERG Projesi

Türkiye ve AB Arasında Şehir Eşleştirme - II Yeşil Gelecek için Şehir Eşleştirme Hibe Programı kapsamında, TR2020/DG/01/A2-01/159 sözleşme numarası ile fonlanan "Bornova ve Heidelberg Belediyeleri Arasında İklim Uyum Şehir Eşleştirme Projesi" (Kısa adı: BORNBERG Project), başarıyla tamamlanmıştır. Toplam 12 ay süren ve 110 bin Euro bütçeye sahip olan proje, Almanya'dan Heidelberg Belediyesi ile iş birliği içinde yürütülmüştür. Türkiye tarafında ise proje ortakları arasında Yaşar Üniversitesi ve ENSİA (Enerji Sanayicileri & İş İnsanları Derneği) yer almıştır. Proje kapsamında 1. çalışma ziyareti 21- 26 Ocak 2024 tarihleri arasında Heidelberg'te (Almanya) düzenlenmiş olup 9 kişilik proje ekibi ve proje katılımcısı yerinde iyi uygulama örneklerini görmüştür. Proje çerçevesinde 22- 27 Eylül 2024 tarihleri arasında Heidelberg'e (Almanya) Bornova Belediye Başkanı Ömer EŞKİ'nin de aralarında bulunduğu 11 kişilik proje ekibi ve proje katılımcısı tarafından 2. çalışma ziyaretini düzenlemiştir.



İklim değişikliğiyle mücadele ve şehirlerin iklim uyum kapasitesini artırmaya yönelik faaliyetler gerçekleştirilmiştir. Bu süreçte, sürdürülebilir şehircilik uygulamaları, yenilenebilir enerji çözümleri, çevre dostu projeler ve toplumsal farkındalık çalışmaları hayata geçirilmiştir. 12 aylık proje sürecinde Kapasite Geliştirme ve Farkındalık Artırma Faaliyetleri kapsamında Bornova Belediyesi yöneticilerine, bürokratlarına, muhtarlara, kadın ve gençlik çalışanlarına ve farklı yaş gruplarındaki çocuklara Yaşar Üniversitesi akademisyenleri tarafından eğitim verilmiştir. BORNBERG projemizin 15 Ekim 2024 tarihinde Yaşar Üniversitesi Konferans Salonu'nda yapılan kapanış toplantısına, Bornova Belediye Başkanı Ömer EŞKİ, Yaşar Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Levent KANDİLLER, ENSİA Yönetim Kurulu Başkanı Alper KALAYCI, Heidelberg Belediyesi Teknik Çevre Koruma Dairesi Başkanı Dr. Raino WINKLER, Heidelberg Şehri Çevre Koruma Dairesi, İşletme Denetleme ve Enerji İklim Koruma bölümünde görev yapan Christine FIEDLER, T.C. Dışişleri Bakanlığı İzmir Temsilcisi Büyükelçi Yeşim KEBAPÇIOĞLU ve çok sayıda akademisyen ile Bornova Belediyesi bürokratları katılım sağlamıştır.



31 Ekim 2024 tarihinde sona eren proje, yerel ve uluslararası iş birliğini güçlendirmenin yanı sıra Bornova ve Heidelberg arasındaki dostane ilişkilerin derinleşmesine önemli katkılar sağlamıştır.

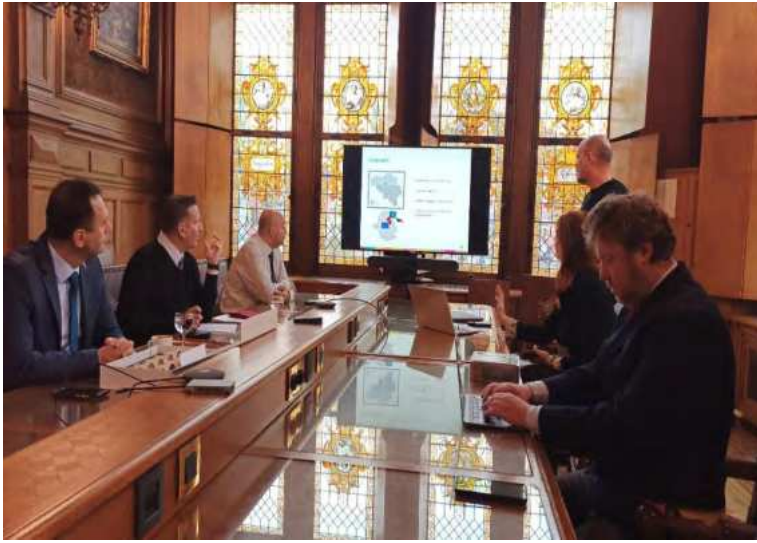




### **STORMLOG Projesi**

İklim Değişikliğine Uyum Hibe Programı kapsamında, TR2017 ESOP MI A3 04/CCAGP/090 sözleşme numarası ile fonlanan "Yerel Yönetim Hizmetlerinde Sürdürülebilir Ulaşım ve Su Yönetimi" (Kısa adı: STORMLOG Project) isimli projemiz, 18 ay süreli ve 500.000,00 Euro bütçeye sahiptir. Proje, yerel yönetimlerin sürdürülebilir ulaşım ve su yönetimi alanlarındaki kapasitelerini artırmayı ve iklim değişikliğine uyum sürecine katkıda bulunmayı amaçlamaktadır.

Projenin 1. çalışma ziyareti, Bornova Belediye Başkanı Ömer EŞKİ'nin de dâhil olduğu 5 kişilik proje ekibi ile 19-23 Kasım 2024 tarihleri arasında Belçika'nın başkenti Brüksel'e gerçekleştirilmiştir. Bu ziyaret kapsamında, Avrupa Birliği kurumları ve çeşitli uluslararası kuruluşlarla bir dizi görüşme yapılmıştır. Görüşmelerde, sürdürülebilir ulaşım politikaları, su yönetimi stratejileri ve iklim değişikliğiyle mücadelede inovatif yaklaşımlar ele alınmıştır.



### **Barselona Şehir Meclis Danışmanı ile Şehir İş Birlikleri Toplantısı**

İstinye Üniversitesi Uluslararası İlişkiler bölümü öğretim üyesi Prof. Dr. Sn. Ayselin Yıldız ve Pompeu Fabra Üniversitesi öğretim üyesi ve Barcelona Şehir Meclis danışmanı Prof. Dr. Sn. Richard Zapata'yı belediyemizde misafir etmiş ve şehir işbirlikleri ile ilgili yeni proje girişimleri konusunda fikir alışverişinde bulunulmuştur.



### **Polonya Bialystok Şehir Günleri**



Kardeş Belediyemiz olan Polonya Bialystok Belediyesi 2024 yılı Bialystok Şehir Günleri'ni 21-24 Haziran 2024 tarihinde kutlamak üzere belediyemize davet mektubu göndermiştir. Söz Konusu davet mektubuna istinaden Bialystok şehri ve T.C. Varşova Büyükelçiliği ziyaretine Bornova Belediye Başkanı Ömer EŞKİ, Başkan Yardımcısı Yusuf Ersel TANRIÖVER, Dış İlişkiler Müdürü Erdem MUHTAROĞLU ve Dış İlişkiler Müdürlüğü personeli Göher Ekin OGRABEK katılım sağlamıştır.

### **Polonya Varşova Büyükelçisi Sayın Rauf Alp DENKTAŞ Ziyareti**



Kardeş belediye ziyaretimizde Türkiye Cumhuriyeti Varşova Büyükelçisi Rauf Alp DENKTAŞ'a nezaket ziyaretinde bulunulmuş olup KKTC Parkı açılış etkinliğine davet edilmiştir.

### **Azerbaycan Sumqayıt Vali Yardımcısı ile İş Birliği Görüşmesi**



Polonya Bialystok şehrinin kuruluş yıl dönümü etkinlikleri kapsamında Azerbaycan'ın Sumqayıt şehrinden Vali Yardımcısı Semedov Teymur ve Belediye Başkanı Orhan Adıgözelzade ile ortak tarihimiz, değerler ve kültürümüz adına çok kıymetli paylaşımlar yapılmıştır. Kardeş kent ilişkisi başlatılması için adımlar atılmıştır.



### **Frankfurt Başkonsolosu Sayın Nagihan İlknur AKDEVELİOĞLU Ziyareti**



Frankfurt Başkonsolosumuz Sayın Nagihan İlknur AKDEVELİOĞLU'nu ziyaret ederek Heidelberg Belediyesi ile birlikte yürüttüğümüz BORNBERG Projesi hakkında bilgi verilmiştir.

### **Avrupa Birliği Nezdinde T.C. Daimi Temsilcisi Sayın Faruk KAYMAKÇI Ziyareti**



Bornova Belediye Başkanı Ömer EŞKİ, Avrupa Birliği Nezdinde Türkiye Cumhuriyeti Daimi Temsilcisi Büyükelçi Sayın Faruk KAYMAKÇI'yı ziyaret ederek diplomatik temaslarla dolu verimli bir gün geçirmiş ve STORMLOG Projesi ile ilgili çalışmalarımız paylaşılmıştır.

### **Avrupa Enerji Kentleri Ağı Ziyareti**



Avrupa Enerji Kentleri Ağı Ziyareti sırasında yapılan toplantıda Başkanlar Sözleşmesi, politika girişimleri ve devam eden projelere odaklanarak iş birliği için potansiyel fırsatlara dair değerli bilgiler paylaşılmıştır. Yapılan sunumlar, 2007 seviyelerine kıyasla sera gazı emisyonlarının 2030 yılına kadar %55 oranında azaltılması hedefi, 2050 yılına kadar karbon nötrlüğe ulaşma hedefi ve Schaerbeek bölgesinin küresel ısınmanın etkilerini azaltma kapasitesini artırmaya yönelik çabalar gibi temel hedefleri kapsamıştır.

### ENSİA ile İş Birliği Protokolü



ENSİA (Enerji Sanayicileri ve İş İnsanları Derneği) ve Belediyemiz ile yapılan iş birliği çerçevesinde enerji alanına ve sektörüne yönelik konferans, zirve, fuar, çalıştay, dekatlon organizasyonlarının düzenlenmesi ve uygulanması amaçlayan bir iş birliği protokolü imzalanmıştır.

### Pi Gençlik Derneği ile İş Birliği Protokolü



Pİ Gençlik Derneği ve Belediyemiz ile yapılan iş birliği protokolü çerçevesinde kentin gençlik çalışmalarındaki verimini artırmak, genç dostu bir kent yaratmak ve gençlerin katılımını sağlamak üzere Başkanlığın koordinasyonunda ortak çalışmalar yürütmek amaçlanmıştır.

### Brüksel Büyükelçisi Sayın Bekir UYSAL Ziyareti



Bornova Belediye Başkanı Ömer EŞKİ, Brüksel Büyükelçisi Sayın Bekir UYSAL'a yaptığı ziyaret sırasında belediyemizin yürüttüğü projeler hakkında detaylı bilgiler sunmuş ve potansiyel iş birliklerini güçlendirmek amacıyla görüşmeler gerçekleştirmiştir.

### TÜSİAD Brüksel Temsilcilik Ziyareti

Avrupa'daki kamu ve özel sektör kuruluşlarını Türkiye hakkında bilgilendirmek ve Türkiye'nin



tanıtımına katkı sağlamak amacıyla Bornova Belediyesi Başkanı ve proje heyeti, "Yerel Yönetim Hizmetlerinde Sürdürülebilir Ulaşım ve Su Yönetimi" projesi kapsamında TÜSİAD Brüksel Ofisi'ni ziyaret etmiştir.

## Avrupa Hareketlilik Haftası



Bornova Belediyesi'nin Avrupa Hareketlilik Haftası etkinlikleri, İzmir Büyükşehir Belediyesi ile ortaklaşa düzenlenen Otomobilsiz Kent Günü'nde zirve yapmıştır. Spor aktiviteleri, bisiklet turları ve Homeros Kayadibi'nde düzenlenen fidan dikimi gibi etkinliklerle çevre dostu ulaşım ve sağlıklı yaşam konularına dikkat çekilmiştir.

## Bornova Belediyesi'nin Uluslararası Üyelikleri



**Avrupa Enerji Kentleri Ağı – Energy Cities:** Bornova Belediyesi 1990 yılında kurulan “Avrupa Enerji Kentleri Ağı”na (energycities) 2011’de üye olmuştur. Belediyemiz Avrupa’nın 30 farklı ülkesinden 1000 kadar yerel yönetimin üye olduğu bu ağın bir parçasıdır. Ulusal ve uluslararası ölçekte iyi uygulama örneklerinden edinilecek know - how ve bilgi - deneyim birikimini ilçeye kazandırmayı hedefleyen belediyemiz üye olduğu tarihten bu güne birçok uluslararası çalışma, proje ve faaliyeti Energy Cities ile birlikte hayata geçirmiştir. 2022 yılında Türkiye ile AB’deki ilgili kuruluşlar ve kentler arasında iklim değişikliğine adaptasyon iyi uygulamaları konusunda bilgi ve deneyim alışverişinin artırılması için STORMLOG projesinde Energy Cities proje ortaklarımız arasında yer almaktadır.



## Avrupa Belediye Başkanları Sözleşmesi – Covenant of Mayors

**(CoM):** Sözleşme, Avrupa'nın her yerinden Belediye Başkanları, bu vesileyle iklim konusundaki hedefleri gerçekleştirme konusundaki çalışmalarını hızlandırıyor ve küresel sıcaklık artışını

Paris Anlaşması'nın en yüksek hedefi olan 1.5°C'nin altında tutmak için ortak bir çabayla bilimin belirlediği hızda eylem gerçekleştirmeyi taahhüt ediyor. Kentler yıllardır iklim ve çevresel zorlukları fırsatlara dönüştürüyor. Belediye Başkanları Sözleşmesi - Avrupa'nın imzacıları olarak, herkesi bu yolculuğa çıkarmak için gerekli çalışmaların yapılacağını taahhüt ediyor. Bornova Belediyesi Avrupa hareketinin bir parçası olarak, (1) bölgedeki sera gazı emisyonlarını azaltmaya, (2) dayanıklılığı artırmaya ve iklim değişikliğinin olumsuz etkilerine hazırlanmaya ve (3) enerji yoksulluğu ile mücadeleye devam etme konusunda çalışmalarına sürdürmektedir. Bu kapsamda İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü tarafından Yaşar Üniversitesi ortaklığı ile “Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı (SECAP) hazırlama çalışmaları başlamıştır.



### **Avrupa Yerel Yaşamda Kadın-Erkek Eşitliği Şartı - European**

**Charter for Equality of Women and Men in Local Life:** Sözleşme Avrupa'daki yerel ve bölgesel yönetimlerin cinsiyet eşitliği konusunda yerel yaşamın her aşamasında somut adımlar atarak taahhütlerde bulunmalarını teşvik etmeyi amaçlamaktadır. Kadın ve Erkek Eşitliği konusunda öncelikleri, kaynakları ve eylemleri kapsayan “Eşitlik Eylem Planı” Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğümüz tarafından hazırlanmıştır.



### **Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesi - United Nations Global**

**Compact:** İnsan Hakları, Emek, Çevre ve Yolsuzlukla mücadele gibi alanlarda, küresel olarak kabul edilmiş 10 temel ilke çerçevesinde bir araya gelen kurumların stratejilerini ve operasyonlarını birleştirme taahhüdünde bulunduğu, stratejik politika girişimidir. Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesi, 135 değişik ülkeden, 8000'den fazla kuruluşun taraf olduğu dünyanın en büyük tüzel sorumluluk girişimi olarak kabul edilen ve 'Kurumsal Sosyal Sorumluluğun' dünya üzerinde en önemli belgesi olarak gösterilmektedir.



### **Dünya Sağlık Örgütü – Yaşlı Dostu Kentler – Age Friendly Cities:**

Bornova Belediyesi, aktif yaşlanmayı destekleyen kapsamlı ve erişilebilir kentsel çevreyi ifade eden yaşlı dostu kent konsepti ile yaşlıların temiz, güvenli, yaşanabilir ve sürdürülebilir kentsel çevrede, toplumun diğer kesimleriyle birlikte uyumlu bir hayat sürdürebilecekleri ortam ve imkanların sağlanmasını amaçlayan programa 2021 Eylül ayı itibari üye olmuştur. Üyelik kapsamında konseptte uygun stratejik planlar ortaya koyup yaşlı dostu yenilikçi uygulamalar geliştirmeyi taahhüt etmiştir.



## ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü, 02.05.2024 tarih ve 92 sayılı Meclis Kararı ile kurulmuş olup, Belediyemizin gerek ulusal gerek bölgesel gerekse kurumsal stratejik plana uygun olarak hizmetlerinin kalitesinin arttırılması ve yurtiçi (Kalkınma Ajansı, Kalkınma Bakanlığı vb. kurumlar) kaynakların takip edilerek uygun programlara belediyenin stratejik hedeflerine yönelik olarak ilgili icracı müdürlüklerle birlikte projeler geliştirme ve hazırlama süreçlerini yürütmesi uygun görülmüştür. Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliği 03.06.2024 tarih ve 166 sayılı Meclis Kararı ile kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

Müdürlüğümüz faaliyetleri kapsamında;

Yeni oluşum ile ilgili ön bilgilendirmeler ve toplantılar yapılmıştır. İZBB Sürdürülebilirlik ve Kent Stratejileri Şube Müdürlüğü tarafından ilçe belediyelerine yönelik sunumlar gerçekleştirilmiştir. Ekosistemin nasıl oluşturulacağına dair bilgilendirmeler yapılmıştır.

Ulusal paydaş, kurum ve kuruluşlarla işbirlikleri geliştirme faaliyetleri kapsamında Kentimiz İzmir Derneği, İzmir Planlama Ajansı, İBB Arge İnovasyon Şube Müdürlüğü, İzmir Kalkınma Ajansı, İBB Sürdürülebilirlik ve Kent Stratejileri Şube Müdürlüğü ve İzQ Girişimcilik ve İnovasyon Merkezi ile toplantılar gerçekleştirilmiştir.



İzmir Kalkınma Ajansı tarafından 2024 yılı proje teklif çağrıları kapsamında ilan edilen TR31/24/TD-2 referans numaralı "Kentsel ve Mekânsal Çalışmalar Teknik Destek Programı"na başvurulmak üzere; Belediyemizce hazırlanan "Bornova Kentsel Sit Alanı Koruma Amaçlı İmar Planı"na Esas Mekânsal Analizler ile Kentsel Tasarım Rehberi Hazırlanması" başlıklı hibe projesi teklifinin sunulması, Bornova Belediye Meclisinin 01.11.2024 tarih 341 sayılı kararı ile uygun görülmüştür.

Proje ile ilgili icracı müdürlük olan Plan ve Proje Müdürlüğü ile yürütülen toplantılar sonucunda proje kapsamına uygun bir alan ve teknik destek ihtiyacına yönelik bir konu belirlenmiştir. Yine Plan ve Proje Müdürlüğü ile yapılan ortak çalışmalar sonucunda proje kapsamına uygun bir Teknik Şartname hazırlanmıştır. Ayrıca Proje başvuru aşamasında gerekli olan evrakların yer aldığı başvuru dosyası hazırlanmıştır.

## BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

### Basın Birimi

Belediyemiz hizmet ve projelerinin yazılı ve görsel basında doğru bir şekilde yer alması amacıyla basın yayın organları ile iletişim kurarak koordinasyon görevini yürütmekle birlikte Belediye Başkanına medyayla iletişim konusunda danışmanlık hizmeti sunmaktadır. Birimimiz Başkanımızın programını ve tüm Müdürlüklerimizin faaliyetlerini izleyerek fotoğraf/video çekimleri ile dijital ve diğer matbu arşivleri oluşturmaktadır.

### Sosyal Medya

Belediyemize ve Başkanımıza ait resmi sosyal medya hesaplarını (Facebook, X ve Instagram) yönetip ve güncellemektedir. Ayrıca sosyal medya üzerinden gelen talep ve şikayetleri ilgili birime bildirip çözüme ulaşmasını sağlamaktadır. Sosyal medya kanallarıyla Belediyemizin hizmetlerinin, çalışmalarının, proje ve etkinliklerinin duyurusunu yaparak, ilçemizin sosyal, kültürel ve tarihi mirasını destekleyici yayınlar hazırlamaktadır. Aylık ve yıllık olarak sosyal medya istatistik raporları hazırlamaktadır. Youtube da ise [www.youtube.com/belediyebornova](http://www.youtube.com/belediyebornova) adresinden tanıtım videoları yayınlanmaktadır.

| Bornova Belediyesi                                                                  |                  | Takipçi | Etkileşim Sayısı |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------|------------------|
|  | Facebook Hesabı  | 139.000 | 8.300.000        |
|  | X Hesabı         | 66.500  | 8.900.000        |
|  | Instagram Hesabı | 89.800  | 9.900.000        |

### Altın Bilezik

İş arayan vatandaşlarımız ile personel ihtiyacı olan firmaları bir araya getirerek istihdam sağlamayı amaçlamaktadır. 2024 yılı içerisinde 798 vatandaş başvuruda bulunmuştur. 44 firma ile toplu iş görüşmesi yapılmış 428 firmaya ise yönlendirme yapılmıştır. 17-19 Ekim 2024 tarihlerinde İstihdam ve Kariyer Günleri yapılmış olup, 84 firma ile 4.667 personel talebi alınmış olup, toplam alınan başvuru sayısı 6.886 olmuştur.



- 17-19 Ekim 2024 tarihleri arasında Büyükpark içerisinde 84 firmanın katılımı ile İstihdam ve Kariyer Günleri düzenlenmiştir.



- 05-07 Aralık 2024 tarihleri arasında Gaziemir Fuar İzmir’de 96 metrekairelik Belediyemiz standı ile katılım sağlanmıştır. Turizm firmaları ile görüşmeler yapılarak Bornova’nın tarihi ve kültürel mirası hakkında fikir alışverişi yapılmış ve gezi rotaları hakkında bilgiler verilmiştir.



## Grafik Tasarım ve Baskı

Her yıl seçim döneminde hazırlanan İcraatlar Kitabı başta olmak üzere, diğer Müdürlüklerden gelen kitap taleplerinin yayına hazırlık süreçleri ve baskı takibi; Pankart, afiş, billboard, CLP, broşür, LED, kitapçık, sticker, folyo baskı, ayaklı pano, ayraç, magnet, çanta, kartvizit, sertifika, kalem, takvim, ajanda vb. tasarım türlerinin grafik –tasarım süreçleri, baskı süreçleri ve Müdürlüklere teslimatı ile tüm belediye hizmet merkezlerinin iç ve dış mekân giydirmeleri ve hizmet aracı giydirme tasarımlarının yapılması ve baskısı yapılmaktadır.

2024 yılı içerisinde gelen talepler doğrultusunda toplam 2.782 adet tasarım yapılmıştır.



## Bornova İletişim Merkezi



**Danışma;** Belediye hizmet binamıza gelen vatandaşların karşılanması

ve yönlendirilmesinden sorumludur. Güler yüzlü ve sosyal belediyeçilik hizmet anlayışıyla yaşlı, engelli ve okuma-yazma bilmeyen vatandaşlarımızın Belediye hizmetleriyle ilgili danışmanlık, yönlendirme ve refakat işlemleri yürütülmektedir. 2024 yılı içinde danışma masamızda toplam 6.292 vatandaşımızın talep ve şikâyetleri doğrultusunda sisteme kaydı yapılmış ilgili Müdürlüğe ulaştırılmıştır.

**Çağrı Merkezi;** 7 gün 08:00-23:00 hizmet sunmakta olan 999 19 19 numaralı Çağrı Merkezimizde vatandaşlarımızdan gelen istek, öneri, talep ve şikâyetler alanında uzman personellerimiz tarafından anında kayıt altına alınarak ilgili birime yönlendirme yapılmakta, tüm süreç izlenmekte ve sonuç hakkında başvuran kişilere geri dönüş yapılmaktadır. Yıl içinde Merkezimize vatandaşlarımız tarafından aranarak istek ve talepleri doğrultusunda kayıt altına alınan başvuru sayısı 31.133'tür.

**Sosyal Medya- web- e-mail;** 7/24 hizmet sunmakta olan sosyal medya hesaplarına vatandaşlarımızdan gelen istek, öneri, talep ve şikâyetler alanında uzman personellerimiz tarafından anında kayıt altına



alınarak ilgili birime yönlendirme yapılmakta, tüm süreç izlenmekte ve sonuç hakkında başvuran kişilere geri dönüş yapılmaktadır. Yıl içinde Merkezimize ulaşan talep sayısı 2.302'dir.

**WhatsApp İletişim Hattı (0232 999 19 19);** Vatandaşlarımızın talep ve şikâyetlerini daha kolay iletilebilmesi ve sorunların en kısa zamanda çözüme ulaştırılabilmesi amacıyla kurulmuştur. Vatandaşlarımızdan gelen istek, öneri, talep ve şikâyetler alanında uzman personellerimiz tarafından anında kayıt altına alınarak ilgili birime yönlendirme yapılmakta, tüm süreç izlenmekte ve sonuç hakkında başvuran kişilere geri dönüş yapılmaktadır. Yıl içinde Merkezimize ulaşan talep sayısı 8.021'dir.

**Saha Ekibi;** Saha çalışmalarında vatandaşlarımızdan ve muhtarlarımızdan gelen istek, öneri, talep ve şikâyetler alanında uzman personellerimiz tarafından anında kayıt altına alınarak ilgili birime yönlendirme yapılmakta, tüm süreç izlenmekte ve sonuç hakkında başvuran kişilere geri dönüş yapılmaktadır.

#### **Sivil Toplum Kuruluşları Yerleşkesi (STK Birimi)**

İlçemizde faaliyet gösteren derneklere eğitim ve rehberlik hizmeti vermek, hizmetlerinin geliştirilmesi yönünde çalışmalarına yardımcı olmak ve belediyemizin derneklerle ilgili koordinasyonunu sağlamak amacıyla kurulan Sivil Toplum Kuruluşları Bölümü, Altındağ Atatürk Kültür Merkezi'nde oluşturulan, açık - kapalı ofis, sekretarya imkânı ile eğitim- toplantı alanı olanağı da sağlanan ve kuruluşların eğitsel, sosyal içerikli çalışmalarını rahatlıkla yürütebilecekleri, sosyal sorumluluk duygusunun gelişimine katkıda bulunabilecekleri Altındağ Atatürk Kültür Merkezi Sivil Toplum Kuruluşları Yerleşkesinde faaliyet göstermektedir.

Sivil Toplum Kuruluşları Yerleşkesi hizmetlerinden faydalanmak için 2024 yılının ilk 6 ayında 7 sivil toplum kuruluşu üye olmuş olup, Haziran ayı itibarıyla 396 sivil toplum kuruluşu üye durumundadır. 2024 yılının ilk 6 ayında Altındağ Atatürk Kültür Merkezi Sivil Toplum Kuruluşları Yerleşkesi'nden 19.199 kişi faydalanmıştır. Sivil Toplum Kuruluşları Yerleşkesi, 15.06.2024 tarihi itibarıyla Kültür İşleri Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren Sivil Toplum Kuruluşları Basın Yayın ve Halka İlişkiler Müdürlüğü'ne devredilmiştir.

Ayrıca; 2024 yılının ilk 6 ayında Bornova Belediyesi ve sivil toplum kuruluşları işbirliğiyle toplamda 52 etkinliğin gerçekleştirilmesinde rol oynanmış olup, işbirliklerinde bulunulmasına destek verilmiş ve sivil toplum kuruluşlarına ziyaretler düzenlenmiş, birçok temasta bulunulmuştur.

Bornova Belediyesi Altındağ Atatürk Kültür Merkezi Sivil Toplum Kuruluşları Yerleşkesi ile Pi Gençlik Derneği işbirliği ile gerçekleştirilen ücretsiz İngilizce/ Almanca/Fransızca konuşma kulüplerine A2-B1 orta seviyede yabancı dil bilgisi olan ve konuşma becerisini geliştirmek isteyenler katılmıştır. Dernek sayımız yaklaşık %12 artış ile 421'e ulaşmıştır. 2024 yılı etkinlik sayımız 569 iken etkinliklerimize 38.477 kişi katılım göstermiştir.

### Katılım Sağlanan Fuarlar

- Bornova Belediyesi, 93. kez kapılarını açan İzmir Enternasyonal Fuarı'nda fuar süresince her gün 18.00-19.00 saatleri arasında çikolata atölyesiyle başlayacak çeşitli etkinliklere ev sahipliği yapmıştır. Bilim atölyeleri, tohum topu yapımı, akıl ve zeka oyunları, halk oyunları gösterileri, spor şovları, çalgı yapım atölyeleri gibi birçok etkinlik ile ziyaretçilerin ilgisini çekmiştir. Ayrıca, Bornova Belediyesi Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü'nün atalık tohumlardan elde ettiği coğrafi işaretli Bornova Kınalı Bamyası da dağıtılmıştır.
- 30 Ağustos – 09 Eylül 2024 tarihleri arasında İzmir Enternasyonal Fuarı'na Belediyemiz 138 metrekare stant kurarak katılım sağlanmıştır. Fuar süresince kadınlara, çocuklara ve gençlere yönelik etkinlikler, atölyeler düzenlenmiş, Altın Bilezik İstihdam birimimiz 11 gün boyunca stant ziyaretçilerimize bilgi vermiştir.



## BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Türkiye’de Elektronik Belge Yönetim Sistemi’ne (EBYS) geçen ilk yerel yönetimler arasında yer alan belediyemizde, dijital dönüşümde satın alınacak veya satılacak gayrimenkullerin fiyatını belirlemek için yapay zeka kullanmaya başlanmıştır. Yeni sistem, hem vatandaşın hem de belediyenin hakları korunmaktadır. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü’nde, gayrimenkul ve kamulaştırma bedel tespiti aşamasında kullanılan yapay zeka, çeşitli veri merkezlerinden, emlakçı sitelerinden ve piyasa verilerinden yararlanarak değerlendirme yapılmaktadır. Uzman personelin inceleme ve çapraz sorgulamalarının ardından, belediye tarafından ilan edilecek fiyat belirlenmektedir.



### BORN-EYE “Yapay Zekâ Destekli Yol Durum Tespit Yazılımı Projesi”

Bornova Belediyesi’nin, yol yapım ve onarım süreçlerini hızlandırmak ve daha verimli hale getirmek amacıyla geliştirdiği Born-Eye projesi, yerel yönetimlerin en kritik hizmet alanlarından birinde dijitalleşmeyi sağlamaktadır. Proje, yol verilerini (çukur bilgisi, derinlik, boyut, koordinat, yol tipi) görüntü işleme teknikleriyle dijital veriye dönüştürüp, ilçemizin dijital haritasına işleyerek çözüm sürecine katkı sağlamaktadır.

Vatandaşlardan gelen en yoğun taleplerden biri olan asfalt bakım ve onarımı başlığı dikkate alınarak başlatılan proje, Coğrafi Bilgi Sistemleri (CBS) ile entegre edilerek hızlı ve planlı bir şekilde yol tespitleri yapılmasını sağlamaktadır. Proje sayesinde bozuk yolların tespiti, onarım ve maliyet hesaplamaları gerçekleştirilerek, vatandaşlara maksimum hizmet sunulması hedeflenmektedir.

Orta vadeli hedef, ilçedeki tüm bozuk yolların tespit edilip onarılmasını, ardından maliyet analizlerinin yapılmasını ve böylece altyapı hizmetlerinin en verimli şekilde sunulmasını amaçlamaktadır.

Uzun vadeli hedef ise, olası afet durumlarında ilçedeki ulaşım ağının tespit edilmesi, toplanma yerlerine hızlı erişim planlarının yapılması ve hasarlı binaların belirlenerek afet koordinasyon merkezine raporlanmasıdır. Böylelikle ilgili müdürlükler (Sosyal Yardım, Fen İşleri, Afet, Zabıta, Kadın ve Aile, Veteriner, Sağlık İşleri) anında bilgilendirilecek ve afet sonrası işler daha hızlı çözüme kavuşturulacaktır.

Proje, kentin tüm sokak ve caddelerinde düzenli periyodlarla dolaşan elektrikli tematik araçlar kullanarak, görünürlüğü artırmaktadır. Bu sayede vatandaşlar, altyapı çalışmalarını daha ayrıntılı şekilde izleyebilir. Ayrıca, sürdürülebilir enerji politikalarına uygun olarak tasarlanan elektrikli araçlar çevre dostu bir çözüm sunmaktadır.

Born-Eye projesi, yerel yönetimlerin altyapı çalışmalarını daha sistematik ve düzenli hale getirerek vatandaşlara yüksek kaliteli hizmet sunmayı amaçlamakta, aynı zamanda çevre dostu bir yaklaşımı benimsemektedir. Türkiye’de ilk ve tek projedir. Pilot bölge olarak ilk defa Belediyemizin Cadde/Sokak verilerinde denenmiştir.



2024 yılında Bilgi İşlem Müdürlüğümüz tarafından birimlerimizin ihtiyaç ve eksiklikleri doğrultusunda yazılım ve donanım alımları gerçekleştirilmiştir.

Hizmet Alımı İşi kapsamında; Sınav Uygulamaları ve Kayıt Sistemi Yazılımı, Yapay Zeka Destekli Yol Durum Tespiti Yazılımı, Mali Yazışma Yönetimi Sistemleri Yazılımı, Değişim ve Süreç Yazılımı, 3 ve 2 boyutlu Çizim Programı Lisansı, Başkan Proje Yazılımı, Belediye İş Takip Yazılımı, Denetim Yazılımı, Anti virüs Güvenlik Yazılımı, Grafik Tasarımı Yazılımı olarak toplam 9 adet lisans alınmıştır.

| Donanım İhtiyacı Kapsamında;      | Adet   |
|-----------------------------------|--------|
| Mouse                             | 50     |
| Klavye                            | 58     |
| Bilgisayar                        | 4      |
| Laptop                            | 2      |
| Bilgisayar Kasası                 | 4      |
| Bilgisayar Monitörü               | 3      |
| Ana Kart                          | 18     |
| E-İmza Mini Kart Okuyucu (E-İmza) | 165    |
| Kablo                             | 34.908 |
| Disk                              | 222    |
| Kablo Kanalı                      | 4.525  |



## İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz bünyesinde yeni çıkan kanun, yönetmelik ve genelgeler takip edilerek uygulanmasına dair eğitim ve seminerler araştırılmış, İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nün 2007/26 sayılı genelgesine istinaden izin verilen eğitim ve seminerler belirlenmiştir. Müdürlükler ile görüşülerek personellerin ihtiyaç duydukları eğitim ve seminer konuları belirlenmiştir.

Vatandaşlardan gelen talep ve şikayetler doğrultusunda görülen eksikliklerin hangi eğitimler ile iyileştirileceği tespit edilmiştir.

2024 yılı dönemi itibari ile 7 adet eğitim ve toplamda 1.437 saat eğitim verilmiş olup ilgili eğitimlerle ilgili detaylı bilgi tabloda verilmiştir.

| Sıra   | Eğitim Tarihi | Eğitim Konusu                                                                                                                                                                                                     | Eğitime Katılan Kişi Sayısı | Toplam Eğitim Sayısı |
|--------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------|
| 1.     | 28.05.2024    | Yerel Yönetimlerde Etik ve Ahlakî Anakronizm Sunumu ve Çözüm Önerileri                                                                                                                                            | 83                          | 83                   |
| 2.     | 31.05.2024    | Belediyemiz ve Heidelberg (Almanya) Belediyesi arasında yapılan İklim Uyum Şehir Eşleştirme Projesi (BORNBERG Project) dahilinde gerçekleştirilecek olan “Kapasite Geliştirme ve Farkındalık Arttırma” Eğitimleri | 44                          | 44                   |
| 3.     | 08-12.07.2024 | Çocuklarla iletişim, çocuk gelişimi ve çocuk sağlığını içeren konularda eğitimler                                                                                                                                 | 313                         | 313                  |
| 4.     | 12.07.2024    | Disleksi Eğitimi                                                                                                                                                                                                  | 25                          | 38                   |
| 5.     | 22-25.07.2024 | Narkorehber Sunumu                                                                                                                                                                                                | 240                         | 240                  |
| 6.     | 21-25.10.2024 | Temel Afet Bilinci Eğitimi                                                                                                                                                                                        | 383                         | 575                  |
| 7.     | 18.12.2024    | Taşınır Mal Yönetmeliği Mevzuatı Eğitimi                                                                                                                                                                          | 48                          | 144                  |
| TOPLAM |               |                                                                                                                                                                                                                   | 1.136                       | 1.437                |

## ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

2024 yılında Başkanlık Makamınca 2.812 adet randevu verilerek 10.144 resmi ve özel kurum temsilcileri, dernek, STK, sivil toplum kuruluşları temsilcileri, siyasi parti temsilcileri ve vatandaşlarımız Başkanlık Makamı tarafından ağırlandı.



