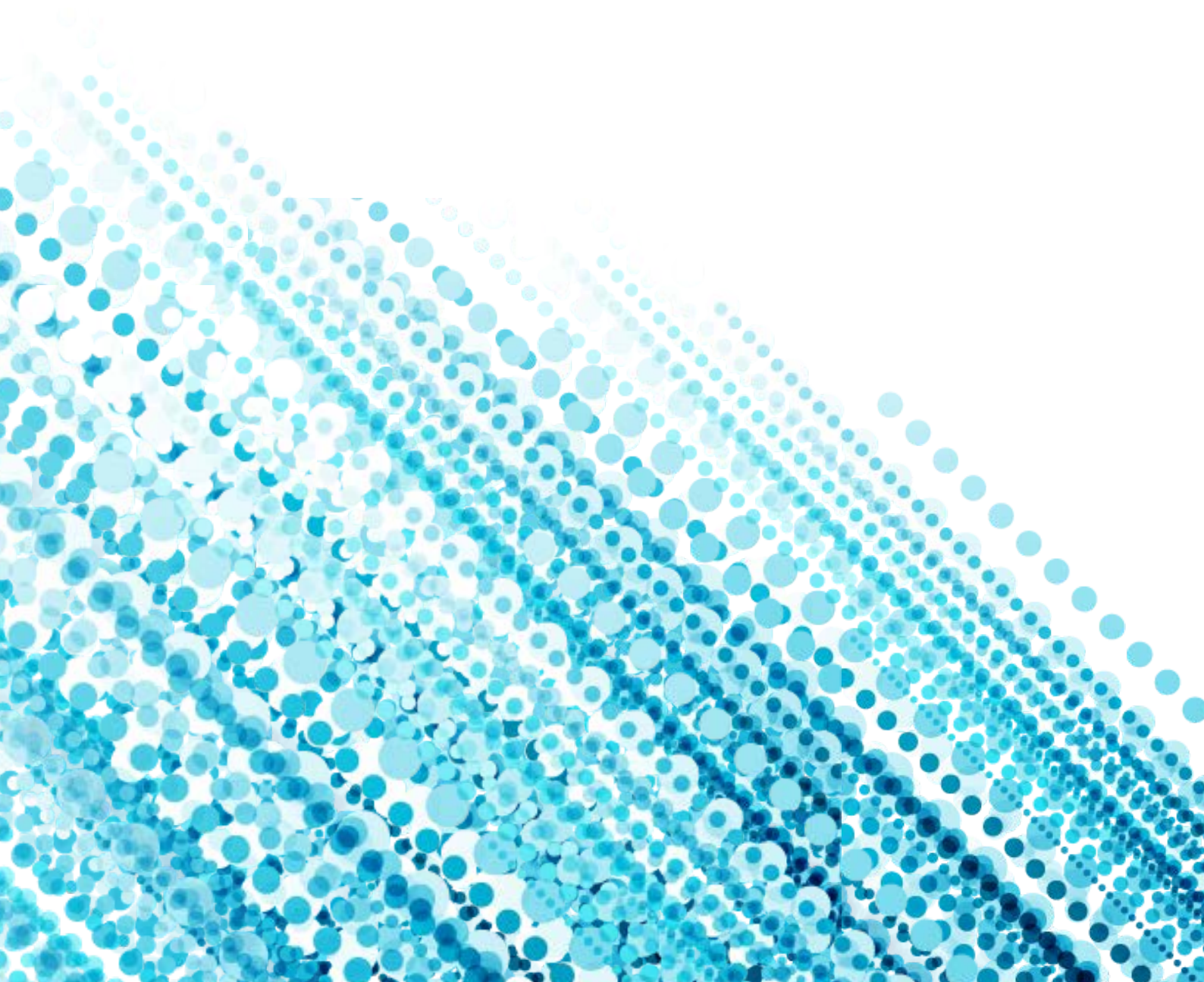


2025

PERFORMANS
PROGRAMI



Bornova Belediyesi 2025 Yılı Performans Programı Belediye Meclisi tarafından oy çokluğu ile 09.10.2024 tarih ve 339 sayılı karar ile kabul edilmiştir.

Bu kitabın tüm yayın hakları, elektronik ortamlar dâhil Bornova Belediyesi'ne aittir.

Kaynak gösterilmek suretiyle alıntı yapılabilir.

Web :www.bornova.bel.tr

Adres :Fevzi akmak Caddesi No:38
Bornova / İZMİR

Tel :0232 999 29 29 / 999 19 19



K. Atatürk



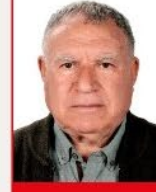
Ömer Eşki



Şepnem Türe



Nihat Yağbasan



Sabri Çam



Hüseyin Ekin



Yağmur Yurdakul
Özkan



Volkan Koçanalı



Mehmet Çıtak



Mustafa Vatansever



Tansel Ertürk



Melek Kartal



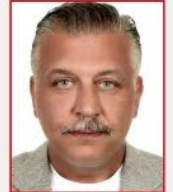
Erol Mutlu



Mehmet Sayın



Duygu Bölük



Barbaros Reşat
Taşer



Göksel Ceviz



Hüseyin Alyüz



Recep Çakmakçı



Ahmet Tokem



Mehmet Barış
Aysal



Talat Aslan



Ali İhsan Bayar



Cem Arıkan



Rifat Efe



Samet Dikilitaş



Ercan Tekin



Selma Kısa



Osman Zeki
Özkebabçı



Emel Dalkıran



İsmail Bedir



Levent Taşer



Musa Çevik



Veysel Karani
Batı



Ahmet Mutlubaş



Adem Kasacı



Sait Tatlı



Ramazan Özdemir



Akın Dalgıç

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER

A. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....

1. 5393 Sayılı Belediye Kanunu'na Göre Belediye ve Yönetim Organlarının Görev ve Sorumlulukları
2. Mevzuat Listesi
3. İç Kontrol
4. İç Denetim.....

B. Organizasyon Yapısı

1. Organizasyon Şeması
2. Organizasyon Şeması ve Organizasyon Yapısının Etkinliği İle İlgili Değerlendirme

C. Fiziksel Kaynaklar.....

1. Bornova Belediyesi'ne Ait Taşınmazlar
2. Bornova Belediyesi'ne Ait Araçlar ve İş Makinaları
3. Bilişim Sistemleri

D. İnsan Kaynakları

1. İstihdam Politikası ile İlgili 2024 Yılı Değerlendirilmesi
2. Bornova Belediyesi Başkanlığı İnsan Kaynakları Personel Durumu

E.Mali Durum (2025 Yılı Bornova Belediyesi Bütçesi)

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A. Temel Politika ve Öncelikler

B. Amaç ve Hedefler

1. Misyon, Vizyon ve Değerlerimiz
2. Stratejik Amaç ve Hedefler.....

C. Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

1. Performans Hedefi Tabloları
2. Faaliyet Maliyeti Tabloları

D. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

1. İdare Performans Tablosu
2. Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

III. EKLER

EK1. Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Sorumluluk Tablosu

EK2. 2025 Yılı Faaliyetlerinin Birim Müdürlükler Bazında Dağılımı Tablosu

1. GENEL BİLGİLER

I- GENEL BİLGİLER

Bornova Belediyesi 13.07.2005 tarih ve 25874 sayılı resmi gazetede yayınlanan 5393 sayılı Belediye Kanunu'na tabii olarak görev yapmaktadır. Ayrıca 23.07.2004 tarih ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun ilgili maddelerine tabidir.

A- Yetki Görev ve Sorumluluklar

1- 5393 Sayılı Belediye Kanunu'na Göre, Belediye ve Yönetim Organlarının Görev ve Sorumlulukları

Belediyenin görev ve sorumlulukları;

MADDE 14.-Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları;

Madde 15.-Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır;

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıh  işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda evre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ř) (Ek:24/12/2020-7261/33 md.) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisıh  müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve evre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret

yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.

Belediyeye tanınan muafiyet;

Madde 16.-Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafır.

Belediye Başkanı;

Madde 37.-Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye Başkanı'nın görev ve yetkileri;

Madde 38.-Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır;

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek..
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediye Meclisi;

Madde 17.-Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin görev ve yetkileri;

Madde 18.- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır;

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.

- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı ayrı hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni;

Madde 33.-Belediye Encümeni, Belediye Başkanı'nın başkanlığında;

- a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,
- b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden, Oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin görev ve yetkileri;

Madde 34.-Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır;

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesinhesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

2- Mevzuat Listesi

Sıra	Kanun Adı	Kanun Numarası	Resmi Gazete Tarihi
1	Türkiye Cumhuriyeti Anayasası	2709	09.11.1982
2	Belediye Kanunu	5393	13.07.2005
3	Büyükşehir Belediyesi Kanunu	5216	23.07.2004
4	Belediye Gelirleri Kanunu	2464	29.05.1981
5	Türk Medeni Kanunu	4721	08.12.2001
6	Türk Borçlar Kanunu	6098	04.02.2011
7	Türk Ticaret Kanunu	6102	14.02.2011
8	Türk Ceza Kanunu	5237	12.10.2004
9	İcra ve İflas Kanunu	2004	19.06.1932
10	İl Özel İdaresi Kanunu	5302	04.03.2005
11	İmar Kanunu	3194	09.05.1985
12	İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 Sayılı İmar Kanunu'nun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun	2981	08.03.1984
13	Kamulaştırma Kanunu	2942	08.11.1983
14	Kat Mülkiyeti Kanunu	634	02.07.1965
15	Yapı Denetim Hakkında Kanun	4708	13.07.2001
16	Çevre Kanunu	2872	11.08.1983
17	Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	2863	23.07.1983
18	Gecekondu Kanunu	775	30.07.1966
19	Kamu Konutları Kanunu	2946	11.11.1983
20	Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlere Yapılacak Yardımlara Dair Kanun	7269	25.05.1959
21	Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu	5846	13.12.1951
22	Tebliğat Kanunu	7201	19.02.1959
23	Kıyı Kanunu	3621	17.04.1990
24	Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun	6183	28.07.1953
25	Vergi Usul Kanunu	213	10.01.1961
26	Gelir Vergisi Kanunu	193	06.01.1961
27	Emlak Vergisi Kanunu	1319	11.08.1970
28	Toplu Konut Kanunu	2985	17.03.1984
29	Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	1593	06.05.1930
30	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	3572	17.06.1989
31	Bazı Fonların Tasfiyesine İlişkin Kanun	4568	26.05.2000
32	Bazı Fonların Tasfiyesi Hakkında Kanun	4629	03.03.2001
33	Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu	4688	12.07.2001
34	Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu	5502	20.05.2006
35	Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu	5434	17.06.1949
36	Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanun	2429	19.03.1981
37	Sosyal Güvenlik Kurumu Teşkilatı Kanunu	4947	24.07.2003
38	Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	6502	28.11.2013
39	Türkiye İş Kurumu Kanunu	4904	05.07.2003
40	Bilgi Edinme Kanunu	4982	24.10.2003
41	Sosyal Sigortalar Kurumu Kanunu	4958	06.08.2003

42	Taşıt Kanunu	237	12.01.1961
43	Sayıştay Kanunu	6085	19.12.2010
44	Ölçüler ve Ayar Kanunu	3516	21.01.1989
45	Kamu İhale Kanunu	4734	22.01.2002
46	Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu	5018	24.12.2003
47	Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	5436	24.12.2005
48	Harcırah Kanunu	6245	18.02.1954
49	İş Kanunu (14. Madde)	1475	01.09.1971
50	Kabahatler Kanunu	5326	31.03.2005
51	Devlet İhale Kanunu	2886	10.09.1983
52	Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun	4109	15.08.1941
53	Mesleki Eğitim Kanunu	3308	19.06.1986
54	Pasaport Kanunu	5682	24.07.1950
55	Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	4735	22.01.2002
56	Hayvanları Koruma Kanunu	5199	01.07.2004
57	Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu	6356	07.11.2012
58	Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu	5996	13.06.2010
59	Özel Tüketim Vergisi Kanunu	4760	12.06.2002
60	Harçlar Kanunu	492	17.07.1964
61	Kadastro Kanunu	3402	09.07.1987
62	Mahalli İdare Birlikleri Kanunu	5355	11.06.2005
63	Tapu Kanunu	2644	29.12.1934
64	İl Özel İdare ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun	5779	15.07.2008
65	Mahalli İdareler ve Mahalle Muhtarlıkları ve İhtiyar Heyetleri Seçimi Hakkında Kanun	2972	18.01.1984
66	Elektronik İmza Kanunu	5070	23.01.2004
67	On Dört İilde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun	6360	06.12.2012
68	Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve Diğer Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	6111	25.02.2011
69	Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılmasına İlişkin Kanun	6736	19.08.2016
70	Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Bazı Kanunlarda ve Bir Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun	7020	27.05.2017
71	Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun	6824	08.03.2017

3- İç Kontrol

Giriş

26.12.2007 tarih ve 26738 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla 18 standart ve bu standartlar için gerekli 91 genel şart belirlenmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili diğer mevzuat uyarınca, Belediyemizde Kamu İç Kontrol Sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi çalışmaları, Belediyemizin yönetim sorumluluğu kapsamında müdürlüklerle ortak çalışma yapılarak Belediyemize rehberlik etmek amacıyla Kamu İç Kontrol Standartları Uyum ve Eylem Planı Rehberi hazırlanmıştır.

Bu çerçevede; belediyemizde Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan ve kurumlara gönderilen Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Rehberi de dikkate alınarak etkin bir iç kontrol sisteminin kurulması ve uygulanmasının sağlanması çalışmaları devam etmektedir.

İç Kontrolün Tanımı, Amacı, Yapısı ve İşleyişi

A- İç Kontrolün Tanımı:

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55 inci maddesinde iç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür diye tanımlanmıştır.

B- İç Kontrolün Amaçları:

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 56 ncı maddesinde iç kontrolün amaçları;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamak üzere belirlenmiştir.

Söz konusu kanunun 57 nci maddesinde de, kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemlerinin harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ile iç denetimden oluştuğu ifade edilmiş ve yeterli ve etkili bir iç kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için;

- Mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması,
- Mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi,
- Belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması
- Mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi,
- Kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması, bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınır denilmektedir.

C- İç Kontrolün Temel İlkeleri:

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 6 ncı maddesinde;

- İç kontrol faaliyetleri idarenin yönetim sorumluluğu çerçevesinde yürütülür.
- İç kontrol faaliyet ve düzenlemelerinde öncelikle riskli alanlar dikkate alınır.
- İç kontrole ilişkin sorumluluk, işlem sürecinde yer alan bütün görevlileri kapsar.
- İç kontrol mali ve mali olmayan tüm işlemleri kapsar.
- İç kontrol sistemi yılda en az bir kez değerlendirilir ve alınması gereken önlemler belirlenir.
- İç kontrol düzenleme ve uygulamalarında mevzuata uygunluk, saydamlık, hesap verebilirlik ve ekonomiklik, etkinlik, etkililik gibi iyi mali yönetim ilkeleri esas alınır.

D- İç Kontrolün Unsurları ve Kamu İç Kontrol Standartları:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55, 56, 57 ve 58 inci maddelerine dayanılarak hazırlanan "İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar" 31.12.2005 tarihli ve 26040 sayılı 3 üncü mükerrer Resmi Gazetede yayımlanmıştır. Yönetmeliğin "İç kontrol standartları" başlıklı 5 inci maddesinde, iç kontrol standartlarının, merkezi uyumlaştırma görevi çerçevesinde Maliye Bakanlığı tarafından belirlenip yayımlanacağı, kamu idarelerinin mali ve mali olmayan tüm işlemlerinde bu standartlara uymakla ve gereğini yerine getirmekle yükümlü bulunduğu, Kanuna ve iç kontrol standartlarına aykırı olmamak koşuluyla, idarelerce görev alanları çerçevesinde her türlü yöntem, süreç ve özellikle işlemlere ilişkin standartlar belirlenebileceği belirtilmiştir. Yönetmeliğin 7 nci maddesinde ise iç kontrolün unsurları ve genel koşulları aşağıdaki gibidir.

1. **Kontrol Ortamı:** İdarenin yöneticileri ve çalışanlarının iç kontrole olumlu bir bakış sağlaması, etik değerlere ve dürüst bir yönetim anlayışına sahip olması esastır. Performans esaslı yönetim anlayışı çerçevesinde görev, yetki ve sorumlulukların uzmanlığa önem verilerek bilgili ve yeterli, kişilere verilmesi ve personelin performansının değerlendirilmesi sağlanır. İdarenin organizasyon yapısı ile personelin görev, yetki ve sorumlulukları açık bir şekilde belirlenir.
2. **Risk Değerlendirmesi:** Risk değerlendirmesi, mevcut koşullarda meydana gelen değişiklikler dikkate alınarak gerçekleştirilen ve süreklilik arz eden bir faaliyettir. İdare, stratejik planında ve performans programında belirlenen amaç ve hedeflerine ulaşmak için iç ve dış nedenlerden kaynaklanan riskleri değerlendirir.
3. **Kontrol Faaliyetleri:** Önleyici, tespit edici ve düzeltici her türlü kontrol faaliyeti belirlenir ve uygulanır.
4. **Bilgi ve İletişim:** İdarenin ihtiyaç duyacağı her türlü bilgi uygun bir şekilde kaydedilir, tasnif edilir ve ilgililerin iç kontrol ile diğer sorumluluklarını yerine getirebilecekleri bir şekilde ve sürede iletilir.
5. **İzleme:** İç kontrol sistem ve faaliyetleri sürekli izlenir, gözden geçirilir ve değerlendirilir.

4- İç Denetim

Bornova Belediyesi'ndeki iç denetim çalışmaları, kamu iç denetçi sertifikasına sahip üç iç denetçi tarafından "İç Denetim Birimi Başkanlığı" şeklinde yerine getirilmekte ve iç denetçiler idari yönden doğrudan üst yöneticiye (Belediye Başkanı) bağlı olarak faaliyetlerini sürdürmektedir.

İç Denetim Biriminin amaçları ile iç denetçilerin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.

A- İç Denetim Biriminin Amaçları:

İç denetim çalışmaları ile Belediyemiz faaliyetlerinin amaç ve politikalara, stratejik planlara ve performans programlarına uygun olarak planlanıp, yürütülüp yürütülmediği, belediye kaynaklarının ekonomik, etkili ve verimli kullanılıp kullanılmadığını değerlendirmek ve rehberlik yapmak, faaliyetler sonucu elde edilen bilgilerin saydamlığı ve güvenilirliği ile bilgilerin zamanında elde edilebilirliğinin sağlanması amaçlanmaktadır.

B- İç Denetçilerin Yetkileri:

İç denetçi, görevlerinin yerine getirilmesiyle ilgili olarak "İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin" 16 ncı maddesinde belirlenen aşağıdaki yetkilere sahiptir;

- a)Denetim konusuyla ilgili elektronik ortamdakiler dâhil her türlü bilgi, belge ve dokümanlar ile nakit, kıymetli evrak ve diğer varlıkların ibrazını ve gösterilmesini talep etmek.
- b)Denetlenen birim çalışanlarından, iç denetim faaliyetlerinin gereği olarak yardım almak, yazılı ve sözlü bilgi istemek.
- c)Denetim faaliyetinin gerektirdiği araç, gereç ve diğer imkânlardan yararlanmak.
- ç)Denetimi engelleyici tutum, davranış ve hareketleri üst yöneticinin bilgisine intikal ettirmek.

C- İç Denetçilerin Görevleri:

İç denetçinin görevleri, "İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin" 15 nci maddesinde belirlenmiş olup, söz konusu görevler aşağıdaki gibidir;

- a)Nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek.
- b)Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak.
- c)Harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak.
- ç)İdarenin harcamalarının, malî işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek.
- d)Malî yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak.

e)Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak ve bunları takip etmek.

f)Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlanıldığında, ilgili idarenin en üst amirine bildirmek.

g)Kamu idaresince üretilen bilgilerin doğruluğunu denetlemek.

ğ)Üst yönetici tarafından gerekli görülen hallerde performans göstergelerini belirlemede yardımcı olmak, belirlenen performans göstergelerinin uygulanabilirliğini değerlendirmek.

h)Suç teşkil eden durumlara ilişkin tespitlerini üst yöneticiye bildirmek.

D- İç Denetçilerin Sorumlulukları:

İç denetçi, görevlerini yerine getirirken “İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin” 17 nci maddesinde belirlenen aşağıdaki hususlara riayet eder;

a) Mevzuata, iç denetim yönergesine, denetim ve raporlama standartlarına ve etik kurallara uygun hareket etmek.

b)Mesleki bilgi ve becerilerini sürekli olarak geliştirmek.

c)İç denetim faaliyetlerinde yetki ve ehliyetini aşan durumlarda iç denetim birimi başkanını haberdar etmek.

ç)Verilen görevin tarafsız ve bağımsız olarak yapılmasına engel olan durumların bulunması halinde, durumu iç denetim birimi başkanına bildirmek.

d)Denetim raporlarında kanıtlara dayanmak ve değerlendirmelerinde objektif olmak.

e)Denetim esnasında elde ettiği bilgilerin gizliliğini korumak.

B- ORGANİZASYON YAPISI

1- Organizasyon Şeması

(Yürürlük Tarihi: 11.11.2024)

ÖMER EŞKİ BORNOVA BELEDİYE BAŞKANI

Başkan Yardımcısı Barbaros TAŞER'e Bağlı Müdürlükler	Koordinasyon İşleri Müdürlüğü	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	Tesisler Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü
---	----------------------------------	--------------------------------	---------------------------------	--------------------	-------------------------------	------------------------------

Başkan Yardımcısı Cem ARIKAN'a Bağlı Müdürlükler	Kültür İşleri Müdürlüğü	Basın Yayın ve Halka İlişkiler Müdürlüğü	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Belediye Tiyatro Müdürlüğü	Müze Müdürlüğü	Kütüphane Müdürlüğü
---	----------------------------	---	-------------------------------	---------------------------------------	-------------------------------	----------------	---------------------

Başkan Yardımcısı Duygu BÖLÜK'e Bağlı Müdürlükler	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Sağlık İşleri Müdürlüğü
--	-------------------------------	----------------------------

Özel Kalem Müdürlüğü	Tefiş Kurulu Müdürlüğü	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Dış İlişkiler Müdürlüğü	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Spor İşleri Müdürlüğü	İç Denetim Birimi Başkanlığı
-------------------------	---------------------------	--------------------------------------	------------------	--	----------------------------------	----------------------------	-----------------------------------	-----------------------	---------------------------------

Başkan Yardımcısı Orhan ŞAYLAN'a Bağlı Müdürlükler	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Yazı İşleri Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Yerel Hizmetler Müdürlüğü
---	---	---------------------------	--------------------------	--------------------------	------------------------------

Başkan Yardımcısı Özlem AYAN'a Bağlı Müdürlükler	Plan ve Proje Müdürlüğü	Etüd Proje Müdürlüğü	Afet İşleri Müdürlüğü	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
---	----------------------------	-------------------------	--------------------------	------------------------------

Başkan Yardımcısı Şeyda KIVRATMA'ya Bağlı Müdürlükler	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Arşiv Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	İşletme ve İşirakler Müdürlüğü
--	-----------------------------	--------------------------------	-----------------	--------------------------------	-----------------------------------

Başkan Yardımcısı Ersel TANRIÖVER'e Bağlı Müdürlükler	Fen İşleri Müdürlüğü	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Yapı Kontrol Müdürlüğü	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
--	----------------------	--------------------------------	---------------------------------	---------------------------	------------------------------

2- Organizasyon Şemasının ve Organizasyon Yapısının Etkinliği İle İlgili Değerlendirme

Belediyeler, insanların birlikte yaşamaktan kaynaklanan gereksinimlerini kamu mal ve hizmetleri ile karşılayan ve bölge halkının kendi seçtiği organlarca yönetilen en önemli ve etkin yerel yönetim kuruluşlarından biridir. Ayrıca vatandaşların, muhtarlıklar ve diğer sivil toplum örgütleri kanalıyla karar alma mekanizmalarında daha etkin olarak yönetime katılması nedeniyle demokrasinin vazgeçilmez temel unsurlarından biridir. Belediyelerin, halkın değişen ve gelişen talep ve beklentilerini tespit ederek değişim ve gelişimi amaçlaması ve bunu yaparken de yeniliği, değişimi ve kaliteyi kendi alt birim yapılarına yansıtmaya çalışması için dinamik bir organizasyon yapısına sahip olması gerekmektedir. Tüm bu amaçları gerçekleştirebilmek için belediyelerin kendi organizasyon yapılarında teknolojik yapı ve insan faktörünü ön planda tutarak vatandaş odaklı hizmet politikasını sürekli geliştirmesi ve bunu gerçekleştirebilmesi için de dikey ve yatay iletişim kanallarını sürekli ve akıcı bir şekilde kullanacağı bir organizasyon yapısına sahip olması en temel unsurdur.