2024 yılında yapılan protokoller aşağıdaki gibidir;

- Bornova Kaymakamlığı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliği ile Bornova ilçe sınırları içerisinde yaşayan vatandaşların yaşam kalitesini yükseltmek, meslek sahibi olmalarını sağlamak amacıyla mesleki teknik, genel, sosyal, kültürel, spor, okuma ve yazma kursları düzenleyerek katkı sunmayı hedefleyen protokol imzalanmıştır.
- Belediyemiz ile Bornova Arama Kurtarma Derneği arasında tarafların afet ve acil durum yönetimi alanında planlamakta oldukları her türden eğitim, proje ve faaliyetlere ve diğer sosyal sorumluluk konularına ilişkin işbirliği ve teknik destek protokolü imzalanmıştır.



- Belediyemiz ile Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü arasında elektronik ortamda işlem yapılması amacıyla protokol imzalanmıştır.
- Belediyemiz ile Enerji Sanayicileri ve İş İnsanları Derneği arasında yürütülmesi hedeflenen ortak organizasyon, faaliyet ve projeler kapsamında yapılacak iş birliğinin genel hedef ve niteliklerini belirlemek amacıyla işbirliği protokolü imzalanmıştır.



- Belediyemiz ile Bornova Kaymakamlığı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü arasında vatandaşların gereksinim duyduğu ve Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü e-yaygın otomasyon sisteminde yer alan mesleki teknik, sosyal kültürel ve okuma yazma kurslarının açılmasına dair protokol imzalanmıştır.
- Belediyemiz İle Cevdet İnci Eğitim Vakfı işbirliğinde öncelikle dezavantajlı ve ilçemiz sınırlarında ikamet eden çocuklara ücretsiz olarak müzik eğitimi, çocuk ve gençlik orkestrası çalışmaları olarak sağlanması hususunda protokol imzalanmıştır.



- Belediyemiz ile Ege Üniversitesi İzmir Sağlık Yüksek Okulu arasında intörn ebe uygulamaları hakkında işbirliği protokolü imzalanmıştır.
- Belediyemiz ile Pi Gençlik Derneği'nin yerel/ulusal/uluslararası gençlik çalışmaları ve hibe programları kapsamında bilgilendirme, istişare, dialog ve ortaklık gibi Kamu-STK işbirliğine ait süreçlerdeki paydaşlığının ile European Solidarity Corps(Avrupa Dayanışma Programı) kapsamında yapılacak olan işbirliğinin genel niteliğini belirlemek amacıyla protokol imzalanmıştır.



- Belediyemiz ile Sınırlı Sorumlu İzmir Sosyal Kalkınma ve İşletme Kooperatifi işbirliğinde iklim ve çevre farkındalık çalışmaları yürütmek ve sürdürülebilir iklim hareketini yaygınlaştırmayı sağlamak ile ilgili protokol imzalanmıştır.
- Belediyemiz ile Bornova 1877 Spor Kulübü arasında 2024/2025 sezonun 3.Lig ve Türkiye Kupası bazı maçlarında Aziz KOCAOĞLU Stadyumu'nun kullandırılması amacıyla protokol imzalanmıştır.
- Belediyemiz ile Çoruhlu Spor Kulübü arasında 2024/2025 sezonun 3.Lig ve Türkiye Kupası bazı maçlarında Aziz KOCAOĞLU Stadyumu'nun kullandırılması amacıyla protokol imzalanmıştır.
- Belediyemiz ile Göztepe Spor Kulübü arasında Bornova Belediyesi Atatürk Spor Kompleksi'nin Kadınlar Voleybol 1.Ligi müsabakalarında tesisinin uygunluğuna göre kullandırılması hususunda protokol imzalanmıştır.
- Belediyemiz ile Göztepe Spor Kulübü arasında Bornova Belediyesi Atatürk Spor Kompleksi'nin Basketbol 2. Ligi müsabakalarında tesisinin uygunluğuna göre kullandırılması hususunda protokol imzalanmıştır.



## Mahalle Ziyaretleri



## MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Bornova Belediyesi Meclisi'nin 05.05.2015 tarih ve 59 sayılı kararı ile muhtarlıklarımızın elektrik, su, telefon ve internet faturalarının ödenmesi, kırtasiye ve toner ihtiyaçlarının karşılanması ile muhtar taleplerinin yerine getirilmesi, değerlendirilmesi ve takip edilmesi için ilgili birimler ile iletişim ve koordinasyonu sağlamak için kurulmuş ve bu amaçla faaliyet göstermektedir.2024 yılında 45 mahalle muhtarlık ofislerimizin faturaları karşılanmıştır. Bornova Belediyesi ve muhtarlarımız arasında koordinasyon müdürlüğümüz bünyesinde yürütülmektedir.

Muhtarlıkların iş ve işlemlerinin mevzuata uygun yapılmasının sağlanması hizmet kalitesinin ve iş verimliliğinin artırılması amacıyla gerektiğinde ve talep edilmesi halinde eğitim çalışması, seminer, sempozyum, çalıştay, konferans, panel vb. toplantılar yapmak veya yapılmasını sağlamakta müdürlüğümüz sorumluluğunda bulunmaktadır.

İlçemizde bulunan 45 mahalle muhtarımız ile hızlı ve etkili anlık bilgilendirme ve duyurularımızın yapılması için “ Bornova Belediyesi Muhtarlık İşleri Müdürlüğü” whatsapp grubu oluşturulmuştur.

Belediyemizin tüm duyuru ve etkinlik programları muhtarlarımız ile anlık olarak whatsapp grubundan ve telefon ile aranarak davet ve duyurusu yapılmıştır.

İlçemizdeki muhtarlarımızın faydalanıcı olduğu Bornova Muhtarlar Derneği'nin proje başvuruçuluğunda Bornova Kaymakamlığı ve Yaşar Üniversitesi işbirliği ile İçişleri Bakanlığı hibe programına proje hazırlayarak finansmanı sağlanacak muhtarlarımızın kurumsal ve kişisel yöneticilik vasıflarının geliştirilmesi, etkili iletişim, hitabet, sunum, ikna kabiliyeti, bilgisayar-internet ve sosyal medya kullanımı vb. konularında yetkinliklerinin artırıcı hibe programı için proje hazırlanmaktadır.

İZBB İtfaiye Dairesi Başkanlığı işbirliği ile Afet İşleri Müdürlüğümüz koordinesinde muhtarlarımız ve azalarına özel “Risk Alma Önlem Al” mottosuyla Orman Yangınları Bilgilendirme Semineri düzenlenmiştir.

Sivrisinek ve karasinek ile mücadele kapsamında vatandaşlarımızın desteğini alarak yol almak adına Bornova Muhtarlar Derneği talebi üzerine Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nce dijital afişler hazırlanıp muhtarlarımız ile paylaşılmıştır. Muhtarlarımız da vatandaşlarımıza kendi sosyal medya hesapları ve whatsapp gruplarından iletmışlerdir.





Her ay gerçekleştirdiğimiz Bölgesel mahalle muhtarları toplantısı ilgili müdürlükler ve muhtarlarımızla gerçekleştirmeye devam edilmiştir.



İlçedeki kadın muhtarlara “İklim Adaletini Yönetmede Kadın Mahalle Muhtarlarının Etkisi” başlıklı bir toplantı düzenlenmiştir. Kamu yönetimi ve yerel yönetimler uzmanı Prof. Dr. Zerrin Toprak Karaman, Bornovalı kadın muhtarlarla bir araya gelinmiştir. Toplantıda, mahalle ölçeğinde iklim adaletini sağlamak için uygulanabilecek stratejiler ve eylem planları üzerinde durulmuştur.

İzmir Gazeteciler Cemiyeti’nin kadına yönelik erkek şiddetine ve çocuk istismarına karşı yürüttüğü “Nar – Şiddete Karşı İletişim Projesi’ne” destek verilmiştir. Eğitim ve farkındalık oluşturmak amacıyla Bornova Belediyesi Nevzat Kavalier Kültür Merkezi’nde düzenlenen ‘Muhtarlar Buluşması’nda sosyal bir yara boyutundaki sorunun aşılması için çıkış yolları ele alınmış ve uzmanlar tarafından sunumlar yapılmıştır.

Bir arada Yaşarız Eğitim ve Toplumsal Araştırmalar Vakfı (Bayetav Vakfı) Kadın Koalisyonunun davetiyle kadın muhtarlarımız ile birlikte Vakfa misafir olunmuştur. Kadın muhtarlarımız işbirliği ile mahallelerde hangi çalışmalar ve projeler yürütülebileceğimize dair karşılıklı fikir ve bilgi alışverişinde bulunulmuştur.



## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Hizmetler Müdürlüğü olarak 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununa göre Belediyemiz sınırları içerisindeki taşınmazlara ilişkin Emlak Vergisi tarh, tahakkukları ile 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun Mükerrer 44. maddesi gereğince işyerlerine ilişkin Çevre Temizlik Vergisi tarh ve tahakkuk işlemleri gerçekleştirilmektedir.

Öncelikli işlemler arasında yasal mevzuatın ön gördüğü şekilde mükelleflerin düzenlemiş oldukları Emlak ve Çevre Temizlik Bildirimleri işleme alınmakta ve tapu tarihlerine göre gerekli tarh, tebliği ve tahakkuk işlemleri gerçekleştirilmektedir.

| 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre belediye gelirlerinin kayıt altına alınması faaliyeti kapsamında; |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Ç.T.V. ilan reklam ve eğlence vergisi için kayıt altına alınan mükellef sayısı                                 | 14.371            |
| Ç.T.V. ilan reklam ve eğlence vergisi tahsilat tutarı                                                          | 45.746.507,70 TL  |
| Bina, arsa, arazi vergi gelirleri için kayıt altına alınan mükellef sayısı                                     | 14.103            |
| Bina, arsa, arazi vergi gelirlerinin tahsilat tutarı                                                           | 420.548.431,09 TL |
| Gelirlerdeki artış oranı                                                                                       | 85 %              |

| Mükellef Bilgi Tablosu                 |         |         |         |        |
|----------------------------------------|---------|---------|---------|--------|
|                                        | 2021    | 2022    | 2023    | 2024   |
| Bina Mükellefi Sayısı                  | 119.447 | 121.632 | 305.116 | 10.984 |
| Arsa Mükellefi Sayısı                  | 10.931  | 11.772  | 34.550  | 2.075  |
| Arazi Mükellefi Sayısı                 | 4.627   | 5.598   | 11.463  | 1.044  |
| Çevre Temizlik Vergisi Mükellef Sayısı | 27.047  | 28.409  | 49.039  | 4.580  |
| İlan Reklam Vergisi Mükellef Sayısı    | 6.998   | 7.007   | 16.739  | 9.748  |
| Eğlence                                | 4       | 77      | 620     | 48     |

| Tahsilat İşlemleri Tablosu         |         |         |         |         |
|------------------------------------|---------|---------|---------|---------|
|                                    | 2021    | 2022    | 2023    | 2024    |
| Tahsilât Makbuz İşlem Sayısı       | 453.443 | 268.971 | 324.993 | 334.404 |
| Nakit İşlem Sayısı                 | 160.544 | 105.579 | 171.394 | 166.188 |
| Kredi Kartı İşlem Sayısı           | 188.909 | 74.040  | 163.787 | 168.064 |
| Posta Çeki İşlem Sayısı            | 405     | 306     | 230     | 152     |
| Banka Havalesi İşlem Sayısı        | 10.227  | 22.965  | 28.291  | 46.599  |
| İnternette Yapılan İşlem Sayısı    | 81.570  | 52.877  | 66.433  | 66.524  |
| Akıllı vezne işlem sayısı          | 2.089   | 3.872   | 1.506   | 1.193   |
| Mobil Tahsilat işlem sayısı        | 74      | -       | 23      | -       |
| Banka online tahsilat işlem sayısı | 9.625   | -       | 10.165  | 8.458   |
| E Devlet                           | -       | -       | 4.642   | 7.795   |



| Mükellef Bilgi Tablosu                 |                |                |                |                |
|----------------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
|                                        | 2021           | 2022           | 2023           | 2024           |
| Bina Vergisi Tahakkuk Tutarı           | 134.934.731,60 | 184.815.191,48 | 305.524.451,74 | 378.282.304,32 |
| Arsa Vergisi Tahakkuk Tutarı           | 19.200.317,70  | 28.543.499,24  | 45.234.582,87  | 55.489.843,62  |
| Arazi Vergisi Tahakkuk Tutarı          | 3.796.744,89   | 5.468.892,00   | 9.135.189,14   | 14.138.416,07  |
| Çevre Temizlik Vergisi Tahakkuk Tutarı | 9.634.333,22   | 13.516.373,97  | 30.023.516,05  | 50.053.546,99  |
| İlan ve Reklam Vergisi Tahakkuk Tutarı | 3.039.761,32   | 3.673.816,17   | 4.530.379,74   | 3.254.371,86   |
| Eğlence Vergisi Tahakkuk Tutarı        | 410.792,17     | 1.783.417,93   | 263.389,00     | 2.383.669,01   |

### STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Strateji Geliştirme Müdürlüğü bünyesinde Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde Bornova Belediyesinin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirleyip, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmalar yapılarak, Bornova Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı hazırlanmıştır.

Vatandaşlarımızın beklentilerini karşılamaya ve belediyeçilik hizmetlerini en etkin şekilde yürütmeye yönelik kapsamlı bir yol haritası olması, daha güçlü Bornova yolundaki hizmet, güçlü bir yönetim yapısı ve uzun vadeli projelerle sürdürülebilmesi amacıyla Belediye Meclisi'nin 05.09.2024 tarih ve 311 sayılı meclis kararıyla oy çokluğu ile kabul edilmiştir.



2025-2029 yılları arasını kapsayan stratejik plan hazırlık çalışmaları kapsamında Gençlik Çalıştayı düzenlenmiştir.

Bornova Belediyesi Nevzat Kavalier Kültür Merkezi'nde düzenlenen toplantıda, Sosyal İklim Derneği ve Ulusal Demokratik Enstitü (National Democratic Institute- NDI) çatısı altında çalışmalarını yürüten gençler ile belirledikleri gençlik problemleri üzerinde çalışmalar yapılmıştır. Katılımcılarla "Gençlere

Yönelik Sosyal Alan Eksikliği”, “İklim Kriziyle Mücadele ve Çevrenin Korunması”, “Gençlerin Siyasete Katılımının Önündeki Engeller” başlıklı üç konuda atölye çalışması yapılmıştır.



#### **Kişisel Verileri Koruma Kanunu çalışmaları;**

6698 sayılı Kişisel Verileri Koruma Kanunu kapsamında 2024 yılı içerisinde 14 tane yazı incelenmiş olup, KVKK kurulu tarafından ebys sistemi üzerinden alınan görüşler doğrultusunda karar verilip, KVKK ya uygun hale getirildikten sonra cevap yazısı ile cevap verilmiştir.30.04.2024 tarihli 24459 sayılı Başkanlık oluruna istinaden KVKK Üst Kurulu aşağıda yer alan müdürlüklerden oluşturuldu.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, İnsan Kaynakları Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü ve Arşiv Müdürlüğü.03.05.2024 tarihli 24501 sayılı Başkanlık oluruna istinaden KVKK Komite üyelerinin isimleri atanmıştır.

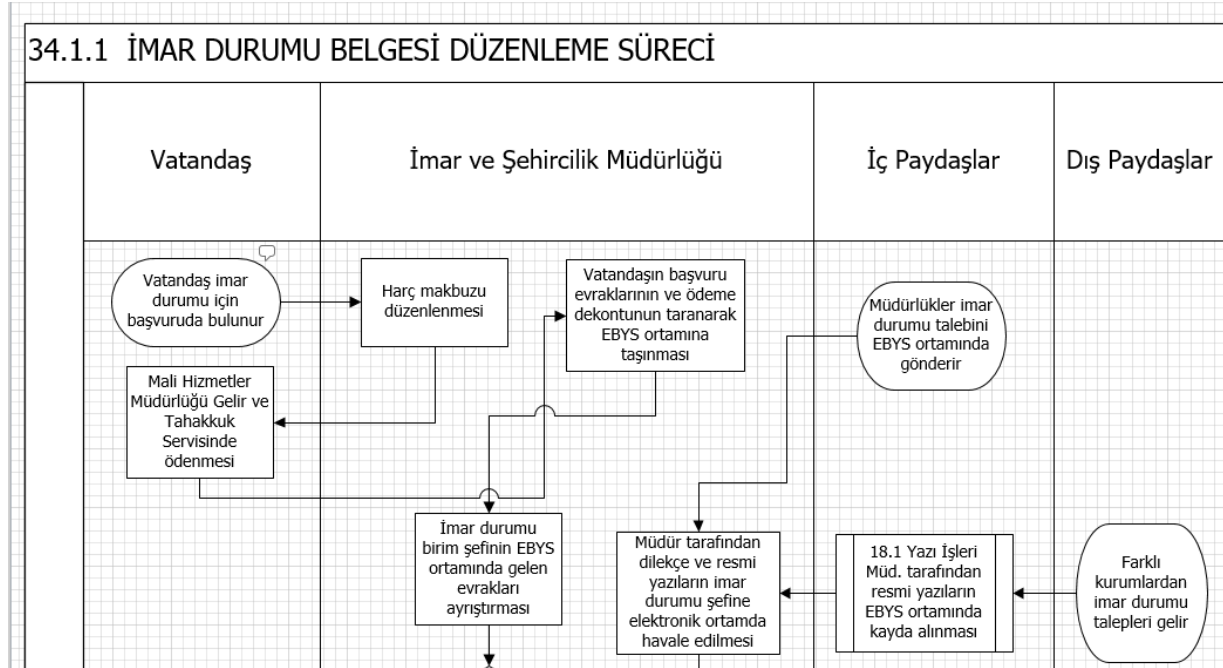
| KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA KOMİTESİ |                                                      |                       |
|----------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------|
| SAYI                             | ÜNVANI                                               | AD SOYAD              |
| 1                                | Komite Başkanı                                       | Orhan ŞAYLAN          |
| 2                                | Bilgi Teknolojileri ve Veri Güvenliği Sorumlusu Üye  | Ecem ÇAPIN            |
| 3                                | İş Süreçleri Planlama ve Raporlama Sorumlusu Üye     | İskender DOĞAN        |
| 4                                | Kvkk Kapsamında Uyum ve Denetim Sorumlusu Üye        | Nurhayat YAKAY BOYACI |
| 5                                | Risk Yönetimi, Politika ve Prosedürler Sorumlusu Üye | Neslihan KIRMIZIGÜL   |
| 6                                | Saklama ve İmha Süreçleri Sorumlusu Üye              | Ebu Güneş ERDOĞAN     |

#### **İç kontrol sistemi çalışmaları;**

- 2024 Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı ve 2023 İç Kontrol Değerlendirme Raporu 22.01.2024 tarihinde Hazine ve Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.

- Yıl içerisinde 2 kez İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu toplantı yapmaktadır.
- İdarenin faaliyetlerine ilişkin belgelerin doğru ve güvenilir olması için Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından hazırlanacak faaliyet raporlarında birimlerin güvence beyanları yer almaktadır. Konu ile ilgili bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır.
- Müdürlüklerde yürütülecek görevler ve yetki, sorumluluklar yazılı olarak tanımlanmış olup; İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından her yıl güncellemeleri yapılmaya devam etmektedir.
- Organizasyon şeması ihtiyaç halinde değiştirilerek güncellenmesi personele duyurulmaktadır.
- Belediyemiz müdürlüklerinin çalışma usul ve esaslarına dair yönetmeliklerinde revizyona ihtiyaç duyulması durumlarında gerekli kontrol ve düzenlemeler yapılarak Belediye Meclisine sunulmaktadır. Onaylanarak karara bağlanan yönetmelikler kurum web sitesinde duyurulmaktadır.
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, her görev için gerekli eğitim ihtiyacı belirlemekte ve bu ihtiyacı giderecek eğitim faaliyetlerini her yıl planlayarak ayrıntılı eğitim programı hazırlamaktadır.
- Yetki devirleri, üst yönetici tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde devredilen yetkinin sınırlarını gösterecek şekilde yazılı olarak belirlenmekte ve ilgililerine bildirilmektedir.
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından 02.07.2024 tarihinde İmza Yetkileri ve Yetki Devri Yönergesi düzenlenerek tüm müdürlüklerimize duyurmuştur.
- Belediyemiz yürüteceği program, faaliyet ve projeleri ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programını hazırlamaktadır.
- Belediyemizin bütçesi, stratejik plan ve performans programına uygun olarak hazırlanmaktadır.
- Faaliyet raporlarında üst yönetici ve harcama birimleri adına iç kontrol güvence beyanları oluşturulmaktadır.
- Bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlayacak kontroller için yazılı Bilgi Sistemleri Envanteri Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından hazırlanmıştır.
- Kurumda kullanılan yazılım programları, gerekli olan bilgi ve raporları üretecek ve analiz yapma imkanı sunacak şekilde tasarlanmaktadır.
- Web sitemiz mevzuatlara uygun şekilde hazırlanmaktadır.
- Belediyemiz, her yıl, amaçları, hedefleri, stratejileri, varlıkları, yükümlülükleri ve performans programlarını kamuoyuna sunmak amacıyla web sitesine eklenmektedir. (Stratejik Planlar, Performans Raporları, Faaliyet Raporları vb.)
- Gelen ve giden evrak zamanında kaydedilip; standartlara uygun bir şekilde sınıflandırılmakta ve hem yazılı hem de dijital ortamda arşiv sistemine uygun olarak muhafaza edilmektedir.

- Belediyemizin iş ve işlemlerinin yapılmasına dair Yerel seçim öncesinde 33 müdürlüğe ait 299 iş akış şeması, Yerel seçimlerden sonra 43 müdürlüğe ait 331 adet iş akış şeması mevcut olup; her yıl ya da gerekli değişiklik durumlarında güncellenmektedir.



### DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Destek Hizmetleri Müdürlüğü faaliyetleri ile ilgili olarak 9 adet mal alımı, 5 adet hizmet alımı 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu çerçevesinde (22/D) mal ve hizmet alımı yapılmıştır. Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren ihale birimince belediye birimlerinin talepleri doğrultusunda toplam 31 adet ihale yapılmış, 4 adet ihale ise iptal edilmiştir. Doğrudan temin birimince yürütülen işler kapsamında belediye birimlerinin talepleri neticesinde 104 adet doğrudan temin 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu çerçevesinde (22/D) mal ve hizmet alımı yapılmıştır.

### Haberleşme Giderleri

2024 yılı haberleşme (GSM - SES -MOBİL İNTERNET VE AKILLI BELEDİYESİ SMS HİZMETİ) harcamaları için yılsonu itibariyle 873.238,97 TL harcama yapılmıştır.

### Temizlik Malzemesi Giderleri

2024 yılı temizlik malzemesi alımları için yılsonu itibariyle temizlik malzemesi alımları bedeli 2.307.195,60 TL olarak gerçekleşmiştir.

### Kırtasiye Malzemesi Giderleri

2024 yılı kırtasiye malzemesi alımları için yılsonu itibariyle kırtasiye malzemesi alımları bedeli 3.130.664,60 TL olarak gerçekleşmiştir.



### Giyecek Alım Giderleri

2024 yılı giyecek alımları (kadrolu işçilere alınan yazlık ve kışlık iş kıyafeti ile koruyucu eşya alımı) için yılsonu itibariyle giyecek alımları bedeli 90.719,50 TL olarak gerçekleşmiştir.

| İhale ve 22/d İşlemleri                          |                          |       |
|--------------------------------------------------|--------------------------|-------|
|                                                  | 22/d Mal ve Hizmet Alımı | İhale |
| Destek Hiz. Md. talepleri doğrultusunda          | 14                       | -     |
| Belediye Müdürlüklerinin talepleri doğrultusunda | 104                      | 31    |

### KOORDİNASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Koordinasyon İşleri Müdürlüğü'nün görev alanında;

Belediyemizin düzenlediği resmi etkinliklerde ve Ulusal Bayramlarda Belediye ve Muhtarlık binaları ile ilçemizin sokak, cadde ve meydanlarına bayraklama işi, Belediyemize ait bina, tesis, şantiye vb. yerlerde (muhtarlık binaları hariç) elektrik, su, doğalgaz abonelik işlemlerinin yapılması ve faturalarının ödenmesi, özel güvenlik personelinin sevk, idare koordinasyonunu yaparak Belediyemiz hizmet binalarının ve şantiyelerinin güvenlik ve koruma hizmetlerinin sağlanması ve tüm ibadethanelerin belirli periyotlarla temizlenmesi yer almaktadır.

- Resmi ve Ulusal Bayramlarda görevli ekibimiz 8.800 adet bayrak dağıtımı gerçekleştirmiştir. Bayraklama ve bayrak toplama ile birlikte tüm açılış ve etkinliklerde aynı şekilde gerçekleştirilmiştir.



- Abonelik ve fatura takip işlemleri kapsamında Belediyemiz birimlerinin, parkların ve binaların toplam 22 adet doğalgaz, 520 adet elektrik, 714 sokak aydınlatma, 471 adet İZSU aboneliği faturaları takip edilmeye devam edilmiştir.

## TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz belediyemiz pazaryerlerinin ihtiyaçları doğrultusunda etkin ve verimli kullanılabilmesi için eksiklerini ve ihtiyaçlarını tespit edip tamir, bakım, onarım ve yapım işlerini ve temizliğini sağlamak ile sosyal etkinliklerde, tören, anma ve ulusal bayramlarda ilçemizin cadde ve meydanlarının sokak yıkama işlerini müdürlüğümüz bünyesinde yürütülmektedir.

| Pazar                               | Adres                                          | Pazar Günleri           |
|-------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------|
| Bornova Belediyesi Merkez Pazaryeri | Ergene, 554. Sk. No:19,Bornova/İzmir           | Çarşamba-Pazar          |
| Çamdibi Kapalı Pazaryeri            | 5301/1 Sok. Barbaros, Bornova/İzmir            | Çarşamba-Pazar          |
| Özkanlar Pazaryeri                  | Kazımdirik, 190. Sk. 10 B, Bornova/İzmir       | Salı-Perşembe-Cumartesi |
| Atatürk Kapalı Pazaryeri            | Atatürk, 849. Sk. No:15, Bornova/İzmir         | Cuma                    |
| Doğanlar Kapalı Pazaryeri           | Doğanlar, 1509. Sk. No:35050 Bornova/İzmir     | Salı                    |
| Mevlana Kapalı Pazaryeri            | Mevlana, 1702. Sk. No:30 Bornova/İzmir         | Pazar                   |
| Naldöken Pazaryeri                  | Naldöken 1235 Sok. Bornova/İzmir               | Çarşamba                |
| Evka-3 Kapalı Pazaryeri             | İzmir, Bornova, Evka 3 Mah., 126/7. Sok., 1A   | Perşembe                |
| Evka-4 Kapalı Pazaryeri             | Evka 4, Satuk Buğra Han Cd., Bornova/İzmir     | Cumartesi               |
| İnönü Pazaryeri                     | İnönü, 756. Sk. No:41, Bornova/İzmir           | Çarşamba                |
| Seyit Şanlı Pazaryeri               | İzmir, Bornova, Atatürk Mah., 947 Sok.         | Pazar                   |
| Yeşilova Pazaryeri                  | Yeşilova, 4076. Sk., Bornova/İzmir             | Cumartesi               |
| Altındağ Merkez Pazaryeri           | İzmir, Bornova, Merkez Mah., 4510 Sk.          | Cuma                    |
| Kandere Kapalı Pazaryeri            | İzmir, Bornova, Serintepe Mah., 4304 Sk., 28/2 | Pazar                   |
| Işıkkent Kapalı Pazaryeri           | Egemenlik, 6086. Sk. No:25 Bornova/İzmir       | Cuma                    |
| Pınarbaşı Kapalı Pazaryeri          | Gürpınar, 7064. Sk., Bornova/İzmir             | Pazar                   |
| Çamkule Pazaryeri                   | Meriç, 5746/16. Sk., Bornova/İzmir             | Salı                    |



## İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü olarak hızlı ve verimli bir şekilde kamu yararı gözetilerek vatandaşlara sorunsuz hizmet verebilmek en önemli hedeflerimizdendir. Bornova ilçesi sınırlarında yer alan taşınmazlarda yapılaşmaların imar planı, plan notları ile fen sanat sağlık kurallarına uygun olarak yapılmasının sağlanması amacı ile iş ve işlemler yürütülmektedir. Kayıt ve İdari İşler, imar durumu, yapı ruhsat, hak ediş, yapı kullanma izni ve arşiv birimlerinde imar kanunu, yapı denetim kanunu, kat mülkiyeti kanunu, riskli yapıların dönüştürülmesi hakkındaki kanun başta olmak üzere, bu kanunlara bağlı yönetmelikler kurallarına uygun olarak projelendirilmesinin sağlanmaktadır. Bu projelerle ruhsatlandırılması, inşaatın projelere uygun olarak yapılıp, yapılmadığının denetlenmesi, tamamlanan inşaatın yapı kullanma izin belgesi ile oturulabilir, kullanılabilir olduğunun belgelenmesine yönelik olarak işlemler eksiksiz, yanlışsız, şeffaf ve tüm vatandaşlarımıza eşit olarak hizmet verilmesi sağlanmaktadır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü imar durumu servisi tarafından 436 adet imar durumu belgesi, 53 adet imar durumu sureti vatandaşın talebi doğrultusunda verilmiştir. Plan fotokopisi tasdikli sureti 1.864 adet, imar barışı için imar durumu bildirimi 344 adet ve 15 adet tapu yazısı talepler doğrultusunda düzenlenmiştir.

Hakediş servisi tarafından 396 adet çeşitli konularda yılsonu seviye tespit raporu hazırlanmıştır. Yapı Ruhsat servisi tarafından 216 adet yeni inşaat ruhsatı, 87 adet ise tadilat ruhsatı verilmiştir.

Yapı Kullanma servisi tarafından 224 adet yapı kullanma izin belgesi verilmiş, 230 adet iş bitirme tutanağı düzenlenerek vatandaşlara sunulmuştur.

## ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Etüt Proje Müdürlüğü bünyesinde bulunan birimlerimiz günün şartlarına uygun olarak gerekli teknolojik ve bilimsel gelişmeleri güncel takip ederek hizmetlerini sürdürmektedir.

Müdürlüğümüz bünyesinde yürütülen iş ve işlemlerden bazıları aşağıda verilmiştir;

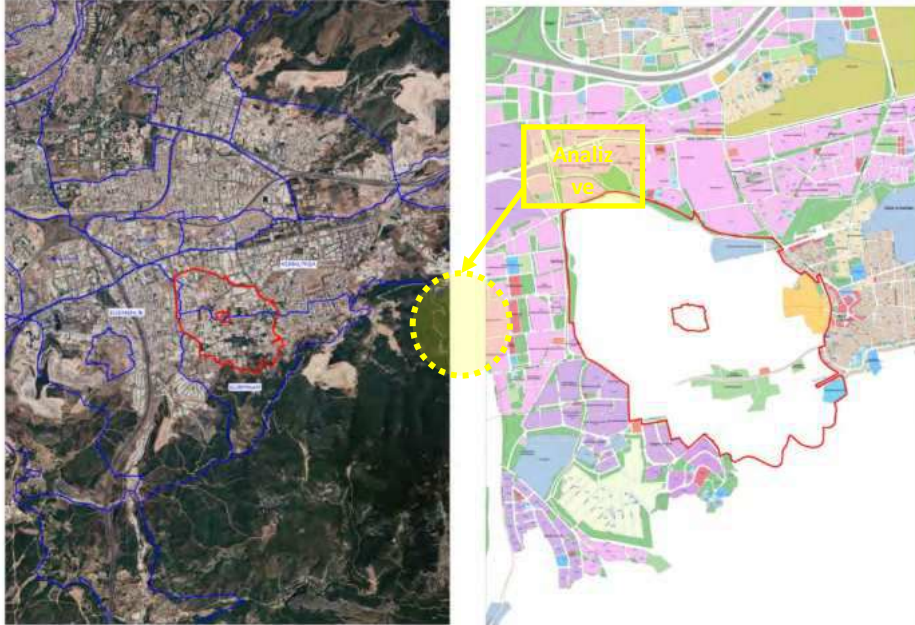
|                                                     |       |
|-----------------------------------------------------|-------|
| 16. Madde uygulamalarının sayısı                    | 133   |
| 18. Madde uygulamalarının sayısı                    | 21    |
| Uygulamaya esas imar hattı kroki sayısı             | 185   |
| Mülkiyet raporu                                     | 44    |
| Temel ve subasman vizeleri sayısı                   | 148   |
| Yapı yeri uygulama ve kot krokisi                   | 155   |
| Kat mülkiyeti kurulmasına esas vaziyet planı sayısı | 147   |
| Arazi ölçüm ve değerlendirme sayısı                 | 148   |
| Numarataj belge sayısı                              | 3.929 |
| UAVT Giriş Güncelleme                               | 6.625 |

## PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz bünyesinde; vatandaşlarımız, resmi kurumlar ve diğer müdürlüklerimiz tarafından talep edilen imar planı değişikliği konularının incelenerek Meclise sunulması ve sonuçlanana kadar takibinin yapılması, ilçemiz bütününde ihtiyaçlar ve üst ölçekli plan kararları doğrultusunda belirlenen alanlarda gerekli analiz ve etüt araştırmalarının gerçekleştirilmesi yoluyla imar planı revizyonlarının hazırlanması ve onama süreçlerine ilişkin işlemlerin yürütülmesi, dilekçe yolu ile tarafımıza iletilen soru ve taleplere geri dönüşlerin sağlanması ve yapılan tüm bu iş ve işlemlerin ilgili yasa ve yönetmeliklere uygun olarak gerçekleştirilmesi iş ve işlemleri yürütülmektedir.

### \* Kemalpaşa ve Gürpınar Mahalleleri 1. Etap 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu ve İlavesi (189 ha)

İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından 05.07.2022 tarih 2124 değişiklik no ile onanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Revizyonu ve İlavesi ile İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından 05.12.2022 tarih 2157 değişiklik no ile onanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Revizyonu ve İlavesi Değişikliği doğrultusunda, Bornova ilçesi, Kemalpaşa ve Gürpınar Mahallelerinde, Mutlak Koruma Alanı ve 1. Derece Koruma Alanı dışında kalan, 6108/1 Sokak'ın 7004 Sokak kesişimi ile Pınar Caddesi arasında yer alan yaklaşık 189 hektarlık alana yönelik UİP-351072269 plan işlem numaralı Kemalpaşa ve Gürpınar Mahalleleri 1. Etap 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu ve İlavesi Bornova Belediye Meclisinin 01.11.2024 tarihli 363 sayılı kararı ile uygun görülerek oy birliği ile kabul edilmiştir.