Yerel yönetimlerin her geçen gün artan faaliyet alanları ve bu faaliyetlerin karmaşık yapısı ve her faaliyet için birbirinden bağımsız birçok birimin koordineli bir şekilde çalışmasını ve alışlagelmiş organizasyon yapısının da ötesinde çalışma gruplarının ve komisyonların kurulmasını zorunlu kılmıştır. Değişimin önündeki en büyük engelin alışkanlıklar olduğunu da göz önünde bulundurursak köklü bir geçmişe sahip olan Bornova Belediyesinin organizasyon yapısını oluşturan Müdürlüklerin eski alışkanlıklarından kurtulması veya bu alışkanlıkların ötesine geçmesi için periyodik aralıklarla ve belediyenin tüm unsurlarıyla sürekli toplantılar yapılmış ve iş analizleri ile iş süreç haritaları çıkarılarak çalışma grupları, yönlendirme ve yürütme kurulları oluşturulmuştur. “İnsan Kaynakları Yönetimi Sistemlerinin Kurulması ve Uygulamaya Alınması” çalışmaları tamamlanarak, tüm personel için iş analizleri yapılmış ve personellerin yetkinlik ve hedefleri belirlenerek, hedef ve yetkinlik bazlı performans değerlendirme sistemi kurulmuş olup; uygulanmaya başlamıştır. Bu anlamda esnek ve hareketli bir organizasyon yapısının oluşturulması amaçlanmıştır.

C- Fiziksel Kaynaklar

1- Bornova Belediyesi'ne Ait Taşınmazlar

1.1.- Hizmet Binaları

Bornova Belediyesi Tesisler Listesi	
İdari ve Hizmet Binaları	Kültür Merkezleri
Başkanlık Eski Belediye Hizmet Binası	Uğur Mumcu Kültür Merkezi
Yeni Belediye Binası (Ek Bina)	Ayfer Feray Açık Hava Tiyatrosu
Bornova İletişim Merkezi (Eski İş Bankası)	Çamdibi Kapalı Pazaryeri (Şehit Er Adem Bilaloğlu Sosyal Tesisleri)
İçtaş Binası (A-B BLOK)	Evka-3 Mutfak Atölyesi
Nevzat Kavalat Kültür Merkezi ve Nikah Salonu	Naldöken Kültür Merkezi
Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir Birimi Binası	Pınarbaşı Kültür Merkezi
Ek Hizmet Binası (Türk Telekom Binası)	Dr. Sırrı Aydoğan Kültür Merkezi
Dramalılar Köşkü	Mevlana Toplum ve Bilim Merkezi
Sağlık İşleri Müdürlüğü (İdari Ofis)	Doğanlar Prof. Dr. Aysel Bayraktar Kültür Merkezi
Büyükparkiçi Veterinerlik İşleri	Şehit Kara Pilot Yüzbaşı Mehmet İlker Karaman Sosyal Tesisleri
Pınarbaşı Veterinerlik Müdürlüğü	Yıldız Kenter Sahnesi
Evka-4 Hizmet Binası (Zabıta Müdürlüğü)	Kütüphaneler
Zabıta Müdürlüğü (Pazarıcı İşlem Bürosu)	Atatürk Kitaplığı
Gelir Vezne - Nikah Memurluğu	Çamiçi Kitaplığı
Hobi Ve Beceri Edindirme Kurs Merkezi	Kayadibi Kitaplığı
Bornova Cumhuriyet Evi	Karaçam Kitaplığı
Evka-3 Mutfak Atölyesi	Gökdere Kitaplığı
Prof. Dr. Türkel Minibaş Gençlik Merkezi	Çamdibi Kitaplığı
Çamdibi Büro Amirliği (Çamdibi Pazaryeri)	Naldöken Kitaplığı
Şehit Er Adem Bilaloğlu Sosyal Tesisleri (Çamdibi)	Altındağ Hasan Ali Yücel Kitaplığı
Darukurra Binası (452 Sokak No:13/A)	Doğanlar Süleyman Seba Cumhuriyet Kitaplığı
Altın Bilezik İstihdam Merkezi	Düğün Salonları/Cafeler
Sivil Toplum Kuruluşları Yerleşkesi (Altındağ)	İzbaş Düğün Salonu
Engelli STK Birimi (Ergene)	DOWN Kafe
Etüt Proje Müdürlüğü Halihazır Servisi	Kızlar Kahvesi
Başşoförlük (Ulaşım)	Çınar Evi Kafe
Pınarbaşı Can Dostları Yerleşkesi	Pınar Düğün Salonu (Nazım Hikmet Rekreasyon Alanı)
Büyükpark Kedi Kliniği	İşıkkent Düğün Salonu
Eğitim Hizmet Binaları	Sosyal Tesisler
Belgem Dershane Binası - Çamdibi	Aydın Erten Kent Market
Taziye Evleri	Ahmet Piriştina Kent Market
Kavaklıdere Taziye Evi	Vedat Dalokay Kent Market
Doğanlar Taziye Evi	Celal Altınay Kent Market
Yeşilçam Taziye Evi	Kadın ve Aile Hizmet Birimleri
Gökdere Taziye Evi	Nevzat Kavalat Kültür Merkezi Psikolog Görüşme Odası
Sağlık Tesisleri	Çamdibi Pazaryeri Kadın Danışma Merkezi
Özgül Gündüz Halk Sağlığı Binası (Pınarbaşı)	

2- Bornova Belediyesi'ne Ait Araçlar ve İş Makineleri

TAŞITLAR LİSTESİ

ARAÇ CİNSİ	ADET
Kamyon (Su Tankeri)	8
Kamyon (Akaryakıt Tankeri)	1
Kamyon (Kanal Açıcı)	2
Kamyon (Konteyner Yıkama)	2
İş Makinesi (Kepçe)	9
Otomobil	15
Minibüs	12
Kamyon (Damperli)	54
D-Max	5
Çöp Kamyonu	33
Kamyonet (Tek /Çift Kabin)	102
İş Makineleri (Römork/Yarı Römork)	5
Diğer İş Makineleri	35
Ambulans	2
Otobüs	5
Traktör	2
TOPLAM	292

3- Bilişim Sistemleri

Belediyemizde Kullanılan Donanımlar

ÜRÜN	ADET
Access Point	182
Telsiz Erişim Anteni	20
LCD ve CRT Monitör 17"	301
LCD Monitör 19"	71
LCD Monitör 20"	287
LCD Monitör 22"	5
LCD Monitör 23"	62
Masaüstü Bilgisayar	693
Dizüstü Bilgisayar	77
Netbook	2
MacBook Pro	2
iMac Bilgisayar	3
All-In-One Bilgisayar	53
Dokunmatik Ekran Bilgisayar	5
Switch	141
Sunucu Bilgisayar	7
Veri Depolama Ünitesi	8
KGK (UPS)	23
FireWall	2
Yazıcı(Lazer A4, A3)	255
Çizici (Plotter)	1
Tarayıcı (A4, A3)	98
Tarayıcı (A0)	2
POS Cihazı	8
Manyetik Kart Yazıcısı	1
Projeksiyon (Taşınabilir)	6
Optik Okuyucu	1
Barkod Yazıcı	8
BarkodOkuyucu	6
İpad	1
Tablet	77
TOPLAM	2.312

Belediyemizde Kullanılan Yazılımlar

Sıra	Uygulama Türü	Uygulama Adı	Kullanan Birimler
1.	Belediye Otomasyon Sistemleri	AKOS (Akıllı Kentler Otomasyon Sistemi) NETIGMA	Tüm Müdürlükler
2.	Elektronik Belge Yönetim Sistemleri	EBYS	Tüm Müdürlükler
	Haritacılık Uygulamaları	-Netcad -SisKBS -SisWorld	-Etüt Proje Müdürlüğü -İmar ve Şehircilik Müdürlüğü / İmar Durumu Birimi -Fen İşleri Müdürlüğü -Plan ve Proje Müdürlüğü -Emlak ve İstimlak Müdürlüğü / Kamulaştırma Birimi -Mali Hizmetler Müdürlüğü./ Gelir Birimi -Kentsel Tasarım Müdürlüğü
3.	Raporlama Yazılımları	Vispeahen	TÜM BİRİMLER
4.	Belediye Mobil Uygulamaları	CepBaşkan Kabahatler Ruhsat Beyan	Özel Kalem Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü
5.	Dersane Yönetim Sistemi	Okulsis	Sosyal Yardım Müdürlüğü
6.	Yapay Zeka Yazılımları		Fen İşleri Müdürlüğü
7.	İş Takip Sistemleri	İnnosa	Tüm Müdürlükler
8.	Dijital Çizim Uygulaması	AUTOCAD SKETCHUP PROGECAD	-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü / Yapı Ruhsat Birimi -Fen İşleri Müdürlüğü -Kentsel Tasarım Müdürlüğü -Park ve Bahçeler Müdürlüğü
9.	İcra ve Dava Takip Uygulaması	-Kazancı -Hukuk Otomasyon Sistemi	-Hukuk İşleri Müdürlüğü
10.	Kurumsal Mail Hizmeti	Hosting	Tüm Müdürlükler
11.	Ortam İzleme Sistemleri	Birsens	Bilgi İşlem Müdürlüğü
12.	Kurum içi İletişim Sistemi	Intranet	Tüm Müdürlükler
13.	Arşiv Uygulamaları	Kod-a AYS	Tüm Müdürlükler
14.	Ofis Uygulamaları	-Microsoft Office -Libre Office	Tüm Müdürlükler
15.	Antivirüs Uygulaması	Kaspersky	Tüm Müdürlükler
16.	İstek Şikayet Sistemi	İnnosa	Tüm Müdürlükler

C- İnsan Kaynakları

1- İstihdam Politikası ile İlgili 2024 Yılı Değerlendirmesi

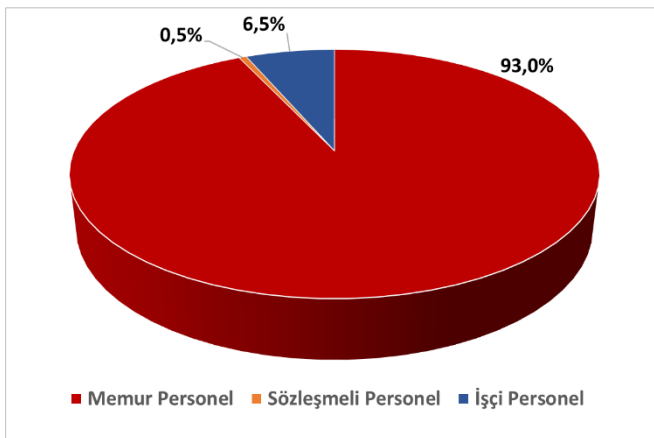
Belediyeler, 22.02.2007 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ile verilen 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4. Maddesinin a bendi kapsamındaki memur kadrolarına, 03.05.2002 tarih ve 24744 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu Görevlerine ilk defa atanacaklar için Yapılacak sınavlar Hakkında Genel Yönetmelik esasları çerçevesinde, açıktan atama veya başka kurumlardan naklen atama yoluyla memur personel istihdam edebilirler. Ayrıca 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. Maddesine istinaden de teknik, sağlık ve avukatlık hizmetleri sınıfındaki kadroları sözleşmeli personel olarak da kullanabilirler.

Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2024 faaliyet yılı içerisinde kamu kaynaklarının verimli kullanılması, yerel hizmetlerin dengeli dağılımının temin edilmesi, Belediyemiz tarafından sunulan hizmetlerde kalitenin arttırılması amacıyla ihtiyaç duyulan nitelikli, eğitilmiş ve genç personel istihdamını naklen atama, açıktan atama ve sözleşmeli personel istihdamı ile gerçekleştirmiştir.

1980'lerde KİT'lerde siyasi tercihlerle oluşan kadro yığılmasını engellemek için düşünülen sözleşmeli personel çalıştırılması fikri Belediye bütçelerindeki personel giderlerinin artması nedeniyle 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. Maddesi ile belediyelere de verilmiştir. 2006 yılında başlattığımız sözleşmeli personel çalıştırma politikamız Belediyemizin hizmet ihtiyaçları doğrultusunda halen devam etmektedir. İdari faaliyetin niteliğine uygun vasıflara sahip personelin, faaliyetin süresi ile görevlendirilmesi hem kamu hizmetinin vatandaşa daha hızlı ve kaliteli sunulmasını hem de idari faaliyet sonunda Belediyemiz kadrolarının gereksiz yere şişirilmemesini sağlayacaktır. Bu amaçla 2024 faaliyet dönemimizde toplam 2 personel ile sözleşme imzalanmıştır.

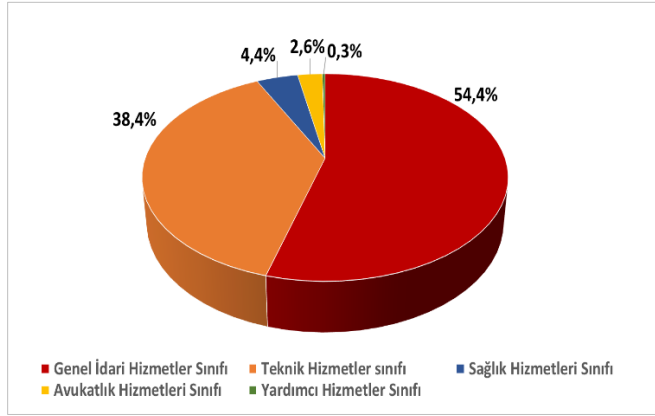
Bornova Belediye Başkanlığı İnsan Kaynakları Personel Durumu

İstihdam Türlerine Göre Personel Sayısı ve Dağılımı



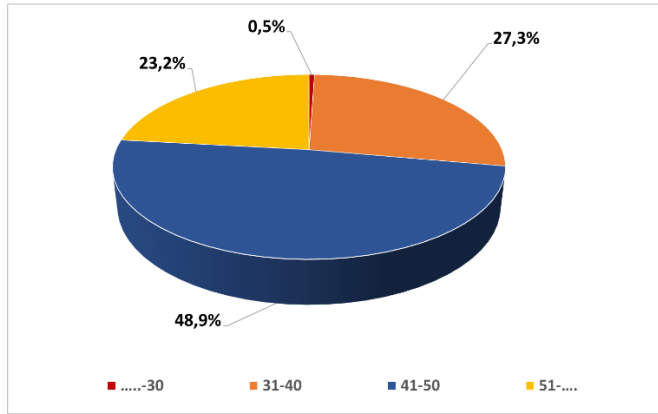
İSTİHDAM ŞEKLİ	SAYI	ORAN
Memur Personel	344	%93,0
Sözleşmeli Personel	2	%0,5
İşçi Personel	24	%6,5
TOPLAM	370	%100

Hizmet Sınıflarına Göre Memur Personel Sayısı ve Dağılımı



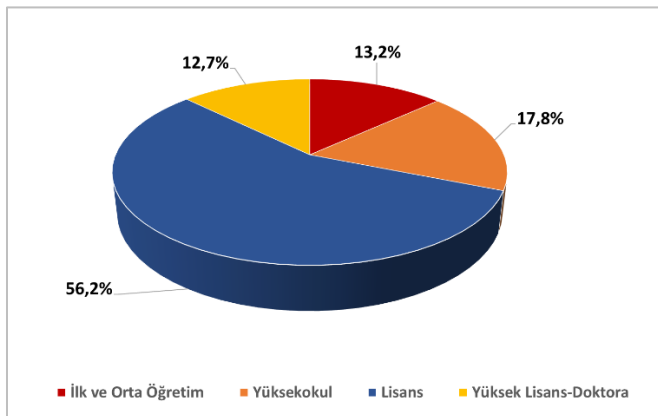
SINIFLAR	SAYI	ORAN
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	187	%54,4
Teknik Hizmetler Sınıfı	132	%38,4
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	15	%4,4
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	9	%2,6
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1	%0,3
TOPLAM	344	%100

Yaş Durumuna Göre Personel Sayısı ve Dağılımı



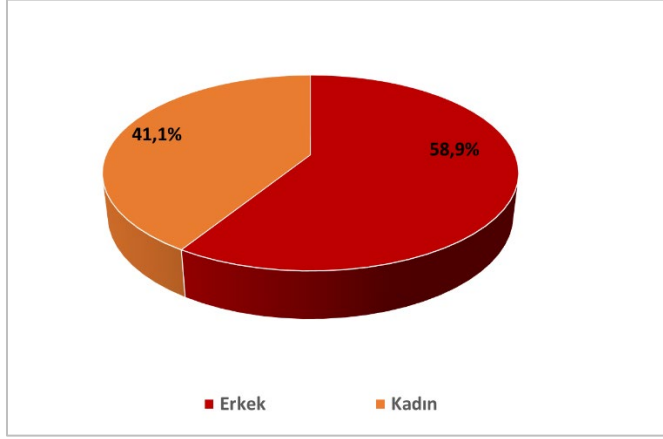
YAŞ	SAYI	ORAN
..... - 30	2	% 0,5
31 - 40	101	% 27,3
41 - 50	181	% 48,9
51 -	86	% 23,2
TOPLAM	370	%100

Eğitim Durumuna Göre Personel Sayısı ve Dağılımı



EĞİTİM	SAYI	ORAN
İlk ve Orta öğretim	49	% 13,2
Yüksekokul	66	% 17,8
Lisans	208	% 56,2
Yüksek Lisans - Doktora	47	% 12,7
TOPLAM	370	%100

Cinsiyet Durumuna Göre Personel Sayısı ve Dağılımı



CİNSİYET	SAYI	ORAN
Erkek	218	% 58,9
Kadın	152	% 41,1
TOPLAM	370	%100

İşçi Kadro Ünvanları Tablosu

	Kadro Ünvanı	Norm Kadro İle Verilen Kadro	Dolu	Boş
Norm Kadro İle Açılan Kadrolar	Ustabaşı	20	0	20
	Usta	25	0	25
	İşçi	123	23	100
	Operatör	20	0	20
	Yağcı	5	0	5
	Soför	50	1	49
	Temizlik İşçisi	34	0	34
	Aşçı	0	0	0
Norm Kadrodan Önce Açılan Daimi İşçi Kadrolarından Kalan Kadrolar	Postabaşı	0	0	0
	Dizel Motor Yard.	0	0	0
	Vasıfsız İşçi	0	0	0
	Tarım İşçisi	0	0	0
	Büro İşçisi	0	0	0
Toplam		277	24	253

E- Mali Durum

1- 2025 Mali Yılı Bornova Belediyesi Bütçesi

Harcama Birimi	2025 Bütçesi (TL)	2025 Bütçe Payı (%)
Afet İşleri Müdürlüğü	8.483.472,67	0,16 %
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	6.223.074,51	0,11 %
Arşiv Müdürlüğü	9.391.915,87	0,17 %
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	138.051.013,08	2,55 %
Belediye Tiyatro Müdürlüğü	41.146.437,82	0,76 %
Bilgi İşlem Müdürlüğü	86.369.324,04	1,59 %
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	36.018.832,72	0,66 %
Dış İlişkiler Müdürlüğü	14.607.429,25	0,27 %
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	51.407.265,89	0,95 %
Etüd Proje Müdürlüğü	42.214.347,37	0,78 %
Fen İşleri Müdürlüğü	844.387.628,77	15,58 %
Hukuk İşleri Müdürlüğü	26.342.704,13	0,49 %
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	8.316.437,63	0,15 %
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	95.797.396,10	1,77 %
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	30.687.186,18	0,57 %
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	176.547.417,21	3,26 %
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	77.458.945,05	1,43 %
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	7.488.501,48	0,14 %
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	26.322.559,80	0,49 %
Koordinasyon İşleri Müdürlüğü	415.007.994,12	7,66 %
Kültür İşleri Müdürlüğü	122.095.608,95	2,25 %
Mali Hizmetler Müdürlüğü	621.263.055,00	11,46 %
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	7.692.487,24	0,14 %
Müze Müdürlüğü	29.835.075,36	0,55 %
Özel Kalem Müdürlüğü	88.958.520,50	1,64 %
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	501.419.570,41	9,25 %
Plan ve Proje Müdürlüğü	14.201.777,98	0,26 %
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	28.684.250,46	0,53 %
Sağlık İşleri Müdürlüğü	72.160.569,42	1,33 %
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	264.751.217,22	4,88 %
Spor İşleri Müdürlüğü	189.458.451,55	3,50 %
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	9.692.226,92	0,18 %
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	20.334.812,52	0,38 %
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	7.841.165,00	0,14 %
Temizlik İşleri Müdürlüğü	594.022.815,24	10,96 %
Tesisler Müdürlüğü	46.968.444,35	0,87 %
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	365.944.319,35	6,75 %
Veteriner İşleri Müdürlüğü	58.519.405,76	1,08 %
Yapı Kontrol Müdürlüğü	85.913.876,72	1,59 %
Yazı İşleri Müdürlüğü	21.305.816,64	0,39 %
Zabıta Müdürlüğü	126.579.649,72	2,34 %
TOPLAM	5.419.913.000,00	100 %

2. PERFORMANS BİLGİLERİ

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler

Bornova Belediyesi olarak temel politika ve önceliklerimiz aşağıdaki gibidir.