**\* Kemalpaşa ve Gürpınar Mahalleleri, Tepebağ Höyüğü 1. ve 3. Derece Arkeolojik Sit Alanı 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı (3,85 ha)**

İzmir 1 Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun 21.10.2016 tarih 5144 sayılı, 15.08.2017 tarih 6403 sayılı kararı ve 22.10.2024 tarih 18373 sayılı kararı doğrultusunda hazırlanan İzmir ili, Bornova ilçesi, Kemalpaşa ve Gürpınar Mahalleleri, Tepebağ Höyüğü 1. Ve 3. Derece Arkeolojik Sit Alanına yönelik 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı Bornova Belediye Meclisinin 01.11.2024 tarihli 364 sayılı kararı ile uygun görülerek oy birliği ile kabul edilmiş olup 18.11.2025 tarih ve 40244 Belediye Başkanlığına iletilmiştir. (İzmir Büyükşehir Belediyesinde)



**\* Kavaklıdere Mahallesi 13166 Ada 1 Parselde Ve 13167 Ada 1 Parselde İmalathane Tesis Alanı Belirlenmesi (1,26 ha)**

Bornova ilçesi, Kavaklıdere Mahallesi, 30 M II B pafta, Ankara Caddesi üzerinde yer alan 13166 ada 1 parselde ve 13167 ada 1 parselde İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından 29.03.2024 tarihinde onanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği uyarınca "İmalathane Tesis Alanı" belirlenmesi yönünde 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği yapılması talep edilmiştir. Bornova Belediye Meclisinin 02.09.2024 tarihli ve 304 sayılı kararıyla uygun bulunarak oybirliğiyle kabul edilmiştir. İzmir Büyükşehir Belediyesi'ne 5216 sayılı Kanun'un 7/b maddesi uyarınca işlemlerin yapılması için 07.10.2024 tarihli ve 386137 sayılı yazımız ile iletilmiştir



## TEKNİK ALTYAPI ÇALIŞMALARI

### \* Altındağ Mahallesi, 15089 Parselin Doğusunda Trafo Yeri Belirlenmesi (40 m<sup>2</sup>)

GDZ Elektrik Dağıtım A.Ş.'nin 20.01.2023 tarihli ve 4596 sayılı yazısı ile Altındağ Mahallesi 15089 parselin doğusunda ve Mevlana Mahallesi 22151 ada 5 parselin güneyinde 5.00 x 8.00 ebatlarında 2 adet trafo alanı belirlenmesine ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği talebi 1 adet trafo uygun görülerek Bornova Belediye Meclisinin 01.03.2023 tarihli 65 sayılı kararı ile uygun bulunarak oy birliğiyle kabul edilmiş olup 5216 sayılı Kanun'un 7/b maddesi uyarınca İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığınca 06.07.2023 tarih 1805 sayı ile değişiklikle onaylanmış ve askıya çıkarılmıştır. Askı süresi içerisinde plan değişikliğine itiraz edilmiş, itiraz Bornova Belediye Meclisi'nin 03.10.2023 tarih 206 sayılı kararı ile kararıyla uygun görülerek oy birliği ile kabul edilmiş olup, bahse konu itiraz İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 16.02.2024 tarihli ve 200 sayılı kararı ile uygun görülmemiş olup İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığınca 06.07.2023 tarih 1805 sayı ile değişiklikle onaylanmış planı geçerli olarak kabul edilmiştir.

### \* Naldöken Mahallesi, 19220 Ada 1 Parsel Civarında Trafo Yeri Belirlenmesi (40 m<sup>2</sup>)

GDZ Elektrik Dağıtım A.Ş.'nin 27.09.2023 tarihli ve 63831 sayılı yazısı ile Naldöken Mahallesi 19220 ada 1 parselde kalan 5.00 x 8.00 m ebatlarında 1 adet trafo alanı belirlenmesine ilişkin hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği önerisi Meclis'te incelenerek 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18/c maddesi uyarınca Meclis Kararı alınması için 25.10.2023 tarihli ve 21595 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u alınmıştır. Bornova Belediye Meclisinin 01.12.2023 tarihli ve 246 sayılı kararı ile uygun bulunarak oy birliğiyle kabul edilmiş olup 5216 sayılı Kanun'un 7/b maddesi uyarınca İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığınca 26.02.2024 tarih 1820 sayı ile değişiklik numarası ile onaylanmıştır.





**\* Kemalpaşa Mahallesi, 754 Ada 1 Parsel Batısında Trafo Alanı Belirlenmesi (40 m<sup>2</sup>)**

GDZ Elektrik Dağıtım A.Ş.'nin 22.12.2023 tarihli ve 76261 sayılı yazısı ile İzmir İli, Bornova ilçesi, Kemalpaşa Mahallesi 754 ada 1 parselin batısında yer alan park alanı içerisinde 1 adet trafo tesisi için trafo alanı belirlenmesine yönelik 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği Bornova Belediye Meclisinin 01.02.2023 tarihli 41 sayılı kararı ile uygun bulunarak oy birliği ile kabul edilmiş olup, İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 12.06.2023 tarihli ve 97509404.301.05.583 sayılı kararı ile uygun bulunarak İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından 06.07.2023 tarih ve 1806 sayı ile değişiklikle onaylanmış ve askıya çıkarılmıştır. Askı süresi içerisinde plan değişikliğine itiraz edilmiş, itiraz Bornova Belediye Meclisinin 01.11.2023 tarihli ve 231 sayılı kararı ile uygun görülerek kabul edilmiş olup 5216 sayılı Kanun'un 7/b maddesi uyarınca İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığınca 15.03.2024 tarih 1824 sayı ile değişiklik numarası ile onaylanmıştır.

**\* Doğanlar Mahallesi, 19184 Ada 8 Parselin Batısında Trafo Yeri Belirlenmesi (29.80 m<sup>2</sup>)**

GDZ Elektrik Dağıtım A.Ş.'nin 18.05.2023 tarihli ve 31700 sayılı yazısı ile Doğanlar Mahallesi 19184 ada 8 parselin batısında 7.45 x 4.00 m ebatlarında 1 adet trafo alanı belirlenmesine ilişkin hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği önerisi Bornova Belediye Meclisinin 01.09.2023 tarihli ve 183 sayılı kararıyla uygun bulunarak oybirliğiyle kabul edilmiştir. İzmir Büyükşehir Belediyesi'ne 5216 sayılı Kanun'un 7/b maddesi uyarınca İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığınca 14.10.2024 tarih 1841 sayı ile değişiklikle onaylanmış ve 16.01.2025 tarihinde askıya çıkarılmıştır.



**\* Kazım Dirik Mahallesi 6 Ada 73 Parselin Doğusunda Trafo Yeri Belirlenmesi (24 m<sup>2</sup>)**

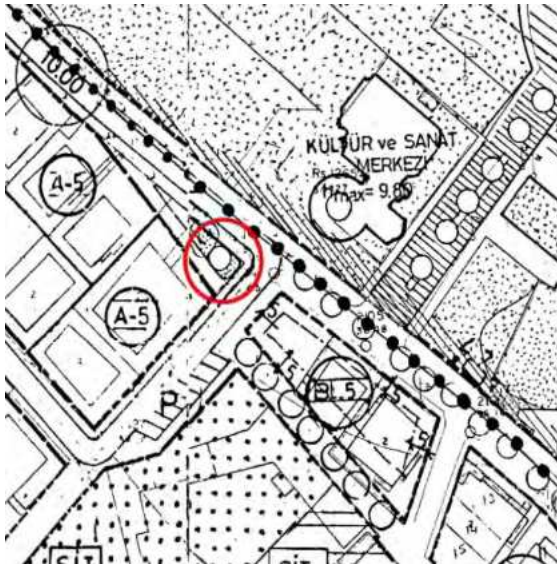
GDZ Elektrik Dağıtım A.Ş.'nin 06.08.2024 tarihli ve 136533 sayılı yazısı ile Kazım Dirik Mahallesi 6 ada 73 parselin doğusunda 4.00 x 6.00 m ebatlarında 1 adet trafo alanı belirlenmesine ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği yapılması talep edilmiştir. Bornova Belediye Meclisinin 01.10.2024 tarihli ve 335 sayılı kararıyla uygun bulunarak oybirliğiyle kabul edilmiştir. İzmir Büyükşehir Belediyesi'ne 5216 sayılı Kanun'un 7/b maddesi uyarınca işlemlerin yapılması için 22.10.2024 tarihli ve E.394125 sayılı yazımız ile iletilmiştir.

**\* Rafetpaşa Mahallesi, 9023 Ada 1 Parselde Trafo Yeri Belirlenmesi (40 m<sup>2</sup>)**

Bornova ilçesi, Rafetpaşa Mahallesi, 9023 ada 1 parselde, mülkiyeti Maliye Hazinesi'nde olan mevcut 1/1000 ölçekli imar planında "Aile Sağlığı Merkezi" gösteriminde kalan taşınmaz için GDZ Elektrik Dağıtım AŞ'nin 04.07.2024 tarih ve 128721 sayılı yazısı sayılı yazı uyarınca parsel sınırları içinde 8.00 x 5.00 m ebatlarında 1 (bir) adet trafo yeri belirlenmesine yönelik hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği Bornova Belediye Meclisinin 02.09.2024 tarihli 302 sayılı kararı ile uygun bulunarak oy birliğiyle kabul edilmiş olup 5216 sayılı Kanun'un 7/b maddesi uyarınca incelenmesi için 07.10.2024 tarihli E.385346 sayılı yazımız ile İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığına iletilmiştir.

**\* Kazım Dirik Mahallesi, 156 Sokak İle 158 Sokak Kesişiminde Trafo Yeri Belirlenmesi**

Bornova ilçesi, Kazım Dirik Mahallesi, 156 Sokak ile 158 Sokak kesişiminde, 43 ada 38 parselin kuzeydoğusundaki yeşil alan üzerinde GDZ Elektrik Dağıtım Anonim Şirketinin 15.10.2024 tarihli ve 150267 sayılı yazısı ile enerji talebini karşılamak amacı ile 1 adet Trafo Yeri ayrılmasına yönelik 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği Bornova Belediye Meclisinin 02.12.2024 tarihli ve 384 sayılı kararıyla uygun bulunmayarak oy birliği ile reddedilmiştir.



Plan Değişikliği Öncesi İmar Planı



Plan Değişikliği Sonrası İmar Planı



**\* Doğanlar Mahallesi 19185 Ada 2 Parsel Kuzeyinde Trafo Yeri Belirlenmesi (40 m2)**

Bornova ilçesi, Doğanlar Mahallesi, 19185 ada 2 no.lu parselin kuzeyinde yer alan "Park Alanı" içerisinde 5.00 x 8.00 metre ebatlarında 1 (bir) adet trafo alanının belirlenmesine ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği, İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 16.02.2024 tarihli 04.211 sayılı kararı ile uygun görülmüş olup söz konusu 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesi gereğince 29.03.2024 tarihinden itibaren bir ay süre ile Müdürlüğümüz koridorundaki ilan panosunda ve Belediyemizin kurumsal internet sitesi askıya çıkan planlar kısmında eş zamanlı olarak ilan edilmiş olup, ilan süresi içerisinde 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliğine itiraz edilmiştir. İtiraz konusu, "Trafo yer altında yapılacaktır." plan notu ilavesinin kaldırılması ve trafonun yer üstünde yapılmasına yönelik 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği Bornova Belediye Meclisinin 03.06.2024 tarihli 158 sayılı kararı ile uygun görülerek oy birliği ile kabul edilmiş olup, İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.10.2024 tarihli ve 04.991 sayılı kararı ile uygun görülerek İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından 11.11.2024 tarihinde ve 1838 değişiklik numarası ile onanmıştır.



**Plan Değişikliği Öncesi İmar Planı**



**Plan Değişikliği Sonrası İmar Planı**

**\* Atatürk Mahallesi, 3577 Ada 3 Parsel Güneyinde Trafo Yeri Belirlenmesi (45,5 m2)**

Bornova ilçesi, Ergene - Atatürk Mahallesi 3577 ada 3 parselin güneyindeki park alanında 6.50 x 7.00 m ölçülerinde 1 adet Trafo Alanı belirlenmesine yönelik UİP-351046998 plan işlem numaralı 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği, Bornova Belediye Meclisinin 01.02.2024 tarihli 34 sayılı kararı ile kabul edilmiş, İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 17.05.2024 tarihli 496 sayılı kararı ile trafonun yer altında olması kaydıyla uygun görülmüş olup İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından 04.07.2024 tarihinde ve 1833 değişiklik numarası ile 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7/b maddesi uyarınca onanmıştır. Söz konusu 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği, 3194

sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesi gereğince 24.12.2024 tarihinden itibaren 23.01.2025 tarihinde bir (1) ay süre ile askıya çıkarılmıştır.



Plan Değişikliği Öncesi İmar Planı

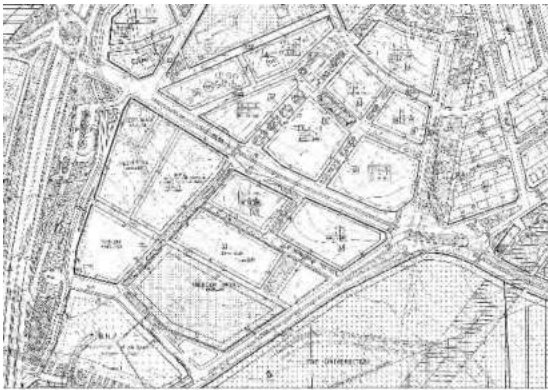


Plan Değişikliği Sonrası İmar Planı

### TEKNİK DÜZELTME

- \* **Erzene Mahallesi, 8319 Ada 4 Parselin “Belediye Hizmet Alanı” nın Yapılaşma Koşullarının Değiştirilmesi (7,73 ha)**

Erzene Mahallesi, Hasan Ali Yücel Caddesi, 116/11 Sokak ve 116/18 Sokaklar arasında kalan, mevcut 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planında “Belediye Hizmet Alanı” olarak belirlenmiş olan ve mülkiyeti Belediyemize ait, 8319 ada 4 parselin yapılaşma koşullarının ve çevresinin yeniden düzenlenmesine yönelik 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği Bornova Belediye Meclisinin 06.12.2024 tarihli 392 sayılı kararı ile uygun görülerek oy çokluğu ile kabul edilmiştir. Söz konusu plan değişikliği, 19.12.2024 tarihli E.411066 sayılı yazımız ile konunun 5216 sayılı Kanun'un 7/b maddesi uyarınca incelenerek gerekli işlemlerin yapılması için İzmir Büyükşehir Belediyesine iletilmiştir.



Mevcut plan



Plan değişikliği önerisi



**\* Ergene 415 ada 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 20 ve 22 no.lu parsellerde Mahkeme Kararı Uyarınca BHA Fonksiyon Tanımlanması (0,2 ha)**

Bornova ilçesi, Ergene Mahallesi, 474 Sokak kesişimi ile 487 Sokak ve 472 Sokak arasında kalan bölgede İzmir Bölge İdare Mahkemesi 3. İdari Dava Dairesi'nin 05.04.2024 tarihli ve 2024/589 K. Sayılı, 2024/590 K. Sayılı, 2024/591 K. Sayılı, 2024/601 K. Sayılı kararlarına istinaden 415 ada 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 20 ve 22 no.lu parsellere isabet eden Belediye Hizmet Alanında fonksiyon tanımlaması yapılmasına yönelik 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği önerisi 12.06.2024 tarihli ve E.25526 sayılı teklif yazısı ile Bornova Belediye Meclisine sunulmuş olup 01.07.2024 tarihli ve 192 sayılı Meclis Kararı ile İmar Komisyonuna havale edilmiştir. Söz konusu 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği Bornova Belediye Meclisinin 01.08.2024 tarihli 264 sayılı kararı ile uygun görülerek oy birliği ile kabul edilmiştir. Söz konusu imar planı değişikliği 27.08.2024 tarih ve 156737 sayılı yazımız Büyükşehir Belediyesi Kanunun 7/b maddesi uyarınca İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığına iletilmiştir.



**Yürürlükteki İmar Planı**



**Öneri İmar Planı**

**\* Çamdibi Mahallesi, 9093, 9094, 9095, 9096, 14172, 14174 Parseller Civarında İmar Hatlarının Düzenlenmesi (0,4 ha)**

Teknik Komisyonun 26.08.2024 tarih 2024/57 sayılı kararı doğrultusunda, Bornova ilçesi, Çamdibi Mahallesi 5456, 5469, 5468 ve 5463 sokakları arasında kalan imar adası içerisinde 9093, 9094, 9095 ile 9096, 14172, 14174 no.lu parseller arasında yer alan ve aktif olarak yerinde kullanılmakta olan kadastral yolun korunabilmesini sağlamak ve bahse konu parsellerin cephe alabilmelerini sağlamak amacıyla yapılan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği Bornova Belediye Meclisinin 01.11.2024 tarihli ve 362 sayılı kararıyla uygun bulunarak oybirliğiyle kabul edilmiştir. İzmir Büyükşehir Belediyesi'ne 5216 sayılı Kanun'un 7/b maddesi uyarınca işlemlerin yapılması için 06.12.2024 tarihli ve 407891 sayılı yazımız ile iletilmiştir.



**Yürürlükteki İmar Planı**



**Öneri İmar Planı**

**\* Altındağ Mahallesi, 15206, 11311, 15209 Parseller Civarında Yapılaşma Koşullarının Belirlenmesi (0,25 ha)**

Bornova ilçesi, Altındağ Mahallesi 15206 parsel (eski 11304), 11311 parsel, 15209 parsel (eski 11312), 15210 parsel (eski 11313), 11314 parsel sayılı taşınmazlarda 12.05.1983 tarihli İmar ve İskân Bakanlığı onaylı 1/1000 ölçekli uygulama imar planında "B-3" yapılaşma koşullu "Konut Alanı" fonksiyonu tespiti yapıldığı ve daha sonrasında verilen imar durumlarında "B-2" yapılaşma koşullu "Konut Alanı" imar durumları verildiği tespiti yapılmıştır. Söz konusu parsellerde yapılaşma koşullarının yeniden irdelenmesi doğrultusunda hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği Bornova Belediye Meclisinin 01.10.2024 tarihli ve 336 sayılı kararıyla uygun bulunarak oybirliğiyle kabul edilmiş olup İzmir Büyükşehir Belediyesine 5216 sayılı Kanun'un 7/b maddesi uyarınca işlemlerin yapılması için 22.10.2024 tarihli ve E.394155 sayılı yazımız ile iletilmiştir. (İzmir Büyükşehir Belediyesinde)



**Yürürlükteki İmar Planı**



**Öneri İmar Planı**

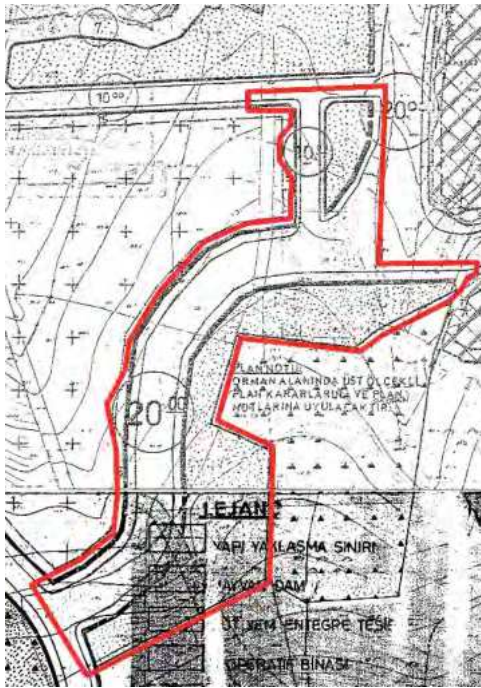


**\* Gürpınar Mahallesi, 13220 Ada, 1, 2, 3, 4, 5 Ve 6 Parsellerde Yapılaşma Koşullarında Değişiklik Yapılması (2,5 ha)**

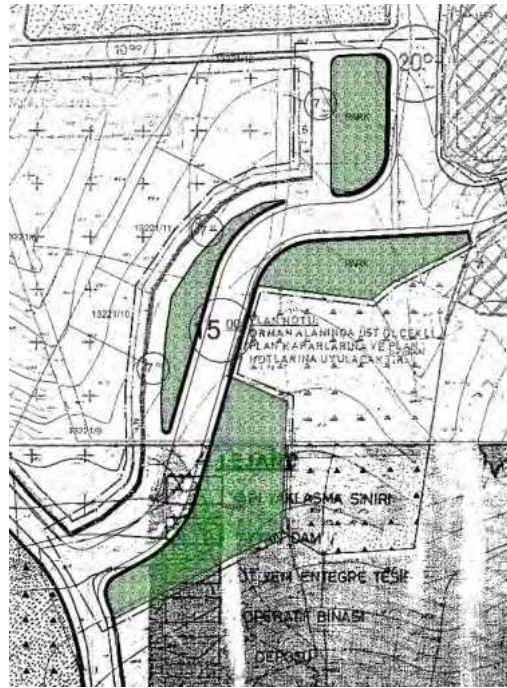
Bornova ilçesi, Gürpınar Mahallesi, 13220 ada, 1, 2, 3, 4, 5 ve 6 parsel sayılı, mevcut 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planında “Hayvan Damları” olarak planlı taşınmazların Hmax:6.50 m olarak belirli yapı yüksekliğinin Yençok:2 kat olarak düzenlenmesine yönelik 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği, Bornova Belediye Meclisinin 01.03.2024 tarih 48 sayılı kararı ile kabul edilerek İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 15.03.2024 tarihli 04.344 sayılı kararı ile uygun bulunmuş olup İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından 25.03.2024 tarihinde 1828 değişiklik numarası ile 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu’nun 7/b maddesi uyarınca onanmıştır.

**\* Gürpınar Mahallesi 15 Metrelik Taşıt Yolu, Yaya Yolu, Park Alanı Ve Yeşil Alan Düzenlenmesi (1,5 ha)**

Bornova ilçesi, Gürpınar Mahallesi, 13221 ada 11 parselin güneydoğusunda, 6106/26 sokak ile 7237 sokak arasında kalan, mevcut 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planına göre belirlenmiş olan 20 metrelik taşıt yolunun yerinde imalatının mümkün olmaması nedeniyle söz konusu alanda 15 metrelik taşıt yolu, yaya yolu, park alanı ve yeşil alan düzenlenmesine yönelik 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği Bornova Belediye Meclisinin 01.10.2024 tarihli 334 sayılı kararı ile uygun görülerek oy birliği ile kabul edilmiştir. Söz konusu plan değişikliği, 22.10.2024 tarihli E.393643 sayılı yazımız ile konunun 5216 sayılı Kanun’un 7/b maddesi uyarınca incelenerek gerekli işlemlerin yapılması için İzmir Büyükşehir Belediyesine iletilmiştir.



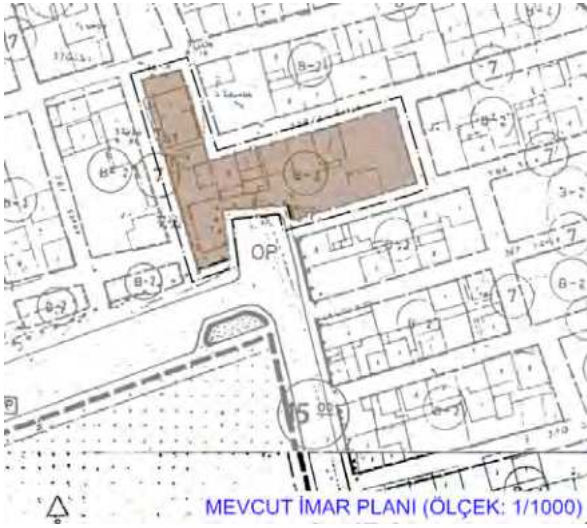
**Yürürlükteki İmar Planı**



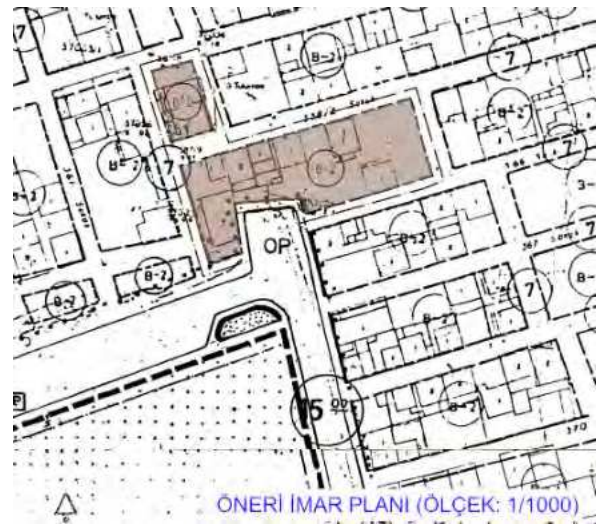
**Öneri İmar Planı**

**\* Çamdibi Mahallesi 8486 ve 12414 Parseller Civarında İmar Hatlarının Düzenlenmesi (0,33 ha)**

Teknik Komisyonun 25.09.2024 tarih 2024/62 sayılı kararı doğrultusunda, Bornova ilçesi, Çamdibi Mahallesi 5362, 5366 ve 5358 sokakları arasında kalan imar adası içerisinde 8486 ve 12414 no.lu parseller arasında yer alan ve yerinde kullanılmakta olan kadastral yolun korunabilmesini ve konu parsellerin cephe almalarını sağlamak amacıyla 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği Bornova Belediye Meclisinin 02.01.2025 tarihli 33 sayılı kararı ile uygun görülerek oy birliği ile kabul edilmiş olup 07.01.2025 tarih ve E.419171 sayılı yazımız ile Büyükşehir Belediyesi Kanunun 7/b maddesi uyarınca İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığına bildirilmiştir.



**Yürürlükteki İmar Planı**



**Öneri İmar Planı**

**\* Doğanlar Mahallesi, 22418 ada 80, 81, 83 parseller ile 3486, 3487, 3488, 3489 parsellerin bulunduğu bölgede Etaplama Sınırının belirlenmesi (1,7 ha)**

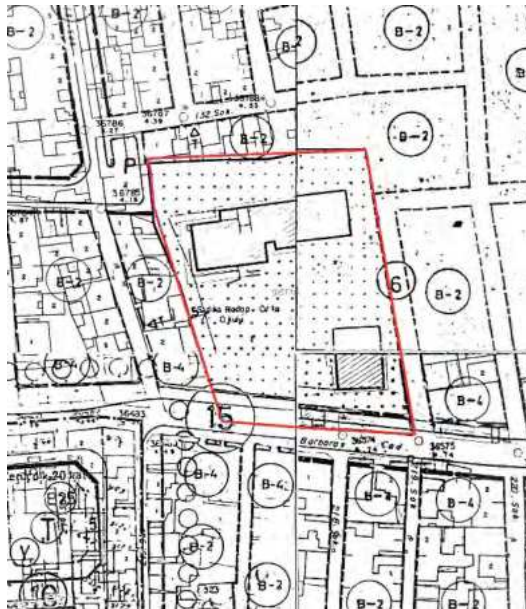
Yürürlükteki 1/1000 ölçekli uygulama imar planında belirlenmiş olan Birlikte Hareket Edilecek Minimum Alan Sınırının, yürürlükteki imar planına göre yaklaşık %78 olan DOPO oranının, plan değişikliği talebinde bulunan söz konusu parseller için belirlenen etaplama sınırı için yaklaşık % 84, diğer parseller için %72 olacak şekilde, inşaat ve yapılaşma koşullarında değişiklik yapılmadan 2 (iki) ayrı Etaplama Sınırı belirlenmesine yönelik 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği talebi Bornova Belediye Meclisinin 01.08.2024 tarihli 265 sayılı kararı ile uygun bulunarak oy birliğiyle kabul edilmiş olup İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.11.2024 tarihli 1128 sayılı kararı ile uygun görülmüş olup İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından 05.12.2024 tarihinde ve 1840 değişiklik numarası ile 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7/b maddesi uyarınca onanmıştır.



## SOSYAL ALTYAPI

### \* Çamdibi-Yıldırım Beyazıt Mahallesi, 5718 Parselde Lise Alanı Belirlenmesi ve Emsal Değişikliği (0,7 ha)

İzmir Valiliğinin (İl Milli Eğitim Müdürlüğü) 27.09.2023 tarihli E-41580197-754-85295591 sayılı yazısı doğrultusunda, Çamdibi-Yıldırım Beyazıt Mahallesi, 5718 parsel sayılı, mevcut 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planında “Öğretim Tesisleri” olarak planlı taşınmazın “Lise Alanı” olarak düzenlenmesi, yapılaşma koşullarının TAKS:0.60 KAKS:2.00, çekme mesafelerinin 5 m olarak belirlenmesi ve imar hatlarının düzeltilmesine yönelik 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği, Bornova Belediye Meclisinin 01.11.2023 tarih 232 sayılı kararı ile kabul edilerek İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 08.01.2024 tarihli 04.19 sayılı kararı ile uygun bulunmuş olup İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından 19.01.2024 tarihinde 1819 değişiklik numarası ile 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu’nun 7/b maddesi uyarınca değişiklikle onanmıştır.



Plan Değişikliği Öncesi İmar Planı



Plan Değişikliği Sonrası İmar Planı

### \* Doğanlar Mahallesi 8695 ada 1 no.lu parselde “Özel Sosyal Tesis Alanı” belirlenmesi (0.13 ha)

Bornova ilçesi, Doğanlar Mahallesi 1531 Sokak ile 1533 Sokak kesişiminde 30 L I b (24 Ö II a) paftada yer alan 8695 ada 1 no.lu parselde, İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 08.07.2024 tarihli ve 625 sayılı kararı ile uygun bulunan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği doğrultusunda "Özel Sosyal Tesis Alanı" belirlenmesine yönelik 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği Bornova Belediye Meclisinin 01.11.2024 tarihli 360 sayılı kararı ile uygun görülerek oy birliği ile kabul edilmiş olup 19.12.2024 tarihli ve E.412003 sayılı yazımız ile Konunun 5216 sayılı Kanun’un 7/b maddesi uyarınca incelenerek gerekli işlemlerin yapılması için İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığına iletilmiştir.

**\* Erzene Mahallesi 657 Ada 1 Parsel Özel Sosyal Tesis Alanı Emsal Değişikliği Talebi**

Bornova ilçesi, Evka 3 Mahallesi, 31 L 1 d (25 Ö I c) paftada Cengizhan Caddesi ve 103 Sokak arasında kalan mevcut 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı'nda "Özel Sosyal Tesis Alanı" olarak belirlenmiş olan ve tapuda Erzene Mahallesi 657 ada 1 parsel adına kayıtlı taşınmaz malikleri tarafından sunulan 25.07.2024 tarih 378298 kayıt no.lu dilekçe kapsamında emsal değişikliği talebi ile hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği Bornova Belediye Meclisinin 02.09.2024 tarihli ve 303 sayılı kararıyla uygun bulunmayarak oy birliği ile reddedilmiştir.

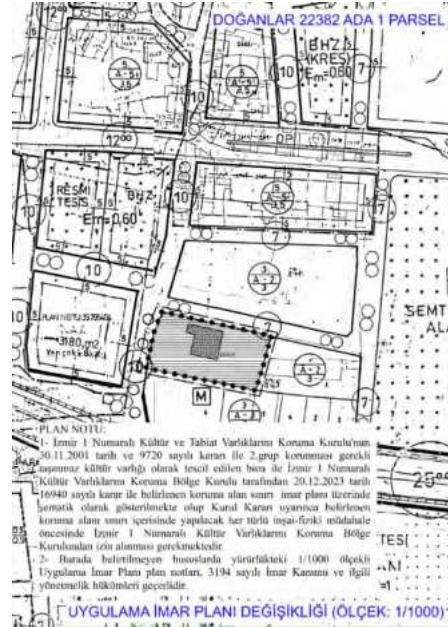
**KORUMA AMAÇLI İMAR PLANI**

**\* Doğanlar Mahallesi, 22382 Ada 1 Parselde Koruma Alan Sınırı Belirlenmesi (0,19 ha)**

İzmir 1 Numaralı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu'nun 30.11.2001 tarih ve 9720 sayılı kararı ile 2.grup korunması gerekli taşınmaz kültür varlığı olarak tescil edilen Doğanlar Mahallesi 22382 ada 1 parselin (eski 2715 parsel) İzmir 1 Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu tarafından parsel sınırlarının koruma alan sınırı olarak belirlendiği 20.12.2023 tarih 16940 sayılı karar uyarınca Bornova ilçesi, Doğanlar Mahallesi, 22382 ada 1 parselde (eski 2715 parsel) yer alan koruma alan sınırlarının imar planına işlenmesine yönelik 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği Belediye Meclisinin 03.06.2024 tarihli 159 sayılı kararı ile uygun görülerek oy birliği ile kabul edilmiş olup 30.07.2024 tarih ve E.154079 sayılı yazımız Büyükşehir Belediyesi Kanunun 7/b maddesi uyarınca İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığına bildirilmiştir.



**Mevcut Plan**



**Öneri Plan**



## KAPSAMLI ÇALIŞMALAR

### \* **Altındağ Mahallesi Homeros Bulvarı'na Cepheli İmar Adaları Çevresinde Yol, Yeşil Alan ve İmar Hatlarının Düzenlenmesi (9,9 ha)**

Bornova ilçe sınırları içerisinde Konak Tüneli ve Homeros Bulvarı ile Otogar ve Çevre Yolu arasında ana ulaşım bağlantısına ilişkin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından 12.04.2016 tarih 1506 değişiklik no ile onaylanmıştır. Söz konusu bölgede 1/1000 ölçekli Uygulama İmar planı değişikliği ise İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığınca 12.04.2016 tarih ve 3150 değişiklik no ile onanmıştır.

1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişikliği plan hükümlerinde “Alt ölçekli revizyon planlarda 35 metrelik yoldan cephe alan yapı adası düzenlenemez.” ifadesi ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği plan hükümlerinde ise “35 metrelik yoldan cephe alan imar adalarında 1/1000 ölçekli uygulama imar planı revize edilmeden imar uygulaması ve inşaat ruhsatı verilemez.” ifadesinin yer aldığı görülmektedir.

Söz konusu 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliğinde yer alan plan hükümleri doğrultusunda 35 metrelik yoldan cephe alan imar adalarını kapsayan alana yönelik 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu yapılması gerekmektedir.

1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği Bornova Belediye Meclisinin 02.01.2025 tarih 17 no.lu Meclis Kararı ile İmar ve Kent Yenileme Komisyonuna havale edilmiş olup, inceleme analiz ve araştırmalar devam etmektedir.

### \* **Ulusal Fonlardan Kaynak Sağlama ve Proje Geliştirme Faaliyetleri**

İzmir Kalkınma Ajansı tarafından 2024 yılı proje teklif çağrıları kapsamında ilan edilen TR31/24/TD-2 referans numaralı "Kentsel ve Mekânsal Çalışmalar Teknik Destek Programı"na başvurulmak üzere; Belediyemizce hazırlanan "Bornova Kentsel Sit Alanı Koruma Amaçlı İmar Planı'na Esas Mekânsal Analizler ile Kentsel Tasarım Rehberi Hazırlanması" başlıklı hibe projesi teklifinin sunulması, Bornova Belediye Meclisinin 01.11.2024 tarih 341 sayılı kararı ile uygun görülmüştür.

Proje ile ilgili ARGE Müdürlüğümüz ile birlikte yürütülen toplantılar sonucunda proje kapsamına uygun bir alan ve teknik destek ihtiyacına yönelik bir konu belirlenmiş, proje kapsamına uygun Teknik Şartname hazırlanmıştır. Ayrıca Proje başvuru aşamasında gerekli olan evrakların yer aldığı başvuru dosyası hazırlanmış olup proje başvurusu KAYS (Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi) üzerinden 03.12.2024 tarihinde gerçekleştirilmiştir.

## KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ

İmar ve kentsel dönüşüm mevzuatı kapsamında, risklerden arındırılmış, yaşanabilir kentsel yaşam alanlarını oluşturmakla sorumlu olan Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü, vatandaşlarımızın sağlıklı, güvenli, erişilebilir kentsel yaşam alanlarında yaşamalarını sağlamak için faaliyetlerini sürdürmüştür. Amacımız afet riski altında olan bölgemizde binaların yenilenmesi, vatandaşlarımızın yaşam kalitesinin artırılması için kentsel dönüşüm proje çalışmalarını yapmaya devam etmektedir.

Müdürlüğümüz bünyesinde yürütülen işler;

- 15 adet riskli yapı tespit başvurusu değerlendirilmiş olup riskli bina tespit raporu inceleme formları onaylanmış,



- Riskli Yapı Tespit Raporu onaylanan yapıların tapu kayıtlarına şerh konulmak ve yıkımı tamamlanmış olan yapılarda şerh kaldırmak üzere Tapu Müdürlüğüne yazılar gönderilmiş,
- 15 adet riskli yapının 6306 sayılı Kanun kapsamında itiraz ve tahliye askı süreçleri yapılmış,



- 15 adet riskli yapı yıkım ruhsatı düzenlenmiş ve yapıların yıkım kontrolleri tarafımızca gerçekleştirilmiş,



- 10 adet yanan yıkılan yapılar formu düzenlenmiş,
- 27 adet riskli yapının yıkımı tamamlanmış,
- 1 adet yıkım ruhsatı alınmadan yapılan yıkıma idari para cezası işlemi uygulanmış,
- 2 adet riskli yapı müdürlüğümüz koordinesinde Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yıkılmış,
- 1 adet riskli yapı müdürlüğümüz koordinesinde İzmir Büyükşehir Belediyesi Fen İşleri Dairesi Başkanlığınca yıkılmış,
- Müdürlüğümüz koordinesinde yıkılan 3 adet riskli yapının yıkım masraflarının maliklerinden tahsil edilmesi ile ilgili tahakkuk işlemleri yapılmış,
- Müdürlüğümüze başvuran 100 adet vatandaşa Kentsel Dönüşüm süreçleri hakkında bilgi ve bilgi broşürleri verilmiş,
- Riskli yapı tespitine itiraz edilen dosyalar, teknik heyet tarafından incelenmek üzere İzmir Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğüne gönderilmiş,
- İnşaat Mühendisleri Odasının hazırladığı “Depreme Dayanıklı Yapılar ve Kentsel Dönüşüm adlı Vatandaşlar Soruyor Uzmanlar Cevaplıyor” forumunda müdürlüğümüz tarafından katılım sağlanmış ve vatandaşların soruları cevaplandırılmış ve bilgi broşürleri dağıtılmış,



- Belediyemizin ev sahipliği yaptığı Afet'e Dirençli Kentler ve Kolombiya Örneği Çalıştay'ında Küresel çapta dayanıklı konutlar için Amerika Birleşik Devletleri merkezli konusunda lider olan



Build Change'in yetkilileri ve Kolombiya'dan gelen uzmanların katılımı ile düzenlenen çalıştayda, afetlere karşı dayanıklı kent modellerini tartıştık, Bornova'nın afetlere karşı dayanıklı hale getirilmesi için yapılması gerekenler ve Kolombiya Modelinin bu süreçte nasıl uygulanabileceği değerlendirilmiştir.



### **AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

Afet İşleri Müdürlüğü" Bornova Belediyesi Meclisinin 01.09.2023 tarih ve 168 sayılı kararı ile kurulmuştur.

TAMP (Türkiye Afet Müdahale Planı) ülkemizde yaşanabilecek her tür ve ölçekte, afet ve acil durumlara müdahalede görev alacak bakanlık, kurum ve kuruluşlar, özel sektör, STK'lar ve gerçek kişileri kapsamaktadır. Amacı ise afet ve acil durumlara ilişkin müdahale çalışmalarında görev alacak afet grupları ve koordinasyon birimlerine ait rolleri ve sorumlulukları tanımlamak, afet öncesi, sırası ve sonrasındaki müdahale planlamasının temel prensiplerini belirlemektir. Bornova Belediyesi Afet İşleri Müdürlüğü destek çözüm ortağı olarak Afet Toplanma Alanlarının ve Geçici Barınma Alanlarının belirlenmesi ve güncellenmesi için saha çalışması yapılması ve raporlanması, AFAD tarafından düzenlenen toplantılara katılım sağlanması ve AFAD tarafından düzenlenen tatbikatlarda görev ve sorumluluk alınması konusunda çalışmalar yapılmaktadır. Ayrıca İRAP (İl Afet Risk Azaltma Planı) dahilinde Müdürlüğümüz, her sene ilçemizdeki riskleri belirleyip bunlara yönelik AFAD'a eylemlerimizi resmi yazı ile sunulmaktadır. Belirlediğimiz eylemlere yönelik tedbirlerimizi alıp, yapılan



alışmaları yıl içerisinde, İzmir AFAD'ın bünyesinde Vali Yardımcısı başkanlığında iki kez düzenlenen toplantılarda sunulmaktadır.

### **İdeathon Fikir Maraton Yarışması**

16 - 17 Ekim 2024 tarihlerinde Dirençli Kent Bornova başlığı ile 11 farklı üniversiteden 14 farklı meslek disiplininin katıldığı ve 30 saat süren bir inovatif yarışma gerçekleştirilmiştir. Bornova'nın afetlere karşı dirençli hale getirmede farklı projelerin ortaya çıkarılması hedeflenen etkinlikte 8 farklı projeden en iyi ilk 3 proje ödöl kazanmıştır.



### **Temel Afet Bilinci Eğitimi**

18 – 22 Kasım 2024 tarihleri arasında toplam 15 oturumdan oluşan ve tüm belediye personelimize verdiğimiz “Temel Afet Bilinci” eğitimleri düzenlenmiştir.



### Dezavantajlı Gruplara Temel Afet Bilinci Eğitimi

18 Eylül 2024 tarihinde dezavantajlı gruplara vermeyi planladığımız eğitimlerin ilki olan İzmir Down Sendromlular Derneğinin üyelerine “Temel Afet Bilinci” eğitimi düzenlenmiştir.



### Yangın Semineri

08 Ağustos 2024 tarihinde İzmir Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığı ile ortaklaşa düzenlediğimiz ve Bornova'daki tüm muhtarlarımıza “Orman ve Konut Yangını” konusunda seminer düzenlenmiştir.



### Depreme Dayanıklı Yapılar ve Kentsel Dönüşüm Paneli

17 Ağustos depreminin yıl dönümünde 14 Ağustos 2024 tarihinde TMMOB İnşaat Mühendisleri Odası İzmir Şubesi ile ortaklaşa düzenlediğimiz “Depreme Dayanıklı Yapılar ve Kentsel Dönüşüm” paneli gerçekleşmiştir.



## Hasar Tespit Eğitimi

19 Kasım 2024 tarihinde Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü ile ortaklaşa düzenlenen ve Belediyemizdeki tüm İnşaat Mühendisi, Mimar ve İnşaat Teknikerinin katıldığı “Hasar Tespit Eğitimi” düzenlenmiştir.



## RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Bornova’da faaliyet gösteren ve belediyemiz tarafından ruhsatlandırılması esas olan işyerlerinin faaliyetleri ve vaziyetleri itibari ile uygun koşulların sağlanması, halkın sağlık, istirahat ve eğlencesi, çevresel etkilerin en aza indirgeyerek faaliyetlerinin devam ettirilmesinin sağlanması, ruhsatlandırılması, aksaklıklarının tespitinde yaptırımların uygulanmasının sağlanması müdürlüğümüz bünyesinde yürütülmektedir.

2024 yılında 885 GSM Ruhsat başvurusu alınmış, 608 adet Gayri Sıhhi Müessese ruhsatı verilmiş, 1.091 Sıhhi ve Umuma açık başvuru alınmış ve 841 adet Sıhhi ve Umuma açık ruhsat verilmiştir. Ulusal Bayram Çalışma izni ruhsatı kapsamında 1.650 ruhsat için harç kesilmiştir. 1608 Sayılı Kanunun Kabahatler maddesi kapsamında 224 adet para cezası, 1608 Sayılı Kanunun kabahatler maddesi kapsamında 1.010 adet para cezası, 5259 Polis Vazife Salahiyet Kanununa göre 175 adet para cezası kesilerek tahakkuk edilmiştir.

İNNOSA çözüm merkezi kanalıyla 682 adet gürültü konulu şikayet ve EBYS sisteminden 274 adet gürültü konulu şikayet ulaşmış olup sonuçlandırılmıştır.

| 2024 Yılı Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü İşlemleri                       | Ocak                 | Şubat      | Mart       | Nisan      | Mayıs      | Haziran      | Temmuz       | Ağustos      | Eylül        | Ekim         | Kasım        | Aralık        | Toplam        |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------|------------|------------|------------|------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|---------------|
| G.S.M. Başvuru                                                        | 37                   | 39         | 47         | 15         | 38         | 66           | 72           | 84           | 156          | 73           | 83           | 175           | 885           |
| G.S.M. Ruhsat alan                                                    | 22                   | 35         | 39         | 11         | 27         | 44           | 42           | 47           | 113          | 53           | 51           | 124           | 608,00        |
| <b>Toplam Harç</b>                                                    | 320.038,53           | 286.892,84 | 237.295,70 | 101.426,26 | 184.080,66 | 201.949,14   | 1.802.960,89 | 5.236.318,97 | 6.328.074,35 | 4.021.758,14 | 4.037.342,21 | 12.833.633,60 | 35.591.771,32 |
| Sihhi ve Umuma Açık Başvuru                                           | 65                   | 45         | 74         | 38         | 153        | 119          | 120          | 84           | 120          | 63           | 71           | 139           | 1091          |
| Sihhi ve Umuma Açık Ruhsat alan                                       | 40                   | 42         | 52         | 32         | 101        | 102          | 98           | 69           | 98           | 50           | 55           | 102           | 841,00        |
| <b>Toplam Harç</b>                                                    | 834.144,80           | 627.495,40 | 508.241,30 | 489.693,70 | 996.138,80 | 1.333.552,58 | 4.630.586,37 | 4.220.589,90 | 4.050.975,60 | 2.484.925,00 | 2.852.946,60 | 3.336.949,51  | 26.366.239,56 |
| Ulusal Bayram Çalışma İzni Ruhsat alan                                | 101                  | 96         | 71         | 56         | 137        | 110          | 156          | 167          | 174          | 152          | 153          | 277           | 1.650,00      |
| <b>Toplam Harç</b>                                                    | 47.800,00            | 43.800,00  | 32.800,00  | 23.300,00  | 50.600,00  | 41.000,00    | 63.800,00    | 87.600,00    | 99.200,00    | 77.600,00    | 95.000,00    | 162.600,00    | 825.100,00    |
| 1608 Sy. Kn. Kapsamında Para Cezası                                   | 15                   | 18         | 10         | 1          | 21         | 8            | 34           | 20           | 9            | 32           | 31           | 25            | 224,00        |
| <b>Toplam Para Cezası</b>                                             | 29.985,00            | 36.936,00  | 10.520,00  | 2.052,00   | 43.092,00  | 16.416,00    | 69.768,00    | 41.040,00    | 18.468,00    | 65.664,00    | 63.612,00    | 51.300,00     | 448.853,00    |
| 1608 Sy. Kn. Faaliyetten Men Para Cezası                              | 20                   | 10         | 13         | 24         | 100        | 106          | 188          | 120          | 61           | 150          | 120          | 102           | 1010          |
| <b>Toplam Para Cezası</b>                                             | 66.569,00            | 43.997,00  | 70.673,00  | 49.248,00  | 104.601,00 | 105.557,00   | 327.173,00   | 177.925,00   | 207.956,00   | 283.724,00   | 210.209,00   | 355.901,00    | 2.003.533,00  |
| 5259 Sy. Kn. Kapsamında Para Cezası                                   | 19                   | 6          | 14         | 20         | 16         | 23           | 23           | 20           | 2            | 22           | 18           |               | 175           |
| <b>Toplam Para Cezası</b>                                             | 542.950,00           | 524.500,00 | 964.090,00 | 545.420,00 | 382.040,00 | 398.130,00   | 611.970,00   | 427.470,00   | 26.500,00    | 497.820,00   | 384.250,00   |               | 5.305.140,00  |
| İnnosa Çözüm Mer. Gürültü Şikâyet                                     | 24                   | 44         | 42         | 20         | 35         | 34           | 30           | 30           | 18           | 21           | 26           | 23            | 347           |
| İnnosa Çözüm Mer. İşyeri Şikâyet                                      | 14                   | 10         | 12         | 29         | 46         | 36           | 40           | 33           | 30           | 28           | 23           | 22            | 328           |
| Ebys Sistemi Gürültü şikâyet                                          | 18                   | 22         | 16         | 28         | 14         | 24           | 18           | 16           | 29           | 25           | 31           | 17            | 248           |
| Ebys Sistemi Gelen Yazı                                               | 210                  | 173        | 164        | 170        | 200        | 148          | 156          | 212          | 164          | 213          | 191          | 341           | 2342          |
| Ebys Sistemi Giden Dış Yazı                                           | 131                  | 118        | 121        | 63         | 106        | 81           | 126          | 155          | 117          | 117          | 108          | 124           | 1367          |
| Ebys Sistemi Kurum İçi Yazı                                           | 625                  | 624        | 654        | 507        | 756        | 607          | 958          | 673          | 756          | 694          | 730          | 750           | 8334          |
| Ebys Sistemi Olur/ Onay Sayısı                                        | 14                   | 12         | 7          | 4          | 2          | 7            | 12           | 20           | 2            | 4            | 2            | 15            | 101           |
| Motor Ruhsatı, Mesafe Ölçüm, Güzellik Salonları Konulu Gelen Dış Yazı |                      |            |            |            |            |              |              | 3            | 27           | 35           | 29           | 146           | 240           |
| Motor Ruhsatı, Mesafe Ölçüm, Güzellik Salonları Konulu Giden Dış Yazı |                      |            |            |            |            |              |              | 4            | 10           | 18           | 6            | 10            | 48            |
| <b>TOPLAM TUTAR</b>                                                   | <b>70.540.636,88</b> |            |            |            |            |              |              |              |              |              |              |               |               |



## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

2024 yılında toplam kurum içi ve kurum dışı 19.634 adet evrak kayda girmiş olup toplam kurum içi ve kurum dışı olmak üzere 16.564 adet yazı gönderilmiştir.

### İşyeri Denetimleri

İşyerlerinin mevzuat hükümleri çerçevesinde faaliyet göstermesini sağlamak, işyeri açma ve çalışma ruhsatı bulunmayan işyerlerinin ruhsatlandırılması veya sanat ve ticaretten men edilmesine yönelik yasal işlemleri başlatmak, işyerleri hakkında alınan encümen kararlarının ilgililerine tebliğ edilmesi, mühürlenmiş işyerlerinin kontrolünü yaparak mühür fekki yapan işyerleri ile ilgili yasal gereğinin yapılması için tutanak tutularak Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne gönderilmesi işlemlerini kapsamaktadır.

| İşin Adı                                                   | 2024 Yılı |
|------------------------------------------------------------|-----------|
| Denetim yapılan işyeri sayısı                              | 4.256     |
| Tespit edilen ruhsatsız sıhhi ve gayri sıhhi işyeri sayısı | 2.218     |
| Mühürlenmiş sıhhi ve gayri sıhhi işyeri sayısı             | 450       |
| Tespit edilen ruhsatsız umuma açık işyeri sayısı           | 110       |
| Mühürlenmiş umuma açık işyeri sayısı                       | 110       |
| Sürelili mühürlenmiş umuma açık işyeri sayısı              | 36        |
| Tebliğ edilen encümen karar sayısı                         | 1.383     |
| Mühür fekki yapılan işyeri sayısı                          | 59        |

### İlan ve Reklam Denetimi

Belediyemiz sınırları içerisinde açık alanlarda ilan ve reklam araçlarının yol açtığı görsel kirlilik, güvenlik ve bilgilendirme sorunlarını ortadan kaldırmış, etkin bir iletişim aracı olan ilan ve reklam araçlarının kent bütününde kent görselliği ve estetiğine katkı sağlamak üzere kullanımı düzenlenmiştir. Bu işleri yapan gerçek kişilerle, özel ve kamu tüzel kişilerinin uymalarının sağlanmasına yönelik olarak yapılan denetimlerde ilan ve reklam yönetmeliğine aykırı olarak kullanıldığı tespit edilen ilan ve reklam araçları kaldırılmıştır. İlan ve reklam yönetmeliğine aykırı olarak kullanıldığı tespit edilen 23 işletmeye ait tabelalar kaldırılarak ilgilileri toplam 141.504,00 TL para cezası ile tecziyeleri sağlanmıştır.

### Kaçak Yapı Denetimleri

3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlayarak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırılarak zararları ve tehlikeleri giderilmiş, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olunmuş, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışında dökülmesi önlenmiştir. Yıkılacak derecedeki binalar boşaltılmış, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri

alınarak, ruhsatsız yapılan inşaatlar tespit edilerek durdurulmuş ve kanuni işlemlerin yapılması için Yapı Kontrol Müdürlüğüne gönderilmiştir.

2024 yılında yapılan denetimlerde imar kanununa aykırı olarak veya ilave yapı yapılmak sureti ile kaçak yapı tespiti yapılarak gerekli yasal işlemlerin yapılması için 112 adet yazımız Yapı Kontrol Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

### İşgal Denetimleri

Belediyemize ve kamunun ortak kullanım alanlarına ait alanlarda düzenli olarak kurulan 17 pazaryeri, her yıl sezonluk verilen karpuz sergisi tezgâhı ve kuruldukları tarihi, süresi ve sayısı belli olmayan kurbanlık hayvan satış yerleri, özel ve tüzel kişilere ait kurulan stant, panayır ve işyerlerine ait diğer işgalleri kontrol edilerek denetlenmiş olup uygun görülen işgallerden gerekli harç alınarak izin verilmiştir. Bu geçici işgal sebebi ile 2.463.250,00 TL işgal harcı tahakkuk ettirilmiştir.

Ana yol, cadde, meydan ve bulvarlarda yapılan kontrollerde Belediyemizden izin alınmadan konan işgaller kaldırılarak ilgilileri hakkında 5236 sayılı kabahatler kanun, 1608 sayılı kanun ve diğer mevzuat hükümleri doğrultusunda yasal işlem uygulanmıştır.

| İşgal Gelirleri                                         | 2024                |
|---------------------------------------------------------|---------------------|
| Tutulan idari yaptırım karar tutanağı (TL)              | 259.522,00          |
| Pazaryeri işgal harcı tahakkuk                          | 1.745.305,00        |
| Pazaryeri devir ücreti                                  | 206.160,00          |
| Pazaryeri Katı Atık Bedeli                              | 3.167.640,00        |
| Tahakkuk ettirilen karpuz sergisi işgal harcı           | 191.470,00          |
| Tahakkuk ettirilen işgal harcı (aktivite,promasyon vb.) | 526.475,00          |
| Muayene ve damga ücreti                                 | 3.554,00            |
| <b>Toplam Tahakkuk Ettirilen Gelir</b>                  | <b>6.100.126,00</b> |

Kaçak, ruhsatsız ve ruhsat eklerine aykırı yapılan yapıların tespit edilip uygun hale getirilmesinin veya yıkımının yapılması için Fen İşleri Müdürlüğü'ne bildirilmesi, gelişigüzel atılan moloz ve hafriyatların tespit edilerek ilgili kişi ve kurumlar tarafından alınmasının sağlanması iş ve işlemleri müdürlüğümüz bünyesinde yürütülmektedir.

2024 yılında yapı tatil tutanağı tanzimi 325 adet, 775'e tabi yıkım 18 adet, 39.maddeye tabi yıkım 8 adet, inşaat faaliyetlerinde durdurma 64 adet, mühür kaldırılan dosya sayısı ise 51 adet olarak gerçekleşmiştir.

Zabıta Haftası dolayısıyla personellerle bir araya gelinmiş, Kemalpaşa caddesinde esnaf ziyaretlerinde bulunulmuştur.



Halkın sağlıklı ve güvenilir gıdaya erişimini sağlamak amacıyla ilçedeki fırınlara yönelik denetimler kapsamında denetimler devam etmiştir.

Denetimlerde kurallara uymayan işletmelere uyarılar yapılarak cezai işlem uygulanmıştır. Hijyen kurallarına aykırı koşullarda üretim yapan işletmeler, Bornova Belediyesi tarafından Tarım İlçe Müdürlüğü'ne bildirilmiştir. Ayrıca ruhsatsız faaliyet gösterdiği tespit edilen bir işletme mühürlenerek faaliyetten men edilmiştir.



Altındağ Kemalpaşa Caddesi'ndeki pek çok işletme kaldırımları işgal ederek yayaların yürütmesine engel olunca denetimler arttırılmıştır. Esnafın bir bölümü denetime ve yazılan cezalara rağmen kaldırım işgallerine devam edince, İzmir Büyükşehir Belediyesi Zabıta Daire Başkanlığı ile birlikte önemli bir adım atılarak Kemalpaşa Caddesi üzerinde, iki belediyeden personelin birlikte görev yapacağı zabıta karakolu kurulmuştur.



### YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024 yılında vatandaş ve resmi kurumlar tarafından Yazı İşleri Müdürlüğümüze ulaşan resmi evrak, dilekçe ve taleplerin bilgisayar ortamında kaydı yapıp daha sonra havaleleri yaptırılarak ilgili birimlere sevkıyatı sağlanmıştır.

| Faaliyet                            | 2024 Yılı Gerçekleşme        |
|-------------------------------------|------------------------------|
| Meclis Sayısı / Meclis Karar Sayısı | 17 oturum / 395 Adet Karar   |
| Encümen Kararı Sayısı               | 53 oturum / 3.621 Adet Karar |
| Posta İşlemleri Sayısı              | 18.764 Adet                  |
| Gelen Evrak Sayısı                  | 81.261 Adet                  |
| Giden Evrak Sayısı                  | 125.908 Adet                 |

### ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ

Arşiv Müdürlüğümüz; Dijital Arşiv süreçlerini tüm birimlerde kullanımını sağlayarak evrak kayıpları gibi şikâyetlerin önüne geçmek, belge kaybı nedeniyle yaşanan vatandaş mağduriyetlerini önlemek, kayıp, bulunamayan, geç gelen evraklar nedeniyle iş süreçlerindeki zaman kaybının önüne geçmeyi ve belge kaybı sorunlarını Dijital Arşiv ile kontrol altına almayı hedeflemektedir.

Müdürlüğümüz faaliyet alanı olarak belediyemizdeki müdürlük arşivlerinin sayısallaştırma faaliyetlerini yürütmek ve takibini sağlamak, fiziki arşivlerin düzenlenmesi gibi süreçlerden sorumludur. Bu kapsam dahilinde 2014 yılından beri Arşiv Yönetim Sistemi programı,2019 yılından itibaren GreenDocs versiyonu Belediyemizde kullanılmaktadır. Öncelikli olarak teknik müdürlüklerin



kullanımına sunulan EBYS-YBS ve GD5 entegrasyonları ve müdürlüklerde yapılacak Fiziki Arşiv düzenleme-tasnif ve ayıklama çalışmalarından sonra sağlıklı olarak E-Arşiv çalışmalarına tüm kurum boyutunda başlanması planlanmaktadır.

## HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

**İdari Davalar (278 Adet):** Encümen kararının iptali, Encümen kararının iptali (Para cezası), Encümen kararının iptali (Para cezası ve yıkım kararı), Kat mülkiyeti kurulması talebi, Maddi tazminat, Maddi ve manevi tazminat, İdari işlemin iptali, İdari para cezasının iptali, İhale ve ihaleden yasaklılık işleminin iptali, İmar planının iptali, Ödeme emrinin iptali, Tazminat, Tespit ve idari işlemin iptali, Yapı tatil zaptının iptali gibi konulardır.

|                         | Belediye tarafından açılan | Belediyeye karşı açılan | Toplam |
|-------------------------|----------------------------|-------------------------|--------|
| <b>İDARE MAHKEMELER</b> | 2                          | 276                     | 278    |

**Hukuk Davaları (108 Adet):** Alacak, Haksız işgal tazminatı, İhaleye fesat karıştırmak, İhbar, İtirazın iptali, İcra emrine itiraz, Geçit hakkı kurulması, Kamulaştırma, Kamulaştırmасız el atma nedeni ile tazminat, Kamulaştırmасız el atma, Kadastro tespiti ve itiraz, Maddi ve manevi tazminat, Mirasçılık belgesi talebi, Mirasın hükmen reddi, Tapu kaydı üzerindeki şerhin terki talebi, Tapu iptali ve tescil, Tazminat, Tespit, Sıra cetveline itiraz, Şikayet (İcra memur muamelesi), Rücuen alacak-tazminat, Ortaklığın giderilmesi gibi konulardır.

|                          | Belediye tarafından açılan | Belediyeye karşı açılan | Toplam |
|--------------------------|----------------------------|-------------------------|--------|
| <b>HUKUK MAHKEMELERİ</b> | 61                         | 47                      | 108    |

**Ceza Davaları (536 Adet) :** 1072 sayılı yasaya muhalefet, 2863 sayılı yasaya muhalefet, Görevi kötüye kullanmak, Görevi ihmal, İmar kirliliğine neden olmak, İdari para cezasının iptali, İdari yaptırım kararına itiraz, Mühür fekki, Kamu malına zarar vermek, Kamu malına zarar verme ve hırsızlık, Kamu tüzeline ait araziye tecavüz, Kültür ve tabiat varlıklarını koruma kanununa muhalefet, Resmi Belgede sahtecilik, Resmi belge düzenlenmesinde yalan beyan gibi konulardır.

|                         | Belediye tarafından açılan | Belediyeye karşı açılan | Toplam |
|-------------------------|----------------------------|-------------------------|--------|
| <b>CEZA MAHKEMELERİ</b> | 509                        | 27                      | 536    |

**İş Davaları (22 Adet) :** Bu davalar; Alacak, İtirazın iptali, Tespit ve ihtiyati tedbir talebi, İşe iade ve Tazminat gibi konulardır.

|                       | Belediye tarafından açılan | Belediyeye karşı açılan | Toplam |
|-----------------------|----------------------------|-------------------------|--------|
| <b>İŞ MAHKEMELERİ</b> | 0                          | 22                      | 22     |

**Vergi Davaları (48 Adet):** Alacak ve emlak vergisinin iptali, Çevre temizlik vergisinin iptali, Ödeme emrinin iptali, Emlak vergisinin iptali, Vergi-Ceza ihbarnamesinin iptali gibi konulardır.

|                          | Belediye tarafından açılan | Belediyeye karşı açılan | Toplam |
|--------------------------|----------------------------|-------------------------|--------|
| <b>VERGİ MAHKEMELERİ</b> | 2                          | 46                      | 48     |

**İcra Takipleri (110 Adet) :** Alacak, İhbar tazminatı yargılama gideri alacağı, Kıdem tazminatı alacağı, Vekâlet ücreti alacağı gibi konulardır.

|                    | Belediye tarafından açılan | Belediyeye karşı açılan | Toplam |
|--------------------|----------------------------|-------------------------|--------|
| <b>İCRA TAKİBİ</b> | 44                         | 66                      | 110    |

|                                           | 2023 Yılı Gerçekleşen | 2024 Yılı Gerçekleşen |
|-------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Belediye Tarafından Açılan Davalar        | 701                   | 618                   |
| Belediye Aleyhine Açılan Davalar          | 637                   | 484                   |
| Belediye Lehine Sonuçlanan Davalar        | 953                   | 732                   |
| Belediye Aleyhine Sonuçlanan Davalar      | 239                   | 419                   |
| Kısmen Belediye Lehine Sonuçlanan Davalar | 245                   | 346                   |
| Gelen Evrak Sayısı                        | 19.196                | 17.125                |
| Giden Evrak Sayısı                        | 9.458                 | 8.747                 |
| Katılım Sağlanan Duruşma Sayısı           | 2.283                 | 2.322                 |
| Müdürlüklere Verilen Hukuki Görüş Sayısı  | 16                    | 13                    |

|                  |                           |
|------------------|---------------------------|
| <b>İdare Adı</b> | <b>BORNOVA BELEDİYESİ</b> |
|------------------|---------------------------|

|                             |                                                                                   |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Stratejik Amaç 1.</b>    | <b>ÇAĞDAŞ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KURUMSAL YAPIYA ULAŞMAK</b>                           |
| <b>Stratejik Hedef 1.1.</b> | <b>Kurum Kültürü ve Stratejileri Doğrultusunda Kurumsal Performansı Arttırmak</b> |

|                                 |                                                                                                    |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Performans Hedefi 1.1.3.</b> | <b>2024 Yılında Kurum İçi ve Kurum Dışı Evrak Akışının Etkin ve Zamanında Yapılmasını Sağlamak</b> |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|

| <b>Performans Göstergeleri</b> |                                                     | <b>2022 Gerçekleşen</b> | <b>2023 Gerçekleşen</b> | <b>2024 Tahmini</b> | <b>2024 Gerçekleşen</b> |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|---------------------|-------------------------|
| 1                              | Kurum dışına gönderilen evrakların teslim oranı (%) | 100                     | 100                     | 100                 | 100                     |

| <b>Faaliyetler</b> |                              | <b>İlgili Müdürlük</b> |  |  |  |
|--------------------|------------------------------|------------------------|--|--|--|
| 1.1.3.1.           | Posta İşlemleri Faaliyetleri | Yazı İşleri Müdürlüğü  |  |  |  |

|                             |                                                                                   |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Stratejik Amaç 1.</b>    | <b>ÇAĞDAŞ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KURUMSAL YAPIYA ULAŞMAK</b>                           |
| <b>Stratejik Hedef 1.1.</b> | <b>Kurum Kültürü ve Stratejileri Doğrultusunda Kurumsal Performansı Arttırmak</b> |

|                                 |                                                             |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <b>Performans Hedefi 1.1.4.</b> | <b>2024 Yılında Belediyemizdeki İş Kalitesini Arttırmak</b> |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------|

| <b>Performans Göstergeleri</b> |                      | <b>2022 Gerçekleşen</b> | <b>2023 Gerçekleşen</b> | <b>2024 Tahmini</b> | <b>2024 Gerçekleşen</b> |
|--------------------------------|----------------------|-------------------------|-------------------------|---------------------|-------------------------|
| 2                              | Yapılan anket sayısı | 3                       | 4                       | 1                   | 2                       |

| <b>Faaliyetler</b> |                                                                               | <b>İlgili Müdürlük</b>        |  |  |  |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--|--|--|
| 1.1.4.1.           | Kurumsal Performans ve Hizmet Kalitesini Arttırmaya Yönelik Çalışmalar Yapmak | Strateji Geliştirme Müdürlüğü |  |  |  |

|                          |                                                                                                                        |                                                                                                                      |                  |              |                  |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------|------------------|
| İdare Adı                |                                                                                                                        | BORNOVA BELEDİYESİ                                                                                                   |                  |              |                  |
| Stratejik Amaç 1.        |                                                                                                                        | ÇAĞDAŞ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KURUMSAL YAPIYA ULAŞMAK                                                                     |                  |              |                  |
| Stratejik Hedef 1.2.     |                                                                                                                        | Vatandaşların Bornova Belediyesi'nin Hizmet ve Faaliyetleri Hakkında Eksiksiz ve Zamanında Bilgi Edinmesini Sağlamak |                  |              |                  |
| Performans Hedefi 1.2.1. |                                                                                                                        | 2024 Yılında Belediye Hizmetleri İle İlgili Tanıtım ve Bilgilendirme Çalışmalarını Eksiksiz Yapmak                   |                  |              |                  |
|                          |                                                                                                                        |                                                                                                                      |                  |              |                  |
| Performans Göstergeleri  |                                                                                                                        | 2022 Gerçekleşen                                                                                                     | 2023 Gerçekleşen | 2024 Tahmini | 2024 Gerçekleşen |
| 1                        | Web sayfasına girilen haber sayısı                                                                                     | 303                                                                                                                  | 271              | 320          | 429              |
| 2                        | Web sayfası ziyaretçi sayısı                                                                                           | 363.590                                                                                                              | 300.237          | 390.000      | 392.000          |
|                          |                                                                                                                        |                                                                                                                      |                  |              |                  |
| Faaliyetler              |                                                                                                                        | İlgili Müdürlük                                                                                                      |                  |              |                  |
| 1.2.1.1.                 | Belediye Web Sayfası Hakkında Uygulamaların Yapılması Faaliyeti                                                        | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü                                                                            |                  |              |                  |
|                          |                                                                                                                        |                                                                                                                      |                  |              |                  |
|                          |                                                                                                                        |                                                                                                                      |                  |              |                  |
| Stratejik Amaç 1.        |                                                                                                                        | ÇAĞDAŞ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KURUMSAL YAPIYA ULAŞMAK                                                                     |                  |              |                  |
| Stratejik Hedef 1.3.     |                                                                                                                        | Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Tanıtım, İşbirliği ve Ar-Ge Faaliyetlerinde Bulunmak                                  |                  |              |                  |
| Performans Hedefi 1.3.1. |                                                                                                                        | 2024 Yılında Belediye Hizmetlerinin Daha Etkin Tanıtılmasına Yönelik Görsel, Yazılı, Dijital Çalışmaları Yapmak      |                  |              |                  |
|                          |                                                                                                                        |                                                                                                                      |                  |              |                  |
| Performans Göstergeleri  |                                                                                                                        | 2022 Gerçekleşen                                                                                                     | 2023 Gerçekleşen | 2024 Tahmini | 2024 Gerçekleşen |
| 1                        | Hazırlanan her türlü tasarım sayısı                                                                                    | 2.645                                                                                                                | 2.573            | 3.100        | 2.782            |
| 2                        | Yazılı basında çıkan her türlü haber, köşe yazısı ve ilan sayısı                                                       | 52.074                                                                                                               | 55.973           | 55.000       | 157.288          |
| 3                        | Televizyonda çıkan haber sayısı                                                                                        | 705                                                                                                                  | 1.078            | 150          | 988              |
| 4                        | Facebook takipçi sayısı                                                                                                | 1.405.046                                                                                                            | 132.623          | 143.000      | 139.000          |
| 5                        | Facebook sayfası erişim sayısı                                                                                         | 9.916.976                                                                                                            | 10.038.869       | 10.000.000   | 8.300.000        |
| 6                        | Twitter takipçi sayısı                                                                                                 | 62.450                                                                                                               | 64.821           | 68.000       | 66.500           |
| 7                        | Tweet görüntülenme sayısı                                                                                              | 11.008.174                                                                                                           | 6.975.635        | 10.000.000   | 8.900.000        |
| 8                        | Instagram takipçi sayısı                                                                                               | 823.418                                                                                                              | 79.042           | 84.000       | 89.800           |
| 9                        | Instagram erişim sayısı                                                                                                | 9.998.714                                                                                                            | 9.455.826        | 10.000.000   | 9.900.000        |
| 10                       | Meclis canlı yayın çekim sayısı                                                                                        | 14                                                                                                                   | 14               | 15           | 15               |
|                          |                                                                                                                        |                                                                                                                      |                  |              |                  |
| Faaliyetler              |                                                                                                                        | İlgili Müdürlük                                                                                                      |                  |              |                  |
| 1.3.1.1.                 | Hazırlanan Yazılı ve Görsel Materyallerin Yaptırılması                                                                 | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü                                                                            |                  |              |                  |
| 1.3.1.2.                 | Belediyemiz Hizmet, Faaliyet, Etkinlik, Proje ve Kutlamalarının Ulusal ve Yerel TV, Gazete ve Dergilere İlan Verilmesi |                                                                                                                      |                  |              |                  |
| 1.3.1.3.                 | Sosyal Medya Uygulamalarında Tanıtımın Arttırılması Faaliyeti                                                          |                                                                                                                      |                  |              |                  |
| 1.3.1.4.                 | Meclis Canlı Yayın Hizmeti Faaliyeti                                                                                   |                                                                                                                      |                  |              |                  |
|                          |                                                                                                                        |                                                                                                                      |                  |              |                  |



|                  |                           |
|------------------|---------------------------|
| <b>İdare Adı</b> | <b>BORNOVA BELEDİYESİ</b> |
|------------------|---------------------------|

|                             |                                                                                            |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Stratejik Amaç 1.</b>    | <b>ÇAĞDAŞ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KURUMSAL YAPIYA ULAŞMAK</b>                                    |
| <b>Stratejik Hedef 1.3.</b> | <b>Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Tanıtım, İşbirliği ve Ar-Ge Faaliyetlerinde Bulunmak</b> |

|                                 |                                                                                                                      |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Performans Hedefi 1.3.2.</b> | <b>2024 Yılında Belediyemizin Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Tanıtım ve İşbirliği Faaliyetlerini Gerçekleştirmek</b> |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| <b>Performans Göstergeleri</b> |                                            | <b>2022 Gerçekleşen</b> | <b>2023 Gerçekleşen</b> | <b>2024 Tahmini</b> | <b>2024 Gerçekleşen</b> |
|--------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|---------------------|-------------------------|
| 1                              | Katılım sağlanan toplantı/ etkinlik sayısı | 22                      | 15                      | 15                  | 35                      |
| 2                              | İşbirliği yapılan etkinlik/ proje sayısı   | 3                       | 2                       | 1                   | 4                       |
| 3                              | Geliştirilen tanıtım materyali sayısı      | 2                       | 2                       | 1                   | 6                       |

| <b>Faaliyetler</b> |                                               | <b>İlgili Müdürlük</b>  |
|--------------------|-----------------------------------------------|-------------------------|
| 1.3.2.1.           | Paydaşlarla Ortak Faaliyetler Gerçekleştirmek | Dış İlişkiler Müdürlüğü |
| 1.3.2.2.           | Proje ve Etkinlik Ortaklıkları Geliştirmek    |                         |
| 1.3.2.3.           | Tanıtım Faaliyetleri Gerçekleştirmek          |                         |

|                             |                                                                                                                    |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Stratejik Amaç 2.</b>    | <b>KURUMSAL KAYNAKLARIN ETKİN VE VERİMLİ YÖNETİLMESİNİ SAĞLAMAK VE TÜKETİMLERE YÖNELİK ÇEVRECİ TEDBİRLER ALMAK</b> |
| <b>Stratejik Hedef 2.1.</b> | <b>Belediye Gelirlerini Her Yıl % 10 Oranında Arttırmak</b>                                                        |

|                                 |                                                                  |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <b>Performans Hedefi 2.1.1.</b> | <b>2024 Yılında Belediye Gelirlerini % 10 Oranında Arttırmak</b> |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------|

| <b>Performans Göstergeleri</b> |                              | <b>2022 Gerçekleşen</b> | <b>2023 Gerçekleşen</b> | <b>2024 Tahmini</b> | <b>2024 Gerçekleşen</b> |
|--------------------------------|------------------------------|-------------------------|-------------------------|---------------------|-------------------------|
| 1                              | Gelirlerdeki artış oranı (%) | 63,51                   | 79,86                   | 80,00               | 85,00                   |

| <b>Faaliyetler</b> |                                                  | <b>İlgili Müdürlük</b>   |
|--------------------|--------------------------------------------------|--------------------------|
| 2.1.1.1.           | Gelir Arttırıcı Çalışmaların Yapılması Faaliyeti | Mali Hizmetler Müdürlüğü |

|                      |                                                                                                                             |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İdare Adı            | BORNOVA BELEDİYESİ                                                                                                          |
| Stratejik Amaç 2.    | KURUMSAL KAYNAKLARIN ETKİN VE VERİMLİ YÖNETİLMESİNİ SAĞLAMAK VE TÜKETİMLERE YÖNELİK ÇEVRECİ TEDBİRLER ALMAK                 |
| Stratejik Hedef 2.4. | (Kurumsal Bornova) Belediyemize Ait Hizmet Binaları ve Tesislerin Bakım ve Onarımlarını Yaparak Hizmet Kalitesini Arttırmak |

|                          |                                                                                           |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Performans Hedefi 2.4.1. | 2024 Yılında Belediyemize Ait Mevcut Hizmet Binalarının Bakım-Onarım Çalışmalarını Yapmak |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|

| Performans Göstergeleri |                                                                                        | 2022 Gerçekleşen | 2023 Gerçekleşen | 2024 Tahmini | 2024 Gerçekleşen |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|--------------|------------------|
| 1                       | İçtaş Hizmet Binası Güçlendirme ve Yeniden Düzenlenmesi Yapım İşi tamamlanma oranı (%) | *                | 20               | 80           | **80             |

| Faaliyetler                                                         | İlgili Müdürlük      |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 2.4.1.1. Hizmet Binalarının Bakım Onarımlarının Yapılması Faaliyeti | Fen İşleri Müdürlüğü |

\*2022 yılında binanın tadilatı için proje çizimleri tamamlanmıştır.

\*\*2024 yılında yapım işi tamamlanarak hizmet binası Ekim ayında kullanılmaya başlanmıştır.

|                      |                                                                                                                                                                                    |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Stratejik Amaç 3.    | YAŞAM STANDARTLARI YÜKSEK, PLANLI, MODERN VE GÜVENLİ BORNOVA İÇİN GEREKLİ OLAN HİZMETLERİ EKSİKSİZ SUNMAK                                                                          |
| Stratejik Hedef 3.1. | Kent İçi Yolların Daha Güvenli ve Erişilebilir Olabilmesi İçin Gerekli Olan Bakım-Onarım Çalışmalarını Yapmak; Bisikletli ve Yaya Öncelikli Ulaşım Düzenlemelerini Hayata Geçirmek |

|                          |                                                                                                      |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Performans Hedefi 3.1.1. | 2024 Yılında Bornova'ya Yeni Yollar Kazandırmak ve Mevcut Yolların Bakım-Onarım Çalışmalarını Yapmak |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Performans Göstergeleri |                                                            | 2022 Gerçekleşen | 2023 Gerçekleşen | 2024 Tahmini | 2024 Gerçekleşen |
|-------------------------|------------------------------------------------------------|------------------|------------------|--------------|------------------|
| 1                       | Yeni açılan yol miktarı (km)                               | 5,4              | 6                | 3            | 9,66             |
| 2                       | Bakım onarımı yapılan yol miktarı (km) (Lokal Asfalt)      | -                | -                | 40           | 15,26            |
| 3                       | Bakım onarımı yapılan yol miktarı (km) (Lokal Kilit Parke) | -                | -                | 6            | 7,07             |
| 4                       | Asfalt Serim (Komple Yenileme)                             | -                | -                | 16           | 28,10            |
| 5                       | Kilit Parke (Komple Yenileme)                              | -                | -                | 9            | 0,18             |
| 6                       | Beton Yol Yenileme                                         | -                | -                | 10           | 0,31             |
| 7                       | Beton Yol Lokal Onarım                                     | -                | -                | 3,5          | 7,68             |

| Faaliyetler                                                                    | İlgili Müdürlük      |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 3.1.1.1. Kent İçi Yolların Bakım Onarımını Yapma ve Yeni Yollar Açma Faaliyeti | Fen İşleri Müdürlüğü |

|                             |                                                                                                              |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>            | <b>BORNOVA BELEDİYESİ</b>                                                                                    |
| <b>Stratejik Amaç 3.</b>    | YAŞAM STANDARTLARI YÜKSEK, PLANLI, MODERN VE GÜVENLİ BORNOVA İÇİN GEREKLİ OLAN HİZMETLERİ EKSİKSİZ SUNMAK    |
| <b>Stratejik Hedef 3.2.</b> | Kamusal Alanların (Açık ve Kapalı) Yaratılması İçin Katılımcı ve Çağdaş Projeler Üretmek ve Hayata Geçirmek. |

|                                 |                                                                           |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| <b>Performans Hedefi 3.2.1.</b> | 2024 Yılında Bornova İçin Gerekli Olan Fiziki Yatırımları Hayata Geçirmek |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|

| Performans Göstergeleri |                                               | 2022 Gerçekleşen | 2023 Gerçekleşen | 2024 Tahmini | 2024 Gerçekleşen |
|-------------------------|-----------------------------------------------|------------------|------------------|--------------|------------------|
| 1                       | Atatürk Mahallesi Açık Havuz Yapım İşi (%)    | -                | 100              | 30           | 0                |
| 2                       | 13218 Ada 1 Parsel Sosyal Tesis Yapım İşi (%) | -                | 3                | 20           | 0                |

| Faaliyetler |                                           | İlgili Müdürlük      |
|-------------|-------------------------------------------|----------------------|
| 3.2.1.1.    | Atatürk Mahallesi Açık Havuz Yapım İşi    | Fen İşleri Müdürlüğü |
| 3.2.1.2.    | 13218 Ada 1 Parsel Sosyal Tesis Yapım İşi |                      |

\*Bu iki projenin de yapımından vazgeçilmiştir.

|                             |                                                                                                                              |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Stratejik Amaç 3.</b>    | YAŞAM STANDARTLARI YÜKSEK, PLANLI, MODERN VE GÜVENLİ BORNOVA İÇİN GEREKLİ OLAN HİZMETLERİ EKSİKSİZ SUNMAK                    |
| <b>Stratejik Hedef 3.3.</b> | Sürdürülebilir Planlama Anlayışıyla Kent Estetiğine Uygun Yeni Alanlar Oluşturmak ve Kentsel Dönüşüm Çalışmalarını Uygulamak |

|                                 |                                                                                                              |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Performans Hedefi 3.3.2.</b> | 2024 Yılında 1/1000 Ölçekli Plan Kararı Bulunmayan Bölgelere İlişkin Fizibilite ve Plan Çalışmalarını Yapmak |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Performans Göstergeleri |                                                                      | 2022 Gerçekleşen | 2023 Gerçekleşen | 2024 Tahmini | 2024 Gerçekleşen |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|--------------|------------------|
| 1                       | Onaya sunulan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı alan büyüklüğü (ha) | 145              | 60.4             | 183          | 194.11           |
| 2                       | Onaya sunulan sayısal imar planı alan büyüklüğü (ha)                 | 13,8             | 60.4             | 216          | 192.85           |

| Faaliyetler |                                                                                             | İlgili Müdürlük         |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 3.3.2.1.    | 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı ve Revizyonlarının Hazırlanması ve Onaylanması Faaliyeti | Plan ve Proje Müdürlüğü |
| 3.3.2.2.    | Sayısal İmar Planlarının Hazırlanması ve Onaylanması Faaliyeti                              |                         |

|                             |                                                                                                           |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>            | <b>BORNOVA BELEDİYESİ</b>                                                                                 |
| <b>Stratejik Amaç 3.</b>    | YAŞAM STANDARTLARI YÜKSEK, PLANLI, MODERN VE GÜVENLİ BORNOVA İÇİN GEREKLİ OLAN HİZMETLERİ EKSİKSİZ SUNMAK |
| <b>Stratejik Hedef 3.4.</b> | Tarihi ve Kültürel Değerleri Koruyarak Modernize Etmek                                                    |

|                                 |                                                                                                             |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Performans Hedefi 3.4.1.</b> | 2024 Yılında Bornova'da Bulunan Tarihi ve Kültürel Yerleri Modernize Ederek Vatandaşların Kullanımına Açmak |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Performans Göstergeleri |                                                                                                   | 2022 Gerçekleşen | 2023 Gerçekleşen | 2024 Tahmini | 2024 Gerçekleşen |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|--------------|------------------|
| 1                       | Girit Anı Evi (10 Ada 29-30 Parsel Tescil Yapının) Restorasyon Uygulama İşi Tamamlanma Oranı (%)* | -                | -                | 60           | 0                |
| 2                       | 99 Ada 29-30 Parsel Yapının Restorasyonu Uygulama İşi*                                            | -                | -                | 50           | 0                |
| 3                       | Darülkurra Restorasyonu Uygulama İşi*                                                             | -                | -                | 50           | 0                |

| Faaliyetler |                                                                | İlgili Müdürlük      |
|-------------|----------------------------------------------------------------|----------------------|
| 3.4.1.1.    | Girit Anı Evi Restorasyon Uygulaması İşi                       | Fen İşleri Müdürlüğü |
| 3.4.1.2.    | 99 Ada 29-30 Parsel Tescilli Yapının Restorasyonu Uygulama İşi |                      |
| 3.4.1.3.    | Darülkurra Restorasyonu Uygulama İşi                           |                      |

\* Bu 3 (üç) restorasyon işi için gerekli tüm aşamalar tamamlanmıştır (rölöve, resitüsyon ve restorasyon projeleri çizimi kurul onayları, ruhsat işlemleri, şartname ve yaklaşık maliyet ile ihale dosyası). Hibe için Valilik Yatırım İzleme Birimine başvurulmuş olmasına rağmen olumlu dönüş alınmadığı için yapım aşamasına geçilememiştir.

|                             |                                                                                                            |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Stratejik Amaç 3.</b>    | YAŞAM STANDARTLARI YÜKSEK, PLANLI, MODERN VE GÜVENLİ BORNOVA İÇİN GEREKLİ OLAN HİZMETLERİ EKSİKSİZ SUNMAK  |
| <b>Stratejik Hedef 3.5.</b> | İmar Planlarına Uygun Olarak Belediyecilik Hizmetleri İçin İhtiyaç Duyulan Kamulaştırma İşlemlerini Yapmak |

|                                 |                                                                         |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <b>Performans Hedefi 3.5.1.</b> | 2024 Yılında Bornova'da İhtiyaç Duyulan Kamulaştırma İşlemlerini Yapmak |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|

| Performans Göstergeleri |                                                | 2022 Gerçekleşen | 2023 Gerçekleşen | 2024 Tahmini  | 2024 Gerçekleşen |
|-------------------------|------------------------------------------------|------------------|------------------|---------------|------------------|
| 1                       | Kamulaştırılan zemin miktarı (m <sup>2</sup> ) | 21.368,45        | 676,08           | 9.200,00      | 1.191,90         |
| 2                       | Ödenen kamulaştırma bedeli (TL)                | 36.352.052,52    | 6.853.264,09     | 50.000.000,00 | 13.929.133,16    |

| Faaliyetler |                                                                                                                                                          | İlgili Müdürlük             |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 3.5.1.1.    | İlçemizde İmar Planına Uygun Olarak Yeni Açılacak Yollar, Yeşil Alanlar, Belediye Hizmet Alanları, Pazaryerleri vb. Alanların Kamulaştırılması Faaliyeti | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü |



|                                 |                                                                                                                                          |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>                | <b>BORNOVA BELEDİYESİ</b>                                                                                                                |
| <b>Stratejik Amaç 4.</b>        | <b>SOSYAL, KÜLTÜREL VE EKONOMİK KALKINMAYA YÖNELİK ÇALIŞMALARI ARTTIRMAK VE BU ÇALIŞMALARIN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK</b>            |
| <b>Stratejik Hedef 4.1.</b>     | <b>Kültürel ve Sosyal Mekanların, Etkinliklerin Niteliklerini Geliştirmek ve Sayısını Arttırmak</b>                                      |
| <b>Performans Hedefi 4.1.1.</b> | <b>2024 Yılında Belediyemiz Tarafından Gerçekleştirilen Sanatsal İçerikli Eğitim ve Etkinliklerin Nicelik Ve Niteliklerini Arttırmak</b> |

| Performans Göstergeleri |                                                        | 2022 Gerçekleşen | 2023 Gerçekleşen | 2024 Tahmini | 2024 Gerçekleşen |
|-------------------------|--------------------------------------------------------|------------------|------------------|--------------|------------------|
| 1                       | Düzenlenen ana kadro oyun sayısı                       | 4                | 7                | 3            | 15               |
| 2                       | Düzenlenen kursiyer oyun sayısı                        | 11               | 10               | 10           | 10               |
| 3                       | Kursu tamamlayan toplam tiyatro kursiyeri sayısı       | 261              | 354              | 300          | 218              |
| 4                       | Ücretli tiyatro izleyici sayısı                        | 9.182            | 10.760           | 10.000       | 9.978            |
| 5                       | Ücretsiz tiyatro izleyici sayısı                       | 11.643           | 7.860            | 10.000       | 10.144           |
| 6                       | Oyunların sahnelenme sayısı                            | 111              | 91               | 130          | 112              |
| 7                       | Düzenlenen atölye çalışma sayısı                       | 8                | 17               | 10           | 15               |
| 8                       | Atölye katılımcı sayısı                                | 280              | 208              | 250          | 178              |
| 9                       | Şehir Tiyatrosu'nun katıldığı festival ve turne sayısı | 1                | 4                | 3            | 10               |

| Faaliyetler                                                          | İlgili Müdürlük                                       |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 4.1.1.1. Tiyatro Oyunlarının Hazırlanması ve Gösterimi               | Kültür İşleri Müdürlüğü<br>Belediye Tiyatro Müdürlüğü |
| 4.1.1.2. Kurs ve Eğitim Hizmetleri Verilmesi                         |                                                       |
| 4.1.1.3. Sanatsal Etkinlik ve Organizasyon Hazırlanması ve Sunumları |                                                       |
| 4.1.1.4. Sanatsal Teknik Ekipmanların Periyodik Bakım ve Onarımları  |                                                       |

\*Yukarıda yer alan performans göstergeleri 02.05.2024 tarih ve 91 sayılı Meclis Kararı ile kurulan Belediye Tiyatro Müdürlüğü'ne geçmiştir. 2024 yılındaki gerçekleştirmeler Kültür İşleri Müdürlüğü ve Belediye Tiyatro Müdürlüğü tarafından yapılmıştır.

|                             |                                                                                                                               |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Stratejik Amaç 4.</b>    | <b>SOSYAL, KÜLTÜREL VE EKONOMİK KALKINMAYA YÖNELİK ÇALIŞMALARI ARTTIRMAK VE BU ÇALIŞMALARIN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK</b> |
| <b>Stratejik Hedef 4.1.</b> | <b>Kültürel ve Sosyal Mekanların, Etkinliklerin Niteliklerini Geliştirmek ve Sayısını Arttırmak</b>                           |

|                                 |                                                                                       |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Performans Hedefi 4.1.2.</b> | <b>2024 Yılında Bornova'da Kültürel Ve Sosyal Hayatın Gelişimine Katkıda Bulunmak</b> |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|

| Performans Göstergeleri |                                                                          | 2022 Gerçekleşen | 2023 Gerçekleşen | 2024 Tahmini | 2024 Gerçekleşen |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|--------------|------------------|
| 1                       | Düzenlenen resim, şarkı, öykü, satranç yarışmaları sayısı                | 7                | 4                | 4            | 4                |
| 2                       | Düzenlenen kursiyer gösterileri ve sergileri sayısı                      | 16               | 19               | 20           | 18               |
| 3                       | Gezici etkinlikler çerçevesinde düzenlenen müzik, tiyatro, sinema sayısı | 8                | 14               | 10           | 4                |
| 4                       | Düzenlenen toplam etkinlik sayısı                                        | 125              | 153              | 160          | 120              |

| Faaliyetler                                                                                 | İlgili Müdürlük         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 4.1.2.1. Kentlilik Bilincini Arttırabilmek İçin Kültürel Etkinlik ve Organizasyon Faaliyeti | Kültür İşleri Müdürlüğü |

|                  |                           |
|------------------|---------------------------|
| <b>İdare Adı</b> | <b>BORNOVA BELEDİYESİ</b> |
|------------------|---------------------------|

|                          |                                                                                                                                 |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Stratejik Amaç 4.</b> | <b>SOSYAL, KÜLTÜREL VE EKONOMİK KALKINMAYA YÖNELİK ÇALIŞMALARINI ARTTIRMAK VE BU ÇALIŞMALARIN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK</b> |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                             |                                                                                                                                                |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Stratejik Hedef 4.2.</b> | <b>Kültürel ve Tarihi Değerlerin Sahiplenilmesine Katkıda Bulunacak Proje ve Çalışmaları Yaparak, Kentlilik Bilincinin Oluşmasını Sağlamak</b> |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                 |                                                                                  |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Performans Hedefi 4.2.1.</b> | <b>2024 Yılında Bornova'da Kentlilik Bilincinin Gelişmesine Katkıda Bulunmak</b> |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|

| Performans Göstergeleri |                                                    | 2022 Gerçekleşen | 2023 Gerçekleşen | 2024 Tahmini | 2024 Gerçekleşen |
|-------------------------|----------------------------------------------------|------------------|------------------|--------------|------------------|
| 1                       | Düzenlenen Bornova Kent Turu sayısı                | 8                | 10               | 20           | 0                |
| 2                       | Bornova Ata Anı Evi ziyaretçi sayısı               | 13.728           | 14.916           | 12.000       | 12.926           |
| 3                       | Yeşilova Höyüğü Ziyaretçi Merkezi ziyaretçi sayısı | 15.695           | 16.018           | 20.000       | 20.062           |
| 4                       | Katılım sağlanan fuar sayısı                       | 3                | 1                | 3            | 2                |

| Faaliyetler |                                                                                    | İlgili Müdürlük                           |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 4.2.1.1.    | Kentlilik Bilincini Arttırabilmek İçin Kültürel Etkinlik ve Organizasyon Faaliyeti | Kültür İşleri Müdürlüğü<br>Müze Müdürlüğü |

\*Yukarıda yer alan performans göstergeleri 02.05.2024 tarih ve 91 sayılı Meclis Kararı ile kurulan Müze Müdürlüğü'ne geçmiştir.2024 yılındaki gerçekleştirmeler Kültür İşleri Müdürlüğü ve Müze Müdürlüğü tarafından yapılmıştır.

|                          |                                                                                                                                 |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Stratejik Amaç 4.</b> | <b>SOSYAL, KÜLTÜREL VE EKONOMİK KALKINMAYA YÖNELİK ÇALIŞMALARINI ARTTIRMAK VE BU ÇALIŞMALARIN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK</b> |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                             |                                                                                                            |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Stratejik Hedef 4.3.</b> | <b>İlçemiz Sınırları İçinde Hayat Boyu Öğrenmeyi ve Eğitimi Destekleyecek Projeler ve Hizmetler Sunmak</b> |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                 |                                                                                                                       |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Performans Hedefi 4.3.1.</b> | <b>2024 Yılında Bornova'da Sosyal ve Kültürel Kursların ve Kütüphanecilik Faaliyetlerin Geliştirilmesini Sağlamak</b> |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Performans Göstergeleri |                                                                 | 2022 Gerçekleşen | 2023 Gerçekleşen | 2024 Tahmini | 2024 Gerçekleşen |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------|------------------|--------------|------------------|
| 1                       | Hobi ve beceri kazandırma kurslarını tamamlayan kursiyer sayısı | 2.540            | 3.629            | 4.000        | 2.498            |
| 2                       | Kütüphanelere kazandırılan yeni üye sayısı                      | 656              | 734              | 400          | 540              |
| 3                       | Kütüphanelere eklenen yeni kitap sayısı                         | 5.037            | 3.306            | 3.000        | 2.439            |

| Faaliyetler |                                               | İlgili Müdürlük         |
|-------------|-----------------------------------------------|-------------------------|
| 4.3.1.1.    | Kütüphane, Yayın, Tanıtım ve Eğitim Faaliyeti | Kültür İşleri Müdürlüğü |

|                                 |                                                                                                                               |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>                | <b>BORNOVA BELEDİYESİ</b>                                                                                                     |
| <b>Stratejik Amaç 4.</b>        | <b>SOSYAL, KÜLTÜREL VE EKONOMİK KALKINMAYA YÖNELİK ÇALIŞMALARI ARTTIRMAK VE BU ÇALIŞMALARIN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK</b> |
| <b>Stratejik Hedef 4.3.</b>     | <b>İlçemiz Sınırları İçinde Hayat Boyu Öğrenmeyi ve Eğitimi Destekleyecek Projeler ve Hizmetler Sunmak</b>                    |
| <b>Performans Hedefi 4.3.2.</b> | <b>2024 Yılında Bornova'da Eğitim Faaliyetlerini Geliştirmek ve Desteklemek</b>                                               |

| <b>Performans Göstergeleri</b> |                                                                                       | <b>2022 Gerçekleşen</b> | <b>2023 Gerçekleşen</b> | <b>2024 Tahmini</b> | <b>2024 Gerçekleşen</b> |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|---------------------|-------------------------|
| 1                              | Eğitim Desteği verilen öğrenci sayısı (Dijital sınıf, Belgem kurs merkezi)*           | 75.345                  | 90.000                  | 90.000              | 2.000                   |
| 2                              | Mevlana Toplum Bilim Merkezi ve Genç Kaşifler Bilim Evinden Yararlanan Öğrenci Sayısı | 3.665                   | 7.630                   | 7.500               | 7.530                   |
| 3                              | Eğitim yardımı yapılan aile sayısı***                                                 | 1.400                   | 2.058                   | 1.000               | 3.050                   |
| 4                              | Kız Öğrenci Yurdundan Faydalanan Öğrenci Sayısı**                                     | 125                     | 106                     | 600                 | 115                     |

| <b>Faaliyetler</b> |                                      | <b>İlgili Müdürlük</b>         |
|--------------------|--------------------------------------|--------------------------------|
| 4.3.2.1.           | Eğitim ve Sosyal Hizmetler Faaliyeti | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |

\* Dijital sınıf 2024 yılında faaliyet göstermemiştir.

\*\* Kızılay Mah. 478/1 Sokak No:16 Bornova/İZMİR adresinde faaliyet gösteren kız öğrenci yurdumuz 2024 Haziran ayı sonuna kadar barınma hizmeti vermiştir. 01.08.2024 tarih ve 251 sayılı Bornova Belediyesi Meclis Kararı ile kapatılmıştır. Müdürlüğümüz bünyesinde açılması planlanan erkek öğrenci yurdu 2024 yılında açılmamıştır. 100.Yıl Yükseköğrenim Kız Öğrenci Yurdu ise; 2024 yılının Eylül ayında İşletme ve İştirakler Müdürlüğümüze devredilmiştir.

\*\*\* 2024 yılında eğitici hikaye seti dağıtımı da yapılmıştır.

|                                 |                                                                                                                               |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>                | <b>BORNOVA BELEDİYESİ</b>                                                                                                     |
| <b>Stratejik Amaç 4.</b>        | <b>SOSYAL, KÜLTÜREL VE EKONOMİK KALKINMAYA YÖNELİK ÇALIŞMALARI ARTTIRMAK VE BU ÇALIŞMALARIN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK</b> |
| <b>Stratejik Hedef 4.4.</b>     | <b>İlçemizde Yaşayan İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımızın ve Dezavantajlı Grupların Sosyal Hayata Katılımına Destek Vermek</b>    |
| <b>Performans Hedefi 4.4.1.</b> | <b>2024 Yılında Bornova'da Yaşayan Kadınların ve Çocukların Sosyal Hayata Etkin Katılımını Sağlamak</b>                       |

| Performans Göstergeleri |                                                                   | 2022 Gerçekleşen | 2023 Gerçekleşen | 2024 Tahmini | 2024 Gerçekleşen |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|--------------|------------------|
| 1                       | Bilinçlendirme eğitimi sayısı                                     | 5                | 21               | 15           | 23               |
| 2                       | Eğitime katılan kişi sayısı                                       | 75               | 230              | 2.500        | 1.088            |
| 3                       | Düzenlenen kültürel ve sosyal faaliyet sayısı *                   | 23               | 34               | 40           | 14               |
| 4                       | Kültürel ve sosyal faaliyetlere katılan sayısı                    | 3.839            | 2.225            | 4.500        | 2.043            |
| 5                       | Psikolojik danışmanlık hizmeti verilen kadın ve çocuk sayısı      | 255              | 503              | 400          | 991              |
| 6                       | Düzenlenen gezi sayısı**                                          | 2                | 5                | 10           | 0                |
| 7                       | Gezilere katılan kadın ve çocuk sayısı**                          | 60               | 505              | 1.200        | 0                |
| 8                       | Çocuk Aktivite Merkez'inden faydalanan çocuk sayısı ***           | 693              | 600              | 3.000        | 456              |
| 9                       | Yenidoğan bebeklere dağıtılan bebek paketi sayısı ****            | 783              | 325              | 2.000        | 959              |
| 10                      | Çocuk ve Gençlik Faaliyeti kapsamında eğitim verilen çocuk sayısı | -                | -                | 50           | 88               |
| 11                      | Sünnet olan çocuk sayısı*****                                     | -                | 288              | 250          | 0                |

| Faaliyetler                                                          | İlgili Müdürlük                    |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 4.4.1.1. Eğitim ve Sosyal Hizmet Faaliyeti                           | Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü |
| 4.4.1.2. Çocuk Aktivite Merkezi Hizmeti Vermek                       |                                    |
| 4.4.1.3. Yenidoğan Hediye Paketi Dağıtılması Faaliyeti               |                                    |
| 4.4.1.4. Kadın Danışma ve Dayanışma Faaliyeti                        |                                    |
| 4.4.1.5. Çocuk ve Gençlik Sosyal Çalışma Hizmet Faaliyeti            |                                    |
| 4.4.1.6. Aile ve Toplum Hizmet Faaliyeti                             |                                    |
| 4.4.1.8. Dezavantajlı Çocuklar İçin Sünnet Faaliyeti                 |                                    |
| 4.4.1.9. Kadın Erkek Eşitliği Faaliyeti                              |                                    |
| 4.4.1.10. Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Eğitimleri Verilmesi Faaliyeti |                                    |
|                                                                      |                                    |

\*Tasarruftedbirleri kapsamında etkinlik düzenlenmemiştir.

\*\*Tasarruftedbirleri kapsamında gezi düzenlenmemiştir.

\*\*\*Çamdibi Çocuk Oyun ve Aktivite Merkezi tadilat nedeniyle Evka-4 Çocuk Oyun ve Aktivite Merkezi olarak planlanmaktadır.

\*\*\*\* İhale sürecinin uzaması sebebiyle hedeflenen alım yapılamadığı için gerçekleşmede sapma olmuştur.

\*\*\*\*\* Toplu sünnet etkinliği Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmiş olup; Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğünün faaliyetinde yer almamaktadır.



|           |                    |
|-----------|--------------------|
| İdare Adı | BORNOVA BELEDİYESİ |
|-----------|--------------------|

|                      |                                                                                                                        |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Stratejik Amaç 4.    | SOSYAL, KÜLTÜREL VE EKONOMİK KALKINMAYA YÖNELİK ÇALIŞMALARI ARTTIRMAK VE BU ÇALIŞMALARIN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK |
| Stratejik Hedef 4.4. | İlçemizde Yaşayan İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımızın ve Dezavantajlı Grupların Sosyal Hayata Katılımına Destek Vermek    |

|                          |                                                                                                |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Performans Hedefi 4.4.2. | 2024 Yılında Dezavantajlı Grupların Ekonomik, Sosyal ve Kültürel Yaşama Katılımlarını Sağlamak |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Performans Göstergeleri |                                                                                         | 2022 Gerçekleşen | 2023 Gerçekleşen | 2024 Tahmini | 2024 Gerçekleşen |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|--------------|------------------|
| 1                       | İhtiyaç sahiplerine dağıtılan yemek sayısı*                                             | -                | 137.450          | 70.000       | 25.000           |
| 2                       | Gıda kolisinden yararlanan hane sayısı**                                                | -                | 31.300           | 30.000       | 12.000           |
| 3                       | Giysi yardımı yapılan aile sayısı                                                       | 5.603            | 12.696           | 5.000        | 5.350            |
| 4                       | Afet yardımından faydalanan aile sayısı                                                 | 30               | 124              | 50           | 10               |
| 5                       | Sağlık yardımından faydalanan aile sayısı (Tıbbi Malzeme, Bebek Maması, Bebek Bezi vs.) | 4.012            | 7.887            | 5.000        | 5.100            |
| 6                       | İhtiyaç sahibi vatandaşlara yapılacak yakacak yardımı (kg)                              | 101.880          | 54.370           | 50.000       | 52.500           |
| 7                       | Sosyal sorumluluk projeleri kapsamında etkinliklere katılan kişi sayısı ***             | 3.838            | 5.080            | 5.000        | 7.500            |

| Faaliyetler |                           | İlgili Müdürlük                |
|-------------|---------------------------|--------------------------------|
| 4.4.2.1.    | Bireysel Yardım Faaliyeti | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |
| 4.4.2.2.    | Sosyal Faaliyetler        |                                |

\* 2024 yılı açılması planlanan Aşevi açılmamıştır.

\*\*2024 yılı Temmuz ayından itibaren Kent Marketler faaliyete geçtiği için gıda kolisinden yararlanan hane sayısı azalma göstermiştir.