- Denetlenebilir, şeffaf ve katılımcı bir yönetim anlayışının benimsenmesi
- Kurumsallaşma çalışmalarının hızlandırılması
- Etkin İnsan Kaynakları Yönetiminin uygulamaya alınması
- Kurum kültürü ve stratejileri doğrultusunda kurumsal performansın artırılmasının sağlanması
- Mevcut Teknolojiyi doğru kullanarak hizmet kalitesinin artırılmasının sağlanması
- Teknolojik Gelişmelerle ilgili AR-GE faaliyetleri yapılması ve iyi örneklerin uygulanması
- Vatandaşların Bornova Belediyesi'nin hizmet ve faaliyetleri hakkında eksiksiz ve zamanında bilgi edinmesinin sağlanması
- Tüm giderlerde tasarrufa gidilmesi
- Belediye gelirlerinin artırılması
- Sürdürülebilir planlama anlayışıyla kent estetiğine uygun yeni alanlar oluşturulması ve kentsel dönüşüm çalışmalarının uygulanması
- İmar planlarına uygun olarak Belediyecilik hizmetleri için ihtiyaç duyulan kamulaştırma işlemlerinin yapılması
- Bornova'nın tarihi ve kültürel mirasını koruyarak modernize edilmesinin sağlanması.
- Temel afet bilincinin artırılmasına ve afetlere karşı olası risklerin en aza indirilmesine yönelik çalışmaların yapılması
- Belediye hizmetlerinde güncel enerji ve sulama sistemlerinin kullanılması
- Daha yeşil ve temiz bir Bornova için sunulan hizmetlerin eksiksiz yapılması
- Sivil toplumu güçlendirici projeler ve çalışmalar yapılması
- Olumsuz çevresel etkilerin en aza indirilmesinin sağlanması
- Dezavantajlı grupların ekonomik ve sosyal yaşama katılımlarının desteklenmesi
- Hayat boyu öğrenme ve eğitim faaliyetlerinin desteklenmesi
- Tüm hizmet ve çalışmalarda "Engelsiz Bornova" ilkesinin benimsenmesinin sağlanması
- Kültürel ve sosyal etkinliklerin niteliklerinin artırılması
- Bornova'da spor kültürünün oluşmasının sağlanması
- Bornova'da Tarımsal faaliyetlerin artırılmasının ve desteklenmesinin sağlanması
- Sağlıklı bir toplum yaratılması için destekleyici hizmetlerin ve eğitimlerin verilmesinin sağlanması
- Tüm sokak hayvanlarının yaşam hakkını ve sağlığını korumaya yönelik çalışmaların yapılması

B- AMAÇ VE HEDEFLER

1- Misyon, Vizyon ve Değerlerimiz

MİSYON

Yaşanabilir, sürdürülebilir ve yenilikçi bir kent yönetimi anlayışıyla, halkımıza kaliteli ve etkin belediye hizmetleri sunarak, kamu kaynaklarını şeffaf ve verimli bir şekilde kullanmak, toplumsal kalkınmayı desteklemek ve Bornova'nın sosyal, kültürel ve ekonomik potansiyelini en üst düzeyde değerlendirerek, sakinlerimizin yaşam kalitesini artırmak.

VİZYON

Sürdürülebilir kentleşme ilkelerini benimsemiş, çevreye saygılı, demokratik ve katılımcı bir yaklaşımla yönetilen, insan odaklı hizmet anlayışıyla, yaşam standartlarını yükselten, kültürel ve sosyal etkileşimi destekleyen, adaletli ve eşitlikçi bir sosyal dokuya sahip öncü ve örnek bir kent olmak.

TEMEL DEĞERLER VE İLKELERİMİZ

Katılımcılık
Sürdürülebilirlik
Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
Eşitlik ve Adalet
Yenilikçilik
Etkinlik ve Verimlilik

2- Stratejik Amaç ve Hedefler

Bornova Belediyesinin misyonuna ve vizyonuna ulaşmasını sağlayacak ve değerleriyle uyum sağlayacak şekilde; orta ve uzun vadeli stratejik amaçlar ile ölçülebilir somut, sonuç odaklı stratejik hedeflerin ve bu hedeflerin çıktı odaklı açılımları olan faaliyetlerin ve performans göstergelerinin belirlenmesi stratejik planlama sürecinin önemli bir adımıdır.

Bornova Belediyesi olarak 2025-2029 Stratejik Plan süreci içinde uygulanmak üzere, 6 adet Stratejik Amaç ve 28 adet Stratejik Hedef belirlenmiştir.

Stratejik Amaç ve Stratejik Hedeflerimizi gerçekleştirmek üzere 2025 yılı içinde uygulanmak üzere 98 adet Faaliyet planlanmıştır.

Bornova Belediyesinin 2025-2029 yılı stratejik Amaç ve Stratejik Hedefleri aşağıdaki gibidir.

STRATEJİK AMAÇ 1.- KURUMSAL GELİŞİM

Stratejik Hedef 1.1.- Belediye kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde yönetilmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.2.- Belediye hizmetlerinde dijitalleşmeyi ve teknoloji kullanımını arttırmak.

Stratejik Hedef 1.3.- Belediye çalışanlarının mesleki ve kişisel gelişimlerini destekleyecek eğitim programlarını düzenlemek.

Stratejik Hedef 1.4. - Paydaşlarla ilişkilerde şeffaflığı arttırmak ve kurumsal iletişimi güçlendirmek.

Stratejik Hedef 1.5. - Belediye hizmet binalarında ve tesislerinde ihtiyaç duyulan bakım onarım çalışmalarını yapmak.

STRATEJİK AMAÇ 2.- SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTSEL VE KIRSAL GELİŞİM

Stratejik Hedef 2.1.- Güvenli, konforlu, afetlere hazırlıklı ve dirençli bir kent alanı oluşturmak.

Stratejik Hedef 2.2.- Bornova'da bisikletli ve yaya öncelikli ulaşım düzenlemelerini planlamak ve erişilebilir ve güvenli yol ağı oluşturmak.

Stratejik Hedef 2.3.- Kent estetiğine uygun ortak alanlar tasarlamak ve hayata geçirmek.

Stratejik Hedef 2.4.- Bornova'da kırsal ve tarımsal kalkınmayı güçlendirmek.

Stratejik Hedef 2.5. - Belediyecilik Hizmetleri kapsamında ihtiyaç duyulan kamulaştırma işlemlerini yapmak.

Stratejik Hedef 2.6. - Katılımcı planlama ve uygulama modelleri oluşturarak toplumun beklenti ve önerilerini dikkate almak.

Stratejik Hedef 2.7. - Sürdürülebilir kentsel gelişim stratejilerine yönelik olarak arge faaliyetlerini yürütmek.

Stratejik Hedef 2.8. - Sürdürülebilir kentsel gelişim stratejilerine yönelik olarak arge faaliyetlerini yürütmek.

STRATEJİK AMAÇ 3.- SÜRDÜRÜLEBİLİR VE SAĞLIKLI ÇEVRE YÖNETİMİ

Stratejik Hedef 3.1.- Her türlü çevresel kirliliğin önlenmesi ve azaltılması kapsamında çalışmalar düzenlemek.

Stratejik Hedef 3.2.- Tüm canlıların sağlıklı yaşam hakkını destekleyici çalışmalar yaparak yaşam standartlarını yükseltmek.

Stratejik Hedef 3.3. - İklim değişikliği ile mücadele ve uyum konusunda gerekli çalışmaları yapmak ve etkin bir atık yönetimi sağlamak.

Stratejik Hedef 3.4. - Belediyemizin Sürdürülebilir Enerji İklim Eylem Planı (SECAP) çerçevesinde belirlenen faaliyetleri hayata geçirmek.

Stratejik Hedef 3.5. - Mevcut yeşil alanların korunması, arttırılması ve bakımının yapılarak ekolojik dengenin korunmasını sağlamak.

STRATEJİK AMAÇ 4.- SOSYAL KATILIM VE REFAH

Stratejik Hedef 4.1.- Kent yaşamında toplumsal cinsiyet eşitliğini desteklemek kadınların toplumdaki konumlarını güçlendirmek ve belediye hizmetlerinde buna uygun projeler geliştirmek ve uygulamak.

Stratejik Hedef 4.2.- Dezavantajlı bireylerin ve grupların ekonomik, sosyal ve eğitim haklarının korunması ve güçlendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.

Stratejik Hedef 4.3.- Çocuklara ve toplumu oluşturan diğer bireylere eşit yaşam hakkı sağlamaya yönelik ekonomik, kişisel, sosyal, eğitimsel ve mesleki gelişimin desteklenmesi, korunmasına yönelik programlar geliştirmek ve uygulamak.

Stratejik Hedef 4.4.- Bornova'da yaşayan vatandaşların genel refahını arttırmak için sağlık hizmetlerine ve projelerine öncülük etmek.

STRATEJİK AMAÇ 5.- KÜLTÜREL MİRAS VE GÜÇLÜ KENT KİMLİĞİ

Stratejik Hedef 5.1.- Bornova'nın doğal, tarihi ve kültürel mirasının korunarak yaşatılmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 5.2.- Bornova'nın kentsel kimliğini güçlendirmek ve bölgenin özgün atmosferini koruyan (dayanıklı) projeleri hayata geçirmek.

Stratejik Hedef 5.3.- Bornova'da kültür, sanat etkinliklerinin ve festivallerin çeşitliliğinin arttırılması ve yaygınlaştırılması.

STRATEJİK AMAÇ 6.- PAYDAŞ KATILIMI VE İŞBİRLİKLERİ

Stratejik Hedef 6.1.- Kentin karar alma süreçlerine paydaşların aktif katılımını sağlamak ve toplumsal uzlaşmayı teşvik etmek ve desteklemek.

Stratejik Hedef 6.2.- Belediye hizmetlerinin ulusal ve uluslararası standartlara uygun hale getirilmesi için Ar-ge faaliyetlerini yürütmek.

Stratejik Hedef 6.3.- Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla sürdürülebilir işbirlikleri kurmak. (üniversiteler, özel sektör, vb.)

Stratejik Hedef 6.4. - Ulusal ve uluslararası fonlardan kaynak sağlamak ve projeler geliştirmek.

C. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

1. Performans Hedefi Tabloları

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 1.	KURUMSAL GELİŞİM
Stratejik Hedef 1.1.	Belediye kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde yönetilmesini sağlamak.

Performans Hedefi 1.1.1.	2025 yılında belediyemizin kamu kaynaklarının verimli kullanılması ve veri güvenliği için projeler geliştirmek
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini	2025 Tahmini
1	Kamuda enerji verimliliği ile ilgili sağlanan çalışma sayısı	-	-	1
2	Belediyemizin gelir kaynaklarının artırılması üzerinde yapılan çalışma sayısı	-	-	1
3	Siber Güvenlik alanında belediyemizde yapılan çalışma sayısı	-	-	6

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.1.1.1.	Akıllı Şehircilik Uygulamalarının Geliştirilmesi Faaliyeti	11.700.000,00		11.700.000,00
1.1.1.2.	Bilgi ve İletişim Güvenliği Tedbirleri Konulu (2019/12) Cumhurbaşkanlığı Genelgesi Uyum Faaliyeti	22.500.000,00		22.500.000,00
Genel Toplam		34.200.000,00		34.200.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
-----------	--------------------

Stratejik Amaç 1.	KURUMSAL GELİŞİM
Stratejik Hedef 1.2.	Belediye hizmetlerinde dijitalleşmeyi ve teknoloji kullanımını arttırmak.

Performans Hedefi 1.2.1.	2025 Yılında Belediye Hizmetleri İle İlgili Tanıtım ve Bilgilendirme Çalışmalarını Eksiksiz Yapmak
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini	2025 Tahmini
1	Web Sayfasına Girilen Haber Sayısı	271	320	300
2	Web Sayfası Ziyaretçi Sayısı	300.237	390.000	391.000

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.2.1.1.	Belediye Web Sayfası Hakkında Uygulamaların Yapılması Faaliyeti	0,00		0,00
Genel Toplam		0,00		0,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
-----------	--------------------

Stratejik Amaç 1.	KURUMSAL GELİŞİM
-------------------	------------------

Stratejik Hedef 1.2.	Belediye hizmetlerinde dijitalleşmeyi ve teknoloji kullanımını arttırmak.
----------------------	---

Performans Hedefi 1.2.2.	2025 Yılında Belediye Hizmetlerinin Daha Etkin Tanıtılmasına Yönelik Görsel, Yazılı, Dijital Çalışmaları Yapmak
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini	2025 Tahmini
1	Hazırlanan her türlü tasarım sayısı	2.573	3.100	3.500
2	Gönderilen Haber sayısı	-	-	420
3	Facebook takipçi sayısı	132.623	143.000	148.000
4	Facebook sayfası etkileşim sayısı	-	-	100.000
5	X takipçi sayısı	64.821	68.000	70.000
6	X etkileşim sayısı	-	-	30.000
7	Instagram takipçi sayısı	79.042	84.000	88.000
8	Instagram etkileşim sayısı	-	-	650.000
9	Meclis Canlı Yayın Çekim Sayısı	14	15	15

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.2.2.1.	Hazırlanan Yazılı ve Görsel Materyallerin Yapıtılması	8.500.000,00	8.500.000,00
1.2.2.2.	Belediyemiz Hizmet, Faaliyet, Etkinlik, Proje ve Kutlamalarının Ulusal ve Yerel TV, Gazete ve Dergilere İlan Verilmesi	10.500.000,00	10.500.000,00
1.2.2.3.	Sosyal Medya Uygulamalarında Tanıtımın Arttırılması Faaliyeti	1.500.000,00	1.500.000,00
1.2.2.4.	Meclis Canlı Yayın Hizmeti Faaliyeti	1.000.000,00	1.000.000,00
Genel Toplam	21.500.000,00		21.500.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
-----------	--------------------

Stratejik Amaç 1.	KURUMSAL GELİŞİM
-------------------	------------------

Stratejik Hedef 1.2.	Belediye hizmetlerinde dijitalleşmeyi ve teknoloji kullanımını arttırmak.
----------------------	---

Performans Hedefi 1.2.3.	2025 Yılında Belediyemize Canlı Veri Aktarımının Sağlanması ve Kurum İçi Kaynakların Verimli Kullanımı İçin Projeler Geliştirmek
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini	2025 Tahmini
1	Saha çalışmaları ile ilgili gerçekleştirilen çalışma sayısı	-	-	1
2	Kullanılan programların geliştirilmesi ve birbirleriyle entegre edilmesi ile ilgili yapılan çalışma sayısı	-	-	1
3	Cumhurbaşkanlığı genelgesi için gerekli yazılım ve donanımların alınabilmesi için yapılan çalışma sayısı	-	-	10

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.2.3.1.	Yapay Zeka Destekli Yenilikçi Uygulamaların Geliştirilmesi Faaliyeti	3.200.000,00		3.200.000,00
1.2.3.2.	İş Süreç Yönetimi, Analitik Raporlamalar ve İyi Yönetişim Uygulamalarının Geliştirilmesi Faaliyeti	2.300.000,00		2.300.000,00
1.2.3.3.	Bilgi ve İletişim Güvenliği Tedbirleri Konulu (2019/12) Cumhurbaşkanlığı Genelgesi Uyum Faaliyeti	22.500.000,00		22.500.000,00
Genel Toplam		28.000.000,00		28.000.000,00

* 1.1.1. Performans Tablosundaki faaliyet ile ortak bütçedir.

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
-----------	--------------------

Stratejik Amaç 1.	KURUMSAL GELİŞİM
-------------------	------------------

Stratejik Hedef 1.2.	Belediye hizmetlerinde dijitalleşmeyi ve teknoloji kullanımını arttırmak.
----------------------	---

Performans Hedefi 1.2.4.	Bornova Belediyesi Arşiv Hizmetleri Saklama Planı doğrultusunda Belediyemiz tüm birimlerin arşivlerinin sayısallaştırılması ve Dijital Arşiv Uygulaması kullanımının artırılması.
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini	2025 Tahmini
1	Belediyemiz Birim Arşivlerinin Dijital Ortama Aktarılması (%)	-	-	20%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.2.4.1.	E-Arşiv Faaliyeti	0,00		0,00
Genel Toplam		0,00		0,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
-----------	--------------------

Stratejik Amaç 1.	KURUMSAL GELİŞİM
-------------------	------------------

Stratejik Hedef 1.2.	Belediye hizmetlerinde dijitalleşmeyi ve teknoloji kullanımını arttırmak.
----------------------	---

Performans Hedefi 1.2.5.	2025 yılı sonuna kadar onaylanan alanların sayısal imar planları tamamlamak.
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini	2025 Tahmini
1	Onaya sunulan imar planı alan büyüklüğü (ha)	60,4	216	212

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.2.5.1.	Sayısal İmar Planlarının Hazırlanması ve Onaylanması Faaliyeti	50.000,00		50.000,00
Genel Toplam		50.000,00		50.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
-----------	--------------------

Stratejik Amaç 1.	KURUMSAL GELİŞİM
-------------------	------------------

Stratejik Hedef 1.3.	Belediye çalışanlarının mesleki ve kişisel gelişimlerini destekleyecek eğitim programlarını düzenlemek.
----------------------	---

Performans Hedefi 1.3.1.	2025 Yılında Belediyemizdeki Personellerin Mesleki Gelişimlerini Sürdürmek
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini	2025 Tahmini
1	Personele verilen hizmet içi eğitim sayısı (saat)	702	-	5.000

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.3.1.1.	Personele Yönelik Hizmet İçi Eğitim Verilmesi Faaliyeti	0,00		0,00
Genel Toplam		0,00		0,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
-----------	--------------------

Stratejik Amaç 1.	KURUMSAL GELİŞİM
-------------------	------------------

Stratejik Hedef 1.4.	Paydaşlarla ilişkilerde şeffaflığı arttırmak ve kurumsal iletişimi güçlendirmek.
----------------------	--

Performans Hedefi 1.4.1.	2025 Yılında Belediyemizin Kurum İçinde ve Kardeş Belediyelerimizle Güncel Veri Paylaşımı İçin Projeler Geliştirmek
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini	2025 Tahmini
1	Müdürlüklerin birbirleriyle entegre çalışması ve bu süreçlerin takibi için yapılan çalışma sayısı	-	-	1
2	Belediyemizin 5 yıllık proje durum ve takibi için yapılan çalışma sayısı	-	-	1

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.4.1.1.	İş Süreç Yönetimi, Analitik Raporlamalar ve İyi Yönetişim Uygulamalarının Geliştirilmesi Faaliyeti	2.300.000,00	2.300.000,00
1.4.1.2.	Birimlerin İhtiyaç Duyduğu Yazılım ve Lisansların Temini Faaliyeti	1.350.000,00	1.350.000,00
Genel Toplam		3.650.000,00	3.650.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
-----------	--------------------

Stratejik Amaç 1.	KURUMSAL GELİŞİM
-------------------	------------------

Stratejik Hedef 1.5.	Belediye hizmet binalarında ve tesislerinde ihtiyaç duyulan bakım onarım çalışmalarını yapmak.
----------------------	--

Performans Hedefi 1.5.1.	2025 Yılında Belediyemizin Hizmet Birimlerinin Bulunduğu Binalarda Bilişim Desteği Sağlanmak Adına Proje Geliştirmek
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini	2025 Tahmini
1	Personellerin ihtiyaç duyacağı tüm ekipmanların sağlanması adına yapılan çalışma sayısı	-	-	100
2	Kurumun donanım, sistem,altyapı bileşenlerinin temin edilmesi,onarım ve revizyonunun gerçekleşmesi adına yapılan çalışma sayısı	-	-	20

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.5.1.1.	Birimlerin İhtiyaç Duyduğu Donanımların Alınması Faaliyeti	2.500.000,00	2.500.000,00
1.5.1.2.	Kurumun Donanım, Sistem ve Altyapı Bileşenlerinin Temini, Onarımı ve Revizyonun Yapılması Faaliyeti	19.956.616,73	19.956.616,73
Genel Toplam		22.456.616,73	22.456.616,73

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
-----------	--------------------

Stratejik Amaç 2.	SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTSEL VE KIRSAL GELİŞİM
-------------------	--

Stratejik Hedef 2.1.	Güvenli, konforlu, afetlere hazırlıklı ve dirençli bir kent alanı oluşturmak.
----------------------	---

Performans Hedefi 2.1.1.	2025 Yılında hedeflenen alanlarda imar planlarının onaya sunulmasını sağlamak.
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini	2025 Tahmini
1	Onaya sunulan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı alan büyüklüğü (ha)	60,4	183	180

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.1.1.1.	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı ve Revizyonlarının Hazırlanması ve Onaylanması Faaliyeti	840.000,00		840.000,00
Genel Toplam		840.000,00		840.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
-----------	--------------------

Stratejik Amaç 2.	SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTSEL VE KIRSAL GELİŞİM
-------------------	--

Stratejik Hedef 2.2.	Güvenli, konforlu, afetlere hazırlıklı ve dirençli bir kent alanı oluşturmak.
----------------------	---

Performans Hedefi 2.2.1.	2025 yılı sonuna kadar yapılması hedeflenen bisiklet yollarının %45'nin projelendirilmesini sağlamak
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini	2025 Tahmini
1	Projelendirilen bisiklet yolu uzunluğu (km)	0	0	10

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.2.1.1.	Bisiklet Yollarının Projelendirilmesi ve Yaya Öncelikli Projelerin Üretilmesi Faaliyeti	0,00		0,00
Genel Toplam		0,00		0,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
-----------	--------------------

Stratejik Amaç 2.	SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTSEL VE KIRSAL GELİŞİM
-------------------	--

Stratejik Hedef 2.3.	Bornova'da erişilebilir ve güvenli yol ağı oluşturmak için gerekli olan bakım-onarım çalışmalarını yapmak.
----------------------	--

Performans Hedefi 2.3.1.	2025 Yılında Bornova'da Yeni Yollar Kazandırmak ve Mevcut Yolların Bakım-Onarım Çalışmalarını Yapmak.
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini	2025 Tahmini
1	Yeni Açılan Yol Miktarı (km)	6	3	5
2	Bakım Onarımı Yapılan Yol Miktarı (km) (Lokal Asfalt)	-	40	50
3	Bakım Onarımı Yapılan Yol Miktarı (km) (Lokal Kilit Parke)	-	6	10
4	Asfalt Serim (Komple Yenileme)	-	16	20
5	Kilit Parke (Komple Yenileme)	-	9	12
6	Beton Yol Yenileme	-	10	13
7	Beton Yol Lokal Onarım	-	3,5	5

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.3.1.1.	Kent İçi Yolların Bakım Onarımını Yapma ve Yeni Yollar Açma Faaliyeti	70.000.000,00		70.000.000,00
Genel Toplam		70.000.000,00		70.000.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
-----------	--------------------

Stratejik Amaç 2.	SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTSEL VE KIRSAL GELİŞİM
-------------------	--

Stratejik Hedef 2.4.	Kent estetiğine uygun ortak alanlar tasarlamak ve hayata geçirmek.
----------------------	--

Performans Hedefi 2.4.1.	Tarihi Çarşı Restorasyonu ve Üst Örtü Yapım Faaliyeti
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini	2025 Tahmini
1	Bornova Tarihi Büyük Çarşı Restorasyonu ve Çarşı Üst Kapama Yapım İşi	-	-	50

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.4.1.1.	Bornova Tarihi Büyük Çarşı Restorasyonu ve Çarşı Üst Kapama Yapım İşi	20.000.000,00		20.000.000,00
Genel Toplam		20.000.000,00		20.000.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
-----------	--------------------

Stratejik Amaç 2.	SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTSEL VE KIRSAL GELİŞİM
-------------------	--

Stratejik Hedef 2.4.	Kent estetiğine uygun ortak alanlar tasarlamak ve hayata geçirmek.
----------------------	--

Performans Hedefi 2.4.2.	İhtiyaç Dahilinde Yapılacak Yeni Binalar ile Vatandaşa En İyi ve En Kolay Şekilde Hizmet Sunmak
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini	2025 Tahmini
1	Belediye Hizmet Binası Yapım İşi (%)	-	-	10
2	Prestij Sahne Yapım İşi (%)	-	-	30
3	Veteriner İşleri Müdürlüğü Yeni Hizmet Binası (%)	-	-	20
4	Modern Sanat Merkezi Yapım İşi (%)	-	-	10
5	Altındağ Rekreasyon Merkezi Yapım İşi (%)	-	-	30

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.4.2.1.	Belediye Hizmet Binası Yapım İşi	80.000.000,00		80.000.000,00
2.4.2.2.	Prestij Sahne Yapım İşi	90.500.000,00		90.500.000,00
2.4.2.3.	Veteriner İşleri Müdürlüğü Yeni Hizmet Binası	30.000.000,00		30.000.000,00
2.4.2.4.	Modern Sanat Merkezi Yapım İşi	50.000.000,00		50.000.000,00
2.4.2.5.	Altındağ Rekreasyon Merkezi Yapım İşi	40.000.000,00		40.000.000,00
Genel Toplam		290.500.000,00		290.500.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
-----------	--------------------