\*\*\* Aşure etkinliği 2(iki) farklı noktada gerçekleştirilmiştir. Aynı zamanda toplu sünnet etkinliği Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü'nün faaliyetinden çıkarılarak Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü bünyesinde yapıldığı için etkinliklere katılım sayısında artış olmuştur.

|                      |                                                                                                                        |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Stratejik Amaç 4.    | SOSYAL, KÜLTÜREL VE EKONOMİK KALKINMAYA YÖNELİK ÇALIŞMALARI ARTTIRMAK VE BU ÇALIŞMALARIN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK |
| Stratejik Hedef 4.5. | "Engelsiz Bornova" İlkesi Doğrultusunda Çalışmalar Yapmak ve Sorunlara Kalıcı Çözümler Üretmek                         |

|                          |                                                                                                          |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Performans Hedefi 4.5.1. | 2024 Yılında Engelli Hizmetleri İle İlgili Çalışmaların Kalitesini Arttırmak ve Eksiksiz Yerine Getirmek |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Performans Göstergeleri |                                                                                                                                                          | 2022 Gerçekleşen | 2023 Gerçekleşen | 2024 Tahmini | 2024 Gerçekleşen |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|--------------|------------------|
| 1                       | Engelli araç-gereç yardımından faydalanan kişi sayısı (Akülü tekerlekli sandalye, Manuel tekerlekli sandalye, Hasta Bezi, Hasta yatağı, Engelli puseti)* | -                | 2.200            | 2.000        | 2.120            |

| Faaliyetler |                           | İlgili Müdürlük                |
|-------------|---------------------------|--------------------------------|
| 4.5.1.1.    | Bireysel Yardım Faaliyeti | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |

|                          |                                                                                                                        |                       |                  |              |                  |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------|--------------|------------------|
| İdare Adı                | BORNOVA BELEDİYESİ                                                                                                     |                       |                  |              |                  |
| Stratejik Amaç 4.        | SOSYAL, KÜLTÜREL VE EKONOMİK KALKINMAYA YÖNELİK ÇALIŞMALARI ARTTIRMAK VE BU ÇALIŞMALARIN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK |                       |                  |              |                  |
| Stratejik Hedef 4.7.     | Bornova'da Spor Kültürünü Oluşturmak; Sportif Faaliyetlerin Gelişmesini ve Yaygınlaşmasını Sağlamak                    |                       |                  |              |                  |
| Performans Hedefi 4.7.1. | 2024 Yılında Bornova'da Sportif Faaliyetlerin Yaygınlaştırılmasını Sağlamak                                            |                       |                  |              |                  |
|                          |                                                                                                                        |                       |                  |              |                  |
| Performans Göstergeleri  |                                                                                                                        | 2022 Gerçekleşen      | 2023 Gerçekleşen | 2024 Tahmini | 2024 Gerçekleşen |
| 1                        | Spor okullarına katılan kursiyer sayısı                                                                                | 18.562                | 22.217           | 23.000       | 23.914           |
| 2                        | Spor okulu branş sayısı                                                                                                | 11                    | 11               | 11           | 13               |
| 3                        | Çocuklar, gençler ve yetişkinler için düzenlenen turnuva sayısı                                                        | 1                     | 5                | 8            | 9                |
| 4                        | Spor kulüplerinin spor sahası ve tesislerinden yararlanma sayısı                                                       | 320                   | 440              | 440          | 520              |
| 5                        | Spor Okulu açılışı                                                                                                     | 1                     | 1                | 1            | 1                |
|                          |                                                                                                                        |                       |                  |              |                  |
| Faaliyetler              |                                                                                                                        | İlgili Müdürlük       |                  |              |                  |
| 4.7.1.1.                 | Spor Faaliyetlerinin Geliştirilmesi ve Yaygınlaştırılması Faaliyeti                                                    | Spor İşleri Müdürlüğü |                  |              |                  |
|                          |                                                                                                                        |                       |                  |              |                  |

|                             |                                                                                                                        |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>            | <b>BORNOVA BELEDİYESİ</b>                                                                                              |
| <b>Stratejik Amaç 4.</b>    | SOSYAL, KÜLTÜREL VE EKONOMİK KALKINMAYA YÖNELİK ÇALIŞMALARI ARTTIRMAK VE BU ÇALIŞMALARIN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK |
| <b>Stratejik Hedef 4.8.</b> | Bornova'da Tarımsal Faaliyetlerin Arttırılması ve Artı Değer Olarak İlçe Ekonomisine Kazandırılmasını Sağlamak         |

|                                 |                                                                        |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <b>Performans Hedefi 4.8.1.</b> | 2024 Yılında Bornova'da Tarımsal Faaliyetlerin Arttırılmasını Sağlamak |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------|

| Performans Göstergeleri |                                                                            | 2022<br>Gerçekleşen | 2023<br>Gerçekleşen | 2024<br>Tahmini | 2024<br>Gerçekleşen |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|-----------------|---------------------|
| 1                       | Üretimi yapılan Bornova Misket Üzümü fidanı sayısı (ad.)                   | 1.000               | 1.000               | 1.000           | 2.000               |
| 2                       | Dağıtımı yapılan Bornova Misket Üzümü fidanı sayısı (ad.)                  | 900                 | 1.000               | 1.000           | 1.000               |
| 3                       | Üretimi yapılan Bornova Bamyası tohum miktarı (kg)                         | 20                  | 110                 | 70              | 70                  |
| 4                       | Dağıtımı yapılan Bornova Bamyası tohum miktarı (kg)                        | 10                  | 100                 | 65              | 50                  |
| 5                       | Yetiştirilen meyve fidanı sayısı (ad.)                                     | 6.000               | 7.000               | 7.500           | 7.500               |
| 6                       | Dağıtılan meyve fidanı sayısı (ad.)                                        | 5.645               | 6.500               | 7.500           | 7.000               |
| 7                       | Ekimi yapılan lavanta fidesi sayısı (ad)                                   | 15.000              | 2.000               | 2.000           | 2.500               |
| 9                       | Bakımı, yeni düzenleme ve dikim yapılan alan miktarı (m <sup>2</sup> )     | 20.000              | 100.000             | 120.000         | 155.000             |
| 10                      | Üreticiye yapılan ayni desteğin maddi miktarı (TL)                         | 400.000,00          | 3.500.000,00        | 1.000.000,00    | 2.000.000,00        |
| 11                      | Üreticiye yönelik verilen Arıcılık Eğitimi'ne katılım sağlayan kişi sayısı | 120                 | 112                 | 120             | 120                 |
| 12                      | Üreticiye yönelik verilen eğitimlere katılan kişi sayısı                   | 8.113               | 11.564              | 9.000           | 8.692               |
| 13                      | Yapılacak olan yaprak, toprak ve su analizi sayısı (ad) *                  | 50                  | 50                  | 50              | 2                   |

| Faaliyetler |                                                                                     | İlgili Müdürlük              |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 4.8.1.1.    | Yerel Tohum ve Fidan Üretim Çalışmaları Faaliyeti                                   | Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü |
| 4.8.1.2.    | Mevcut Tarımsal Alanlarda Üretim ve Yeni Üretim Alanlarının Oluşturulması Faaliyeti |                              |

\* Toprak ve su analizi vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda yapıldığı için gerçekleşme sayısı 2'dir.

|                          |                                                                                                                        |                         |                     |                 |                     |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------|-----------------|---------------------|
| İdare Adı                | BORNOVA BELEDİYESİ                                                                                                     |                         |                     |                 |                     |
| Stratejik Amaç 4.        | SOSYAL, KÜLTÜREL VE EKONOMİK KALKINMAYA YÖNELİK ÇALIŞMALARI ARTTIRMAK VE BU ÇALIŞMALARIN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK |                         |                     |                 |                     |
| Stratejik Hedef 4.9.     | Ulusal ve Uluslararası Fonlardan Kaynak Sağlamak İçin Proje Geliştirmek                                                |                         |                     |                 |                     |
| Performans Hedefi 4.9.1. | 2024 Yılında Ulusal ve Uluslar Arası Fonlardan Kaynak Sağlamak                                                         |                         |                     |                 |                     |
| Performans Göstergeleri  |                                                                                                                        | 2022<br>Gerçekleşen     | 2023<br>Gerçekleşen | 2024<br>Tahmini | 2024<br>Gerçekleşen |
| 1                        | Yapılan proje başvuru sayısı                                                                                           | 5                       | -                   | 2               | 2                   |
| Faaliyetler              |                                                                                                                        | İlgili Müdürlük         |                     |                 |                     |
| 4.9.1.1.                 | Stratejik Hedeflere Uygun Ulusal ve Uluslararası Projeler Geliştirmek                                                  | Dış İlişkiler Müdürlüğü |                     |                 |                     |
|                          |                                                                                                                        |                         |                     |                 |                     |



|                                  |                                                                                                                                          |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>                 | <b>BORNOVA BELEDİYESİ</b>                                                                                                                |
| <b>Stratejik Amaç 4.</b>         | <b>SOSYAL, KÜLTÜREL VE EKONOMİK KALKINMAYA YÖNELİK ÇALIŞMALARIN ARTTIRILMASI VE BU ÇALIŞMALARIN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK</b>        |
| <b>Stratejik Hedef 4.10.</b>     | <b>Bornova'da Daha Sağlıklı Yaş Alma Olanaklarının Sunulmasını ve Verilen Sağlık Hizmetlerinin Kapasitesinin Arttırılmasını Sağlamak</b> |
| <b>Performans Hedefi 4.10.1.</b> | <b>2024 Yılında Bornova'da Sağlık Hizmetleri İle İlgili Faaliyetleri Gerçekleştirmek</b>                                                 |

| Performans Göstergeleri |                                                                                                 | 2022 Gerçekleşen | 2023 Gerçekleşen | 2024 Tahmini | 2024 Gerçekleşen |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|--------------|------------------|
| 1                       | Taniya yönelik koruyucu sağlık hizmetinden yararlanan kişi sayısı                               | 897              | 885              | 1.200        | 770              |
| 2                       | Ağız diş sağlığı muayene ve tedavisinden yararlanan çocuk sayısı (2)*                           | 105              | 83               | 200          | 186              |
| 3                       | Evde ağız diş sağlığı muayene ve tedavisinden yararlanan yaşlı sayısı (2)*                      | 906              | 469              | 900          | 90               |
| 4                       | Ağız diş sağlığı muayene ve tedavisinden yararlanan gebe sayısı (2)*                            | 10               | 15               | 100          | 14               |
| 5                       | Evde bakım ve eğitim verilen loğusa ziyaret sayısı (3)**                                        | 375              | 438              | 500          | 167              |
| 6                       | Evde bakım verilen bebek, çocuk ziyaret sayısı (3)**                                            | 905              | 837              | 850          | 266              |
| 7                       | Evde bakım ve eğitim verilen gebe ziyaret sayısı (3)**                                          | 641              | 725              | 1.000        | 207              |
| 8                       | Evde yaşlılara yapılan toplam ziyaret sayısı (4)***                                             | 3.176            | 7.229            | 7.000        | 3.197            |
| 9                       | Sağlık kuruluşlarına hasta nakil aracı ile yapılan nakil sayısı                                 | 1.402            | 1.825            | 2.500        | 1.372            |
| 10                      | Psikolojik danışmanlık alan yaşlı sayısı (6)****                                                | 58               | -                | 350          | 0                |
| 11                      | Evde bakım hizmetlerinden yararlanan ve psikolojik danışmanlık hizmeti alan kişi sayısı (6)**** | 58               | -                | 80           | 0                |

\* Resmi Gazete'de 02.06.2023 tarih ve 32209 sayı ile yürürlüğe giren " Evde Bakım Hizmetleri Sunumu Hakkında Yönetmelik" kapsamında "Diş hekimini tanımlanmış risk gruplarına ulaştırma faaliyeti" eğitim ve koruyucu halk sağlığı hizmetinden yararlananlar olarak olarak revize edildiği için gerçekleşme değeri düşmüştür.

\*\*Üreme ve çocuk sağlığına yönelik hizmet faaliyeti Aile hekimleri tarafından takip edildiği için gerçekleşme değerlerinde azalma meydana gelmiştir.

\*\*\*Resmi Gazete'de 02.06.2023 tarih ve 32209 sayı ile yürürlüğe giren " Evde Bakım Hizmetleri Sunumu Hakkında Yönetmelik" kapsamında "Evde hasta ve yaşlı bakım faaliyeti" eğitim ve koruyucu halk sağlığı hizmetinden yararlananlar olarak olarak revize edildiği için gerçekleşme değeri düşmüştür.

\*\*\*\* "Koruyucu Ruh Sağlığına Yönelik Bireysel Danışmanlık Faaliyeti" personel istihdamı gerçekleşmediği için belirtilen hizmet sayısına ulaşamamıştır.

| Faaliyetler |                                                                           | İlgili Müdürlük         |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 4.10.1.1.   | Koruyucu Halk Sağlığı Hizmetine Yönelik Muhtelif Sağlık Hizmeti Faaliyeti | Sağlık İşleri Müdürlüğü |
| 4.10.1.2.   | Diş Hekimini Tanımlanmış Risk Gruplarına Ulaştırma Faaliyeti              |                         |
| 4.10.1.3.   | Üreme ve Çocuk Sağlığına Yönelik Hizmet Faaliyeti                         |                         |
| 4.10.1.4.   | Evde Hasta ve Yaşlı Bakım Faaliyeti                                       |                         |
| 4.10.1.5.   | Hasta Nakil Faaliyeti                                                     |                         |
| 4.10.1.6.   | Koruyucu Ruh Sağlığına Yönelik Bireysel Danışmanlık Faaliyeti             |                         |

|                  |                           |
|------------------|---------------------------|
| <b>İdare Adı</b> | <b>BORNOVA BELEDİYESİ</b> |
|------------------|---------------------------|

|                             |                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Stratejik Amaç 5.</b>    | DOĞAYA SAYGILI VE HER CANLI İÇİN YAŞANABİLİR BORNOVA İLKESİ DOĞRULTUSUNDA (ÇEVRE, ENERJİ, ATIK YÖNETİMİ KONUSUNDA) GEREKLİ OLAN ÇALIŞMALARI YAPARAK, TÜM CANLILARIN SAĞLIKLI YAŞAM HAKKINI KORUMAK VE SÜRDÜRMEK |
| <b>Stratejik Hedef 5.1.</b> | Belediye Hizmetlerinde Güncel Enerji ve Sulama Sistemleri Kullanılarak Tasarruflu Çevre Dostu Uygulamalara Geçilmesini Sağlamak                                                                                 |

|                                 |                                                                                                                                    |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Performans Hedefi 5.1.1.</b> | 2024 Yılında Park Ve Bahçeler Hizmetlerinde Enerji ve Sulama Sistemleri Kullanılarak Tasarruflu ve Çocuk Dostu Uygulamalara Geçmek |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Performans Göstergeleri |                                                               | 2022 Gerçekleşen | 2023 Gerçekleşen | 2024 Tahmini | 2024 Gerçekleşen |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------|------------------|--------------|------------------|
| 1                       | Basınçlı sulama sistemi kurulan park sayısı                   | 1                | 2                | 5            | 10               |
| 2                       | Led Sistemi kurulan park sayısı*                              | 73               | 130              | 20           | 45               |
| 3                       | Öğütülen bitkisel atık miktarı (m3) **                        | 0                | 152              | 14.000       | 0                |
| 4                       | Toplanan yakacak niteliğindeki budama atığı miktarı (ton) *** | 32               | 46               | 75           | 11               |

| Faaliyetler |                                                                                                      | İlgili Müdürlük            |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 5.1.1.1.    | Belediyemize Ait Mevcut Parklarda Led Aydınlatma ve Basınçlı Sulama Sistemlerine Geçilmesi Faaliyeti | Park ve Bahçeler Müdürlüğü |
| 5.1.1.2.    | Bitkisel Atıkların Değerlendirilmesi Faaliyeti                                                       |                            |

\*Led sistemi kurulan park sayısı, yeni kurulan parkları ve arızası onarılan mevcut parkların toplamını göstermektedir.

\*\*Dal atıklarının öğütülmesi için gerekli olan özel ekipman ve makinelerin yeterli kapasiteye sahip olmadığından; yeni makine alınmadığı ve öğütme makinelerine bakım yapılmadığından bitkisel atıklar öğütülemediği.

\*\*\*Yapılan budama sonucunda yakacak niteliğinde dal atıklarının miktarının az ve formlarının bozuk olması sebebiyle hedeflenen miktara ulaşılamamıştır.

|                             |                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Stratejik Amaç 5.</b>    | DOĞAYA SAYGILI VE HER CANLI İÇİN YAŞANABİLİR BORNOVA İLKESİ DOĞRULTUSUNDA (ÇEVRE, ENERJİ, ATIK YÖNETİMİ KONUSUNDA) GEREKLİ OLAN ÇALIŞMALARI YAPARAK, TÜM CANLILARIN SAĞLIKLI YAŞAM HAKKINI KORUMAK VE SÜRDÜRMEK |
| <b>Stratejik Hedef 5.2.</b> | Bornova'da Yaşayan Tüm Sokak Hayvanlarının Yaşam Hakkını ve Sağlığını Korumaya Yönelik Hizmetleri Eksiksiz Sunmak                                                                                               |

|                                 |                                                                                                                                                |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Performans Hedefi 5.2.1.</b> | 2024 Yılında Bornova'da Sokak Hayvanlarına Yönelik Çalışmaları Eksiksiz Yaparak, Hayvan Sevgisinin Kazandırılması İle İlgili Çalışmalar Yapmak |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Performans Göstergeleri |                                                                     | 2022 Gerçekleşen | 2023 Gerçekleşen | 2024 Tahmini | 2024 Gerçekleşen |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|--------------|------------------|
| 1                       | Kısırlaştırılan sokak hayvanı sayısı (ad.)                          | 6.118            | 6.415            | 7.000        | 5.890            |
| 2                       | Aşıl原因an sokak hayvanı sayısı (ad.)                                 | 6.118            | 6.415            | 7.000        | 5.890            |
| 3                       | Tedavi edilen sokak hayvanı sayısı (ad.)                            | 15.093           | 12.479           | 20.000       | 14.993           |
| 4                       | İletişim Merkezinden gelen ihbar sayısı (ad.)                       | -                | 10.849           | 30.000       | 10.796           |
| 5                       | Kedi köpek evi yapma etkinliği                                      | -                | 2                | 5            | 0                |
| 6                       | Üniversitelerden Sosyal Sorumluluk projesi ile gelen öğrenci sayısı | -                | 30               | 200          | 3                |
| 7                       | Okullarda eğitim sayısı                                             | -                | -                | 3            | 1                |
| 8                       | Can Dostları ilkyardım kursu                                        | -                | -                | 2            | 0                |
| 9                       | Broşür, kitapçık ve ilan bastırılması                               | -                | -                | 1            | 1                |

| Faaliyetler |                                                                     | İlgili Müdürlük            |
|-------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 5.2.1.1.    | Sokak Hayvanlarına Yönelik Hizmetlerin Gerçekleştirilmesi Faaliyeti | Veteriner İşleri Müdürlüğü |

|           |                    |
|-----------|--------------------|
| İdare Adı | BORNOVA BELEDİYESİ |
|-----------|--------------------|

|                      |                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Stratejik Amaç 5.    | DOĞAYA SAYGILI VE HER CANLI İÇİN YAŞANABİLİR BORNOVA İLKESİ DOĞRULTUSUNDA (ÇEVRE, ENERJİ, ATIK YÖNETİMİ KONUSUNDA) GEREKLİ OLAN ÇALIŞMALARI YAPARAK, TÜM CANLILARIN SAĞLIKLI YAŞAM HAKKINI KORUMAK VE SÜRDÜRMEK |
| Stratejik Hedef 5.3. | Bornova'da Evsel Atıkların Düzenli Toplanması Sağlamak ve Atık Yönetimi ve Ayrıştırma Konusunda Bilinç Düzeyini Yükseltecek Çalışmalar Yapmak                                                                   |

|                          |                                                                                                                  |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Performans Hedefi 5.3.1. | 2024 Yılında Bornova'da Evsel Atıkların Düzenli Toplanması Sağlamak ve Çevre Konusunda Bilinç Düzeyini Arttırmak |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Performans Göstergeleri |                                                              | 2022 Gerçekleşen | 2023 Gerçekleşen | 2024 Tahmini | 2024 Gerçekleşen |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------|------------------|--------------|------------------|
| 1                       | Toplanan katı atık miktarı (Ton)                             | 156.697          | 159.868          | 160.000      | 181.419          |
| 2                       | Toplanan atık pil miktarı (kg)                               | 3.200            | 2.900            | 5.200        | 2.186            |
| 3                       | Toplanan ambalaj atıkları miktarı (Ton)                      | 12.751,57        | 1.086,14         | 2.000        | 1.257,19         |
| 4                       | Çevre Bilinci ile ilgili düzenlenen proje ve etkinlik sayısı | -                | 5                | 2            | 5                |

| Faaliyetler                                                                                               | İlgili Müdürlük                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 5.3.1.1. Evsel Nitelikli Atıkların Toplanması, Süpürülmesi, Nakledilmesi, Konteynerlerin Bakım ve Onarımı | Temizlik İşleri Müdürlüğü<br>İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü |
| 5.3.1.2. Atık Pillerin Bertaraf Edilmesi ve Geri Kazanım Amacıyla Toplanması                              |                                                                        |
| 5.3.1.3. Ambalaj Atıklarının Yönetmeliklere Uygun Olarak Toplanması                                       |                                                                        |
| 5.3.1.4. Çevre Bilincine Yönelik Proje ve Etkinlik Düzenlenmesi                                           |                                                                        |

\*2. , 3. ve 4. performans göstergeleri, 04.07.2023-158 sayılı Meclis Kararı ile kurulan İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü'ne geçmiştir ve İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

|                      |                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Stratejik Amaç 5.    | DOĞAYA SAYGILI VE HER CANLI İÇİN YAŞANABİLİR BORNOVA İLKESİ DOĞRULTUSUNDA (ÇEVRE, ENERJİ, ATIK YÖNETİMİ KONUSUNDA) GEREKLİ OLAN ÇALIŞMALARI YAPARAK, TÜM CANLILARIN SAĞLIKLI YAŞAM HAKKINI KORUMAK VE SÜRDÜRMEK |
| Stratejik Hedef 5.5. | Daha Yeşil ve Temiz Bir Bornova İçin Sunulan Hizmetlerin Kalitesini Arttırmak ve Yeni Projeler Geliştirmek                                                                                                      |

|                          |                                                                                                               |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Performans Hedefi 5.5.1. | 2023 Yılında Bornova'da Bulunan Yeşil Alanlarının Bakım Onarımlarını Yapmak ve Yeni Yeşil Alanlar Kazandırmak |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Performans Göstergeleri |                                                                   | 2022 Gerçekleşen | 2023 Gerçekleşen | 2024 Tahmini | 2024 Gerçekleşen |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|--------------|------------------|
| 1                       | Yıl içinde yeni yapılan park ve yeşil alan sayısı (1)             | 12               | 3                | 4            | 6                |
| 2                       | Yıl sonu itibarıyla toplam park, yeşil alan sayısı (1)            | 561              | 564              | 569          | 570              |
| 3                       | Yıl içinde yenilenen mevcut park sayısı (2)                       | 100              | 241              | 200          | 210              |
| 4                       | Yıl içine tretuvar ağaçlandırmalarında kullanılan ağaç sayısı (2) | 1.788            | 1.972            | 1.500        | 2.128            |
| 5                       | Yıl içinde dikilen çalı sayısı (2)                                | 26.954           | 18.123           | 15.000       | 20.611           |
| 6                       | Yıl içinde dikilen mevsimlik çiçek sayısı (2)                     | 38.005           | 35.438           | 45.000       | 59.850           |
| 7                       | Kauçuk döşeme ile değiştirilen kum havuzları sayısı (2)*          | 8                | 1                | 5            | 1                |

| Faaliyetler                                                              | İlgili Müdürlük            |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 5.5.1.1. Park, Yeşil Alan, Ağaçlandırma ve Rekreasyon Alanları Yapılması | Park ve Bahçeler Müdürlüğü |
| 5.5.1.2. Mevcut Yeşil Alanların Bakım Onarımının Yapılması               |                            |

\* Mevcut kauçuk zeminlerde öngörülemeyen hasarlar oluştuğu tespit edildiğinden güvenlik tedbirleri nedeniyle tadilat çalışmalarına öncelik verilmiştir. Bu nedenle bütçe ve stratejik planlarda belirtilen kum havuzlarının kauçuk zemine dönüştürülmesi sayısına ulaşamamıştır.

|                             |                                                                                                                                              |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>            | <b>BORNOVA BELEDİYESİ</b>                                                                                                                    |
| <b>Stratejik Amaç 6.</b>    | DENETLENEBİLİR, ŞEFFAF, DEMOKRATİK VE KATILIMCI BİR YÖNETİM ANLAYIŞIYLA SİVİL İNİSİYATİFİN VE TÜM YURTTAŞLARIN YÖNETİME KATILMASINI SAĞLAMAK |
| <b>Stratejik Hedef 6.2.</b> | Bornova'da Sivil Toplumu Güçlendirici Projeler ve Çalışmalar Yapmak                                                                          |

|                                 |                                                                                           |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Performans Hedefi 6.2.1.</b> | 2024 Yılında Belediyemiz İle Sivil Toplum Kuruluşları Arasında İşbirliğinin Geliştirilmek |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|

| Performans Göstergeleri |                                                  | 2022<br>Gerçekleşen | 2023<br>Gerçekleşen | 2024<br>Tahmini | 2024<br>Gerçekleşen |
|-------------------------|--------------------------------------------------|---------------------|---------------------|-----------------|---------------------|
| 1                       | Düzenlenen STK Çalıştay sayısı                   | -                   | 1                   | 1               | 0                   |
| 2                       | STK'lar ile ortaklaşa düzenlenen etkinlik sayısı | 38                  | 50                  | 50              | 52                  |

| Faaliyetler |                                                                                              | İlgili Müdürlük                                                      |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 6.2.1.1.    | Vatandaşların ve Dış Paydaşların Yönetime Katılması Amacıyla Etkinlik Düzenlenmesi Faaliyeti | Kültür İşleri Müdürlüğü<br>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
|             |                                                                                              |                                                                      |

**\*\* 03.06.2024 -166 sayılı Meclis Kararı ile performans göstergeleri Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'ne geçmiştir.**





## **IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

#### **IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

##### **A. Gelişmiş Alanlar**

- Güçlü bir mali ve ekonomik yapıya sahip olunması
- Merkez ilçe olunması
- İlçe sınırları içerisinde çok miktarda sanayi sitesi bulunması
- Dinamik personele sahip olmak
- Teknolojik gelişmelere açık ve onları destekleyen bir yönetim anlayışına sahip olmak
- Yerleşmiş bir kurum kültürünün bulunması

##### **B. Gelişmesi Gereken Alanlar**

- Kurum içi aidiyet konusunda sıkıntılar olması
- Kurum içi koordinasyonlarında sıkıntılar yaşanması
- Çalışanlar arası görev dağılımındaki problemler

\*Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi kapsamında belirtilen "Gelişmiş Alanlar" ve "Gelişmesi Gereken Alanlar" Bornova Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı ile belirlenmiştir.

**V. EKLER**



## **V. EKLER**

### **A. KENT KONSEYİ**

Bornova Kent Konseyi Yönergesi; Bornova'nın kent yaşamında, kent vizyonunun ve hemşerilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir yaşam, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım, yönetim ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışmak ve sürdürülebilir yaşam felsefesi çerçevesinde, sürdürülebilir kent yaratma amacı ile Bornova kenti sorunlarını ele almak, yerel yönetimlere ve karar alma süreçlerine halkın katılımını sağlamak, kentin kalkınma/gelişim ve eylem planlarını hazırlamak, bu planların hayata geçirilmesini sağlamak, yerel demokrasinin gelişim ve yerleşimine katkıda bulunmak ve Bornova kent konseyinin çalışma usul ve esaslarını düzenlemek üzere hazırlanmıştır.

Bornova Kent Konseyi Yönergesi 03.07.2005 tarihli 5393 sayılı Belediye Kanununun 76. Maddesi, 08.10.2006 tarih 26313 sayılı resmi gazetede yayınlanan kent konseyi yönetmeliği ve bu yönetmeliğe dair 06.06.2009 tarih ve 27250 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan değişikliklere dayanılarak hazırlanmış olup; 19.10.2016 tarihinde revize edilmiştir.

### **Kent Konseyinin Görevleri**

- a) Yerel düzeyde demokratik katılımın yaygınlaştırılmasını, hemşerilik hukuku ve ortak yaşam bilincinin geliştirilmesini, çok ortaklı ve çok aktörlü yönetim anlayışının benimsenmesini sağlamak,
- b) Sürdürülebilir gelişmenin sağlanması ve bu konuda ortaya çıkan sorunların çözümüne yönelik planların hazırlanması ve uygulanmasını sağlamak
- c) Bornova kentine ilişkin temel stratejiler ve faaliyet planlarının belirlenmesinde, uygulama ve izleme süreçlerinde tüm kenti kapsayan ortak bir aklın oluşturmaya katkıda bulunmak,
- d) Yerellik ilkesi çerçevesinde katılımcılığı, demokrasiyi ve uzlaşma kültürünü geliştirmek,
- e) Bornova kentinin kimliğine ilişkin tarihi, kültürel, doğal ve benzeri değerlere sahip çıkmak ve geliştirmek,
- f) Kent kaynaklarının etkili, verimli ve adil kullanımına katkıda bulunmak,
- g) Sürdürülebilir kalkınma anlayışına dayalı kentin yaşam kalitesini geliştiren, çevreye duyarlı ve yoksulluğu giderici programları desteklemek,
- h) Sivil toplumun gelişmesine ve kurumsallaşmasına katkıda bulunmak,
- i) Çocukların, gençlerin, kadınların, engellilerin, emeklilerin toplumsal yaşamdaki etkinliklerini arttırmak ve yerel karar alma mekanizmalarında aktif rol almalarını sağlamak,
- j) Bornova kentinin yönetiminde saydamlık, hesap verilebilirlik, öngörülebilirlik ilkelerinin uygulanmasına katkıda bulunmaktır.

### Kuruluş Aşamaları

Bornova Belediyesi, katılımcılık vizyonu çerçevesinde Bornova Kent Konseyi'nin kurulması için çalışmalar başlattı. Bornova Belediye Başkanı Ömer Eşki'nin çağrısıyla "Demokratik Kent Güçlü Bornova" sloganıyla Bornova'nın bütün yurttaşları bu yapıya davet edilmiştir.

Sosyal Medya'dan, haber kanalları üzerinden ve reklam kanalları üzerinden gerekli duyurular yapılmıştır.

Paydaş olabilecek kesimlerle çeşitli toplantılar, çalıştaylar ve görüşmeler gerçekleştirilmiştir.

### Bornova Kent Konseyi Seçimi

Bornova Kent Konseyi, 5 yıllık aranın gerçekleştirilen seçimlerle yeniden faaliyete geçmiştir. Atatürkçü Düşünce Derneği'nden Avukat Doğan Baran Mengüş, Bornova Yörükler Derneği'nden Gonca Pulat Erzin ve DEVA Partisi Bornova İlçe Başkanı Berkay Muhammet Birci'nin yarıştığı seçimlerde oyların büyük çoğunluğunu alan Avukat Doğan Baran Mengüş, Bornova Kent Konseyi'nin yeni başkanı olmuştur.



| Bornova Kent Konseyi Yürütme Kurulu |                           |
|-------------------------------------|---------------------------|
| Başkan                              | Avukat Doğan Baran Mengüş |
| Yürütme Kurulu Üyesi                | Bülent Demir              |
| Yürütme Kurulu Üyesi                | Mustafa İbiş              |
| Yürütme Kurulu Üyesi                | Fatma Baltalı             |
| Yürütme Kurulu Üyesi                | Fikret Ekici              |
| Yürütme Kurulu Üyesi                | Mert Cebi                 |
| Yürütme Kurulu Üyesi                | Berrin Burakçı Bağış      |
| Yürütme Kurulu Üyesi                | Muradiye Kavut            |
| Yürütme Kurulu Üyesi                | Hamdi Şengül              |
| Yürütme Kurulu Üyesi                | Cezmi Çulhaoğlu           |



| Bornova Kent Konseyi Kadın Meclisi Yürütme Kurulu |                    |
|---------------------------------------------------|--------------------|
| Başkan                                            | Özgül Ağırbasan    |
| Yürütme Kurulu Üyesi                              | Gizem Kaya Turgut  |
| Yürütme Kurulu Üyesi                              | Pervil Koç         |
| Yürütme Kurulu Üyesi                              | Besra Girgör       |
| Yürütme Kurulu Üyesi                              | Jale Sert          |
| Yürütme Kurulu Üyesi                              | Fidan Özdağ Dursun |
| Yürütme Kurulu Üyesi                              | Dilek Kızıl        |
| Yürütme Kurulu Üyesi                              | Hürriyet Yıldız    |
| Yürütme Kurulu Üyesi                              | Sevim Topaloğlu    |
| Yürütme Kurulu Üyesi                              | Şirin Yücel        |



| Bornova Kent Konseyi Gençlik Meclisi Yürütme Kurulu |                       |
|-----------------------------------------------------|-----------------------|
| Başkan                                              | Mehmet Burak Bülbül   |
| Yürütme Kurulu Üyesi                                | Ceren İstanbul        |
| Yürütme Kurulu Üyesi                                | Gizem Atsız           |
| Yürütme Kurulu Üyesi                                | Leventcan Yılmaz      |
| Yürütme Kurulu Üyesi                                | Dilşah Karayel        |
| Yürütme Kurulu Üyesi                                | Efsane Kardelen Kılıç |
| Yürütme Kurulu Üyesi                                | Büşra Demir           |
| Yürütme Kurulu Üyesi                                | Fadime Nur Kaya       |
| Yürütme Kurulu Üyesi                                | Çağdaş Güldar         |



| BORNova KENT KONSEYİ GENÇLİK MECLİSİ<br>1. SEÇİMLİ GENEL KURUL PROGRAMI |                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10.30                                                                   | Kayıt İşlemleri                                                                                 |
| 11.00                                                                   | Saygı Duruşu ve İstiklal Marşı                                                                  |
| 11.05                                                                   | Divan Kurulunun Oluşturulması<br>Gündemin Okunarak Genel Kurul Tarafından Onaylanması           |
| 11.20                                                                   | Kent Konseyi Başkanı Sayın <b>Av. Dr. Doğan Baran Mengüş</b> 'ün Konuşması                      |
| 11.30                                                                   | Bornova Belediye Başkanı Sayın <b>Ömer Eşki</b> 'nin Konuşması                                  |
| 11.40                                                                   | TKKB Danışma Kurulu Üyesi Sayın <b>İlyas Aydınalp</b> 'in Kent Konseyi Sunumu                   |
| 12.00                                                                   | Başkan Adaylarının Adaylık Dilekçelerini Sunması ve Adaylık Konuşmaları                         |
| 12.40                                                                   | <b>Çay Kahve Arası</b>                                                                          |
| 13.10                                                                   | Başkanlık Seçimi                                                                                |
| 14.10                                                                   | Gençlik Meclisi Yürütme Kurulu Adaylarının Adaylık Dilekçelerini Sunması ve Adaylık Konuşmaları |
| 14.20                                                                   | Gençlik Meclisi Yürütme Kurulu Seçimi                                                           |
| 15.10                                                                   | Dilek, Temenni ve Kapanış                                                                       |

BORNova  
KENT KONSEYİ

### Kent Konseyi Faaliyetleri;

- Kent Konseyi kuruluş süreci bilgilendirme semineri düzenlenmiştir.



- Kent Konseyi Genel Kurulu ile seçimler gerçekleştirilmiştir.



- Manisa Yunusemre Kent Konseyi Başkanı Sn. Bektaş Kılınç'ı ağırlanmıştır.



- Bornova Kent Konseyi olarak Bornova Kaymakamımız Sayın Muzaffer Şahiner ziyaret edilmiştir.



- Bornova Kent Konseyi olarak Nilüfer Belediyesi ve Nilüfer Kent Konseyi ziyaret edilmiştir. Nilüfer Belediye başkan yardımcısı Sn. Emre Karagöz, Nilüfer Kent Konseyi başkanı Sn. Mustafa Berkay Aydın, kent konseyi genel sekreteri, kolaylaştırıcıları ve meclis başkanları ile görüşme sağlanmıştır.





- Değerli Bileşenlerimiz ADD Bornova ve İksed ile birlikte 10 Kasım'da Nevzat Kavalı Kültür Merkezi'nde anma etkinliği düzenlenmiştir.



- Bornova Kent Konseyi olarak, Türkiye Kent Konseyleri Birliği'nin 11-12-13 Kasım tarihlerinde düzenlediği, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Mevzuat Daire Başkanlığı ile Türkiye'nin her yerinden gelen kent konseyi başkanlarının katılımı ile gerçekleştirilen yönetmelik çalıştayına iştirak edilmiştir. Kent Konseyi Yönetmeliği ile ilgili öneri ve görüşlerimizi yetkililer ile paylaşarak uygulamadaki sorunlara çözümler sunulmuştur.



- Bornova Kent Konseyi yürütme kurulu üyeleri ile birlikte Ege Üniversitesi Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Mehmet Ersan'ı ziyaret edilmiştir. Kent konseyimiz ile akademik camia arasındaki işbirliği üzerine verimli bir sohbet gerçekleştirilmiştir.



- Bornova Kent Konseyi olarak Asya Kurumsal Yönetim ve Sürdürülebilirlik Merkezi Başkan yardımcısı Prof. M.K. Chouhan (Mahendra) ile “Ease of Living Index” - “Yaşam Kolaylığı Endeksi” çerçevesinde yerel yönetimlerin, ekonomik kalkınma, sürdürülebilirlik ve yaşam kalitesi parametreleri açısından değerlendirilmesi üzerine verimli bir toplantı gerçekleştirilmiştir.
- Bornova Kent Konseyi 2. Olağan Genel Kurulu gerçekleştirilmiştir.
- Bornova Belediye Başkanımız Sn. Ömer Eşki ve Dikili Belediye Başkanımız Sn. Adil Kırköz’ün destek ve katılımlarıyla, yarı yıl tatilindeki Bornovalı çocuklarımız ile Dikili’de Gençlik Meclisimizin yürütme kurulundaki arkadaşlarımız ve bileşenimiz İksed organizasyonunda balık tutma ve kahvaltı etkinliği düzenlenmiştir.



- Bornova Kent Konseyi bünyesinde bir çocuk hakları çalışma grubu oluşturulması amacıyla BAYETAV, Sayra & Çınar Vakfı ve Her Yer Çocuk Derneği temsilcileri ile bir araya gelerek çalışma grubu kuruluş sürecini görüşülmüştür.
- Bornova Belediyesi Afet İşleri Müdürlüğü ile birlikte, kentimizde ve ülkemizde deprem gerçeği tartışılmıştır.





- Bornova Kent Konseyi olarak paydaşımız olan kurum ve kuruluşlar ile görüşmeler gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda İzmir Veteriner Hekimler Odası Başkanı sn. Selim Özkan, Bornova İlçe Sağlık Müdürü sn. Dr. Tevfik Oğuz ve Bornova Tapu Müdürü sn. Hasan Dindar'ı ziyaret ederek görüş alışverişinde bulunulmuştur.