Stratejik Amaç 2.	SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTSEL VE KIRSAL GELİŞİM
-------------------	--

Stratejik Hedef 2.4.	Kent estetiğine uygun ortak alanlar tasarlamak ve hayata geçirmek.
----------------------	--

Performans Hedefi 2.4.3.	2025 Yılında Kent Estetiğinin ve Kentlilik Bilincinin Güçlendirilmesi Amacıyla Kentsel Tasarım Projeleri Üretilmesi
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini	2025 Tahmini
1	Yapılacak olan kent mobilyaları tasarım sayısı (ad.) (2)	-	-	4
2	Yapılacak olan kamuya terkli alan düzenleme sayısı (ad.) (2)	-	-	7
3	Yapılacak olan kentsel tasarım öge sayısı (tabela, logo, büst, heykel, obje) (ad.) (1)	-	-	7
4	Yapılacak olan kamu yapıları tasarım proje sayısı (ad.) (2)	-	-	1
5	Yapılacak olan cephe tasarımı proje sayısı (Bölge/Proje) (ad.) (2)	-	-	3

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.4.3.1.	Kentsel Tasarım Projeleri Faaliyeti	700.000,00		700.000,00
2.4.3.2.	Kentsel Tasarım Projeleri Üretme Faaliyeti	10.240.000,00		10.240.000,00
Genel Toplam		10.940.000,00		10.940.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
-----------	--------------------

Stratejik Amaç 2.	SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTSEL VE KIRSAL GELİŞİM
-------------------	--

Stratejik Hedef 2.5.	Bornova'da kırsal ve tarımsal kalkınmayı güçlendirmek
----------------------	---

Performans Hedefi 2.5.1.	2025 Yılında Bornova'da Tarımsal Faaliyetlerin Arttırılmasını Sağlamak
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini	2025 Tahmini
1	Üretimi yapılan Bornova Misket Üzümü fidan sayısı (ad.)	1.000	1.000	1.000
2	Dağıtımı yapılan Bornova Misket Üzümü fidan sayısı (ad.)	1.000	1.000	1.000
3	Üretimi yapılan Bornova Bamyası Tohum miktarı (kg)	110	70	100
4	Dağıtımı yapılan Bornova Bamyası Tohum miktarı (kg)	100	65	90
5	Yetiştirilen meyve fidanı sayısı (ad.)	7.000	7.500	10.000
6	Dağıtılan meyve fidan sayısı (ad.)	6.500	7.500	10.000
7	Ekimi yapılan lavanta fidesi (ad.)	2.000	2.000	3.000
8	Dikilen zeytin ağacı sayısı (ad)	1.000	1.000	1.500
9	Bakımı yeni düzenleme ve dikimi yapılan alan miktarı (m2)	50.000	120.000	70.000
10	Üreticiye yapılan aynı desteğin maddi miktarı (TL)	3.500.000,00	1.000.000,00	4.000.000,00
11	Üreticiye yönelik verilen arıcılık eğitimine katılım sağlayan kişi sayısı	112	120	120
12	Üreticiye yönelik verilen eğitimlere katılım sağlayan kişi sayısı	6.207	9.000	10.000
13	Yapılacak olan yaprak, toprak ve su analizi sayısı	50	50	25

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.5.1.1	Yerel Tohum, Fide ve Fidan Üretim Çalışmaları Faaliyeti	1.500.000,00	1.500.000,00
2.5.1.2	Mevcut Tarımsal Alanlarda Üretim ve Yeni Üretim Alanlarının Oluşturulması Faaliyeti	300.000,00	300.000,00
2.5.1.3	Eğitim ve Danışmanlık Hizmetleri Faaliyeti	800.000,00	800.000,00
2.5.1.4	Tarımsal Analiz Çalışmaları Faaliyeti	250.000,00	250.000,00
2.5.1.5	Sözleşmeli Çiftçilik Faaliyeti	200.000,00	200.000,00
2.5.1.6	Tarımsal Değerlerimizin Tanıtılması Faaliyeti	150.000,00	150.000,00
2.5.1.7	Tarımsal ve Hayvansal Üretimlerimizden Çıkan Ürünlerin İşlenerek Sağlıklı Gıda Olarak Değerlendirilmesi	900.000,00	900.000,00
Genel Toplam	4.100.000,00		4.100.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
-----------	--------------------

Stratejik Amaç 2.	SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTSEL VE KIRSAL GELİŞİM
Stratejik Hedef 2.6.	Belediyecilik Hizmetleri kapsamında ihtiyaç duyulan kamulaştırma işlemlerini yapmak.

Performans Hedefi 2.6.1.	2025 Yılında İhtiyaç Duyulan Kamulaştırma İşlemlerinin Yapılması
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini	2025 Tahmini
1	Yol, pazaryeri, yeşil alan vb. yapımı amacı ile kamulaştırılan zemin ölçüsü (m ²)	-	-	4.000,00
2	Ödenen kamulaştırma bedeli (TL)	6.853.264,09	50.000.000,00	50.000.000,00

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.6.1.1.	İlçemizde Yeni Yolların, Yeşil Alanların, Pazaryeri vb. Alanların Açılabilmesi için Kamulaştırma Yapılması	41.050.000,00		41.050.000,00
Genel Toplam		41.050.000,00		41.050.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
-----------	--------------------

Stratejik Amaç 2.	SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTSEL VE KIRSAL GELİŞİM
Stratejik Hedef 2.7.	Katılımcı planlama ve uygulama modelleri oluşturarak toplumun beklenti ve önerilerini dikkate almak.

Performans Hedefi 2.7.1.	Bilgilendirme ve Tanıtım Faaliyetleri
--------------------------	---------------------------------------

Performans Göstergeleri		2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini	2025 Tahmini
1	Bilgilendirme Toplantı Sayısı	-	-	1
2	Bilgilendirici Tanıtım Materyali Sayısı	-	-	2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.7.1.1.	Bilgilendirme ve Tanıtım Faaliyetleri	0,00		0,00
Genel Toplam		0,00		0,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
-----------	--------------------

Stratejik Amaç 2.	SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTSEL VE KIRSAL GELİŞİM
Stratejik Hedef 2.7.	Katılımcı planlama ve uygulama modelleri oluşturarak toplumun beklenti ve önerilerini dikkate almak.

Performans Hedefi 2.7.2.	2025 Yılında Mahalle Muhtarlarımız ile iletişim ve koordinasyonu geliştirerek Bornovada yaşayan vatandaşların önerilerine ve beklentilerine ulaşmak.
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini	2025 Tahmini
1	Muhtarlarımız ile yapılan toplantı sayısı	-	-	16
2	Muhtarlarımızı yönelik yapılan eğitim sayısı	-	-	6
3	Muhtarlarımıza yönelik yapılan kurs sayısı	-	-	5
4	Muhtarlarımıza yönelik yapılan sosyal aktivite ve etkinlik sayısı	-	-	7
5	Muhtarlarımıza gerçekleşen ziyaret sayısı	-	-	200

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.7.2.1.	2025 Yılında Mahalle Muhtarlarımız ile iletişim ve koordinasyonu geliştirerek Bornovada yaşayan vatandaşların önerilerine ve beklentilerine ulaşmak adına çeşitli faaliyetler düzenlemek.	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
-----------	--------------------

Stratejik Amaç 2.	SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTSEL VE KIRSAL GELİŞİM
Stratejik Hedef 2.8.	Sürdürülebilir kentsel gelişim stratejilerine yönelik olarak arge faaliyetlerini yürütmek

Performans Hedefi 2.8.1.	2025 Yılında İlgili İcracı Müdürlükler ve Dış Paydaşlarla İşbirliği İçinde Bornova İçin Sürdürülebilir Kentsel Gelişim Stratejileri Geliştirmek
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini	2025 Tahmini
1	Düzenlenen Toplantı Sayısı	-	-	4
2	Katılım Yapılan İşbirliği Ağı/Etkinlik Sayısı	-	-	2

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.8.1.1.	Analiz ve Araştırmalar Yaparak İlgili İcracı Müdürlükler ile Bilgi Paylaşımı Sağlamak	0,00		0,00
2.8.1.2.	Sürdürülebilir Kentsel Gelişim Alanında İlgili Platform ve Ağlarla İletişimi Sürdürerek Bu Konudaki Organizasyonlara Katılım Sağlamak	0,00		0,00
Genel Toplam		0,00		0,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
-----------	--------------------

Stratejik Amaç 3.	SÜRDÜRÜLEBİLİR VE SAĞLIKLI ÇEVRE YÖNETİMİ
-------------------	---

Stratejik Hedef 3.1.	Her türlü çevresel kirliliğin önlenmesi ve azaltılması kapsamında çalışmalar düzenlemek.
----------------------	--

Performans Hedefi 3.1.1.	2025 Yılında Bornova'da Evsel Atıkların Düzenli Toplanmasını Sağlamak Ve Çevre Konusunda Bilinç Düzeyini Arttırmak
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini	2025 Tahmini
1	Toplanan katı atık miktarı (Ton)	159.868	160.000	200.000
2	Toplanan hafriyat ve moloz (Ton)	-	-	55.000
3	Toplanan hacimli atık (Ton)	-	-	7.000

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.2.1.1.	Evsel Nitelikli Atıkların Toplanması, Süpürülmesi, Nakledilmesi, Konteynerlerin Bakım ve Onarımı	9.810.000,00		9.810.000,00
Genel Toplam		9.810.000,00		9.810.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
-----------	--------------------

Stratejik Amaç 3.	SÜRDÜRÜLEBİLİR VE SAĞLIKLI ÇEVRE YÖNETİMİ
-------------------	---

Stratejik Hedef 3.1.	Tüm canlıların sağlıklı yaşam hakkını destekleyici çalışmalar yaparak yaşam standartlarını yükseltmek.
----------------------	--

Performans Hedefi 3.1.2.	2025 Yılı Bilinçlendirme Faaliyetleri
--------------------------	---------------------------------------

Performans Göstergeleri		2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini	2025 Tahmini
1	Kedi Köpek Evi Yapma Etkinliği	2	5	5
2	Üniversitelerden Sosyal Sorumluluk Projesi ile Gelen Öğrenci Sayısı	30	200	30
3	Okullarda Eğitim Sayısı	-	3	5
4	Broşür, kitapçık ve ilan bastırılması	-	1	1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.1.2.1.	Sokak Hayvanlarının Kısırlaştırılması ve Kayıtlarının Güncellenmesi Faaliyeti	2.300.000,00		2.300.000,00
Genel Toplam		2.300.000,00		2.300.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
-----------	--------------------

Stratejik Amaç 3.	SÜRDÜRÜLEBİLİR VE SAĞLIKLI ÇEVRE YÖNETİMİ
-------------------	---

Stratejik Hedef 3.1.	Tüm canlıların sağlıklı yaşam hakkını destekleyici çalışmalar yaparak yaşam standartlarını yükseltmek.
----------------------	--

Performans Hedefi 3.1.3.	2025 Yılında Sokak Hayvanlarına Yönelik Kısırlaştırma, Aşılama ve Tedavi Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini	2025 Tahmini
1	Kısırlaştırılan sokak hayvanı sayısı (ad.)	6.415	7.000	6.500
2	Aşılana sokak hayvanı sayısı (ad.)	6.415	7.000	6.500
3	Tedavi edilen sokak hayvanı sayısı (ad.)	12.479	20.000	13.000
4	İletişim Merkezinden Gelen İhbar Sayısı (ad.)	10.849	30.000	12.500

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.1.3.1.	Sokak Hayvanlarına Yönelik Hizmetlerin Gerçekleştirilmesi Faaliyeti	3.000.000,00		3.000.000,00
Genel Toplam		3.000.000,00		3.000.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
-----------	--------------------

Stratejik Amaç 3.	SÜRDÜRÜLEBİLİR VE SAĞLIKLI ÇEVRE YÖNETİMİ
-------------------	---

Stratejik Hedef 3.2.	Tüm canlıların sağlıklı yaşam hakkını destekleyici çalışmalar yaparak yaşam standartlarını yükseltmek.
----------------------	--

Performans Hedefi 3.2.1.	2025 Yılında Bornova'da Sportif Faaliyetlerin Yaygınlaştırılmasını Sağlamak 2025 yılı Yaz Kış Spor Okullarının Açılış Kapanış Organizasyon Hizmetleri.
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini	2025 Tahmini
1	Spor okullarına katılan kursiyer sayısı	22.217	23.000	25.376
2	Spor okulu branş sayısı	11	11	11
3	Çocuklar, gençler ve yetişkinler için düzenlenen turnuva sayısı	5	8	5
4	Spor kulüplerinin spor sahası ve tesislerinden yararlanma sayısı	440	440	337
5	Spor tesisi açılışı	1	1	-

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.2.1.1.	Spor Faaliyetlerinin Geliştirilmesi ve Yaygınlaştırılması Faaliyeti	5.000.000,00		5.000.000,00
3.2.1.2.	Spor Okullarının Açılması	3.400.000,00		3.400.000,00
Genel Toplam		8.400.000,00		8.400.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
-----------	--------------------

Stratejik Amaç 3	SÜRDÜRÜLEBİLİR VE SAĞLIKLI ÇEVRE YÖNETİMİ
------------------	---

Stratejik Hedef 3.3.	İklim Değişikliği ile mücadele ve uyum konusunda çalışmalar yapmak ve etkin bir atık yönetimi sağlamak
----------------------	--

Performans Hedefi 3.3.1.	2025 Yılında Bornova'da Atık Yönetimi ve Ayrıştırma Konusunda Bilinç Düzeyini Yükseltecek Çalışmalar Yapmak ve İklim Değişikliği ile Mücadele kapsamında SECAP Süreçlerini Yönetmek, Sera Gazı Azaltım ve Uyum Eylemlerini Yapmak
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini	2025 Tahmini
1	Eğitim Sayısı	-	-	14
2	Etkinlik Sayısı	-	-	3
2	SECAP gerçekleştirme oranları (%)	-	-	20

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.3.1.1.	Her yaş grubuna çevre bilinci farkındalığı yaratma, iklim krizi ile mücadele kapsamında düzenlenen önemli gün ve haftalarda (Dünya Su Günü, Dünya Çevre Günü, Dünya Sıfır Atık Günü vb.) doğaya uyum ve küresel iklim değişikliği vurgularının daha etkin olması açısından uygulamalı ve katılım sağlanan atölye, eğitim ve etkinlik çalışmaları düzenleme faaliyeti	0,00	0,00	0,00
3.3.1.2.	Gerçekçi, kapsamlı ve yerele özgü iklim değişikliği etkilenebilirlik ve risk analizi çalışmaları, iklim değişikliğine uyum hedeflerini belirleme ve sera gazı emisyon azaltım hedeflerini belirlemek ve bu yönde eylemler gerçekleştirme faaliyeti	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00		0,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
-----------	--------------------

Stratejik Amaç 3.	SÜRDÜRÜLEBİLİR VE SAĞLIKLI ÇEVRE YÖNETİMİ
-------------------	---

Stratejik Hedef 3.3.	İklim değişikliği ile mücadele ve uyum konusunda gerekli çalışmaları yapmak ve etkin bir atık yönetimi sağlamak.
----------------------	--

Performans Hedefi 3.3.2.	2025 Yılında; Mevcut yeşil alanların korunması, artırılması ve bakımının yapılarak ekolojik dengenin korunmasını sağlamak.
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini	2025 Tahmini
1	Otomatik Sulama Sistemi kurulan park sayısı (1)	-	-	3
2	Aydınlatma Sistemi Solaryum Armatürlü park sayısı (2)	-	-	3

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.3.2.1.	Belediyemize Ait Mevcut Parklarda Otomatik Sulama Sistemlerine Geçilmesi Faaliyeti	0,00		0,00
3.3.2.2.	Belediyemize Ait Mevcut Parklarda Solaryum Armatürlü Sisteme Geçilmesi Faaliyeti	0,00		0,00
Genel Toplam		0,00		0,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
-----------	--------------------

Stratejik Amaç 3.	SÜRDÜRÜLEBİLİR VE SAĞLIKLI ÇEVRE YÖNETİMİ
-------------------	---

Stratejik Hedef 3.3.	İklim değişikliği ile mücadele ve uyum konusunda gerekli çalışmaları yapmak ve etkin bir atık yönetimi sağlamak.
----------------------	--

Performans Hedefi 3.3.3.	2025 Yılında; Mevcut yeşil alanların korunması, arttırılması ve bakımının yapılarak ekolojik dengenin korunmasını sağlamak.
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini	2025 Tahmini
1	Yıl içinde yeni yapılan park ve yeşil alan sayısı (1)	3	4	3
2	Yıl sonu itibariyle toplam park, yeşil alan sayısı (1)	564	569	573
3	Yıl içinde yenilenen mevcut park sayısı (2)	241	200	17
4	Yıl içine tretuvar ağaçlandırmalarında kullanılan ağaç sayısı (2)	1.972	1.500	2.000
5	Yıl içinde dikilen çalı sayısı (2)	18.123	15.000	20.000
6	Yıl içinde dikilen mevsimlik çiçek sayısı (2)	35.438	45.000	60.000
7	Kauçuk döşeme ile değiştirilen kum havuzları sayısı (2)	1	5	3
8	Yıl içinde düzenlenecek bitki dikimi, bitki dağıtımı, tohum dağıtımı etkinliği	-	-	3

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.3.3.1.	Park, Yeşil Alan, Ağaçlandırma ve Rekreasyon Alanları Yapılması	0,00		0,00
3.3.3.2.	Mevcut Yeşil Alanların Bakım Onarımının Yapılması	0,00		0,00
Genel Toplam		0,00		0,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
-----------	--------------------

Stratejik Amaç 4.	SOSYAL KATILIM VE REFAH
Stratejik Hedef 4.1.	Kent Yaşamında Toplumsal Cinsiyet Eşitliğini Desteklemek Kadınların Toplumdaki Konumlarını Güçlendirmek ve Belediye Hizmetlerinde Buna Uygun Projeler Geliştirmek ve Uygulamak

Performans Hedefi 4.1.1.	2025 Yılında Bornova'da Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Farkındalık Çalışmalarını Artırmak ve Kadınların Toplumdaki Konumlarını Güçlendirecek Projeleri Gerçekleştirmek
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini	2025 Tahmini
1	Kurum İçi ve Dışında Toplumsal Cinsiyet Eşitliğini Sağlamaya Yönelik Yapılan Eğitim Sayısı	-	-	4
2	Eğitime Katılan Kişi Sayısı	-	-	1.000
3	Vatandaşlara Yönelik Yapılan Bilinçlendirme Eğitim ve Atölye Sayısı	21	15	5
4	Eğitim ve Atölyelere Katılan Kişi Sayısı	230	2.500	150
5	Düzenlenen Kültürel, Sosyal Faaliyet ve Proje Sayısı	34	40	6
6	Kültürel ve Sosyal Faaliyetlere Katılan Kişi Sayısı	2.225	4.500	3.000
7	Psikolojik Danışmanlık Hizmetinden Faydalanan Kişi Sayısı	0	400	250
8	Kadınlara İlgili Önemli Günlerde Basılan Materyal Sayısı	-	-	2.000
9	Kadın Sağlığı İle İlgili (cinsel, menstruel, hijyen vb.) Yapılan Eğitim ve Faaliyetlerin Sayısı	-	-	3
10	Kadın Sağlığı İle İlgili Eğitim ve Faaliyetlerden Faydalanan Sayısı	-	-	1.000
11	Meslek Edindirmeye Yönelik Yapılan Eğitim, Atölye Sayısı	-	-	2
12	Meslek Edindirme Eğitimlerinden Faydalanan Kişi Sayısı	-	-	30
13	Üretici Kadın Semt Pazarı Açılması	-	-	1
14	Kadınların Okuryazarlık Becerilerini Geliştirmeye Yönelik Açılan Kurs Sayısı	-	-	2
15	Okuryazarlık Kurslarından Faydalanan Kişi Sayısı	-	-	50
16	Kadınların Kent Yaşamına Dahil Olması Amacıyla Yapılan Gezi Sayısı	5	10	2
17	Gezilerden Faydalanan Kadın Sayısı	505	1.200	500

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.1.1.1.	Kadın Erkek Eşitliği Faaliyeti	140.000,00		140.000,00
4.1.1.2.	Eğitim ve Sosyal Hizmet Faaliyeti	1.328.000,00		1.328.000,00
4.1.1.3.	Toplum Hizmetleri Faaliyeti	1.050.000,00		1.050.000,00
4.1.1.4.	İlçemizin Tarihi ve Sosyal Değerlerinin Tanıtılması İçin Kültür Gezileri Faaliyeti	750.000,00		750.000,00
4.1.1.5.	Kadın Danışma Faaliyeti	250.000,00		250.000,00
Genel Toplam		3.518.000,00		3.518.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
-----------	--------------------

Stratejik Amaç 4.	SOSYAL KATILIM VE REFAH
-------------------	-------------------------

Stratejik Hedef 4.2.	Dezavantajlı bireylerin ve grupların ekonomik, sosyal ve eğitim haklarının korunması ve güçlendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.
----------------------	--

Performans Hedefi 4.2.1.	2025 yılında Dezavantajlı Ekonomik, Sosyal ve Kültürel Yaşama Katılımını Sağlamak.
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini	2025 Tahmini
1	İhtiyaç sahibi vatandaşlara dağıtılan yemek sayısı (2)	137.450	70.000	50.000
2	Asker Ailesi Yardımından Faydalanan Aile Sayısı (2)	-	-	100
3	Kent Marketten Faydalanan Aile Sayısı (2)	-	-	4.000
4	Kent Mağazasından Faydalanan Aile Sayısı (2)	-	-	2.000
5	İkram Aracından Yararlanma Sayısı (1)	-	-	200.000
6	Afet Yardımından faydalanan aile sayısı (2)	124	50	100
7	İhtiyaç sahibi vatandaşlara yapılacak yakacak yardımı (kg) (2)	54.370	50.000	20.000
8	Sosyal sorumluluk projeleri kapsamında etkinliklere katılan kişi sayısı (1)	5.080	5.000	15.000
9	Engelli malzemeleri Yardımından Yararlanan Kişi Sayısı (Akülü Tekerlekli Sandalye, Manuel Tekerlekli Sandalye, Hasta Bezi, Hasta Yatağı, Engelli Puseti) (2)	2.200	2.000	2.000
10	Emekli Yardımından faydalanan Kişi Sayısı (1)	-	-	1.000

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
4.2.1.1.	Sosyal Faaliyetler	6.000.000,00		6.000.000,00
4.2.1.2.	Bireysel Yardım Faaliyeti	50.000.000,00		50.000.000,00
Genel Toplam		56.000.000,00		56.000.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
-----------	--------------------

Stratejik Amaç 4.	SOSYAL KATILIM VE FERAH
-------------------	-------------------------

Stratejik Hedef 4.3.	Çocuklara ve toplumu oluşturan diğer bireylere eşit yaşam hakkı sağlamaya yönelik ekonomik, kişisel, sosyal, eğitimsel ve mesleki gelişimin desteklenmesi, korunmasına yönelik programlar geliştirmek ve uygulamak
----------------------	--

Performans Hedefi 4.3.1.	2025 Yılında Kurs, Atölye ve Eğitimlere Katılımın Arttırılması
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini	2025 Tahmini
1	Evka - 3 Mutfak Atölyesi Kursları/Atölyelerine Katılımda Bulunan Kişi Sayısı	-	-	2.000
2	Hobi ve Beceri Edindirme Kurslarını Tamamlayan Kursiyer Sayısı	3.629	4.000	5.000
3	Kütüphanelere Kazandırılan Yeni Üye Sayısı	734	400	400
4	Kütüphanelere Eklenen Yeni Kitap Sayısı	3.306	3.000	3.000
5	Uluslararası Bornova Kısa Film Günleri Katılımcı Sayısı (BBFO)	-	-	1.000

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.3.1.1.	Yaşam Boyu Öğrenmeyi Destekleyici Eğitim Faaliyeti	3.200.000,00		3.200.000,00
Genel Toplam		3.200.000,00		3.200.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 4.	SOSYAL KATILIM VE REFAH
Stratejik Hedef 4.3.	Çocuklara ve Toplumu Oluşturan Diğer Bireylere Eşit Yaşam Hakkı Sağlamaya Yönelik Ekonomik, Kişisel, Sosyal, Eğitimsel ve Mesleki Gelişimin Desteklenmesi, Korunmasına Yönelik Programlar Geliştirmek ve Uygulamak
Performans Hedefi 4.3.2.	2025 Yılında Bornova'da Çocukların ve Toplumu Oluşturan Diğer Bireylerin Ekonomik, Kişisel, Sosyal, Eğitimsel ve Mesleki Gelişimlerinin Desteklenmesine Yönelik Programlar Uygulanarak Yaşama Katılımlarını Sağlamak

Performans Göstergeleri		2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini	2025 Tahmini
1	Çocuk Hakları ile İlgili Basılan Materyal Sayısı (1)	-	-	2.500
2	Çocuklar ve Haklarına Yönelik Yapılan Eğitim ve Atölye Sayısı	-	-	12
3	Eğitim ve Atölyelerden Faydalanan Kişi Sayısı	-	-	750
4	Psikolojik Danışmanlıktan Faydalanan Çocuk Sayısı	-	-	300
5	Çocuklara Kentlilik Bilincini Kazandırmaya Yönelik Yapılan Gezi Sayısı	-	-	30
6	Kent Gezilerinden Faydalanan Çocuk Sayısı	-	-	1.500
7	Çocukların İhtiyaçlarına Yönelik Yapılan Çocuk Festivali Sayısı	-	-	1
8	Festivalden Faydalanan Çocuk Sayısı	-	-	1.000
9	Yenidoğan Bebeklere Dağıtılan Bebek Paketi Sayısı	325	2.000	6.000
10	Çocuk Oyun ve Aktivite Merkezlerinden Faydalanan Çocuk Sayısı	600	3.000	500
11	Pozitif Ebeveynlik Kapsamında Açılan Ebeveynlik Atölyesi Sayısı	-	-	10
12	Ebeveynlik Atölyesinden Faydalanan Kişi Sayısı	-	-	500
13	Gündüz Bakımevi / Kreş Açılması	-	-	2

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.3.2.1. Çocuk Hakları ve Çalışmaları Hizmet Faaliyeti	245.000,00		245.000,00
4.3.2.2. Yeni Doğan Hediye Paketi Dağıtılması Faaliyeti	10.000.000,00		10.000.000,00
4.3.2.3. Çocuk Oyun Aktivite Merkezi Hizmetleri Faaliyeti	800.000,00		800.000,00
4.3.2.4. Kreş ve Gündüz Bakımevi Hizmet Faaliyeti	5.800.000,00		5.800.000,00
4.3.2.5. Eğitim ve Sosyal Hizmet Faaliyeti	1.328.000,00		1.328.000,00
4.3.2.6. Toplum Hizmetleri Faaliyeti	1.050.000,00		1.050.000,00
4.3.2.7. İlçemizin Tarihi ve Sosyal Değerlerinin Tanıtılması İçin Kültür Gezileri Faaliyeti	750.000,00		750.000,00
Genel Toplam	19.973.000,00		19.973.000,00

4.1.1. Tablosundaki Eğitim ve Sosyal Hizmet Faaliyeti, Toplum Hizmetleri Faaliyeti ve İlçemizin Tarihi ve Sosyal Değerlerinin Tanıtılması İçin Kültür Gezileri faaliyetli bütçeleri ortaktır.

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
-----------	--------------------

Stratejik Amaç 4.	SOSYAL KATILIM VE REFAH
-------------------	-------------------------

Stratejik Hedef 4.3.	Çocuklara ve toplumu oluşturan diğer bireylere eşit yaşam hakkı sağlamaya yönelik ekonomik, kişisel, sosyal, eğitimsel ve mesleki gelişimin desteklenmesi, korunmasına yönelik programlar geliştirmek ve uygulamak
----------------------	--

Performans Hedefi 4.3.3.	2025 yılında Bornova'da Eğitim Faaliyetlerini Geliştirmek ve Desteklemek
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini	2025 Tahmini
1	Eğitim Desteği Verilen Öğrenci Sayısı (BELGEM)	-		2.250
2	Mevlana Toplum ve Bilim Merkezi ve Genç Kaşifler Bilim Merkezi'nden Faydalanan Öğrenci Sayısı	7.630		7.000
3	Eğitim Yardımı Yapılan Aile Sayısı	2.058		1.000
4	Gençlik Merkezi'nde Sunulan Faaliyetlerden Yararlanan Öğrenci Sayısı	-		1.000

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.3.3.1.	Eğitim ve Sosyal Hizmetler Faaliyeti	2.063.000,00		2.063.000,00
Genel Toplam		2.063.000,00		2.063.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
-----------	--------------------

Stratejik Amaç 4.	SOSYAL KATILIM VE REFAH
-------------------	-------------------------

Stratejik Hedef 4.4.	Bornova'da yaşayan vatandaşların genel refahını arttırmak için sağlık hizmetlerine ve projelerine öncülük etmek.
----------------------	--

Performans Hedefi 4.4.1.	2025 yılında risk gruplarına göre sağlık taraması yapılması ve ilgili gruplara sağlık hizmeti götürülmesi
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini	2025 Tahmini
1	Diyetisyenlik hizmetinden yararlanan kişi sayısı (ad) (1)	-	-	900
2	Ağız diş sağlığı kontrol ve bakım hizmetinden yararlanan kişi sayısı (ad) (1)	-	-	350
3	Evde yaşlılara yapılan toplam ziyaret sayısı (yara bakım eğitimi, berber, kişisel bakım) (ad) (3)	-	-	3.000
4	Fizik tedaviye yönelik eğitim programı alan kişi sayısı (ad) (3)	-	-	500
5	Sağlık kuruluşlarına hasta nakil aracı ile yapılan nakil sayısı (ad) (4)	1.825	2.500	1.500
6	Alzheimer Merkezinin açılması	-	-	1

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
4.4.1.1.	Koruyucu Halk Sağlığı Hizmetine Yönelik Muhtelif Sağlık Hizmeti Faaliyeti	0,00		0,00
4.4.1.2.	Diş Hekimini Tanımlanmış Risk Gruplarına Ulaştırma Faaliyeti	100.000,00		100.000,00
4.4.1.3.	Evde Hasta ve Yaşlı Bakım Faaliyeti	612.000,00		612.000,00
4.4.1.4.	Hasta Nakil Faaliyeti	300.000,00		300.000,00
4.4.1.5.	Alzheimer Merkezinin Açılması Faaliyeti	0,00		0,00
Genel Toplam		1.012.000,00		1.012.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
-----------	--------------------

Stratejik Amaç 5.	KÜLTÜREL MİRAS VE GÜÇLÜ KENT KİMLİĞİ
-------------------	--------------------------------------

Stratejik Hedef 5.1.	Bornova'nın doğal, tarihi ve kültürel mirasının korunarak yaşatılmasını sağlamak.
----------------------	---

Performans Hedefi 5.1.1.	Mülkiyeti Belediyemize Ait Olan Tescilli Yapıların Bakım Onarım ve Restorasyon Çalışmalarını Tamamlamak
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini	2025 Tahmini
1	Girit Anı Evi Restorasyon Uygulama İşi Tamamlanma oranı (%)	-	-	50
2	99 Ada 29-30 Parsel Tescilli Yapının Restorasyonu Uygulama İşi (%)	-	-	50
3	Darülkurra Restorasyonu Uygulama İşi (%)	-	-	50
4	166 Ada 4 Parsel Tescilli Yapının Restorasyonu Uygulama İşi (%)	-	-	50

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.1.1.1.	Girit Anı Evi Restorasyonu Uygulama İşi	18.000.000,00	18.000.000,00
5.1.1.2.	99 Ada 29-30 Parsel Tescilli Yapının Restorasyonu Uygulama İşi	36.000.000,00	36.000.000,00
5.1.1.3.	Darülkurra Restorasyonu Uygulama İşi	24.000.000,00	24.000.000,00
5.1.1.4.	166 Ada 4 Parsel Tescilli Yapının Restorasyonu Uygulama İşi	24.000.000,00	24.000.000,00
Genel Toplam		102.000.000,00	102.000.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
-----------	--------------------

Stratejik Amaç 5.	KÜLTÜREL MİRAS VE GÜÇLÜ KENT KİMLİĞİ
-------------------	--------------------------------------

Stratejik Hedef 5.1.	Bornova'nın doğal, tarihi ve kültürel mirasının korunarak yaşatılmasını sağlamak.
----------------------	---

Performans Hedefi 5.1.2.	2025 Yılında Kültürel Değere Sahip Yapıları Kente Tekrar Kazandırmak.
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini	2025 Tahmini
1	Yapılacak olan restorasyon proje faaliyeti sayısı (Bölge/Proje) (ad.)	-	-	2
2	Yapılacak olan cephe tasarımı faaliyeti sayısı (Bölge/Proje) (ad.)	-	-	2

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.1.2.1.	Yapı restorasyon ve cephe tasarım faaliyeti	3.800.000,00	3.800.000,00
Genel Toplam		3.800.000,00	3.800.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
-----------	--------------------

Stratejik Amaç 5.	KÜLTÜREL MİRAS VE GÜÇLÜ KENT KİMLİĞİ
-------------------	--------------------------------------

Stratejik Hedef 5.1.	Bornova'nın doğal, tarihi ve kültürel mirasının korunarak yaşatılmasını sağlamak.
----------------------	---

Performans Hedefi 5.1.3.	Bornova Tarihi ve Levanten Yaşam Müzesi ve Ulusal Modern Sanatlar Galerisi Kurmak
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini	2025 Tahmini
1	Açılacak Müze Sayısı (1)	-	-	1
2	Projelendirilecek Müze sayısı (1)	-	-	1
3	Yapılacak Olan Sergi Sayısı (2)	-	-	10
4	Kültürel Faaliyet Organizasyon Sayısı (2)	-	-	10
5	Müze Ziyaretçisi Sayısı (2)	-	-	45.000

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.1.3.1.	Müze Açma Faaliyeti	4.000.000,00		4.000.000,00
5.1.3.2.	Etkinlik ve Organizasyon Faaliyetleri	4.100.000,00		4.100.000,00
Genel Toplam		8.100.000,00		8.100.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
-----------	--------------------

Stratejik Amaç 5.	KÜLTÜREL MİRAS VE GÜÇLÜ KENT KİMLİĞİ
-------------------	--------------------------------------

Stratejik Hedef 5.2.	Güvenli, konforlu, afetlere hazırlıklı ve dirençli bir kent alanı oluşturmak.
----------------------	---

Performans Hedefi 5.2.1.	2025 yılı içerisinde Bornova Kentsel Sit Planının tamamlanmasını sağlamak
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini	2025 Tahmini
1	Onaya sunulan 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı İmar Planı alan büyüklüğü (ha)	0	0	32

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.2.1.1.	1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı İmar Planının Hazırlanması ve Onaya Sunulması Faaliyeti	0,00		0,00
Genel Toplam		0,00		0,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
-----------	--------------------

Stratejik Amaç 5.	KÜLTÜREL MİRAS VE GÜÇLÜ KENT KİMLİĞİ
-------------------	--------------------------------------

Stratejik Hedef 5.3.	Bornova'da kültür, sanat etkinliklerinin ve festivallerin çeşitliliğinin artırılması ve yaygınlaştırılması.
----------------------	---

Performans Hedefi 5.3.1.	2025 Yılında Belediyemiz Sanatsal İçerikli Eğitim ve Etkinliklerin Nitelik ve Niceliklerinin Arttırılması
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini	2025 Tahmini
1	Düzenlenen Oyun Sayısı (ad.) (1)	-	-	10
2	Tiyatro İzleyici Sayısı (Kişi) (1)	-	-	20.000
3	Oyunların Sahnalenme Sayısı (ad.) (1)	-	-	130
4	Düzenlenen Atölye Çalışma Sayısı (ad.) (2)	-	-	10
5	Atölye Katılımcı Sayısı (Kişi) (2)	-	-	250
6	Kurs ve Eğitimlere Katılan Kursiyer Sayısı (Kişi) (2)	-	-	300
7	Düzenlenen Konferans, Söyleşi vb. Etkinliklerde İzleyici Sayısı (Kişi) (3)	-	-	10
8	Konferans, Söyleşi vb. Etkinliklerde İzleyici Sayısı (Kişi) (3)	-	-	1.000
9	Şehir Tiyatrosunun Katıldığı Festival ve Turna Sayısı (Ad.) (3)	-	-	30

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.3.1.1.	Tiyatro Oyunlarının Hazırlanması ve Gösterimi Faaliyeti	5.300.000,00		5.300.000,00
5.3.1.2.	Kurs ve Eğitim Hizmetleri Verilmesi Faaliyeti	350.000,00		350.000,00
5.3.1.3.	Sanatsal Etkinlik ve Organizasyon Hazırlanması ve Sunulması Faaliyeti	1.900.000,00		1.900.000,00
Genel Toplam		7.550.000,00		7.550.000,00

Stratejik Amaç 5.	KÜLTÜREL MİRAS VE GÜÇLÜ KENT KİMLİĞİ
Stratejik Hedef 5.3.	Bornova'da kültür, sanat etkinliklerinin ve festivallerin çeşitliliğinin artırılması ve yaygınlaştırılması.

Performans Hedefi 5.3.2.	2025 yılında Etkinlik ve Organizasyonlara Katılımın Arttırılması
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini	2025 Tahmini
1	Düzenlenen turnuva ve yarışma sayısı	4	4	4
2	Düzenlenen toplam etkinlik sayısı (konser, şenlik, festival, panel vb.)	153	160	120
3	Düzenlenen kursiyer gösterileri ve sergileri sayısı	19	20	20
4	Gezici etkinlikler çerçevesinde düzenlenen müzik, sinema, atölye vb. etkinliklerin sayısı	14	10	15

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.3.2.1.	Yaşanabilir Kent Amacıyla Bornova'yı Bir Çekim Merkezi Haline Getirecek Organizasyonlar Düzenlenmesi Faaliyeti	22.600.000,00		22.600.000,00
		22.600.000,00		22.600.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
-----------	--------------------

Stratejik Amaç 6.	PAYDAŞ KATILIMI VE İŞBİRLİKLERİ
Stratejik Hedef 6.1.	Kentin karar alma süreçlerine paydaşların aktif katılımını sağlamak ve toplumsal uzlaşmayı teşvik etmek ve desteklemek.

Performans Hedefi 6.1.1.	Bornova Belediyesi Personeline, Dezavantajlı Gruplara ve Toplumun Her Düzeyine Uygun Eğitimlerin Verilmesi, Panel ve Seminerlerin Düzenlenmesi.
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini	2025 Tahmini
1	Panel Düzenlenmesi	-	-	1
2	Seminerlerin Düzenlenmesi (Bornova Personeline, Dezavantajlı Gruplara ve Toplumun Her Düzeyine Uygun Eğitimlerin Düzenlenmesi)	-	-	10

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.1.1.1.	Eğitim ve Panel Faaliyeti	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
-----------	--------------------

Stratejik Amaç 6.	PAYDAŞ KATILIMI VE İŞBİRLİKLERİ
-------------------	---------------------------------

Stratejik Hedef 6.1.	Kentin karar alma süreçlerine paydaşların aktif katılımını sağlamak ve toplumsal uzlaşmayı teşvik etmek ve desteklemek.
----------------------	---

Performans Hedefi 6.1.2.	2025 yılında toplumun beklenti ve önerilerini dikkate alarak belediyemiz iş kalitesini arttırmak.
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini	2025 Tahmini
1	Yapılan Anket Sayısı	4	1	2

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.1.2.1.	Kurumsal Performans ve Hizmet Kalitesini Arttırmaya Yönelik Çalışmalar Yapmak	1.610.000,00	0,00	1.610.000,00
Genel Toplam		1.610.000,00	0,00	1.610.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
-----------	--------------------

Stratejik Amaç 6.	PAYDAŞ KATILIMI VE İŞBİRLİKLERİ
-------------------	---------------------------------

Stratejik Hedef 6.2.	Belediye hizmetlerinin ulusal ve uluslararası standartlara uygun hale getirilmesi için Ar-ge faaliyetlerini yürütmek.
----------------------	---

Performans Hedefi 6.2.1.	2025 Yılında Hizmet ve Uygulamaların Verimliliğini arttırmaya Yönelik Çalışmalar Yürütmek
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini	2025 Tahmini
1	Düzenlenen Toplantı Sayısı (1)	-	-	4
2	Hazırlanan Rapor Sayısı (1)	-	-	4
3	İyi Uygulama Örneği Çalışma Ziyareti Sayısı (1)	-	-	4
4	Katılım Sağlanan Toplantı / Etkinlik Sayısı (2)	-	-	2

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.2.1.1.	Analiz ve Araştırmalar Yaparak İlgili Birimler ile İstişare Etmek ve Öneriler Geliştirmek	0,00		0,00
6.2.1.2.	AR-GE Alanında İlgili Platform ve Ağlarla İletişimi Sürdürerek Bu Konudaki Organizasyonlara Katılım Sağlamak	0,00		0,00
Genel Toplam		0,00		0,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
-----------	--------------------

Stratejik Amaç 6.	PAYDAŞ KATILIMI VE İŞBİRLİKLERİ
-------------------	---------------------------------

Stratejik Hedef 6.3.	Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla sürdürülebilir işbirlikleri kurmak. (üniversiteler, özel sektör , vb.)
----------------------	--

Performans Hedefi 6.3.1.	2025 Yılında Ulusal Paydaş, Kurum ve Kuruluşlarla Sürdürülebilir İşbirlikleri Geliştirmek
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini	2025 Tahmini
1	İşbirliği Protokolü Sayısı	-	-	1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.3.1.1.	İşbirliği Protokolü Geliştirmek	0,00		0,00
Genel Toplam		0,00		0,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
-----------	--------------------

Stratejik Amaç 6.	PAYDAŞ KATILIMI VE İŞBİRLİKLERİ
-------------------	---------------------------------

Stratejik Hedef 6.3.	Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla sürdürülebilir işbirlikleri kurmak. (üniversiteler, özel sektör , vb.)
----------------------	---

Performans Hedefi 6.3.2.	2025 Yılında Belediyemizin Uluslararası Düzeyde Tanıtım ve İşbirliği Faaliyetlerini Gerçekleştirmek
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini	2025 Tahmini
1	Katılım sağlanan toplantı/ etkinlik sayısı (1)	15	15	16
2	İşbirliği yapılan etkinlik/ proje sayısı / kardeş belediye faaliyeti (2)	-	-	4
3	Görünürlük (Dijital-basılı) materyal sayısı (3)	-	-	1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.3.2.1.	Paydaşlarla Ortak Faaliyetler Gerçekleştirmek	0,00		0,00
6.3.2.2.	Proje ve Etkinlik Ortaklıkları Geliştirmek	1.368.750,00		1.368.750,00
6.3.2.3.	Tanıtım Faaliyetleri Gerçekleştirmek	100.000,00		100.000,00
Genel Toplam		1.468.750,00		1.468.750,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
-----------	--------------------

Stratejik Amaç 6.	PAYDAŞ KATILIMI VE İŞBİRLİKLERİ
Stratejik Hedef 6.3.	Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla sürdürülebilir işbirlikleri kurmak. (üniversiteler, özel sektör, vb.)

Performans Hedefi 6.3.3.	İklim Değişikliği ile Mücadele Kapsamında Farklı Kurum ve Kuruluşlar ile İşbirliği
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini	2025 Tahmini
1	Kurum ve Kuruluşlarla Yapılan İşbirliği Sayısı	-	-	1
2	"Sıfır Atık Belgesi" alınacak Belediye bina ve yerleşke sayısı	-	-	1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.3.3.1.	İklim Değişikliğinin etkilerini en aza indirmek için kurum ve kuruluşlar ile işbirliği ve projeler yapma faaliyeti	0,00	0,00	0,00
6.3.3.2.	Atık azaltımı, kontrolü ve yönetiminin kurum içerisinde müdürlükler tarafından da yapılması için çalışmalar yapma faaliyeti	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00		0,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
-----------	--------------------

Stratejik Amaç 6.	PAYDAŞ KATILIMI VE İŞBİRLİKLERİ
Stratejik Hedef 6.3.	Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla sürdürülebilir işbirlikleri kurmak. (Üniversiteler, özel sektör, vb.)