- Bornova Kent Konseyi olarak, Engelsiz Bir Bornova için ilk adım atılmıştır. Engelli hakları çalışma grubunun yol haritasını belirlemek amacıyla engelli dernekleri temsilcileriyle bir araya gelerek görüş alışverişinde bulunulmuştur.



- Bornova Kent Konseyi bileşenlerimizden BAKUT Bornova Şubesi ve Yakamoz Arama Kurtarma Derneği temsilcileri ile kent konseyi yerleşkemizde bir araya gelerek afetlerle mücadele konusunda görüş alışverişinde bulunulmuştur.
- Bornova Kent Konseyi yürütme kurulu üyelerimiz ve Bornova Muhtarlar Derneği Başkanı sn. Zeki Güler ile birlikte Beşyol köyünü ziyaret ederek köylerimize yönelik projelerimiz konuşulmuştur.

**B. BORBEL A.Ş.**  
**(Bornova Belediyesi Personel Anonim Şirketi)**

- Bornova Belediyesi Personel Anonim Şirketi, Bornova Belediyesi bünyesinde 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında yüklenici firmalar aracılığı ile istihdam edilen hizmet alımı personellerden, 696 Sayılı KHK'nin 127. Maddesi ile 375 Sayılı KHK'ye eklenen geçici 24. Maddesindeki şartları taşıyan personelleri istihdam edip çalıştırmak üzere, 696 Sayılı KHK'nin 126. maddesi ile 375 Sayılı KHK'ye eklenen Ek Madde 20'ye istinaden, 21.03.2018 gün ve 2018/11541 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur. Şirketimiz Bakanlar Kurulunun bu kararına müteakiben, 29.03.2018 tarihinde İzmir Ticaret Sicili Müdürlüğünde, 30.03.2018 tarihinde de İzmir Ticaret Odasında tescil işlemleri yaptırarak faaliyetlerine başlamıştır. Belirtilen Şirket İşçisi personeller BorBel A.Ş. bünyesinde 02.04.2018 tarihi itibarıyla istihdam edilmiş olup, hali hazırda Belediyemizin çeşitli birimlerinde görevlerine devam etmektedirler.
- Kamu sermayeli bir işletme olan ve sermayesinin tamamı Bornova Belediye Başkanlığı'na ait olan BorBel A.Ş.'nin amacı, Bornova Belediye Başkanlığının ihtiyaç duyduğu hizmet alımı personellerin istihdam edilip, bu personellerin yürürlükteki mevzuata uygun bir şekilde çalıştırılmalarını sağlamaktır. Bornova Belediyesindeki muhtelif müdürlüklerde personel çalıştırılmasına dayalı olarak faaliyet gösteren şirketimizin ana varlık amacı, Şirket işçilerinin olabilecek en iyi koşullarda iş ve hizmet üretebilmelerinin sağlanması ve bu hizmetlerin maddi ve sosyal karşılıklarının işçilerimize eksiksiz olarak ve zamanında ulaşmasını temin etmektir.
- BorBel A.Ş.'de 31.12.2024 itibarıyla idari kadroda 28 personel çalışmaktadır. Yine 31.12.2024 itibarıyla Şirketimiz bünyesinde istihdam edilip Bornova Belediyesinin çeşitli birimlerinde görev yapan 1.941'i tam zamanlı olmak üzere toplamda 1.969 personelimiz bulunmaktadır.

## **C. İZBAŞ**

### **(İzbaşı İzmir Bornova Belediyesi İnşaat Altyapı Ticaret Anonim Şirketi)**

#### **Şirketin Kuruluşu ve Amacı**

- İzbaşı İzmir Bornova Belediyesi İnşaat Altyapı Ticaret A.Ş. Bornova Belediyesi'nin kurucu olarak, her türlü ticari sınai,zirai ürün ve hizmetleri sağlamaya yönelik ticari, sınai, zirai, turistik ve sosyal faaliyetleri gerçekleştirmek üzere, Bornova Belediyesi, Konak Belediyesi, Karşıyaka Belediyesi, Buca Belediyesi ve Urla Belediyesi'nin ortaklığında 20.000,00.-TL. sermaye ile 1990 yılında kurulmuştur. Şirketin güncel sermayesi 111.825.000,00 -TL. olup, 09 Aralık 2022 tarih, 9477 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile Bornova Belediyesi, diğer ortaklarının hisselerini devir almış ve %100 paya sahip olmuştur. İzbaşı A.Ş.'nin, özel sektörden farklı olarak hizmet verdiği işletmelerle ekonomik fiyat politikası güderek, sosyal faydayı da halkımızla buluşturmaktadır.

#### **Misyonu**

- Şirketimiz, "Güçlü Bornova" misyonu kapsamında çay bahçelerimiz ve kafeteryalarımız ile halkımızın sosyal ve nezih ortamlarda vakit geçireceği mekanlar oluşturmakta, düğün salonları, pazar yerleri, otopark gibi yerler ile hizmet sağlamakta ve istihdama katkıda bulunmaktadır.

#### **Şirketin Faaliyetleri**

- Ana faaliyet konusu olarak kamusal binaların inşası, bakımı ve onarımı ile altyapı faaliyetleri olmakla beraber;
- Kafeterya ,Çay Bahçeleri İşletmeciliği,
- Düğün, Toplantı, Özel Gün, Davet organizasyonları,
- Otopark İşletmeciliği,
- Çöp Konteyner Satışı,
- Kurbanlık Satış ve Kesim Yerleri Organizasyonu,
- Bornova Belediyesi Araç, Hizmet, İnşaat, Bakım, Onarım Hizmetlerinin yerine getirilmesi,
- Semt pazaryerleri işletmeciliği,
- Asfalt-yama işleri.

### **Şirketin Mevcut İşletmeleri**

- Kızlar Kahvesi Çay Bahçesi
- +1 Down Kafe
- Levant Kahve VS.
- Çınar Evi Kafe
- Işıkkent Muhammet Yıldız Spor Tesisleri Büfe
- Ege Üniversitesi Metro Otoparkları
- Işıkkent Kurbanlık Pazarı
- Özkanlar Yeni Bornova Pazarı
- Yeşilova Semt Pazarı
- Bornova Merkez Pazarı
- Naldöken Semt Pazarı

### **Şirketin Personel Yapısı**

Şirkette 55 tam zamanlı ve 2 yarı zamanlı personel çalışmaktadır. Bu sayıya ilave olarak 6 Down Sendromlu çalışan ve aylık 120 saati geçmeyecek şekilde yarı zamanlı çalışan 41 üniversite öğrencisi çalışmamız vardır.



**D. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU**

| HESAP KODU | EKONOMİK KOD |    |     |    | BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ                                    | 2022 YILI      | 2023 YILI      | CARI YIL 2024  |
|------------|--------------|----|-----|----|---------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|
|            | I            | II | III | IV |                                                         |                |                |                |
| 830        | 01           |    |     |    | Personel Giderleri                                      | 105,633,907.49 | 188,955,840.99 | 330,442,520.56 |
| 830        | 01 1         |    |     |    | Memurlar                                                | 61,585,688.95  | 128,807,083.91 | 291,853,035.85 |
| 830        | 01 1 1       |    |     |    | Temel Maaşlar                                           | 29,000,289.02  | 69,222,814.39  | 158,479,008.77 |
| 830        | 01 1 1 1     | 01 |     |    | Temel Maaşlar                                           | 29,000,289.02  | 69,222,814.39  | 158,479,008.77 |
| 830        | 01 1 2       |    |     |    | Zamlar ve Tazminatlar                                   | 997,315.56     | 2,133,175.08   | 4,342,891.36   |
| 830        | 01 1 2 01    |    |     |    | Zamlar ve Tazminatlar                                   | 997,315.56     | 2,133,175.08   | 4,342,891.36   |
| 830        | 01 1 3       |    |     |    | Ödenekler                                               | 24,851,729.98  | 45,551,582.06  | 108,012,737.52 |
| 830        | 01 1 3 01    |    |     |    | Ödenekler                                               | 24,851,729.98  | 45,551,582.06  | 108,012,737.52 |
| 830        | 01 1 4       |    |     |    | Sosyal Haklar                                           | 6,180,796.40   | 11,004,282.21  | 19,366,091.70  |
| 830        | 01 1 4 01    |    |     |    | Sosyal Haklar                                           | 6,180,796.40   | 11,004,282.21  | 19,366,091.70  |
| 830        | 01 1 5       |    |     |    | Ek Çalışma Karşılıkları                                 | 555,557.99     | 895,230.17     | 1,652,306.50   |
| 830        | 01 1 5 01    |    |     |    | Ek Çalışma Karşılıkları                                 | 555,557.99     | 895,230.17     | 1,652,306.50   |
| 830        | 01 2         |    |     |    | Sözleşmeli Personel                                     | 12,900,434.90  | 3,034,229.85   | 2,221,802.10   |
| 830        | 01 2 1       |    |     |    | Ücretler                                                | 8,276,717.13   | 1,922,409.18   | 1,029,776.09   |
| 830        | 01 2 1 02    |    |     |    | Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri           | 8,276,717.13   | 1,922,409.18   | 1,029,776.09   |
| 830        | 01 2 2       |    |     |    | Zamlar ve Tazminatlar                                   | 148,142.18     | 13,082.35      | 25,242.09      |
| 830        | 01 2 2 02    |    |     |    | Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları | 148,142.18     | 13,082.35      | 25,242.09      |
| 830        | 01 2 3       |    |     |    | Ödenekler                                               | 4,475,575.59   | 1,098,738.32   | 1,166,783.92   |
| 830        | 01 2 3 02    |    |     |    | Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ödenekleri          | 4,475,575.59   | 1,098,738.32   | 1,166,783.92   |
| 830        | 01 3         |    |     |    | İşçiler                                                 | 27,862,660.54  | 51,518,485.52  | 26,554,374.81  |
| 830        | 01 3 1       |    |     |    | Ücretler                                                | 17,421,577.44  | 12,127,884.49  | 18,205,380.59  |
| 830        | 01 3 1 01    |    |     |    | Süreklili İşçilerin Ücretleri                           | 17,421,577.44  | 11,477,728.39  | 16,599,179.84  |
| 830        | 01 3 1 02    |    |     |    | Geçici İşçilerin Ücretleri                              | 0.00           | 650,156.10     | 1,606,200.75   |
| 830        | 01 3 2       |    |     |    | İhbar ve Kıdem Tazminatlar                              | 2,822,178.85   | 28,982,819.36  | 1,088,064.98   |
| 830        | 01 3 2 01    |    |     |    | Süreklili İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları         | 2,822,178.85   | 28,982,819.36  | 1,088,064.98   |
| 830        | 01 3 3       |    |     |    | Sosyal Haklar                                           | 3,128,647.90   | 1,900,340.43   | 2,822,060.45   |
| 830        | 01 3 3 01    |    |     |    | Süreklili İşçilerin Sosyal Hakları                      | 3,128,647.90   | 1,778,040.43   | 2,507,900.45   |
| 830        | 01 3 3 02    |    |     |    | Geçici İşçilerin Sosyal Hakları                         | 0.00           | 122,300.00     | 314,160.00     |
| 830        | 01 3 4       |    |     |    | Fazla Mesailer                                          | 0.00           | 0.00           | 263,920.58     |

| HESAP KODU | EKONOMİK KOD |    |     |    | BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ                                                      | 2022 YILI      | 2023 YILI      | CARI YIL 2024  |
|------------|--------------|----|-----|----|---------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|
|            | I            | II | III | IV |                                                                           |                |                |                |
| 800        | 01           |    |     |    | Vergi Gelirleri                                                           | 285,782,927.28 | 458,608,223.27 | 585,382,988.54 |
| 800        | 01 2         |    |     |    | Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler                                        | 180,118,564.52 | 317,671,794.20 | 422,841,062.65 |
| 800        | 01 2 9       |    |     |    | Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler                                  | 180,118,564.52 | 317,671,794.20 | 422,841,062.65 |
| 800        | 01 2 9 51    |    |     |    | Bina Vergisi                                                              | 152,023,385.06 | 271,562,243.76 | 357,899,843.71 |
| 800        | 01 2 9 52    |    |     |    | Arsa Vergisi                                                              | 23,697,542.33  | 38,772,205.88  | 51,264,304.11  |
| 800        | 01 2 9 53    |    |     |    | Arazi Vergisi                                                             | 4,397,637.13   | 7,337,344.56   | 13,676,914.83  |
| 800        | 01 3         |    |     |    | Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri                                    | 98,331,243.03  | 134,796,858.50 | 151,637,087.33 |
| 800        | 01 3 2       |    |     |    | Özel Tüketim Vergisi                                                      | 81,903,976.72  | 102,052,734.06 | 105,478,544.18 |
| 800        | 01 3 2 51    |    |     |    | Haberleşme Vergisi                                                        | 585,420.19     | 812,963.43     | 1,144,961.57   |
| 800        | 01 3 2 52    |    |     |    | Konutlara Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi                        | 17,671,222.02  | 18,180,808.99  | 17,835,652.45  |
| 800        | 01 3 2 53    |    |     |    | İşyerlerine Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi                      | 63,647,334.51  | 83,058,961.64  | 86,497,930.16  |
| 800        | 01 3 9       |    |     |    | Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri                              | 16,427,266.31  | 32,744,124.44  | 46,158,543.15  |
| 800        | 01 3 9 53    |    |     |    | İlan ve Reklam Vergisi                                                    | 2,223,234.54   | 2,956,671.58   | 3,375,899.58   |
| 800        | 01 3 9 54    |    |     |    | Bilette Girilen Yerlere Ait Eğlence Vergisi                               | 61,487.13      | 40,790.62      | 178,754.01     |
| 800        | 01 3 9 55    |    |     |    | Bilette Girilmeyen Yerlere Ait Eğlence Vergisi                            | 114,983.70     | 186,738.33     | 800,928.31     |
| 800        | 01 3 9 56    |    |     |    | Müşterek Bahislere Ait Eğlence Vergisi                                    | 3,399,231.19   | 5,049,305.72   | 0.00           |
| 800        | 01 3 9 57    |    |     |    | Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi                                      | 444,601.09     | 0.00           | 0.00           |
| 800        | 01 3 9 58    |    |     |    | İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi | 10,183,728.66  | 24,510,618.19  | 41,802,961.25  |
| 800        | 01 6         |    |     |    | Harçlar                                                                   | 7,333,119.73   | 6,139,340.39   | 10,904,836.50  |
| 800        | 01 6 9       |    |     |    | Diğer Harçlar                                                             | 7,333,119.73   | 6,139,340.39   | 10,904,836.50  |
| 800        | 01 6 9 52    |    |     |    | Hayvan Kesimi Muayene ve Denetleme Harcı                                  | 0.00           | 0.00           | 0.00           |
| 800        | 01 6 9 53    |    |     |    | İsgal Harcı                                                               | 2,994,805.99   | 2,621,524.11   | 7,593,214.69   |
| 800        | 01 6 9 54    |    |     |    | İşyeri Açma İzni Harcı                                                    | 279,133.38     | 372,166.34     | 467,652.11     |
| 800        | 01 6 9 55    |    |     |    | Kaynak Suları Harcı                                                       | 140,049.00     | 150,176.00     | 130,144.30     |
| 800        | 01 6 9 56    |    |     |    | Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene                                            | 6,622.09       | 12,277.76      | 17,268.58      |

|     |    |   |   |    |                                                                 |                |                |                  |
|-----|----|---|---|----|-----------------------------------------------------------------|----------------|----------------|------------------|
| 830 | 01 | 3 | 4 | 01 | Süreklili İşçilerin Fazla Mesalleri                             | 0,00           | 0,00           | 253.252,58       |
| 830 | 01 | 3 | 4 | 02 | Geçici İşçilerin Fazla Mesalleri                                | 0,00           | 0,00           | 10.668,00        |
| 830 | 01 | 3 | 5 |    | Ödül ve İkramiyeler                                             | 4,490,256.35   | 8,507,441.24   | 4,174,948.21     |
| 830 | 01 | 3 | 5 | 01 | Süreklili İşçilerin Ödülü ve İkramiyeleri                       | 4,490,256.35   | 8,507,441.24   | 4,174,948.21     |
| 830 | 01 | 4 |   |    | Geçici Personel                                                 | 412,602.84     | 949,127.23     | 919,856.17       |
| 830 | 01 | 4 | 1 |    | Ücretler                                                        | 412,602.84     | 949,127.23     | 919,856.17       |
| 830 | 01 | 4 | 1 | 02 | Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri             | 412,602.84     | 949,127.23     | 919,856.17       |
| 830 | 01 | 5 |   |    | Diger Personel                                                  | 2,872,520.26   | 4,646,914.48   | 8,893,451.63     |
| 830 | 01 | 5 | 1 |    | Ücret ve Diger Ödemeler                                         | 2,872,520.26   | 4,646,914.48   | 8,893,451.63     |
| 830 | 01 | 5 | 1 | 51 | Belediye Baskanına Yapılan Ödemeler                             | 1,406,744.13   | 2,073,324.05   | 4,430,552.77     |
| 830 | 01 | 5 | 1 | 52 | Belediye Medis Üyelerine Yapılan Ödemeler                       | 1,465,776.13   | 2,573,590.43   | 4,462,898.86     |
| 830 | 02 |   |   |    | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri              | 14,712,200.31  | 17,596,739.13  | 30,545,382.07    |
| 830 | 02 | 1 |   |    | Memurlar                                                        | 6,889,538.71   | 13,190,982.17  | 24,497,567.36    |
| 830 | 02 | 1 | 6 |    | Sosyal Güvenlik Kurumuna                                        | 6,889,538.71   | 13,190,982.17  | 24,497,567.36    |
| 830 | 02 | 1 | 6 | 01 | Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri                                 | 4,279,884.47   | 8,126,753.28   | 15,024,366.14    |
| 830 | 02 | 1 | 6 | 02 | Saglik Primi Ödemeleri                                          | 2,609,654.24   | 5,064,228.89   | 9,473,201.22     |
| 830 | 02 | 2 |   |    | Sözleşmeli Personel                                             | 2,197,484.51   | 479,978.90     | 324,574.34       |
| 830 | 02 | 2 | 6 |    | Sosyal Güvenlik Kurumuna                                        | 2,197,484.51   | 479,978.90     | 324,574.34       |
| 830 | 02 | 2 | 6 | 01 | Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri                                 | 2,197,484.51   | 479,978.90     | 324,574.34       |
| 830 | 02 | 3 |   |    | İşçiler                                                         | 5,625,177.09   | 3,925,778.06   | 5,723,240.37     |
| 830 | 02 | 3 | 4 |    | İssizlik Sigortası Fonuna                                       | 491,330.87     | 336,888.52     | 482,292.23       |
| 830 | 02 | 3 | 4 | 01 | İssizlik Sigortası Fonuna                                       | 491,330.87     | 336,888.52     | 482,292.23       |
| 830 | 02 | 3 | 6 |    | Sosyal Güvenlik Kurumuna                                        | 5,133,846.22   | 3,588,889.54   | 5,240,948.14     |
| 830 | 02 | 3 | 6 | 01 | Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri                                 | 5,133,846.22   | 3,588,889.54   | 5,240,948.14     |
| 830 | 03 |   |   |    | Mal Ve Hizmet Alım Giderleri                                    | 541,466,981.56 | 942,366,878.49 | 2,070,284,056.10 |
| 830 | 03 | 1 |   |    | Üretim Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları                          | 5,619,893.12   | 14,874,418.40  | 1,109,979.90     |
| 830 | 03 | 1 | 1 |    | Hammadde Alımları                                               | 5,619,893.12   | 14,874,418.40  | 1,109,979.90     |
| 830 | 03 | 1 | 1 | 01 | Hammadde Alımları                                               | 5,619,893.12   | 14,874,418.40  | 1,109,979.90     |
| 830 | 03 | 2 |   |    | Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları                        | 101,312,141.82 | 156,963,516.23 | 238,707,245.70   |
| 830 | 03 | 2 | 1 |    | Kirtasiye ve Büro Malzemesi Alımları                            | 4,663,675.37   | 11,600,166.10  | 17,199,696.85    |
| 830 | 03 | 2 | 1 | 01 | Kirtasiye Alımları                                              | 1,004,851.07   | 3,970,469.96   | 3,268,656.89     |
| 800 |    |   |   |    |                                                                 |                |                |                  |
| 800 | 01 | 6 |   |    |                                                                 |                |                |                  |
| 800 | 01 | 6 | 9 |    |                                                                 |                |                |                  |
| 800 | 01 | 6 | 9 | 57 | Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı                          |                |                | 93,000.00        |
| 800 | 01 | 6 | 9 | 58 | Tellallık Harcı                                                 |                |                | 2,498,127.19     |
| 800 | 01 | 6 | 9 | 60 | Konutlara Ait Yapı Kullanma İznı Harcı                          |                |                | 358,239.30       |
| 800 | 01 | 6 | 9 | 62 | Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı                                 |                |                | 938,754.97       |
| 800 | 01 | 6 | 9 | 99 | Diger Harçlar                                                   |                |                | 24,387.81        |
| 800 | 01 | 9 |   |    | Baska Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler                         |                | 0.00           | 230.18           |
| 800 | 01 | 9 | 1 |    | Kaldırılan Vergi Artıkları                                      |                | 0.00           | 230.18           |
| 800 | 01 | 9 | 1 | 01 | Kaldırılan Vergi Artıkları                                      |                | 0.00           | 230.18           |
| 800 | 03 |   |   |    | Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri                                  |                | 38,425,999.87  | 79,092,270.34    |
| 800 | 03 | 1 |   |    | Mal ve Hizmet Satış Gelirleri                                   |                | 31,242,443.53  | 64,416,398.08    |
| 800 | 03 | 1 | 1 |    | Mal Satış Gelirleri                                             |                | 6,068,792.52   | 18,224,892.91    |
| 800 | 03 | 1 | 1 | 01 | Satınalma, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri                   |                | 17,922.21      | 46,581.71        |
| 800 | 03 | 1 | 1 | 99 | Diger Mal Satış Gelirleri                                       |                | 6,050,870.31   | 18,178,311.20    |
| 800 | 03 | 1 | 2 |    | Hizmet Gelirleri                                                |                | 25,173,651.01  | 46,191,505.17    |
| 800 | 03 | 1 | 2 | 03 | Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri                              |                | 384,741.89     | 108,996.78       |
| 800 | 03 | 1 | 2 | 10 | Sporif Faaliyet Gelirleri                                       |                | 899,001.00     | 2,443,462.93     |
| 800 | 03 | 1 | 2 | 53 | Eğitim Hizmetlerine İlişkin Gelirler                            |                | 0.00           | 0.00             |
| 800 | 03 | 1 | 2 | 55 | Kültürel Hizmetlere İlişkin Gelirler                            |                | 164,647.50     | 281,966.00       |
| 800 | 03 | 1 | 2 | 56 | Saglik Hizmetlerine İlişkin Gelirler                            |                | 32,650.00      | 43,300.00        |
| 800 | 03 | 1 | 2 | 57 | Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler                              |                | 735,493.47     | 993,131.75       |
| 800 | 03 | 1 | 2 | 67 | 3194 sayılı İmar Kanunu Kapsamında Alınan Teknik Altyapı Bedeli |                | 3,993,564.60   | 10,029,829.57    |
| 800 | 03 | 1 | 2 | 68 | Elektronik Denetleme Sistemi Hizmet Gelirleri                   |                | 0.00           | 258,410.41       |
| 800 | 03 | 1 | 2 | 99 | Diger hizmet gelirleri                                          |                | 18,963,552.55  | 32,040,107.73    |
| 800 | 03 | 4 |   |    | Kurumlar Hasılatı                                               |                | 723,584.11     | 656,579.48       |
| 800 | 03 | 4 | 5 |    | Mahalli İdareler Kurumlar Hasılatı                              |                | 723,584.11     | 656,579.48       |
| 800 | 03 | 4 | 5 | 51 | Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı         |                | 149,901.08     | 317,343.31       |
| 800 | 03 | 4 | 5 | 57 | Sosyal Hizmetlere İlişkin Kurumlar Hasılatı                     |                | 573,683.03     | 339,236.17       |
| 800 | 03 | 6 |   |    | Kira Gelirleri                                                  |                | 6,459,972.23   | 14,019,292.78    |
| 800 |    |   |   |    |                                                                 |                |                | 29,455,096.72    |

|     |  |    |   |   |    |                                                                 |               |               |                |     |  |    |    |   |   |                                                     |                                                                                 |                |                |                  |
|-----|--|----|---|---|----|-----------------------------------------------------------------|---------------|---------------|----------------|-----|--|----|----|---|---|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|------------------|
| 830 |  | 03 | 2 | 1 | 02 | Büro Malzemesi Alımları                                         | 2,345.25      | 0.00          | 0.00           | 800 |  | 03 | 6  | 1 |   | Tasınmaz Kiralari                                   | 6,459,972.23                                                                    | 14,019,292.78  | 29,455,096.72  |                  |
| 830 |  | 03 | 2 | 1 | 03 | Periyodik Yayın Alımları                                        | 53,100.00     | 80,190.00     | 84,600.00      | 800 |  |    | 03 | 6 | 1 | 02                                                  | Ecrimisil Gelirleri                                                             | 2,815,329.08   | 10,375,219.08  | 22,808,419.81    |
| 830 |  | 03 | 2 | 1 | 05 | Baskı ve Cilt Giderleri                                         | 3,428,668.25  | 7,378,491.54  | 13,509,950.00  | 800 |  |    | 03 | 6 | 1 | 03                                                  | Sosyal Tesis Kira Gelirleri                                                     | 371,585.00     | 223,095.00     | 530,548.20       |
| 830 |  | 03 | 2 | 1 | 90 | Diger Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları                      | 174,710.80    | 171,014.60    | 336,489.96     | 800 |  |    | 03 | 6 | 1 | 04                                                  | Spor Tesisi Kira Gelirleri                                                      | 323,465.28     | 439,094.83     | 887,028.28       |
| 830 |  | 03 | 2 | 2 |    | Su ve Temizlik Malzemesi Alımları                               | 8,373,038.74  | 13,370,540.19 | 29,799,696.69  | 800 |  |    | 03 | 6 | 1 | 99                                                  | Diger Tasınmaz Kira Gelirleri                                                   | 2,949,592.87   | 2,981,883.87   | 5,229,100.43     |
|     |  |    |   |   |    |                                                                 |               |               |                |     |  | 04 |    |   |   | Alınan Bagis ve Yardımlar ile Özel Gelirler         | 3,923,710.50                                                                    | 1,143,700.00   | 13,500.00      |                  |
| 830 |  | 03 | 2 | 2 | 01 | Su Alımları                                                     | 7,986,264.14  | 11,651,826.24 | 26,433,884.29  | 800 |  |    | 04 | 4 |   | Kurumlardan ve Kisilerden Alınan Yardım ve Bagislar | 4,500.00                                                                        | 1,143,700.00   | 13,500.00      |                  |
| 830 |  | 03 | 2 | 2 | 02 | Temizlik Malzemesi Alımları                                     | 386,774.60    | 1,718,713.95  | 3,365,812.40   | 800 |  |    | 04 | 4 | 1 | Cari                                                | 4,500.00                                                                        | 942,700.00     | 13,500.00      |                  |
| 830 |  | 03 | 2 | 3 |    | Enerji Alımları                                                 | 67,960,747.52 | 98,943,403.15 | 132,188,003.19 | 800 |  |    | 04 | 4 | 1 |                                                     |                                                                                 |                |                |                  |
| 830 |  | 03 | 2 | 3 | 01 | Yakacak Alımları                                                | 3,409,686.09  | 8,287,264.20  | 10,782,620.15  | 800 |  |    | 04 | 4 | 1 | 02                                                  | Kisilerden alınan Bagis ve Yardımlar                                            | 4,500.00       | 942,700.00     | 13,500.00        |
| 830 |  | 03 | 2 | 3 | 02 | Akaryakıt ve Yag Alımları                                       | 28,564,606.96 | 38,016,835.89 | 59,778,633.19  | 800 |  |    | 04 | 4 |   |                                                     |                                                                                 |                |                |                  |
| 830 |  | 03 | 2 | 3 | 03 | Elektrik Alımları                                               | 35,986,454.47 | 52,639,303.06 | 61,626,749.85  | 800 |  |    | 04 | 4 | 2 |                                                     | Sermaye                                                                         | 201,000.00     | 0.00           | 0.00             |
| 830 |  | 03 | 2 | 4 |    | Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları                                 | 3,048,798.56  | 11,049,788.85 | 13,984,537.88  | 800 |  |    | 04 | 4 | 2 | 04                                                  | Kisilerden Alınan Sarti Bagis ve Yardımlar                                      | 0.00           | 201,000.00     | 0.00             |
| 830 |  | 03 | 2 | 4 | 01 | Yiyecek Alımları                                                | 2,683,088.28  | 10,567,384.05 | 13,280,419.85  | 800 |  |    | 04 | 5 |   |                                                     | Proje Yardımları                                                                | 3,919,210.50   | 0.00           | 0.00             |
| 830 |  | 03 | 2 | 4 | 03 | Yem Alımları                                                    | 365,710.28    | 474,784.80    | 695,520.00     | 800 |  |    | 04 | 5 |   |                                                     |                                                                                 |                |                |                  |
| 830 |  | 03 | 2 | 4 | 90 | Diger Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları                           | 0.00          | 7,620.00      | 8,598.03       | 800 |  |    | 04 | 5 | 1 |                                                     | Cari                                                                            | 3,919,210.50   | 0.00           | 0.00             |
| 830 |  | 03 | 2 | 5 |    | Giyim ve Kusam Alımları                                         | 781,689.90    | 1,454,806.30  | 1,193,519.00   | 800 |  |    | 04 | 5 | 1 | 01                                                  | Genel Bütçeli Idarelerden Alınan Proje Yardımları                               | 3,919,210.50   | 0.00           | 0.00             |
| 830 |  | 03 | 2 | 5 | 01 | Giyecek Alımları                                                | 529,850.40    | 574,824.08    | 916,729.00     | 800 |  |    | 05 |   |   |                                                     | Diger Gelirler                                                                  | 463,486,356.72 | 826,834,282.66 | 1,455,710,166.54 |
| 830 |  | 03 | 2 | 5 | 02 | Spor Malzemeleri Alımları                                       | 251,839.50    | 879,982.22    | 276,790.00     | 800 |  |    | 05 | 1 |   |                                                     |                                                                                 |                |                |                  |
| 830 |  | 03 | 2 | 6 |    | Özel Malzeme Alımları                                           | 1,896,609.27  | 6,115,802.77  | 5,794,450.48   | 800 |  |    | 05 | 1 |   |                                                     | Faiz Gelirleri                                                                  | 11,436,049.87  | 18,494,674.91  | 45,916,200.40    |
| 830 |  | 03 | 2 | 6 | 01 | Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları | 19,753.20     | 86,209.01     | 25,353.17      | 800 |  |    | 05 | 1 | 3 |                                                     | Kurumca Verilen Borçlardan Alacakların Faizleri                                 | 0.00           | 0.00           | 0.00             |
| 830 |  | 03 | 2 | 6 | 02 | Tibbi Malzeme ve Ilac Alımları                                  | 844,379.46    | 1,475,405.76  | 4,830,893.27   | 800 |  |    | 05 | 1 | 3 | 01                                                  | Kurumca Verilen Borçlardan Alacakların Faizleri                                 | 0.00           | 0.00           | 0.00             |
| 830 |  | 03 | 2 | 6 | 03 | Zırai Malzeme ve Ilac Alımları                                  | 215,354.48    | 421,288.00    | 305,704.04     | 800 |  |    | 05 | 1 | 9 |                                                     | Diger Faizler                                                                   | 11,436,049.87  | 18,494,674.91  | 45,916,200.40    |
| 830 |  | 03 | 2 | 6 | 90 | Diger Özel Malzeme Alımları                                     | 817,122.13    | 4,132,900.00  | 632,500.00     | 800 |  |    | 05 | 1 | 9 | 01                                                  | Kisilerden Alacaklar Faizleri                                                   | 28.29          | 40.73          | 46.31            |
| 830 |  | 03 | 2 | 9 |    | Diger Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları                         | 14,587,582.46 | 14,429,008.87 | 38,547,341.61  | 800 |  |    | 05 | 1 | 9 | 99                                                  | Mevduat Faizleri                                                                | 11,395,898.49  | 18,434,112.10  | 45,421,950.16    |
| 830 |  | 03 | 2 | 9 | 01 | Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri           | 2,004,242.30  | 3,411,788.20  | 13,080,837.13  | 800 |  |    | 05 | 2 |   |                                                     | Diger Faizler                                                                   | 40,123.09      | 60,522.08      | 494,203.93       |
| 830 |  | 03 | 2 | 9 | 90 | Diger Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları                         | 12,583,340.16 | 11,017,220.67 | 25,466,504.48  | 800 |  |    | 05 | 2 | 2 |                                                     | Kısi ve Kurumlardan Alınan Paylar                                               | 424,402,095.13 | 746,711,571.83 | 1,314,201,001.30 |
| 830 |  | 03 | 3 |   |    | Yolluklar                                                       | 279,053.94    | 1,312,526.01  | 706,152.40     | 800 |  |    | 05 | 2 |   | 51                                                  | Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar                                       | 360,787,963.96 | 660,029,617.67 | 1,164,898,979.33 |
| 830 |  | 03 | 3 | 1 |    | Yurtiçi Geçici Görev Yollukları                                 | 18,423.12     | 774,609.41    | 224,175.26     | 800 |  |    | 05 | 2 | 2 | 51                                                  | Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar                                 | 351,550,364.08 | 640,673,240.45 | 1,132,978,094.53 |
| 830 |  | 03 | 3 | 1 | 01 | Yurtiçi Geçici Görev Yollukları                                 | 18,423.12     | 774,609.41    | 224,175.26     | 800 |  |    | 05 | 2 | 2 | 52                                                  | Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar                                        | 0.00           | 0.00           | 0.00             |
| 830 |  | 03 | 3 | 2 |    | Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları                                | 65,589.02     | 434,794.16    | 252,706.19     | 800 |  |    | 05 | 2 | 2 | 53                                                  | Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar                                        | 0.00           | 0.00           | 0.00             |
| 830 |  | 03 | 3 | 2 | 01 | Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları                                | 65,589.02     | 434,794.16    | 252,706.19     | 800 |  |    | 05 | 2 | 2 |                                                     | Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Büyükşehir İlçe Belediyesi Payı | 9,237,599.88   | 19,356,377.22  | 31,920,884.80    |
| 830 |  | 03 | 3 | 3 |    | Yurtidisi Geçici Görev Yollukları                               | 195,041.80    | 103,122.44    | 229,270.95     | 800 |  |    | 05 | 2 |   |                                                     |                                                                                 |                |                |                  |
| 830 |  | 03 | 3 | 3 | 01 | Yurtidisi Geçici Görev Yollukları                               | 195,041.80    | 103,122.44    | 229,270.95     | 800 |  |    | 05 | 2 | 4 |                                                     | Kamu Harcamalarına Katılma                                                      | 106,458.97     | 222,439.39     | 5,125.36         |