Performans Hedefi 6.3.4.	2025 Yılında Kamu kuruluşları ve/veya özel sektörler ile işbirlikleri kurarak karar alma süreçlerinde paydaşların katılımını sağlamak.
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini	2025 Tahmini
1	Yapılacak olan işbirliği sayısı (ad.) (1)	-	-	1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.3.4.1.	Kentsel Tasarım, Kent Estetiği ve Kentlilik Bilinci Konularında Sosyal Projeler Üretmek ve Yürütmek	520.000,00		520.000,00
Genel Toplam		520.000,00		520.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
-----------	--------------------

Stratejik Amaç 6.	PAYDAŞ KATILIMI VE İŞBİRLİKLERİ
-------------------	---------------------------------

Stratejik Hedef 6.3.	Ulusal ve Uluslar arası Kurum ve Kuruluşlarla Sürdürülebilirlik İşbirlikleri Kurmak. (Universiteler, Özel Sektör vb.)
----------------------	--

Performans Hedefi 6.3.5.	2025 Yılında Bornova'da Tarımsal Faaliyetlerin Arttırılmasını Sağlamak
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini	2025 Tahmini
1	İşbirliği protokolü sayısı	-	2	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.3.5.1.	Paydaşlarımızla İşbirliği Protokolleriyle Ortak Proje Gerçekleştirmek.	1.500.000,00		1.500.000,00
Genel Toplam		1.500.000,00		1.500.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
-----------	--------------------

Stratejik Amaç 6.	PAYDAŞ KATILIMI VE İŞBİRLİKLERİ
-------------------	---------------------------------

Stratejik Hedef 6.4.	Ulusal ve uluslararası fonlardan kaynak sağlamak ve projeler geliştirmek.
----------------------	---

Performans Hedefi 6.4.1.	2025 Yılında Ulusal Fonlardan Kaynak Sağlamak ve Projeler Geliştirmek
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini	2025 Tahmini
1	Proje Başvuru Sayısı	-	-	2

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.4.1.1.	Stratejik Hedeflere Uygun Ulusal Projeler Geliştirmek	0,00		0,00
Genel Toplam		0,00		0,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
-----------	--------------------

Stratejik Amaç 6.	PAYDAŞ KATILIMI VE İŞBİRLİKLERİ
-------------------	---------------------------------

Stratejik Hedef 6.4.	Ulusal ve uluslararası fonlardan kaynak sağlamak ve projeler geliştirmek.
----------------------	---

Performans Hedefi 6.4.2.	2025 Yılında Ulusal Fonlardan Kaynak Sağlamak ve Projeler Geliştirmek
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini	2025 Tahmini
1	Yapılan hibe projesi/uluslararası faaliyet başvuru sayısı	-	-	2
2	Yapılan Etkinlik Sayısı	-	-	2

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.4.2.1.	Stratejik Hedeflere Uygun Ulusal ve Uluslararası Projeler Geliştirmek	900.000,00		900.000,00
Genel Toplam		900.000,00		900.000,00

C. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

2. Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ	Ekonomik Kod	2025	
Performans Hedefi 1.1.1.	2025 yılında belediyemizin kamu kaynaklarının verimli kullanılması ve veri güvenliği için projeler geliştirmek			
Faaliyet Adı 1.1.1.1.	Akıllı Şehircilik Uygulamalarının Geliştirilmesi Faaliyeti	01	Personel Giderleri 0,00	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	02	SGK Devlet Primi Giderleri 0,00	
Açıklamalar Belediyenin stratejik plan hedefleri doğrultusunda, 2025 yılında gelir artırıcı projeler geliştirilmesi faaliyetidir.		03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 1.500.000,00	
		04	Faiz Giderleri 0,00	
		05	Cari Transferler 0,00	
		06	Sermaye Giderleri 10.200.000,00	
		07	Sermaye Transferleri 0,00	
		08	Borç verme 0,00	
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.700.000,00
		Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
			Diğer Yurt İçi	
			Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00		
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.700.000,00		

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ	Ekonomik Kod	2025	
Performans Hedefi 1.1.1.	2025 yılında belediyemizin kamu kaynaklarının verimli kullanılması ve veri güvenliği için projeler geliştirmek			
Faaliyet Adı 1.1.1.2.	Bilgi ve İletişim Güvenliği Tedbirleri Konulu (2019/12) Cumhurbaşkanlığı Genelgesi Uyum Faaliyeti	01	Personel Giderleri 0,00	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	02	SGK Devlet Primi Giderleri 0,00	
Açıklamalar Siber Güvenlik alanında belediyemizde yapılan çalışma faaliyetidir.		03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 0,00	
		04	Faiz Giderleri 0,00	
		05	Cari Transferler 0,00	
		06	Sermaye Giderleri 22.500.000,00	
		07	Sermaye Transferleri 0,00	
		08	Borç verme 0,00	
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		22.500.000,00
		Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
			Diğer Yurt İçi	
			Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00		
Toplam Kaynak İhtiyacı		22.500.000,00		

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.2.1.	2025 Yılında Belediye Hizmetleri İle İlgili Tanıtım Ve Bilgilendirme Çalışmalarını Eksiksiz Yapmak
Faaliyet Adı 1.2.1.1.	Belediye Web Sayfası Hakkında Uygulamaların Yapılması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar Belediyemizin Web sayfasının vatandaşın erişebilirliği ve etkin kullanımına yönelik anket, şikayet, öneri gibi verilerin bütünsel bir şekilde değerlendirilmesini sağlayacak organizasyon yapısının kurulması ve belediye hizmetlerinin tanıtılması amacıyla web sayfasının tasarım, programlama ve güncelleme çalışmaları faaliyetidir.Vatandaşın belediyeye gelmeden internet üzerinden işlem yapmasını sağlayacak e-belediye uygulamalarının web sitesine entegrasi yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.2.2.	2025 Yılında Belediye Hizmetlerinin Daha Etkin Tanıtılmasına Yönelik Görsel, Yazılı, Dijital Çalışmaları Yapmak
Faaliyet Adı 1.2.2.1.	Hazırlanan Yazılı ve Görsel Materyallerin Yaptırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar Belediyemizin tüm etkinlik, organizasyon ve faaliyetleri ile ilgili olarak yazılı ve görsel materyallerin tasarlanması, bastırılması ve astırılması faaliyetidir. Bilboard, Totem ve ayaklı Pano, Afiş, Broşür, Kitap, Kitapçık, El İlanı vb. Pankart, CLP, LED, Tanıtım Materyallerinin yaptırılması işidir.	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.500.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.500.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.2.2.	2025 Yılında Belediye Hizmetlerinin Daha Etkin Tanıtılmasına Yönelik Görsel, Yazılı, Dijital Çalışmaları Yapmak
Faaliyet Adı 1.2.2.2.	Belediyemiz Hizmet, Faaliyet, Etkinlik, Proje ve Kutlamalarının Ulusal ve Yerel TV, Gazete ve Dergilere İlan Verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
Belediyemizin tüm Müdürlüklerin baskı işi faaliyetidir. Her türlü televizyon reklamı ilanı ve televizyon antlaşması giderleri, tarifeye bağlı ödemeler, her yerde kullanılan radyo ve televizyon, video abone ücreti vb. ,Belediye hizmet, etkinlik ve projelerinin kamuoyuna duyurulabilmesi, Belediye ve kentin tanınırlığının artırılması için Ulusal ve Dini Bayram, etkinlik ve açılışlarda yazılı ve görsel basına ilan verilmesi. Telif, tercüme, derleme, patent hakları, kayıt yenileme, kitap basılı ve basılacak eser inceleme ücret ve giderleri. Belediye intikal eden değerlerin, intikal ile ilgili kanunlarca ödenmesi gerekli olduğu halde diğer harcama kalemlerinden karşılanmayan giderler. Basın ilan kurumuna verilen ilan giderleri, hareketli reklam, akarbant giderleri.	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.500.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.500.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.2.2.	2025 Yılında Belediye Hizmetlerinin Daha Etkin Tanıtılmasına Yönelik Görsel, Yazılı, Dijital Çalışmaları Yapmak
Faaliyet Adı 1.2.2.3.	Sosyal Medya Uygulamalarında Tanıtımın Arttırılması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
Belediyemizin etkinlik, faaliyet, yatırım ve projelerinin ve ayrıca ilçemizde gerçekleşen her türlü etkinliklerin Bornova ve İzmir Halkına sosyal medya aracılığıyla (facebook, instagram, twitter) duyurulması işidir. Söz konusu işi gerçekleştirmek üzere hizmet alımı yapılmaktadır.	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.2.2.	2025 Yılında Belediye Hizmetlerinin Daha Etkin Tanıtılmasına Yönelik Görsel, Yazılı, Dijital Çalışmaları Yapmak
Faaliyet Adı 1.2.2.4.	Meclis Canlı Yayın Hizmeti Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar Meclis Canlı Yayın Hizmeti Faaliyetidir.	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.2.3.	2025 Yılında Belediyemize Canlı Veri Aktarımının Sağlanması ve Kurum İçi Kaynakların Verimli Kullanımı İçin Projeler Geliştirmek
Faaliyet Adı 1.2.3.1.	Yapay Zeka Destekli Yenilikçi Uygulamaların Geliştirilmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar Saha çalışmaları ile birlikte 7/24 canlı ve görsel destekli verilerin analiziyle raporlara erişim sağlanması faaliyetidir.	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	3.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.200.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.2.3.	2025 Yılında Belediyemize Canlı Veri Aktarımının Sağlanması ve Kurum İçi Kaynakların Verimli Kullanımı İçin Projeler Geliştirmek
Faaliyet Adı 1.2.3.2.	İş Süreç Yönetimi, Analitik Raporlamalar ve İyi Yönetişim Uygulamalarının Geliştirilmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
Kurum içi yapılan çalışmaların web sitesi ve mobil uygulama olarak oluşturulması adına geliştirmeler yapılması faaliyetidir.	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.700.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.300.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.2.3.	2025 Yılında Belediyemize Canlı Veri Aktarımının Sağlanması ve Kurum İçi Kaynakların Verimli Kullanımı İçin Projeler Geliştirmek
Faaliyet Adı 1.2.3.3.	Bilgi ve İletişim Güvenliği Tedbirleri Konulu (2019/12) Cumhurbaşkanlığı Genelgesi Uyum Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
1.1.1. Performans Hedefindeki 1.1.1.2. Faaliyetinde de yer alan ortak bütçedir. Cumhurbaşkanlığı genelgesi için gerekli yazılım ve donanımların alınabilmesi için yapılan çalışma sayısı faaliyetidir.	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	22.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		22.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		22.500.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.2.4.	Belediye hizmetlerinde dijitalleşmeyi ve teknoloji kullanımını arttırmak.
Faaliyet Adı 1.2.4.1.	E-Arşiv Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
Bornova Belediyesi Arşiv Hizmetleri Saklama Planı doğrultusunda Belediyemiz tüm birimlerin arşivlerinin sayısallaştırılması ve Dijital Arşiv Uygulaması kullanıma arttırılması.	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.2.5.	2025 yılı sonuna kadar onaylanan alanların sayısal imar planları tamamlamak.
Faaliyet Adı 1.2.5.1.	Sayısal İmar Planlarının Hazırlanması ve Onaylanması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
Bornova Kadastro Müdürlüğü tarafından tamamlanan 22-a uygulaması ile yenilenen mülkiyet sınırları baz alınarak, Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği hükümleri uyarınca mevcut imar planlarının sayısallaştırılıp dikey paftalara aktarılması faaliyetidir.	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.3.1.	2025 Yılında Belediyemizdeki Personellerin Mesleki Gelişimlerini Sürdürmek
Faaliyet Adı 1.3.1.1.	Personele Yönelik Hizmet İçi Eğitim Verilmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar Faaliyet kapsamında 2025 yılında personele en az 5.000 saat eğitim verilmesi planlanmaktadır. İlgili faaliyet müdürlüğün (ihtiyaç olması durumunda) genel idari giderler kısmında konulan 210.000,00 TL bütçesinden karşılanacaktır.	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.4.1.	2025 Yılında Belediyemizin Kurum İçinde ve Kardeş Belediyelerimizle Güncel Veri Paylaşımı İçin Projeler Geliştirmek
Faaliyet Adı 1.4.1.1.	İş Süreç Yönetimi, Analitik Raporlamalar ve İyi Yönetişim Uygulamalarının Geliştirilmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar 1.2.3. Performans hedefindeki 1.2.3.2. faaliyetiyle ortak bütçedir.Belediyemizde faaliyet gösteren birimlerimizin birbirleriyle entegre çalışması ve bu süreçlerin takibi için planlanan çalışma faaliyetleridir.	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.700.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.300.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.4.1.	2025 Yılında Belediyemize Canlı Veri Aktarımının Sağlanması ve Kurum İçi Kaynakların Verimli Kullanımı İçin Projeler Geliştirmek
Faaliyet Adı 1.4.1.2.	Birimlerin İhtiyaç Duyduğu Yazılım ve Lisansların Temini Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar Belediyemizin 5 yıllık proje durum ve takibi için yapılan çalışma sayısının planlanması faaliyetidir.	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.350.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.350.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.350.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.5.1.	2025 Yılında Belediyemizin Hizmet Birimlerinin Bulunduğu Binalarda Bilişim Desteği Sağlanmak Adına Proje Geliştirmek
Faaliyet Adı 1.5.1.1.	Birimlerin İhtiyaç Duyduğu Donanımların Alınması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar Personellerin ihtiyaç duyacağı tüm ekipmanların sağlanması adına yapılan çalışmalar ve sarf malzemelerin eksiksiz temin edilmesini sağlama faaliyetidir.	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.5.1.	2025 Yılında Belediyemizin Hizmet Birimlerinin Bulunduğu Binalarda Bilişim Desteği Sağlanmak Adına Proje Geliştirmek
Faaliyet Adı 1.5.1.2.	Kurumun Donanım, Sistem ve Altyapı Bileşenlerinin Temini, Onarımı ve Revizyonun Yapılması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
Kurumun donanım, sistem,altyapı bileşenlerinin temin edilmesi,onarım ve revizyonunun gerçekleşmesi adına yapılan çalışma faaliyetidir.	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.206.616,73
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	18.750.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		19.956.616,73
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		19.956.616,73

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.2.1.	2025 Yılında hedeflenen alanlarda imar planlarının onaya sunulmasını sağlamak.
Faaliyet Adı 2.2.1.1.	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı ve Revizyonlarının Hazırlanması ve Onaylanması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
Mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarımızın açılan davalar ile iptalleri sonucunda plansız kalan alanlarımız için uygulama planlarının hazırlanması ve 5393 sayılı kanun kapsamında İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından onaylanan üst ölçekli planlara istinaden uygulama imar planı revizyonlarının yapılması faaliyetidir.	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	840.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		840.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		840.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.2.1.	2025 yılı sonuna kadar yapılması hedeflenen bisiklet yollarının %45'nin projelendirilmesini sağlamak
Faaliyet Adı 2.2.1.1.	Bisiklet Yollarının Projelendirilmesi ve Yaya Öncelikli Projelerin Üretilmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar 2025 yılında Bornova Belediyesi sınırları içerisindeki 10 km yol için bisiklet yolu projesi yapılması hedeflenmektedir.	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.3.1.	2025 Yılında Bornova'da Yeni Yollar Kazandırmak ve Mevcut Yolların Bakım-Onarım Çalışmalarını Yapmak.
Faaliyet Adı 2.3.1.1.	Kent İçi Yolların Bakım Onarımını Yapma ve Yeni Yollar Açma Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar Faaliyet kapsamında Bornova Belediyesi sınırları içerisindeki kent içi yolların bakım onarımı yapılması ve yeni yollar açılması hedeflenmektedir.	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	70.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.000.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.4.1.	Tarihi Çarşı Restorasyonu ve Üst Örtü Yapım Faaliyeti
Faaliyet Adı 2.4.1.1.	Bornova Tarihi Büyük Çarşı Restorasyonu ve Çarşı Üst Kapama Yapım İşi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar Söz konusu alanda yapılacak olan restorasyon çalışmaları ile Tarihi Çarşının orijinal doku ve görüntüsünün geri kazandırılması planlanmakta olup, bu alanın hem turizm hemde alışveriş yönünden cazibe alanı olarak faaliyetini sürdürmesi hedeflenmektedir.	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	20.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.4.2.	İhtiyaç Dahilinde Yapılacak Yeni Binalar ile Vatandaşa En İyi ve En Kolay Şekilde Hizmet Sunmak
Faaliyet Adı 2.4.2.1.	Belediye Hizmet Binası Yapım İşi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar Evka-3 Mahallesi metro hattına yakın bir bölgede yapılması planlanan Belediye Hizmet Binası Projesi, tüm müdürlükleri tek bir çatı altında toplayarak çalışan personelin fiziki şartlarını iyileştirmeyi ve vatandaşa daha iyi hizmet vermeyi hedeflenmektedir.	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	80.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		80.000.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.4.2.	İhtiyaç Dahilinde Yapılacak Yeni Binalar ile Vatandaşa En İyi ve En Kolay Şekilde Hizmet Sunmak
Faaliyet Adı 2.4.2.2.	Prestij Sahne Yapım İşi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar Büyükpark içerisindeki Uğur Mumcu Kültür Merkezi güncel deprem yönetmeliği açısından riskli olduğu tespit edilmiş ve yıkılıp yeniden yapılarak, daha modern ve güvenli bir yapıda sahne sanatlarını sergilenmeye devam edecektir.	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	90.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		90.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		90.500.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.4.2.	İhtiyaç Dahilinde Yapılacak Yeni Binalar ile Vatandaşa En İyi ve En Kolay Şekilde Hizmet Sunmak
Faaliyet Adı 2.4.2.3.	Veteriner İşleri Müdürlüğü Yeni Hizmet Binası
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar Veteriner İşleri Müdürlüğünün hizmet verdiği mevcut yapının fiziki koşulları ihtiyaçları karşılamada yetersiz kaldığından, yeni hizmet yapısına geçilmesi gerekmektedir.Yapılacak olan yeni bina tıbbi müdahalelerin en ileri teknolojik koşullarda yapılabilmesi ve bu müdahaleler sonrasında gerekli olan gözlem- misafirhane gibi hijen açısından önem taşıyan alanların tüm fiziki ihtiyaçları karşılayarak en iyi hizmeti verecektir.	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	30.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.4.2.	İhtiyaç Dahilinde Yapılacak Yeni Binalar ile Vatandaşa En İyi ve En Kolay Şekilde Hizmet Sunmak
Faaliyet Adı 2.4.2.4.	Modern Sanat Merkezi Yapım İşi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar Modern sanat merkezleri, toplumun estetik ve kültürel gelişimine ışık tutan önemli kurumlardır.Ziyaretçilere sanatın çeşitli yönlerini keşfetme ve anlama fırsatı sunarlar, aynı zamanda sanatın evrensel dilini ve etkisini gözler önüne sererler.Yapılması planlanan bu yapıyla Bornova'nın sanatseverler için bir toplanma merkezine dönmesi amaçlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	50.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.4.2.	İhtiyaç Dahilinde Yapılacak Yeni Binalar ile Vatandaşa En İyi ve En Kolay Şekilde Hizmet Sunmak
Faaliyet Adı 2.4.2.5.	Altındağ Rekreasyon Merkezi Yapım İşi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar Bölge halkının kullanımına hizmet edecek, içerisinde oyun alanları, piknik alanları gibi kullanımların yer alacak olup, cafe ve restoran gibi yapılarla bölgeyi hareketlendirecek, kullanıcıları açık alanda vakit geçirmeye teşvik edecek yeşil alanların yapılması planlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	50.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.4.3.	2025 Yılında Kent Estetiğinin ve Kentlilik Bilincinin Güçlendirilmesi Amacıyla Kentsel Tasarım Projeleri Üretilmesi
Faaliyet Adı 2.4.3.1.	Kentsel Tasarım Projeleri Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar Bu faaliyet, kentsel tasarım öğeleri (Tabela, logo, büst, heykel, obje) vb. konularda proje üretmeyi ve kent estetiğine uygun ortak alanlar tasarlamayı içerir.	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		700.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		700.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.4.3.	2025 Yılında Kent Estetiğinin ve Kentlilik Bilincinin Güçlendirilmesi Amacıyla Kentsel Tasarım Projeleri Üretilmesi
Faaliyet Adı 2.4.3.2.	Kentsel Tasarım Projeleri Üretme Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar Bu faaliyet, cephe tasarımı, kamu yapıları tasarımı ve kamuya terkli alan düzenleme, kent mobilyaları vb. konularda proje üretmeyi ve kent estetiğine uygun ortak alanlar tasarlamayı içerir.	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.640.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	600.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.240.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.240.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.5.1.	2025 Yılında Bornova'da Tarımsal Faaliyetlerin Arttırılmasını Sağlamak
Faaliyet Adı 2.5.1.1.	Yerel Tohum, Fide ve Fidan Üretim Çalışmaları Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar Bornova'ya özgü çeşitli kışlık ve yazlık sebze ve meyve fidesi yetiştirilmesi ile seracılık faaliyetleri ile atalık tohum üretimi ile traktör ve ekipmanları alımı bu faaliyet kapsamındadır.	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.5.1	2025 Yılında Bornova'da Tarımsal Faaliyetlerin Arttırılmasını Sağlamak
Faaliyet Adı 2.5.1.2	Mevcut Tarımsal Alanlarda Üretim ve Yeni Üretim Alanlarının Oluşturulması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar Mevcut üretim alanlarındaki her türlü tarımsal işlemlerin (ilaçlama, gübreleme, toprak işleme, budama, hasat vb.) yürütülmesi ve buna ek olarak yeni üretim alanları ve üretim kalemleri oluşturulması faaliyetidir.	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.5.1	2025 Yılında Bornova'da Tarımsal Faaliyetlerin Arttırılmasını Sağlamak
Faaliyet Adı 2.5.1.3	Eğitim ve Danışmanlık Hizmetleri Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
Kırsal mahallelerde ikamet eden vatandaşlarımıza 2025 yılında kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, birlikler, kooperatifler vb kurumlar ile yapılması planlanan protokoller kapsamında üreticiye yönelik bilgilendirme çalışması (arıcılığın yaygınlaştırılması ve geliştirilmesi eğitimi, budama ve aşılma eğitimi, tıbbi aromatik bitkiler eğitimi vb.) ve tarımsal faaliyetler ile ilgili üreticiye destek sağlanması faaliyetidir.	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	800.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		800.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		800.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.5.1	2025 Yılında Bornova'da Tarımsal Faaliyetlerin Arttırılmasını Sağlamak
Faaliyet Adı 2.5.1.4	Tarımsal Analiz Çalışmaları Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
Kırsal mahallelerimizdeki vatandaşlarımızdan gelen (yaprak, toprak ve su) numunelerinin hastalık ve zararlı etmenlerine karşılık analiz yaptırılması faaliyetidir.	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.5.1	2025 Yılında Bornova'da Tarımsal Faaliyetlerin Arttırılmasını Sağlamak
Faaliyet Adı 2.5.1.5	Sözleşmeli Çiftçilik Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar Kırsal mahallelerde bulunan üretim yapmak isteyen vatandaşlarımızın tohumdan pazara olan aşamalarında destekte bulunma faaliyetidir.	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.5.1	2025 Yılında Bornova'da Tarımsal Faaliyetlerin Arttırılmasını Sağlamak
Faaliyet Adı 2.5.1.6	Tarımsal Değerlerimizin Tanıtılması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar Özellikle Bornovamızın tescilli ürünleri ile bu ürünlerin kullanım alanlarının tanıtılması faaliyetidir.	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.5.1	2025 Yılında Bornova'da Tarımsal Faaliyetlerin Arttırılmasını Sağlamak
Faaliyet Adı 2.5.1.7	Tarımsal ve Hayvansal Üretimlerimizden Çıkan Ürünlerin İşlenerek Sağlıklı Gıda Olarak Değerlendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar Gerek üretici vatandaşlarımızdan gerekse mevcut müdürlüğümüz bünyesinde üretilen malzemelerin gerekli yerlerde işlenerek/ paketlenerek/ambalajlama işlemlerinden sonra değerlendirilmesi faaliyetidir.	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	900.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		900.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		900.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.6.1.	2025 Yılında İhtiyaç Duyulan Kamulaştırma İşlemlerinin Yapılması
Faaliyet Adı 2.6.1.1.	İlçemizde Yeni Yolların, Yeşil Alanların, Pazaryeri vb. Alanların Açılabilmesi için Kamulaştırma Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar Yeni açılacak yollar, yeşil alanlar, belediye hizmet alanları, pazaryerleri vb. alanların açılabilmesi için ; 2025 yılı tahmini kamulaştırılacak zemin ölçüsü 4.000,00 m ² öngörülmektedir.	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.050.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	40.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		41.050.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		41.050.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.7.1.	Katılımcı Planlama ve Uygulama Modelleri Oluşturarak Toplumun Beklenti ve Önerilerini Dikkate Almak
Faaliyet Adı 2.7.1.1.	Bilgilendirme ve Tanıtım Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar Bilgilendirme toplantıları, Tanıtım Afişleri ve Web Sitesi Dijital Tanıtım faaliyetlerini kapsamaktadır.	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.7.2.	2025 Yılında Mahalle Muhtarlarımız ile iletişim ve koordinasyonu geliştirerek Bornovada yaşayan vatandaşların önerilerine ve beklentilerine ulaşmak.
Faaliyet Adı 2.7.2.1.	2025 Yılında Mahalle Muhtarlarımız ile iletişim ve koordinasyonu geliştirerek Bornovada yaşayan vatandaşların önerilerine ve beklentilerine ulaşmak adına çeşitli faaliyetler düzenlemek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar Muhtarlarımız ile yapılan toplantı, eğitim, kurs, sosyal aktivite, etkinlik ve ziyaretleri kapsamaktadır.	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.8.1.	2025 Yılında İlgili İcracı Müdürlükler ve Dış Paydaşlarla İşbirliği İçinde Bornova İçin Sürdürülebilir Kentsel Gelişim Stratejileri Geliştirmek
Faaliyet Adı 2.8.1.1.	Analiz ve Araştırmalar Yaparak İlgili İcracı Müdürlükler ile Bilgi Paylaşımı Sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar Ülkemizdeki ve dünyadaki örnek sürdürülebilir kentsel gelişim stratejilerini araştırmak, belediyedeki konu ile ilgili icracı müdürlükler ve dış paydaşlarla istişare, işbirliği ve uyum içinde Bornova için sürdürülebilir kentsel gelişim stratejileri geliştirme faaliyetlerini kapsamaktadır. Bu faaliyet için 03.3.1.01.Yurtiçi Geçici Görev Yollukları gider kaleminde 40.000TL bütçe ayrılmıştır.	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.8.1.	2025 Yılında İlgili İcracı Müdürlükler ve Dış Paydaşlarla İşbirliği İçinde Bornova İçin Sürdürülebilir Kentsel Gelişim Stratejileri Geliştirmek
Faaliyet Adı 2.8.1.2.	Sürdürülebilir Kentsel Gelişim Alanında İlgili Platform ve Ağlarla İletişimi Sürdürerek Bu Konudaki Organizasyonlara Katılım Sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar Ülkemizdeki ve dünyadaki örnek sürdürülebilir kentsel gelişim stratejilerini araştırmak, belediyedeki konu ile ilgili icracı müdürlükler ve dış paydaşlarla istişare, işbirliği ve uyum içinde Bornova için sürdürülebilir kentsel gelişim stratejileri geliştirme faaliyetlerini kapsamaktadır.	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.1.1.	2025 Yılında Bornova'da Evsel Atıkların Düzenli Toplanması Sağlamak Ve Çevre Konusunda Bilinç Düzeyini Arttırmak
Faaliyet Adı 3.1.1.1.	Evsel Nitelikli Atıkların Toplanması, Süpürülmesi, Nakledilmesi, Konteynerlerin Bakım ve Onarımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar Bornova Belediyesi sınırlarında yer alan meydan, bulvar, cadde ve sokakların ve pazaryerlerinin evsel nitelikli atıklarının alınması, nakledilmesi, süpürülmesi ve çöp konteynerlerinin bakım ve temizliği hizmetidir.	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.760.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	6.050.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.810.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.810.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.1.2.	2025 Yılı Bilinçlendirme Faaliyetleri
Faaliyet Adı 3.1.2.1.	Sokak Hayvanlarının Kısırlaştırılması ve Kayıtlarının Güncellenmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar Bu kırılmadaki bütçe sokak hayvanları için kedi ve köpek evi yapma etkinliği, üniversitelerle sosyal sorumluluk projeleri gerçekleştirilmesi, okullarda eğitim düzenlenmesi ve tüm bu aktiviteler için broşür, kitapçık bastırılması için kullanılacaktır.	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.800.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.300.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.1.3.	2025 Yılı Bilinçlendirme Faaliyetleri
Faaliyet Adı 3.1.3.1.	Sokak Hayvanlarına Yönelik Hizmetlerin Gerçekleştirilmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
5199 sayılı yasa kapsamında sahihsiz sokak hayvanlarının Kısırlaştırılması, Hasta ve Yaralıların tedavisi, aşı, işaretleme, operasyon, bakım evine getirilmesi, ilçemizde bulunan sahihsiz hayvanların beslenmesi, sokak hayvanları için aşı, ilaç, operasyonel aletler, ameliyat sarf malzemeleri ve yem alımları bu faaliyetle yürütülmektedir.	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.2.1.	2025 Yılında Bornova'da Sportif Faaliyetlerin Yaygınlaştırılmasını Sağlamak 2025 yılı Yaz Kış Spor Okullarının Açılış Kapanış Organizasyon Hizmetleri.
Faaliyet Adı 3.2.1.1.	Spor Faaliyetlerinin Geliştirilmesi ve Yaygınlaştırılması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
2025 yılında Bornova'da sporun yaygınlaştırılması, sportif faaliyetlerin geliştirilmesi faaliyetidir.	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.2.1.	2025 Yılında Bornova'da Sportif Faaliyetlerin Yaygınlaştırılmasını Sağlamak 2025 yılı Yaz Kış Spor Okullarının Açılış Kapanış Organizasyon Hizmetleri.
Faaliyet Adı 3.2.1.2.	Spor Okullarının Açılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar 2025 yılında spor salonu açılması ve mal-malzeme alımı gerçekleştirilmesi ve yaz kış spor okullarının açılış-kapanış organizasyon hizmetlerini sağlama faaliyetidir.	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.400.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.400.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.3.1.	2025 Yılında Bornova'da Atık Yönetimi ve Ayırıştırma Konusunda Bilinç Düzeyini Yükseltecek Çalışmalar Yapmak ve İklim Değişikliği ile Mücadele kapsamında SECAP Süreçlerini Yönetmek, Sera Gazı Azaltım ve Uyum Eylemlerini Yapmak
Faaliyet Adı 3.3.1.1.	Her yaş grubuna çevre bilinci farkındalığı yaratma, iklim krizi ile mücadele kapsamında düzenlenen önemli gün ve haftalarda (Dünya Su Günü, Dünya Çevre Günü, Dünya Sıfır Atık Günü vb.) doğaya uyum ve küresel iklim değişikliği vurgularının daha etkin olması açısından uygulamalı ve katılım sağlanan atölye, eğitim ve etkinlik çalışmaları düzenleme faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar Belirlenen performans göstergesi için herhangi bir bütçe harcaması öngörülmemiştir. Bornova Belediyesi sınırları içerisinde oluşan atıkların toplanması, taşınması, geri dönüştürülmesi ve atık yönetiminin sağlanması için çalışmalar yapılmasının iklim değişikliğinin atık yönetime etkisi ve yenilenebilir enerjinin sürdürülebilir kalkınma üzerindeki etkilerinin her yaş grubuna anlatılması ve bilinçlendirme çalışmaları hizmetidir.	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.3.1.	2025 Yılında Bornova'da Atık Yönetimi ve Ayırıştırma Konusunda Bilinç Düzeyini Yükseltecek Çalışmalar Yapmak ve İklim Değişikliği ile Mücadele kapsamında SECAP Süreçlerini Yönetmek, Sera Gazı Azaltım ve Uyum Eylemlerini Yapmak
Faaliyet Adı 3.3.1.2.	Gerçekçi, kapsamlı ve yerele özgü iklim değişikliği etkilenebilirlik ve risk analizi çalışmaları, iklim değişikliğine uyum hedeflerini belirleme ve sera gazı emisyon azaltım hedeflerini belirlemek ve bu yönde eylemler gerçekleştirme faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
Belirlenen performans göstergesi için herhangi bir bütçe harcaması öngörülmemiştir. Bornova Belediyesi sınırları içerisinde oluşan atıkların toplanması, taşınması, geri dönüştürülmesi ve atık yönetiminin sağlanması için çalışmalar yapılmasının iklim değişikliğinin atık yönetime etkisi ve yenilenebilir enerjinin sürdürülebilir kalkınma üzerindeki etkilerinin her yaş grubuna anlatılması ve bilinçlendirme çalışmaları hizmetidir.	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.3.2.	2025 Yılında; Mevcut yeşil alanların korunması, artırılması ve bakımının yapılarak ekolojik dengenin korunmasını sağlamak.
Faaliyet Adı 3.3.2.1.	Belediyemize Ait Mevcut Parklarda Otomatik Sulama Sistemlerine Geçilmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
Belediyemize Ait Mevcut Parklarda Otomatik Sulama Sistemlerine Geçilmesi için elektrik tesisatı ve sıhhi tesisat malzemelerine ihtiyaç vardır.	
06 Sermaya Giderleri; Faaliyet için bu kalemden 4.500.000,00 TL harcama öngörülmüştür.	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.3.2.	2025 Yılında; Mevcut yeşil alanların korunması, artırılması ve bakımının yapılarak ekolojik dengenin korunmasını sağlamak.
Faaliyet Adı 3.3.2.2.	Belediyemize Ait Mevcut Parklarda Solaryum Armatürlü Sisteme Geçilmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
Belediyemize Ait Mevcut Parklarda Solaryum Armatürlü Sisteme Geçilebilmesi için elektrik tesisatı malzemelerine ihtiyaç vardır.	
06 Sermaya Giderleri; Faaliyet için bu kalemden 2.000.000,00 TL harcama öngörülmüştür.	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.3.3.	2025 Yılında; Mevcut yeşil alanların korunması, artırılması ve bakımının yapılarak ekolojik dengenin korunmasını sağlamak.
Faaliyet Adı 3.3.3.1.	Park, Yeşil Alan, Ağaçlandırma ve Rekreasyon Alanları Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
İmar planlarında park alanı olarak görülen alanlarda park, yeşil alan, ağaçlandırma alanı ve rekreasyon alanı çalışmalarının yapılması faaliyetidir.	
06 Sermaya Giderleri; Faaliyet için bu kalemden 28.000.000,00 TL harcama öngörülmüştür.	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.3.3.	2025 Yılında; Mevcut yeşil alanların korunması, artırılması ve bakımının yapılarak ekolojik dengenin korunmasını sağlamak.
Faaliyet Adı 3.3.3.2.	Mevcut Yeşil Alanların Bakım Onarımının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
<p>2025 yılı içinde mevcut yeşil alanın bakımını yapabilmek için gerekli malzeme ve işçilik giderleri aşağıdaki gibidir.</p> <p>Mevcut parklarda bakım yapılabilmesi için kaynak, boya, marangoz ve bahçe malzemelerine ihtiyaç duyulacaktır. (Çim makinası, misina, uzun şaft budama testeresi, vs.) Ayrıca yeni yapılacak parkların yeşillendirilmesi aşamasında kullanılmak üzere mevsimlik çiçek, yer örtücü, çalı ve ağaç, gübre vb. gibi malzemelere ihtiyaç vardır. Mevcutların korunması için zirai malzeme ve ilaç, parklarda bulunan havuzların bakımı için havuz bakım malzemeleri gereklidir. Yine mevcut parklarda ve imkanlarımızla yapılacak parklarda kullanmak üzere elektrik tesisatı ve sıhhi tesisat malzemelerine ihtiyaç vardır.</p> <p>06 Sermaye Giderleri; Faaliyet için bu kalemden 26.500.000,00 TL harcama öngörülmüştür.</p>	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.1.1.	2025 Yılında Bornova'da Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Farkındalık Çalışmalarını Artırmak Ve Kadınların Toplumdaki Konumlarını Güçlendirecek Projeleri Gerçekleştirmek
Faaliyet Adı 4.1.1.1.	Kadın Erkek Eşitliği Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
<p>Belediyemizin Yerel Eşitlik Eylem Planı'nda yer alan hedefleri gerçekleştirmeye yönelik olarak kamu kurumları, üniversite, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yaparak Belediyemiz kurum içindeki ve Bornova'da yaşayan tüm kadın-erkek vatandaşlarımıza toplumsal cinsiyet eşitliğini sağlamaya yönelik farkındalık eğitimlerinin planlandığı faaliyetlerdir.</p>	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	140.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		140.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		140.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.1.1.	2025 Yılında Bornova'da Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Farkındalık Çalışmalarını Artırmak Ve Kadınların Toplumdaki Konumlarını Güçlendirecek Projeleri Gerçekleştirmek
Faaliyet Adı 4.1.1.2.	Eğitim ve Sosyal Hizmet Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
Bornova ilçe sınırlarında yaşayan vatandaşlarımıza yönelik bilinçlendirme eğitimleri ve atölyeleriyle, kadın sağlığı ile ilgili cinsel, menstruel, hijyen vb. eğitimlerin düzenlenmesinin ve bu eğitimler için ihtiyaç duyulan alımlar ile çocukların ihtiyaçları, çocuklarla ilgili farkındalık çalışmaları ve çocuk festivalinin planlandığı faaliyetlerdir.	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.328.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.328.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.328.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.1.1.	2025 Yılında Bornova'da Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Farkındalık Çalışmalarını Artırmak Ve Kadınların Toplumdaki Konumlarını Güçlendirecek Projeleri Gerçekleştirmek
Faaliyet Adı 4.1.1.3.	Toplum Hizmetleri Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
Sosyo-ekonomik destekler kapsamında bireylerin meslek edinmelerini sağlayacak ve istihdam yaratacak programlar oluşturarak ilgili eğitim ve atölyelerin, psiko-sosyal destekler kapsamında bireylere, gruplara, ailelere ve topluma yönelik koruyucu, önleyici, gelişimlerini destekleyici ve rehberlik edici eğitim ve atölyelerin, bireyleri etkileyen her türlü toplumsal soruna ilişkin farkındalık artırıcı eğitim ve seminerlerin, çocuğa yönelik şiddet, istismar, ihmal ve sömürü konularında ebeveynlere, eğitimcilere yönelik eğitim ve atölyeler ile bu eğitimler ve atölyeler için ihtiyaç duyulan alımların planlandığı faaliyetlerdir.	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.050.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.050.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.050.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.1.1.	2025 Yılında Bornova'da Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Farkındalık Çalışmalarını Artırmak Ve Kadınların Toplumdaki Konumlarını Güçlendirecek Projeleri Gerçekleştirmek
Faaliyet Adı 4.1.1.4.	İlçemizin Tarihi ve Sosyal Değerlerinin Tanıtılması İçin Kültür Gezileri Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
Bornova Belediyesi sınırları içerisindeki kadınların kent yaşamına dahil olmalarını sağlamak, çocuklara kentlilik bilincini kazandırarak kentimizi ve çevresinin tanıtılması amacıyla İzmir ili ve çevresindeki tarihi, turistik, kültürel yerlere planlanan gezilerin düzenlenmesi faaliyetidir.	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	750.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		750.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		750.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.1.1.	2025 Yılında Bornova'da Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Farkındalık Çalışmalarını Artırmak Ve Kadınların Toplumdaki Konumlarını Güçlendirecek Projeleri Gerçekleştirmek
Faaliyet Adı 4.1.1.5.	Kadın Danışma Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
Kadınların toplumsal hayatın her alanında yaşadığı toplumsal cinsiyet rollerinin de kaynaklık ettiği her türlü ayrımcılığa karşı sosyal, kültürel ekonomik, psikolojik, hukuksal alanlarda kadınlara danışmanlık sağlamak ve bu kapsamda ihtiyaç halinde sağlık, konaklama, hukuksal alandaki destek ve yardım faaliyetidir.	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.2.1.	2025 yılında Dezavantajlı Ekonomik, Sosyal ve Kültürel Yaşama Katılımını Sağlamak.
Faaliyet Adı 4.2.1.1.	Sosyal Faaliyetler
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar Bu faaliyet ikram araçları hizmetini, emeklilik yardımlarını ve sosyal sorumluluk projelerini kapsamaktadır.	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.000.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.2.1.	2025 yılında Dezavantajlı Ekonomik, Sosyal ve Kültürel Yaşama Katılımını Sağlamak.
Faaliyet Adı 4.2.1.2.	Bireysel Yardım Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar Bu faaliyet ihtiyaç sahibi vatandaşlara dağıtılan yemek hizmetini, asker ailelerine yapılan yardımları, Kent Market ve Kent Mağazası, afet yardımları, yakacak yardımları, engelli hizmetlerini kapsamaktadır.	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.3.1.	2025 Yılında Kurs, Atölye ve Eğitimlere Katılımın Arttırılması
Faaliyet Adı 4.3.1.1.	Yaşam Boyu Öğrenmeyi Destekleyici Eğitim Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
Yaşam Boyu Öğrenmeyi Destekleyici Eğitim Faaliyeti kapsamında Kültür İşleri Müdürlüğü olarak Evka-3 Mutfak Atölyesinde kurs ve atölyeler, Hobi ve Beceri Edindirme Kurs Merkezi aracılığıyla eğitimler verilmesi planlanmıştır.	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.200.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.200.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.3.2.	2025 Yılında Bornova'da Çocukların Ve Toplumu Oluşturan Diğer Bireylerin Ekonomik, Kişisel, Sosyal, Eğitimsel Ve Mesleki Gelişimlerinin Desteklenmesine Yönelik Programlar Uygulanarak Yaşama Katılımlarını Sağlamak
Faaliyet Adı 4.3.2.1.	Çocuk Hakları ve Çalışmaları Hizmet Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
Çocuğa yönelik şiddet, istismar, ihmal ve sömürü konularında çocukların, ebeveynlerin, eğitimcilerin, meslek elemanlarının, yerel medya çalışanlarının ve belediye çalışanlarının güçlendirilmesine yönelik biliçlendirme çalışmalarının yürütüldüğü ve ilgili eğitimler ile atölyelerin, madde bağımlılığının önlenmesine özgü çalışmaların yürütüldüğü, yetişkinler ve çocuklar arasında çocuk hakları konusunda farkındalığın arttırılması, çocuk ve gençlerin gelişimsel süreçlerini desteklemeye yönelik bilimsel ve sanatsal çalışmalarla desteklenen eğitim ve atölyelerin düzenlenmesinin planlandığı faaliyetlerdir.	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	245.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		245.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		245.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.3.2.	2025 Yılında Bornova'da Çocukların Ve Toplumu Oluşturan Diğer Bireylerin Ekonomik, Kişisel, Sosyal, Eğitimsel Ve Mesleki Gelişimlerinin Desteklenmesine Yönelik Programlar Uygulanarak Yaşama Katılımlarını Sağlamak
Faaliyet Adı 4.3.2.2.	Yeni Doğan Hediye Paketi Dağıtılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
Bornova ilçesinde yaşayan ailelerin yeni doğan 0-6 ay arası bebeklerine bir sefer olmak üzere Hoş geldin Bebek destek paketinin verilmesinin planlandığı faaliyetidir.	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.3.2.	2025 Yılında Bornova'da Çocukların Ve Toplumu Oluşturan Diğer Bireylerin Ekonomik, Kişisel, Sosyal, Eğitimsel Ve Mesleki Gelişimlerinin Desteklenmesine Yönelik Programlar Uygulanarak Yaşama Katılımlarını Sağlamak
Faaliyet Adı 4.3.2.3.	Çocuk Oyun Aktivite Merkezi Hizmetleri Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
Bornova ilçesinde yaşayan ailelerin 3-6 yaş grubu çocuklarına yönelik olan çocuk aktivite merkezleri hem ailelere destek olmak amacıyla hem de çocukların psiko-sosyal gelişimlerini desteklemek amacıyla verilen hizmet olup bu hizmet için ilgili eğitim materyallerinin temininin planlandığı faaliyetidir.	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	800.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		800.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		800.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.3.2.	2025 Yılında Bornova'da Çocukların Ve Toplumu Oluşturan Diğer Bireylerin Ekonomik, Kişisel, Sosyal, Eğitimsel Ve Mesleki Gelişimlerinin Desteklenmesine Yönelik Programlar Uygulanarak Yaşama Katılımlarını Sağlamak
Faaliyet Adı 4.3.2.4.	Kreş ve Gündüz Bakımevi Hizmet Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
Bornova ilçe sınırlarında yaşayan dezavantajlı ailelerin 3-6 yaş aralığındaki çocuklarının zihinsel, duygusal, fiziksel, sosyal, motor ve özbakım gelişimlerini desteklemek amacıyla tam gün hizmet verilmesi planlanan faaliyetdir. Bu faaliyet açılması planlanan gündüz bakımevleri için ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımlarını içermektedir.	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.800.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.800.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.800.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.3.2.	2025 Yılında Bornova'da Çocukların Ve Toplumu Oluşturan Diğer Bireylerin Ekonomik, Kişisel, Sosyal, Eğitimsel Ve Mesleki Gelişimlerinin Desteklenmesine Yönelik Programlar Uygulanarak Yaşama Katılımlarını Sağlamak
Faaliyet Adı 4.3.2.5.	Eğitim ve Sosyal Hizmet Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
Bornova ilçe sınırlarında yaşayan vatandaşlara yönelik yapılması planlanan bilinçlendirme eğitim ve atölyeleri ile düzenlenmesi planlanan kültürel, sosyal faaliyet ve projeler için ihtiyaç duyulacak hizmet ve mal alımlarını içerir. Bornova ilçe sınırlarında yaşayan çocukların ihtiyaçlarına yönelik gerçekleştirilmesi planlanan çocuk festivali için ihtiyaç duyulacak mal ve hizmet alımlarını içerir.	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.328.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.328.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.328.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.3.2.	2025 Yılında Bornova'da Çocukların Ve Toplumu Oluşturan Diğer Bireylerin Ekonomik, Kişisel, Sosyal, Eğitimsel Ve Mesleki Gelişimlerinin Desteklenmesine Yönelik Programlar Uygulanarak Yaşama Katılımlarını Sağlamak
Faaliyet Adı 4.3.2.6.	Toplum Hizmetleri Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
Bornova ilçe sınırlarında yaşayan vatandaşların meslek edinmelerine yönelik yapılması planlanan eğitim ve atölyeler ile kadınların okur-yazarlık becerilerini geliştirmeye yönelik açılması planlanan kurslar ve ailelere pozitif ebeveynlik kapsamında açılması planlanan ebeveynlik atölyeleri için ihtiyaç duyulacak mal ve hizmet alımlarını içerir.	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.050.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.050.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.050.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.3.2.	2025 Yılında Bornova'da Çocukların Ve Toplumu Oluşturan Diğer Bireylerin Ekonomik, Kişisel, Sosyal, Eğitimsel Ve Mesleki Gelişimlerinin Desteklenmesine Yönelik Programlar Uygulanarak Yaşama Katılımlarını Sağlamak
Faaliyet Adı 4.3.2.7.	İlçemizin Tarihi ve Sosyal Değerlerinin Tanıtılması İçin Kültür Gezileri Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
Bornova ilçe sınırlarında yaşayan kadınların kent yaşamına dahil olması amacıyla yapılması planlanan geziler için ihtiyaç duyulacak mal ve hizmet alımlarını içerir.	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	750.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		750.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		750.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.3.3.	2025 yılında Bornova'da Eğitim Faaliyetlerini Geliştirmek ve Desteklemek
Faaliyet Adı 4.3.3.1.	Eğitim ve Sosyal Hizmetler Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar Bu faaliyet Çocuk ve Gençlik Eğitim Merkezi hizmetlerini, BELGEM kurslarını ve Eğitim hizmetlerini kapsamaktadır.	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.063.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.063.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.063.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.4.1.	2025 yılında risk gruplarına göre sağlık taraması yapılması ve ilgili gruplara sağlık hizmeti götürülmesi
Faaliyet Adı 4.4.1.1.	Koruyucu Halk Sağlığı Hizmetine Yönelik Muhtelif Sağlık Hizmeti Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar Sağlık İşleri Müdürlüğü tarafından 2025 yılında yapılacak Koruyucu Halk Sağlığına yönelik muhtelif sağlık hizmetlerini kapsar.	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.4.1.	2025 yılında risk gruplarına göre sağlık taraması yapılması ve ilgili gruplara sağlık hizmeti götürülmesi
Faaliyet Adı 4.4.1.2.	Diş Hekimini Tanımlanmış Risk Gruplarına Ulaştırma Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar Bornova sınırlarında ikamet eden vatandaşlara ağız diş sağlığı kontrol bakım hizmeti verilmesi planlanmaktadır. Bu hizmetimizi sunarken kullanılmak tıbbi sarf malzeme için mal ve ilaç alımı yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.4.1.	2025 yılında risk gruplarına göre sağlık taraması yapılması ve ilgili gruplara sağlık hizmeti götürülmesi
Faaliyet Adı 4.4.1.3.	Evde Hasta ve Yaşlı Bakım Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar Sağlık İşleri Müdürlüğü 2025 yılında evde hasta ve yaşlı bakımı konusunda hizmet sunmaya devam edecektir. Tıbbi atıkların alınması için İzmir Büyükşehir Belediyesinin anlaşmalı olduğu firma ile enfekte atıkların alınması sağlanacaktır.	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	612.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		612.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		612.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.4.1.	2025 yılında risk gruplarına göre sağlık taraması yapılması ve ilgili gruplara sağlık hizmeti götürülmesi
Faaliyet Adı 4.4.1.4.	Hasta Nakil Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar 2025 yılında Bornova Sınırları içerisinde ikamet olan vatandaşlarımızın sağlık kuruluşlarına naklini ve/veya kuruluşlarından evlerine nakli sağlanması için tıbbi malzeme ve ilaç alımı planlanmıştır.	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	612.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		612.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		612.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.4.1.	2025 yılında risk gruplarına göre sağlık taraması yapılması ve ilgili gruplara sağlık hizmeti götürülmesi
Faaliyet Adı 4.4.1.5.	Alzheimer Merkezinin Açılması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar Alzheimer Merkezi açılması planlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.1.1.	Mülkiyeti Belediyemize Ait Olan Tescilli Yapıların Bakım Onarım ve Restorasyon Çalışmalarını Tamamlamak
Faaliyet Adı 5.1.1.1.	Girit Anı Evi Restorasyonu Uygulama İşi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar Bornova Belediyesi tarafından kamulaştırma programına alınan yapıların restorasyonu gerçekleştirilerek "Girit Anı Evi" olarak kullanılması planlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	18.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		18.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		18.000.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.1.1.	Mülkiyeti Belediyemize Ait Olan Tescilli Yapıların Bakım Onarım ve Restorasyon Çalışmalarını Tamamlamak
Faaliyet Adı 5.1.1.2.	99 Ada 29-30 Parsel Tescilli Yapının Restorasyonu Uygulama İşi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar Bornova Belediyesi tarafından kamulaştırılması yapılmış, restorasyonu yapılarak yeniden işlev kazandırılmak istenen yapıların, butik otel ve restoran hizmet vermesi planlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	36.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		36.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		36.000.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.1.1.	Mülkiyeti Belediyemize Ait Olan Tescilli Yapıların Bakım Onarım ve Restorasyon Çalışmalarını Tamamlamak
Faaliyet Adı 5.1.1.3.	Darülkurra Restorasyonu Uygulama İşi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar Döneminde eğitim kurumu olarak hizmet vermiş bir yapının restorasyonunun gerçekleştirilerek yeniden eğitim yapısı (derslik) olarak hizmet vermesi hedeflenmektedir.	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	24.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		24.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		24.000.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.1.1.	Mülkiyeti Belediyemize Ait Olan Tescilli Yapıların Bakım Onarım ve Restorasyon Çalışmalarını Tamamlamak
Faaliyet Adı 5.1.1.4.	166 Ada 4 Parsel Tescilli Yapının Restorasyonu Uygulama İşi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar Söz konusu tescilli yapının restorasyon projeleri uygulanarak atıl konumda olan yapının hizmet binası olarak kullanılması hedeflenmektedir.	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	24.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		24.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		24.000.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.1.2.	2025 Yılında Kültürel değere sahip yapıları kente tekrar kazandırmak.
Faaliyet Adı 5.1.2.1.	Yapı restorasyon ve cephe tasarım faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
Bu faaliyet, Kültürel değere sahip metruk yapıların güçlendirilmesi ve kent belleğinde izi olan tarihi değere sahip yapıları kente tekrar kazandırarak Bornova'nın tarihi ve kültürel mirasının koruyan tasarım projelerin üretilmesini içerir.	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alm Giderleri	3.800.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.800.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.800.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.1.3.	Bornova Tarihi ve Levanten Yaşam Müzesi ve Ulusal Modern Sanatlar Galerisi Kurmak
Faaliyet Adı 5.1.3.1.	Müze Açma Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	MÜZE MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
2025 yılı içerisinde İzmir ve Bornova turizmine katma değer katacak projelerden ilki tarihi dramahlar köşkünde, Bornova tarihi ve Levanten Yaşam Müzesi'nin açılması planlanmaktadır. Müze Müdürlüğü bir değer projesi arasında ise Bornova sanat faaliyetlerinin etkin yönlendirilmesine ve dolayısıyla tanıtılmasına katkı sağlayacak Ulusal Modern Sanat Galerisi tesisinin projelendirilip hayata geçirilmesi planlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alm Giderleri	2.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	2.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.1.3.	Bornova Tarihi ve Levanten Yaşam Müzesi ve Ulusal Modern Sanatlar Galerisi Kurmak
Faaliyet Adı 5.1.3.2.	Etkinlik ve Organizasyon Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	MÜZE MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar 2024 yılında kurulan müdürlüğün 2025 yılı içerisinde yapmayı planladığı etkinlikler arasında müze konseptine uygun sergilerin açılması, sempozyum ve çalıştayların yapılması planlanmaktadır. Bunlar müze müdürlüğünün tesislerinde yıl içerisinde tarihi dokuya uygun formatta gerçekleştirilecektir.	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.100.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.2.1.	2025 yılı içerisinde Bornova Kentsel Sit Planının tamamlanmasını sağlamak
Faaliyet Adı 5.2.1.1.	1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı İmar Planının Hazırlanması ve Onaya Sunulması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar 2025 yılında Bornova Kentsel Sit Planının tamamlanarak onaya sunulması hedeflenmektedir.	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.3.1.	2025 Yılında Belediyemiz Sanatsal İçerikli Eğitim ve Etkinliklerin Nitelik ve Niceliklerinin Arttırılması
Faaliyet Adı 5.3.1.1.	Tiyatro Oyunlarının Hazırlanması ve Gösterimi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BELEDİYE TİYATRO MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar Müdürlüğümüzün temelini oluşturan Bornova Belediyesi Şehir Tiyatrosu (BBŞT) her yıl faaliyetlerine tiyatro sezonunun açıldığı Ekim ayı başında başlamakta olup sahne dekor ve kostüm yanı sıra sahne sistemleri ile teknik ekipmanların bakım ve onarımını kapsamaktadır.	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alm Giderleri	5.300.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.300.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.3.1.	2025 Yılında Belediyemiz Sanatsal İçerikli Eğitim ve Etkinliklerin Nitelik ve Niceliklerinin Arttırılması
Faaliyet Adı 5.3.1.2.	Kurs ve Eğitim Hizmetleri Verilmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BELEDİYE TİYATRO MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar Devam etmekte olan tiyatro kurslarının geniş vatandaş kitlesine ulaşması hedefimiz için düzenlenecek atölye çalışmaları ve kursların ihtiyaçlarının giderilmesini kapsamaktadır.	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alm Giderleri	350.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		350.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		350.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.3.1.	2025 Yılında Belediyemiz Sanatsal İçerikli Eğitim ve Etkinliklerin Nitelik ve Niceliklerinin Arttırılması
Faaliyet Adı 5.3.1.3.	Sanatsal Etkinlik ve Organizasyon Hazırlanması ve Sunulması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BELEDİYE TİYATRO MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
Tiyatro sanatını yaymaya yönelik söyleşi, panel, atölye çalışması, turne ve festival organizasyonların yapılması için gerekli tanıtım ve diğer hizmetler bu faaliyet kapsamındadır.	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.400.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.900.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.900.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.3.2.	Bornova'da kültür, sanat etkinliklerinin ve festivallerin çeşitliliğinin arttırılması ve yaygınlaştırılması.
Faaliyet Adı 5.3.2.1.	Yaşanabilir Kent Amacıyla Bornova'yı Bir Çekim Merkezi Haline Getirecek Organizasyonlar Düzenlenmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
Kültür İşleri Müdürlüğü bünyesinde önemli gün, hafta ve bayramlarda etkinlik, konser, söyleşi, organizasyonlar düzenlemesi faaliyetidir.	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	22.600.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		22.600.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		22.600.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 6.1.1.	Bornova Belediyesi Personeline, Dezavantajlı Gruplara ve Toplumun Her Düzeyine Uygun Eğitimlerin Verilmesi, Panel ve Seminerlerin Düzenlenmesi.
Faaliyet Adı 6.1.1.1.	Eğitim ve Panel Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
Bornova Belediyesi personelinin, dezavantajlı grupların ve toplumun her düzeyindeki vatandaşların afetlere karşı önceden alması gereken tedbirleri, afet anı doğru davranışları ve afetler sonrasında neler yapmaları gerekliliği ile ilgili temel afet bilincini artıran eğitimlerin verilmesi özellikle deprem konusunda merak edilen tüm soruları bilimsel veriler ile doğru anlatıldığı panelin düzenlenmesi faaliyetidir.	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alm Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 6.1.2.	2025 yılında toplumun beklenti ve önerilerini dikkate alarak belediyemiz iş kalitesini arttırmak.
Faaliyet Adı 6.1.2.1.	Kurumsal Performans ve Hizmet Kalitesini Arttırmaya Yönelik Çalışmalar Yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
Faaliyet kapsamında 2025 yılında Belediyemizin verdiği hizmetlere yönelik vatandaşlarımızın memnuniyet oranlarını, beklenti ve şikayetlerini belirlemek için araştırma yapılması planlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alm Giderleri	1.610.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.610.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.610.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 6.2.1.	2025 Yılında Hizmet ve Uygulamaların Verimliliğini arttırmaya Yönelik Çalışmalar Yürütmek
Faaliyet Adı 6.2.1.1.	Analiz ve Araştırmalar Yaparak İlgili Birimler ile İstişare Etmek ve Öneriler Geliştirmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
Görev alanında yürütülen hizmet ve uygulamaların verimliliğini arttıracak analiz ve tespitleri gerçekleştirme, belediyemizin vermekte olduğu kentsel kamu hizmetlerinin etkinlik, verimlilik, çeşitlilik ve kalitesinin artırılması için araştırma yapma, ilgili birimlerle istişare etme faaliyetlerini kapsamaktadır.	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 6.2.1.	2025 Yılında Hizmet ve Uygulamaların Verimliliğini arttırmaya Yönelik Çalışmalar Yürütmek
Faaliyet Adı 6.2.1.2.	AR-GE Alanında İlgili Platform ve Ağlarla İletişimi Sürdürerek Bu Konudaki Organizasyonlara Katılım Sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
AR-GE, yenilikçilik, girişimcilik ve markalaşma-tanıtım alanında ağ oluşturma ve deneyim paylaşımları için ilgili platform ve ağlarla iletişimi sürdürme, bu konudaki organizasyonları takip etme, üst yönetimin görevlendirmesi ile gerektiğinde belediyemiz adına bu etkinlik ve organizasyonlara katılım sağlama faaliyetlerini kapsamaktadır.	
Bu faaliyet için 03.3.1.01.Yurtiçi Geçici Görev Yollukları gider kaleminde 140.000TL bütçe ayrılmıştır.	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 6.3.1.	2025 Yılında Ulusal Paydaş, Kurum ve Kuruluşlarla Sürdürülebilir İşbirlikleri Geliştirmek
Faaliyet Adı 6.3.1.1.	İşbirliği Protokolü Geliştirmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar AR-GE, yenilikçilik, girişimcilik ve markalaşma-tanıtım alanında ağ oluşturma ve deneyim paylaşımları için ilgili platform ve ağlarla iletişimi sürdürme, bu konudaki organizasyonları takip etme, üst yönetimin görevlendirmesi ile gerektiğinde belediyemiz adına bu etkinlik ve organizasyonlara katılım sağlama faaliyetlerini kapsamaktadır.	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 6.3.2.	2025 Yılında Belediyemizin Uluslararası Düzeyde Tanıtım ve İşbirliği Faaliyetlerini Gerçekleştirmek
Faaliyet Adı 6.3.2.1.	Paydaşlarla Ortak Faaliyetler Gerçekleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar 2025 yılında gerçekleştireceğimiz her proje çalışması, etkinlik, toplantı, çalıştay, vb. ile işbirliğine gidilmesi hedeflenmektedir.	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 6.3.2.	2025 Yılında Belediyemizin Uluslararası Düzeyde Tanıtım ve İşbirliği Faaliyetlerini Gerçekleştirmek
Faaliyet Adı 6.3.2.2.	Proje ve Etkinlik Ortaklıkları Geliştirmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar 2025 yılında Yurtiçi ve yurtdışındaki çeşitli toplantı, fuar, çalıştay vb. etkinliklere katılım sağlanacaktır. Kardeş kent faaliyetleri geliştirilecektir.	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.290.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	78.750,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.368.750,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.368.750,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 6.3.2.	2025 Yılında Belediyemizin Uluslararası Düzeyde Tanıtım ve İşbirliği Faaliyetlerini Gerçekleştirmek
Faaliyet Adı 6.3.2.3.	Tanıtım Faaliyetleri Gerçekleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar 2025 yılında uluslararası düzeyde görünürlük faaliyetleri gerçekleştirilecektir.	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 6.3.3.	İklim Değişikliği ile Mücadele Kapsamında Farklı Kurum ve Kuruluşlar ile İşbirliği
Faaliyet Adı 6.3.3.1.	Atık azatımı , kontrolü ve yönetiminin kurum içerisinde müdürlükler tarafından da yapılması için çalışmalar yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
Belirlenen performans göstergesi için herhangi bir bütçe harcaması öngörülmemiştir. İklim değişikliğinin sonuçları, iklimin insan faaliyetleri sonucunda nasıl etkilendiği ve sürdürülebilir yaşam becerileri hakkında farkındalık sağlanması amacıyla yenilenebilir enerji kaynaklarına yönelme, temiz enerji üretimi faaliyetlerinin hızlanması için projeler yapmak ve bu kapsamda karbon salımının azaltılması için yapılan çalışmalarını destekleme hizmetidir.	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 6.3.3.	İklim Değişikliği ile Mücadele Kapsamında Farklı Kurum ve Kuruluşlar ile İşbirliği
Faaliyet Adı 6.3.3.2.	İklim Değişikliğinin etkilerini en aza indirmek için kurum ve kuruluşlar ile işbirliği ve projeler yapma faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
Belirlenen performans göstergesi için herhangi bir bütçe harcaması öngörülmemiştir. İklim değişikliğinin sonuçları, iklimin insan faaliyetleri sonucunda nasıl etkilendiği ve sürdürülebilir yaşam becerileri hakkında farkındalık sağlanması amacıyla yenilenebilir enerji kaynaklarına yönelme, temiz enerji üretimi faaliyetlerinin hızlanması için projeler yapmak ve bu kapsamda karbon salımının azaltılması için yapılan çalışmalarını destekleme hizmetidir.	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 6.3.4.	2025 Yılında Kamu kuruluşları ve/veya özel sektörler ile işbirlikleri kurarak karar alma süreçlerinde paydaşların katılımını sağlamak.
Faaliyet Adı 6.3.4.1	Kentsel Tasarım, Kent Estetiği ve Kentlilik Bilinci Konularında Sosyal Projeler Üretmek ve Yürütmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
Bu faaliyet 2025 Yılında Sivil Toplum Örgütleri, Esnaf ve Sanatkarlar Odaları, Üniversiteler, Kamu kuruluşları ve/veya özel sektörler ile işbirlikleri kurarak karar alma süreçlerinde paydaşların katılımını sağlayarak sürdürülebilir ortak işbirlikleri kurulmasını, yarışma duyuruları, proje tanıtımları, halk için bilgilendirme toplantı çağrılarının yapılmasını ve faaliyet kapsamında gerekli olabilecek özel malzeme temini (plaket, belge vb.) konularını içerir.	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	520.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		520.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		520.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 6.3.5.	2025 Yılında Bornova'da Tarımsal Faaliyetlerin Arttırılmasını Sağlamak
Faaliyet Adı 6.3.5.1.	Paydaşlarımızla İşbirliği Protokolleriyle Ortak Proje Gerçekleştirmek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
Paydaşlarımızla ortak projeler geliştirilmesi faaliyetidir.	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 6.4.1.	2025 Yılında Ulusal Fonlardan Kaynak Sağlamak ve Projeler Geliştirmek
Faaliyet Adı 6.3.1.1.	Stratejik Hedeflere Uygun Ulusal Projeler Geliştirmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar 1- Yurtiçi (Kalkınma Ajansı, Kalkınma Bakanlığı, vb. kurumlar) kaynaklarının takip edilerek uygun programlara belediyenin stratejik hedefleri ve verilmekte olan hizmetlerin kalitesinin artırılmasına yönelik olarak ilgili müdürlüklerle birlikte projeler geliştirme ve hazırlama, 2- Finansal destek almaya hak kazanan projelerin yönetim ve koordinasyonunu sağlama, gerekli raporlamalarının yapılması ve kurumsal iletişimin gerektiği şekilde sağlanması faaliyetlerini kapsamaktadır.	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 6.4.2.	2025 Yılında Ulusal Fonlardan Kaynak Sağlamak ve Projeler Geliştirmek
Faaliyet Adı 6.4.2.1.	Stratejik Hedeflere Uygun Ulusal ve Uluslararası Projeler Geliştirmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar Belediyenin stratejik plan hedefleri doğrultusunda, 2025 yılında açıklanacak uluslar arası projeler geliştirilmesi faaliyetidir.	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	900.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		900.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		900.000,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU (T3)