|     |    |    |   |    |                                                           |                |                |                |     |  |    |   |   |                   |                                                |              |              |
|-----|----|----|---|----|-----------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|-----|--|----|---|---|-------------------|------------------------------------------------|--------------|--------------|
| 830 | 05 | 18 | 9 | 51 | İller Bankasına Verilen Paylar                            | 7,031,007.27   | 12,813,464.79  | 22,659,561.89  | 810 |  | 03 | 6 |   | Kira Gelirleri    | 264,319.75                                     | 27,367.39    | 3,853,294.73 |
| 830 | 06 |    |   |    | Sermaye Giderleri                                         | 131,249,672.08 | 149,660,556.43 | 303,167,706.95 | 810 |  | 03 | 6 | 1 | Tasınmaz Kiraları | 264,319.75                                     | 27,367.39    | 3,853,294.73 |
| 830 | 06 | 1  |   |    | Mamul Mal Alımları                                        | 13,108,603.90  | 14,322,639.65  | 108,482,580.44 | 810 |  | 03 | 6 | 1 | 02                | Ecrimisli Gelirleri                            | 18,856.30    | 3,657,406.15 |
| 830 | 06 | 1  | 1 |    | Büro ve İşyeri Mefrusatı Alımları                         | 2,643,402.55   | 2,431,810.22   | 6,595,506.36   | 810 |  | 03 | 6 | 1 | 03                | Sosyal Tesis Kira Gelirleri                    | 1,250.00     | 0.00         |
| 830 | 06 | 1  | 1 | 01 | Büro Mefrusatı Alımları                                   | 818,959.90     | 37,370.22      | 6,233,526.36   | 810 |  | 03 | 6 | 1 | 04                | Spor Tesis Kira Gelirleri                      | 5,039.50     | 152,589.50   |
| 830 | 06 | 1  | 1 | 02 | İşyeri Mefrusatı Alımları                                 | 127,751.46     | 287,360.00     | 0.00           | 810 |  | 03 | 6 | 1 | 99                | Diger Tasınmaz Kira Gelirleri                  | 2,221.59     | 43,299.08    |
| 830 | 06 | 1  | 1 | 05 | Sosyal Tesis Mefrusatı Alımları                           | 1,118,224.00   | 0.00           | 0.00           | 810 |  | 03 | 6 | 1 |                   | Diger Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri           | 0.00         | 0.00         |
| 830 | 06 | 1  | 1 | 90 | Diger Mefrusat Alımları                                   | 578,467.19     | 2,107,080.00   | 361,980.00     | 810 |  | 03 | 6 | 1 |                   | Diger Gelirler                                 | 0.00         | 0.00         |
| 830 | 06 | 1  | 2 |    | Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları                   | 3,215,299.40   | 7,773,749.10   | 19,620,960.11  | 810 |  | 03 | 9 | 9 | 99                | Diger Çesitli Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri   | 0.00         | 0.00         |
| 830 | 06 | 1  | 2 | 01 | Büro Makinaları Alımları                                  | 0.00           | 465,140.00     | 7,575,957.08   | 810 |  | 03 | 9 | 9 |                   | Diger Gelirler                                 | 0.00         | 0.00         |
| 830 | 06 | 1  | 2 | 02 | Bigisayar Alımları                                        | 884,463.10     | 2,578,422.77   | 7,778,688.63   | 810 |  | 05 |   |   |                   | Diger Gelirler                                 | 1,685,388.31 | 2,288,669.68 |
| 830 | 06 | 1  | 2 | 03 | Tibbi Cihaz Alımları                                      | 0.00           | 1,572,060.00   | 0.00           | 810 |  | 05 | 1 |   |                   | Faiz Gelirleri                                 | 908.35       | 9,858.12     |
| 830 | 06 | 1  | 2 | 05 | İşyeri Makine Teçhizat Alımları                           | 411,283.10     | 834,500.00     | 0.00           | 810 |  | 05 | 1 | 8 |                   | Vergil, Resim ve Harç Gecikme Faizleri         | 0.00         | 0.00         |
| 830 | 06 | 1  | 2 | 90 | Diger Makine Teçhizat Alımları                            | 1,919,553.20   | 2,323,626.33   | 4,266,314.40   | 810 |  | 05 | 1 | 8 | 01                | Vergil, Resim ve Harç Gecikme Faizleri         | 0.00         | 0.00         |
| 830 | 06 | 1  | 3 |    | Avadanlık Alımları                                        | 4,358,715.75   | 2,873,419.34   | 22,077,339.97  | 810 |  | 05 | 1 | 8 |                   | Faizleri                                       | 0.00         | 0.00         |
| 830 | 06 | 1  | 3 | 01 | Tamir Bakım Alet Alımları                                 | 170,136.94     | 109,608.00     | 0.00           | 810 |  | 05 | 1 | 9 |                   | Diger Faizler                                  | 908.35       | 9,858.12     |
| 830 | 06 | 1  | 3 | 02 | Atölye Gereçleri Alımları                                 | 435,923.85     | 0.00           | 740,308.80     | 810 |  | 05 | 1 | 9 | 99                | Diger Faizler                                  | 908.35       | 9,858.12     |
| 830 | 06 | 1  | 3 | 90 | Diger Avadanlık Alımları                                  | 3,752,654.96   | 2,763,811.34   | 21,337,031.17  | 810 |  | 05 | 2 |   |                   | Kısi ve Kurumlardan Alınan Paylar              | 36,995.99    | 36,478.48    |
| 830 | 06 | 1  | 4 |    | Tasit Alımları                                            | 1,885,178.98   | 1,243,660.99   | 21,660,000.00  | 810 |  | 05 | 2 | 4 |                   | Kamu Harcamalarına Katılma Payları             | 24,261.04    | 804.28       |
| 830 | 06 | 1  | 4 | 01 | Kara Tasiti Alımları                                      | 1,885,178.98   | 0.00           | 21,660,000.00  | 810 |  | 05 | 2 | 4 | 53                | Yol Harcamalarına Katılma Payı                 | 7,747.80     | 804.28       |
| 830 | 06 | 1  | 4 | 90 | Diger Tasit Alımları                                      | 0.00           | 1,243,660.99   | 0.00           | 810 |  | 05 | 2 | 8 |                   | Mahalli İdarelere Ait Paylar                   | 25,997.39    | 35,674.20    |
| 830 | 06 | 1  | 5 |    | İs Makinası Alımları                                      | 985,157.22     | 0.00           | 38,528,774.00  | 810 |  | 05 | 2 | 8 | 99                | Mahalli İdarelere Ait Diger Paylar             | 25,997.39    | 35,674.20    |
| 830 | 06 | 1  | 5 | 30 | Hareketli İs Makinası Alımları                            | 985,157.22     | 0.00           | 38,528,774.00  | 810 |  | 05 | 2 | 4 |                   | Para Cezaları                                  | 2,057,327.48 | 8,403,023.14 |
| 830 | 06 | 1  | 7 |    | Kültür Varlığı Yapımları, Alımları ve Korunması Giderleri | 20,850.00      | 0.00           | 0.00           | 810 |  | 05 | 3 | 2 |                   | İdari Para Cezaları                            | 1,879,203.97 | 7,858,198.22 |
| 830 | 06 | 1  | 7 | 02 | Tablo-Heykel Yapım, Alım ve Onarımları                    | 20,850.00      | 0.00           | 0.00           | 810 |  | 05 | 3 | 4 |                   | Diger İdari Para Cezaları                      | 1,879,203.97 | 7,858,198.22 |
| 830 | 06 | 3  |   |    | Gayri Maddi Hak Alımları                                  | 1,668,615.00   | 2,557,572.83   | 6,518,426.80   | 810 |  | 05 | 3 | 4 | 01                | Vergi ve Diger Amme Alacakları Gecikme Zamları | 935.37       | 0.00         |
| 830 | 06 | 3  | 1 |    | Bigisayar Yazılımı Alımları                               | 793,615.00     | 2,557,572.83   | 6,518,426.80   | 810 |  | 05 | 3 | 4 | 18                | 7143 sayılı Kanun Kapsamında YI/İFE Tutarı     | 237.26       | 0.00         |
| 830 | 06 | 3  | 1 | 01 | Bigisayar Yazılımı Alımları                               | 793,615.00     | 2,557,572.83   | 6,518,426.80   | 810 |  | 05 | 3 | 4 | 26                | 7326 sayılı Kanun Kapsamında YI/İFE Tutarı     | 14,570.68    | 8,332.62     |
| 830 | 06 | 3  | 3 |    | Lisans Alımları                                           | 875,000.00     | 0.00           | 0.00           | 810 |  | 05 | 3 | 4 | 27                | 7326 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı    | 446.04       | 0.00         |
| 830 | 06 | 3  | 3 | 01 | Lisans Alımları                                           | 875,000.00     | 0.00           | 0.00           | 810 |  | 05 | 3 | 4 |                   | 7143 sayılı Kanun Kapsamında YI/İFE Tutarı     | 0.00         | 0.00         |
| 830 | 06 | 4  |   |    | Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması                    | 36,352,052.52  | 6,853,264.09   | 13,929,133.16  | 810 |  | 05 | 3 | 4 |                   | 7326 sayılı Kanun Kapsamında YI/İFE Tutarı     | 284.67       | 0.00         |
| 830 | 06 | 4  | 1 |    | Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri                      | 2,302,588.52   | 0.00           | 0.00           | 810 |  | 05 | 3 | 4 |                   | Katsayı Tutarı                                 | 0.00         | 0.00         |
| 830 | 06 | 4  | 1 | 90 | Diger Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri          | 2,302,588.52   | 0.00           | 0.00           | 810 |  | 05 | 3 | 4 | 29                | YI-İFE GELİR KODU 7440                         | 8,040.41     | 116,776.34   |
| 830 | 06 | 4  | 2 |    | Arsa Alım ve Kamulaştırması Giderleri                     | 29,923,979.26  | 6,853,264.09   | 13,929,133.16  | 810 |  | 05 | 3 | 4 | 30                | 7440SK.KATSAYI TUTARI                          | 3,273.28     | 0.00         |

|                               |  |    |   |   |    |                                                                                                |              |              |               |
|-------------------------------|--|----|---|---|----|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|---------------|
| 810                           |  | 05 | 3 | 4 | 99 | Diger Vergi Cezalari                                                                           | 80,518.97    | 150,620.47   | 407,229.11    |
| 810                           |  | 05 | 3 | 9 |    | Diger Para Cezalari                                                                            | 0.00         | 0.00         | 12,486.85     |
| 810                           |  | 05 | 3 | 9 | 99 | Yukarıda Tanımlanmayan Diger Para Cezalari                                                     | 0.00         | 0.00         | 12,486.85     |
| 810                           |  | 05 | 9 |   |    | Diger Çesitli Gelirler                                                                         | 580,893.06   | 196,688.66   | 102,164.15    |
| 810                           |  | 05 | 9 | 1 |    | Diger Çesitli Gelirler                                                                         | 580,893.06   | 196,688.66   | 102,164.15    |
| 810                           |  | 05 | 9 | 1 | 06 | Kisilerden Alacaklar                                                                           | 0.00         | 0.00         | 30,142.90     |
| 810                           |  | 05 | 9 | 1 | 36 | Yenilenebilir Enerji Kaynaklarından Lisansız Üretilen İhtiyaç Fazlası Elektrik Satış Gelirleri | 0.00         | 0.00         | 50,071.47     |
| 810                           |  | 05 | 9 | 1 | 99 | Yukarıda Tanımlanmayan Diger Çesitli Gelirler                                                  | 580,893.06   | 196,688.66   | 21,949.78     |
| 810                           |  | 06 |   |   |    | Sermaye Gelirleri                                                                              | 118,000.00   | 0.00         | 0.00          |
| 810                           |  | 06 | 1 |   |    | Tasınmaz Satış Gelirleri                                                                       | 118,000.00   | 0.00         | 0.00          |
| 810                           |  | 06 | 1 | 5 |    | Arsa Satısı                                                                                    | 118,000.00   | 0.00         | 0.00          |
| 810                           |  | 06 | 1 | 5 | 01 | Arsa Satısı                                                                                    | 118,000.00   | 0.00         | 0.00          |
| BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI (C) : |  |    |   |   |    |                                                                                                | 3,719,773.80 | 6,874,187.04 | 16,932,560.35 |

|     |  |    |   |   |    |                                                     |               |               |               |
|-----|--|----|---|---|----|-----------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|
| 830 |  | 06 | 4 | 2 | 05 | Yol Yapımı İçin Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri | 0.00          | 0.00          | 934,881.93    |
| 830 |  | 06 | 4 | 2 | 90 | Diger Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri           | 29,923,979.26 | 6,853,264.09  | 12,994,251.23 |
| 830 |  | 06 | 4 | 3 |    | Bina Alım ve Kamulaştırma Giderleri                 | 4,125,484.74  | 0.00          | 0.00          |
| 830 |  | 06 | 4 | 3 | 90 | Diger Bina Alım ve Kamulaştırma Giderleri           | 4,125,484.74  | 0.00          | 0.00          |
| 830 |  | 06 | 5 |   |    | Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri                | 60,386,092.94 | 82,012,251.07 | 76,066,561.82 |
| 830 |  | 06 | 5 | 1 |    | Müşavir Firma ve Kisilere Ödemeler                  | 598,507.80    | 0.00          | 0.00          |
| 830 |  | 06 | 5 | 1 | 01 | Proje Giderleri                                     | 365,481.40    | 0.00          | 0.00          |
| 830 |  | 06 | 5 | 1 | 90 | Diger Giderler                                      | 233,026.40    | 0.00          | 0.00          |
| 830 |  | 06 | 5 | 2 |    | Malzeme Giderleri                                   | 29,421,987.71 | 48,916,694.27 | 52,506,186.46 |
| 830 |  | 06 | 5 | 2 | 01 | İnşaat Malzemesi Giderleri                          | 18,227,861.31 | 827,834.90    | 743,280.00    |
| 830 |  | 06 | 5 | 2 | 90 | Diger Giderler                                      | 11,194,126.40 | 48,088,859.37 | 51,762,906.46 |
| 830 |  | 06 | 5 | 7 |    | Müteahhithlik Giderleri                             | 30,001,065.93 | 33,095,556.80 | 23,560,375.36 |
| 830 |  | 06 | 5 | 7 | 04 | Sosyal Tesisler                                     | 5,438,540.33  | 6,961,161.77  | 191,680.55    |
| 830 |  | 06 | 5 | 7 | 07 | Yol Yapım Giderleri                                 | 11,480,081.74 | 0.00          | 23,368,694.81 |
| 830 |  | 06 | 5 | 7 | 90 | Digerleri                                           | 13,082,443.86 | 26,134,395.03 | 0.00          |
| 830 |  | 06 | 5 | 9 |    | Diger Giderler                                      | 364,531.50    | 0.00          | 0.00          |
| 830 |  | 06 | 5 | 9 | 01 | Diger Giderler                                      | 364,531.50    | 0.00          | 0.00          |
| 830 |  | 06 | 7 |   |    | Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri                  | 19,734,307.72 | 43,914,828.79 | 98,171,004.73 |
| 830 |  | 06 | 7 | 1 |    | Müşavir Firma ve Kisilere Ödemeler                  | 756,203.00    | 0.00          | 1,038,000.00  |
| 830 |  | 06 | 7 | 1 | 01 | Proje Giderleri                                     | 756,203.00    | 0.00          | 1,038,000.00  |
| 830 |  | 06 | 7 | 2 |    | Malzeme Giderleri                                   | 1,978,686.74  | 4,620,474.24  | 2,015,088.00  |
| 830 |  | 06 | 7 | 2 | 01 | İnşaat Malzemesi Giderleri                          | 163,878.40    | 1,384,188.84  | 0.00          |
| 830 |  | 06 | 7 | 2 | 02 | Elektrik Tesisatı Giderleri                         | 944,102.07    | 1,391,742.00  | 54,000.00     |
| 830 |  | 06 | 7 | 2 | 03 | Sihhi Tesisat Giderleri                             | 674,708.27    | 0.00          | 0.00          |
| 830 |  | 06 | 7 | 2 | 90 | Diger Giderler                                      | 195,998.00    | 1,844,543.40  | 1,961,088.00  |
| 830 |  | 06 | 7 | 7 |    | Müteahhithlik Giderleri                             | 16,999,417.98 | 39,294,354.55 | 95,117,916.73 |
| 830 |  | 06 | 7 | 7 | 01 | Hizmet Binası                                       | 5,871,133.69  | 23,821,147.56 | 86,673,256.41 |
| 830 |  | 06 | 7 | 7 | 02 | Hizmet Tesisleri                                    | 787,060.00    | 0.00          | 0.00          |
| 830 |  | 06 | 7 | 7 | 04 | Sosyal Tesisler                                     | 9,493,141.77  | 9,495,343.99  | 1,465,200.00  |
| 830 |  | 06 | 7 | 7 | 90 | Digerleri                                           | 848,082.52    | 5,977,863.00  | 6,979,460.32  |
| 830 |  | 07 |   |   |    | Sermaye Transferleri                                | 0.00          | 2,392,430.17  | 3,943,968.86  |
| 830 |  | 07 | 1 |   |    | Yurtiçi Sermaye Transferleri                        | 0.00          | 2,392,430.17  | 3,810,498.86  |
| 830 |  | 07 | 1 | 9 |    | Diger Sermaye Transferleri                          | 0.00          | 2,392,430.17  | 3,810,498.86  |



|                            |    |   |   |    |                                           |                                   |                  |              |                  |
|----------------------------|----|---|---|----|-------------------------------------------|-----------------------------------|------------------|--------------|------------------|
| 830                        | 07 | 1 | 9 | 12 | Kalkınma Ajanslarına                      |                                   | 0.00             | 2,392,430.17 | 3,810,498.86     |
| 830                        | 07 | 2 |   |    | Yurtdışı Sermaye Transferleri             |                                   | 0.00             | 0.00         | 133,470.00       |
| 830                        | 07 | 2 | 2 |    | Uluslararası Kuruluşlara Yapılan Ödemeler |                                   | 0.00             | 0.00         | 133,470.00       |
| 830                        | 07 | 2 | 2 | 01 | Uluslararası Kuruluşlara Katkı Ödemeleri  |                                   | 0.00             | 0.00         | 133,470.00       |
| 830                        | 08 |   |   |    | Borç Verme                                | 6,814,482.29                      |                  | 8,747,208.66 | 50,990,000.00    |
| 830                        | 08 | 1 |   |    | Yurtiçi Borç Verme                        | 6,814,482.29                      |                  | 8,747,208.66 | 50,990,000.00    |
| 830                        | 08 | 1 | 9 |    | Diğer Yurtiçi Borç Verme                  | 6,814,482.29                      |                  | 8,747,208.66 | 50,990,000.00    |
| 830                        | 08 | 1 | 9 | 04 | Kamu Ortaklıklarına                       | 6,814,482.29                      |                  | 8,747,208.66 | 50,990,000.00    |
| BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A) : |    |   |   |    |                                           | 818,678,698.98                    | 1,339,442,881.55 |              | 2,839,079,068.36 |
|                            |    |   |   |    |                                           | NET BÜTÇE GELİRİ (D = B - C) :    |                  |              |                  |
|                            |    |   |   |    |                                           | 793,778,632.35                    | 1,427,722,711.27 |              | 2,332,818,856.07 |
|                            |    |   |   |    |                                           | BÜTÇE GELİR GİDER FARKI (A - D) : |                  |              |                  |
|                            |    |   |   |    |                                           | 24,900,066.63                     | -88,279,829.72   |              | 506,260,212.29   |

## E. KAPANIŞ BİLANÇOSU

| AKTİF |                                                     | Dipnot | 2022 Yılı        | 2023 Yılı        | 2024 Carl Yılı   |
|-------|-----------------------------------------------------|--------|------------------|------------------|------------------|
| 1     | DONEN VARLIKLAR                                     |        | 354.861.237,32   | 626.977.309,95   | 835.358.633,74   |
| 10    | Hazır Degerler                                      |        | 127.058.170,19   | 252.821.561,54   | 278.754.290,45   |
| 100   | Kasa Hesabi                                         |        | ,00              | ,00              | ,00              |
| 102   | Banka Hesabi                                        |        | 121.769.027,61   | 229.718.227,84   | 237.162.265,58   |
| 103   | Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabi ( - )    |        | ,00              | ,00              | ,00              |
| 104   | Proje Özel Hesabi                                   |        | ,00              | 10.748.883,25    | 7.442.455,76     |
| 105   | Doviz Hesabi                                        |        | ,00              | ,00              | ,00              |
| 106   | Doviz Gönderme Emirleri Hesabi ( - )                |        | ,00              | ,00              | ,00              |
| 108   | Diger Hazır Degerler Hesabi                         |        | ,00              | ,00              | ,00              |
| 108   | Kredi Kartları Tahsilat Hesabi                      |        | ,00              | ,00              | ,00              |
| 11    | Menkul Kıymet ve Varlıklar                          |        | 5.289.142,58     | 12.354.450,45    | 34.149.549,11    |
| 12    | Faaliyet Alacakları                                 |        | 196.710.963,61   | 283.454.158,94   | 381.816.005,40   |
| 120   | Gelirlerden Alacaklar Hesabi                        |        | 6.410.997,45     | 10.207.747,27    | 8.201.918,82     |
| 121   | Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabi                |        | 187.732.290,81   | 265.303.195,80   | 368.670.600,10   |
| 122   | Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabi     |        | 2.567.675,35     | 7.943.215,67     | 4.943.486,48     |
| 128   | Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabi               |        | ,00              | ,00              | ,00              |
| 13    | Kurum Alacakları                                    |        |                  |                  |                  |
| 14    | Diger Alacaklar                                     |        | 2.561.164,56     | 4.137.648,12     | 5.437.896,30     |
| 140   | Kisilerden Alacaklar Hesabi                         |        | 2.561.164,56     | 4.137.648,12     | 5.437.896,30     |
| 15    | Stoklar                                             |        | 26.259.221,87    | 78.660.513,20    | 156.110.935,64   |
| 150   | İlk Madde Ve Malzeme Hesabi                         |        | 26.259.221,87    | 78.660.513,20    | 156.110.935,64   |
| 16    | Ön Ödemeler                                         |        | 2.015.467,77     | 6.720.904,37     | 13.216.037,05    |
| 160   | İs Avans Ve Kredili Hesabi                          |        | ,00              | ,00              | ,00              |
| 161   | Personel Avansları Hesabi                           |        | ,00              | ,00              | ,00              |
| 162   | Bütçe Disi Avans Ve Krediler Hesabi                 |        | 2.015.467,77     | 6.720.904,37     | 13.216.037,05    |
| 18    | Gelecek Aylara Ait Giderler                         |        | 1.080,00         | 1.350,00         | 270,00           |
| 180   | Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabi                  |        | 1.080,00         | 1.350,00         | 270,00           |
| 19    | Diger Donen Varlıklar                               |        | 255.169,32       | 1.181.173,78     | 23.198,90        |
| 190   | Devreden Kama Deger Vergisi Hesabi                  |        | 236.994,31       | 1.162.998,78     | ,00              |
| 191   | İncirilecek Kama Deger Vergisi Hesabi               |        | ,00              | ,00              | ,00              |
| 197   | Sayım Noksanları Hesabi                             |        | 18.175,01        | 18.175,00        | 23.198,90        |
| 2     | DURAN VARLIKLAR                                     |        | 4.981.156.534,90 | 7.175.338.341,50 | 9.208.440.532,76 |
| 21    | Menkul Varlıklar                                    |        |                  |                  |                  |
| 22    | Faaliyet Alacakları                                 |        | 2.917.327,61     | 10.937.822,47    | 7.697.089,49     |
| 220   | Gelirlerden Alacaklar Hesabi                        |        | 1.441.276,32     | 6.889.036,16     | 3.556.007,46     |
| 222   | Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabi     |        | 566.611,68       | 3.376.910,03     | 1.151.884,48     |
| 228   | Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabi               |        | 909.439,61       | 671.876,28       | 2.989.197,55     |
| 23    | Kurum Alacakları                                    |        |                  |                  |                  |
| 24    | Mali Duran Varlıklar                                |        | 91.421.606,97    | 106.928.578,44   | 161.599.437,09   |
| 240   | Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabi        |        | 41.645.657,20    | 54.459.121,99    | 77.118.683,88    |
| 241   | Mali Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermaye |        | 56.678.791,34    | 65.426.000,00    | 112.251.000,00   |
| 247   | Sermaye Taahhütleri Hesabi ( - )                    |        | -6.902.841,57    | -12.966.543,55   | -27.770.246,79   |
| 25    | Maddi Duran Varlıklar                               |        | 4.886.759.617,21 | 7.057.415.037,48 | 9.039.083.540,59 |
| 250   | Arazi Ve Anaslar Hesabi                             |        | 3.982.697.153,96 | 5.593.741.360,27 | 7.121.047.709,29 |
| 251   | Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabi                 |        | 138.472.211,53   | 216.946.898,85   | 297.938.178,39   |
| 252   | Binalar Hesabi                                      |        | 846.090.936,84   | 1.225.124.628,11 | 1.775.994.635,42 |
| 253   | Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabi                    |        | 34.313.904,35    | 97.127.136,79    | 162.949.751,23   |
| 254   | Tasitlar Hesabi                                     |        | 52.558.726,74    | 266.839.396,31   | 365.776.894,73   |
| 255   | Demirbaşlar Hesabi                                  |        | 24.114.847,94    | 38.726.984,10    | 66.767.667,70    |
| 257   | Birikmiş Amortismanlar Hesabi ( - )                 |        | -205.394.498,69  | -432.523.904,05  | -774.927.731,63  |
| 258   | Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabi                   |        | 13.906.334,54    | 51.432.637,10    | 23.536.435,46    |
| 26    | Maddi Olmayan Duran Varlıklar                       |        | ,00              | ,00              | ,00              |
| 260   | Haklar Hesabi                                       |        | 1.858.182,15     | 1.858.182,15     | 12.147.233,39    |
| 264   | Özel Maliyetler Hesabi                              |        | 1.072.583,37     | 1.072.583,37     | 1.072.583,37     |
| 268   | Birikmiş Amortismanlar Hesabi ( - )                 |        | -2.930.765,52    | -2.930.765,52    | -13.219.816,76   |
| 28    | Gelecek Yıllara Ait Giderler                        |        | 2.205,00         | 1.125,00         | 855,00           |
| 280   | Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabi                 |        | 2.205,00         | 1.125,00         | 855,00           |

| PASİF           |                                                   | Dipnot | 2022 Yılı        | 2023 Yılı        | 2024 Carl Yılı    |
|-----------------|---------------------------------------------------|--------|------------------|------------------|-------------------|
| 3               | KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR                     |        | 141.276.543,05   | 227.029.422,28   | 750.219.751,38    |
| 30              | Kısa Vadeli İc Mali Borçlar                       |        | 225.498,78       | 1.098.624,50     | 47.215.074,13     |
| 300             | Banka Kredileri Hesabi                            |        | ,00              | ,00              | 46.116.449,63     |
| 303             | Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabi              |        | 225.498,78       | 1.098.624,50     | 1.098.624,50      |
| 31              | Kısa Vadeli Dis Mali Borçlar                      |        |                  |                  |                   |
| 32              | Faaliyet Borçları                                 |        | 117.577.981,78   | 123.493.187,35   | 398.691.563,80    |
| 320             | Bütçe Emanetleri Hesabi                           |        | 117.577.981,78   | 123.493.187,35   | 398.691.563,80    |
| 33              | Emanet Yabancı Kaynaklar                          |        | 9.547.243,72     | 26.495.150,15    | 34.999.659,67     |
| 330             | Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabi              |        | 3.631.472,69     | 5.670.096,99     | 9.480.769,52      |
| 333             | Emanetler Hesabi                                  |        | 5.915.771,03     | 20.825.053,16    | 25.518.890,15     |
| 34              | Alınan Avanslar                                   |        | ,00              | 9.386,00         | ,00               |
| 340             | Alınan Sipariş Avansları Hesabi                   |        | ,00              | ,00              | ,00               |
| 36              | Ödenecek Vergi ve Diger Yükümlülükler             |        | 9.820.918,77     | 8.630.703,46     | 22.054.025,82     |
| 360             | Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabi                   |        | 3.099.763,73     | 3.139.378,48     | 10.484.851,35     |
| 361             | Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabi       |        | 2.436.649,67     | 1.251.068,57     | 2.293.355,26      |
| 362             | Fonlar Veya Diger Kamu İdareleri Adına Yapılan Ta |        | 4.156.508,53     | 3.951.394,98     | 8.326.270,93      |
| 363             | Kamu İdareleri Payları Hesabi                     |        | 127.996,84       | 288.861,43       | 949.548,28        |
| 37              | Borç ve Gider Karşılıkları                        |        | 2.535.200,00     | 65.432.336,44    | 160.890.198,96    |
| 372             | Kidem Tazminatı Karşılığı Hesabi                  |        | 2.535.200,00     | 65.432.336,44    | 156.638.526,73    |
| 378             | Diger Borç Ve Gider Karşılıkları Hesabi           |        | ,00              | ,00              | ,00               |
| 38              | Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları |        | 1.570.000,00     | 1.870.034,38     | 86.369.229,00     |
| 380             | Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabi                |        | 1.570.000,00     | 1.870.034,38     | 1.335.784,42      |
| 381             | Gider Tahakkukları Hesabi                         |        | ,00              | ,00              | 85.033.444,58     |
| 39              | Diger Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar               |        | ,00              | ,00              | ,00               |
| 391             | Hesaplanan Kama Deger Vergisi Hesabi              |        | ,00              | ,00              | ,00               |
| 4               | UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR                     |        | 77.482.120,01    | 317.808.150,06   | 823.728.786,24    |
| 40              | Uzun Vadeli İc Mali Borçlar                       |        | 789.245,71       | 3.590.965,97     | 181.375.891,84    |
| 400             | Banka Kredileri Hesabi                            |        | ,00              | ,00              | 178.883.550,37    |
| 403             | Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabi              |        | 789.245,71       | 3.590.965,97     | 2.492.341,47      |
| 41              | Uzun Vadeli Dis Mali Borçlar                      |        |                  |                  |                   |
| 43              | Diger Borçlar                                     |        | 218.500,00       | ,00              | ,00               |
| 430             | Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabi              |        | 218.500,00       | ,00              | ,00               |
| 44              | Alınan Avanslar                                   |        |                  |                  |                   |
| 47              | Borç ve Gider Karşılıkları                        |        | 76.474.374,30    | 314.217.184,09   | 554.810.434,54    |
| 472             | Kidem Tazminatı Karşılığı Hesabi                  |        | 76.474.374,30    | 314.217.184,09   | 550.433.311,54    |
| 478             | Diger Borç Ve Gider Karşılıkları Hesabi           |        | ,00              | ,00              | 4.377.123,00      |
| 48              | Gelecek Yıllara Ait Gelirler                      |        | ,00              | ,00              | 87.542.459,86     |
| 480             | Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabi               |        | ,00              | ,00              | ,00               |
| 481             | Gider Tahakkukları Hesabi                         |        | ,00              | ,00              | 87.542.459,86     |
| 49              | Diger Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar               |        |                  |                  |                   |
| 5               | OZ KAYNAKLAR                                      |        | 5.117.258.809,16 | 7.257.478.079,11 | 8.469.850.628,90  |
| 50              | Net Deger/Sermaye                                 |        | 80.462.426,32    | -83.901.274,50   | -22.188.832,52    |
| 500             | Net Deger Hesabi                                  |        | 80.462.426,32    | -83.901.274,50   | -22.188.832,52    |
| 51              | Değer Hareketleri                                 |        |                  |                  |                   |
| 52              | Yeniden Değerleme Farkları                        |        |                  |                  |                   |
| 57              | Gecmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları           |        | 251.202.847,49   | 7.454.119.680,49 | 7.496.461.276,73  |
| 570             | Gecmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabi    |        | 251.202.847,49   | 7.454.119.680,49 | 7.496.461.276,73  |
| 58              | Gecmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları          |        | ,00              | -160.874.017,73  | -160.874.017,73   |
| 580             | Gecmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabi ( |        | ,00              | -160.874.017,73  | -160.874.017,73   |
| 59              | Donem Faaliyet Sonuçları                          |        | 4.785.593.535,35 | 48.133.690,85    | 1.156.452.202,42  |
| 590             | Donem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabi               |        | 4.785.593.535,35 | 48.133.690,85    | 1.156.452.202,42  |
| PASİF TOPLAMI : |                                                   |        | 5.336.017.772,22 | 7.802.315.651,45 | 10.043.799.166,52 |

| AKTİF            |                                                    |        |                  |                  |                   | PASİF                                                         |        |                |                |                |  |
|------------------|----------------------------------------------------|--------|------------------|------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------|--------|----------------|----------------|----------------|--|
|                  |                                                    | Dipnot | 2022 Yılı        | 2023 Yılı        | 2024 Cari Yılı    |                                                               | Dipnot | 2022 Yılı      | 2023 Yılı      | 2024 Cari Yılı |  |
| 29               | DİGER DURAN VARLIKLAR                              |        | 55.778,11        | 55.778,11        | 59.610,61         |                                                               |        |                |                |                |  |
| 294              | Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar |        | 2.861.432,64     | 386.601,22       | 1.739.028,36      |                                                               |        |                |                |                |  |
| 299              | Birikmiş Amortismanlar Hesabı ( - )                |        | -2.805.654,53    | -330.823,11      | -1.679.417,74     |                                                               |        |                |                |                |  |
| AKTİF TOPLAMI :  |                                                    |        | 5.336.017.772,22 | 7.802.315.651,45 | 10.043.799.166,52 |                                                               |        |                |                |                |  |
|                  |                                                    |        |                  |                  |                   | BÜTÇE NOTLARI                                                 |        |                |                |                |  |
| 9                | NAZIM HESAPLAR                                     |        | 155.038.671,79   | 226.345.936,98   | 318.541.961,76    |                                                               |        | 155.038.671,79 | 226.345.936,98 | 318.541.961,76 |  |
| 91               | Nakit Disi Teminat ve Kisilere Alt Menkul Kıymet H |        | 89.354.413,83    | 118.188.392,05   | 146.075.373,43    |                                                               |        | 89.354.413,83  | 118.188.392,05 | 146.075.373,43 |  |
| 910              | Teminat Mektupları Hesabı                          |        | 67.421.538,97    | 96.723.183,35    | 123.323.159,13    |                                                               |        | 67.421.538,97  | 96.723.183,35  | 123.323.159,13 |  |
| 914              | Verilen Teminat Mektupları Hesabı                  |        | 21.932.874,86    | 21.465.208,70    | 22.752.214,30     |                                                               |        | 21.932.874,86  | 21.465.208,70  | 22.752.214,30  |  |
| 92               | Taahhut Hesapları                                  |        | 17.574.961,17    | 55.179.923,54    | ,00               |                                                               |        | 17.574.961,17  | 55.179.923,54  | ,00            |  |
| 920              | Gider Taahhütleri Hesabı                           |        | 17.574.961,17    | 55.179.923,54    | ,00               |                                                               |        | 17.574.961,17  | 55.179.923,54  | ,00            |  |
| 99               | Diger Nazım Hesaplar                               |        | 48.109.296,79    | 52.977.621,39    | 172.466.588,33    |                                                               |        | 48.109.296,79  | 52.977.621,39  | 172.466.588,33 |  |
| 990              | Kiraya Verilen Duran Varlıklar                     |        | 38.139.518,01    | 43.501.261,98    | 142.977.005,30    |                                                               |        | 38.139.518,01  | 43.501.261,98  | 142.977.005,30 |  |
| 993              | Maddi Duran Varlıkların Kıra Ve İrtifak Hakkı      |        | 9.969.778,78     | 9.476.359,41     | 29.489.583,03     |                                                               |        | 48.109.296,79  | 52.977.621,39  | 172.466.588,33 |  |
| NOTLAR TOPLAMI : |                                                    |        | 155.038.671,79   | 226.345.936,98   | 318.541.961,76    | NOTLAR TOPLAMI : 155.038.671,79 226.345.936,98 318.541.961,76 |        |                |                |                |  |

## F. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI

### STRATEJİ GELİŞTİRME BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Strateji Geliştirme birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulmasını, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmetini izlendiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Mali kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun "III/A-Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (BORNova/17.03.2025)

NESLİHAN KIRMIZIGÜL

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRÜ





## MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulmasını, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Mali kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun "III/A-Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (BORNova/17.03.2025)

KEZİBAN ALBAYRAK

MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ

## ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak; idaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde mali yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını beyan ederim.

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgilere, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, mali hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile mali hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (BORNova/17.03.2025)

  
ÖMER EŞKİ  
BELEDİYE BAŞKANI