BORNOVA BELEDİYESİ

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ										
	Performans Hedefi	Faaliyet	Bütçe İçi			Bütçe Dışı			Toplam		
TL			Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
1.1.1.	1.1.1.1.	Akıllı Şehircilik Uygulamalarının Geliştirilmesi Faaliyeti	11.700.000,00	1,48%				11.700.000,00	1,48%		
1.1.1.	1.1.1.2.	Bilgi ve İletişim Güvenliği Tedbirleri Konulu (2019/12) Cumhurbaşkanlığı Genelgesi Uyum Faaliyeti	22.500.000,00	2,85%				22.500.000,00	0,00%		
1.2.1.	1.2.1.1.	Belediye Web Sayfası Hakkında Uygulamaların Yapılması Faaliyeti	0,00	0,00%				0,00	0,00%		
1.2.2.	1.2.2.1.	Hazırlanan Yazılı ve Görsel Materyallerin Yapılması	8.500.000,00	1,08%				8.500.000,00	1,08%		
1.2.2.	1.2.2.2.	Belediyemiz Hizmet, Faaliyet, Etkinlik, Proje ve Kutlamalarının Ulusal ve Yerel TV, Gazete ve Dergilere İlan Verilmesi	10.500.000,00	1,33%				10.500.000,00	1,33%		
1.2.2.	1.2.2.3.	Sosyal Medya Uygulamalarında Tanıtımın Artırılması Faaliyeti	1.500.000,00	0,19%				1.500.000,00	0,19%		
1.2.2.	1.2.2.4.	Medis Canlı Yayın Hizmeti Faaliyeti	1.000.000,00	0,13%				1.000.000,00	0,13%		
1.2.3.	1.2.3.1.	Yapay Zeka Destekli Yenilikçi Uygulamaların Geliştirilmesi Faaliyeti	3.200.000,00	0,40%				3.200.000,00	0,40%		
1.2.3.	1.2.3.2.	İş Süreç Yönetimi, Analitik Raporlamalar ve İyi Yönetişim Uygulamalarının Geliştirilmesi Faaliyeti	2.300.000,00	0,29%				2.300.000,00	0,29%		
1.2.3.	1.2.3.3.	Bilgi ve İletişim Güvenliği Tedbirleri Konulu (2019/12) Cumhurbaşkanlığı Genelgesi Uyum Faaliyeti	0,00	0,00%				0,00	0,00%		
1.2.4.	1.2.4.1.	E-Arşiv Faaliyeti	0,00	0,00%				0,00	0,00%		
1.2.5.	1.2.5.1.	Sayısal İmar Planlarının Hazırlanması ve Onaylanması Faaliyeti	50.000,00	0,01%				50.000,00	0,01%		
1.3.1.	1.3.1.1.	Personel Yönelik Hizmet İçi Eğitim Verilmesi Faaliyeti	0,00	0,00%				0,00	0,00%		
1.4.1.	1.4.1.1.	İş Süreç Yönetimi, Analitik Raporlamalar ve İyi Yönetişim Uygulamalarının Geliştirilmesi Faaliyeti	0,00	0,00%				0,00	0,00%		
1.4.1.	1.4.1.2.	Birimlerin İhtiyaç Duyduğu Yazılım ve Lisansların Temini Faaliyeti	1.350.000,00	0,17%				1.350.000,00	0,17%		
1.5.1.	1.5.1.1.	Birimlerin İhtiyaç Duyduğu Donanımların Alınması Faaliyeti	2.500.000,00	0,32%				2.500.000,00	0,32%		
1.5.1.	1.5.1.2.	Kurumun Donanım, Sistem ve Altyapı Bileşenlerinin Temini, Onarımı ve Revizyonun Yapılması Faaliyeti	19.956.616,73	2,53%				19.956.616,73	2,53%		
2.1.1.	2.1.1.1.	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı ve Revizyonlarının Hazırlanması ve Onaylanması Faaliyeti	840.000,00	0,11%				840.000,00	0,11%		
2.2.1.	2.2.1.1.	Bisiklet Yollarının Projelendirilmesi ve Yaya Öncelikli Projelerin Üretilmesi Faaliyeti	0,00	0,00%				0,00	0,00%		
2.3.1.	2.3.1.1.	Kent İçi Yolların Bakım Onarımını Yapma ve Yeni Yollar Açma Faaliyeti	70.000.000,00	8,86%				70.000.000,00	8,86%		
2.4.1.	2.4.1.1.	Bornova Tarihi Büyük Çarşı Restorasyonu ve Çarşı Üst Kapama Yapım İşİ	20.000.000,00	2,53%				20.000.000,00	2,53%		
2.4.2.	2.4.2.1.	Belediye Hizmet Binası Yapım İşİ	80.000.000,00	10,12%				80.000.000,00	10,12%		
2.4.2.	2.4.2.2.	Prestij Sahne Yapım İşİ	90.500.000,00	11,45%				90.500.000,00	11,45%		
2.4.2.	2.4.2.3.	Veteriner İşleri Müdürlüğü Yeni Hizmet Binası	30.000.000,00	3,80%				30.000.000,00	3,80%		
2.4.2.	2.4.2.4.	Modern Sanat Merkezi Yapım İşİ	50.000.000,00	6,33%				50.000.000,00	6,33%		
2.4.2.	2.4.2.5.	Altındağ Rekreasyon Merkezi Yapım İşİ	40.000.000,00	5,06%				40.000.000,00	5,06%		

Performans Hedefi	Faaliyet	Bütçe İçi			Bütçe Dışı			Toplam	
		TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
2.4.3.	2.4.3.1.	Kentsel Tasarım Projeleri Faaliyeti	700.000,00	0,09%			700.000,00	0,09%	
2.4.3.	2.4.3.2.	Kentsel Tasarım Projeleri Üretim Faaliyeti	10.240.000,00	1,30%			10.240.000,00	1,30%	
2.5.1.	2.5.1.1.	Yerel Tohum, Fide ve Fidan Üretim Çalışmaları Faaliyeti	1.500.000,00	0,19%			1.500.000,00	0,19%	
2.5.1.	2.5.1.2.	Mevcut Tarımsal Alanlarda Üretim ve Yeni Üretim Alanlarının Oluşturulması Faaliyeti	300.000,00	0,04%			300.000,00	0,04%	
2.5.1.	2.5.1.3.	Eğitim ve Danışmanlık Hizmetleri Faaliyeti	800.000,00	0,10%			800.000,00	0,10%	
2.5.1.	2.5.1.4.	Tarımsal Analiz Çalışmaları Faaliyeti	250.000,00	0,03%			250.000,00	0,03%	
2.5.1.	2.5.1.5.	Sözleşmeli Çiftçilik Faaliyeti	200.000,00	0,03%			200.000,00	0,03%	
2.5.1.	2.5.1.6.	Tarımsal Değerlerimizin Tanıtılması Faaliyeti	150.000,00	0,02%			150.000,00	0,02%	
2.5.1.	2.5.1.7.	Tarımsal ve Hayvansal Üretimlerimizden Çıkan Ürünlerin İşlenerek Sağlıkli Gıda Olarak Değerlendirilmesi	900.000,00	0,11%			900.000,00	0,11%	
2.6.1.	2.6.1.1.	İlçemizde Yeni Yolların, Yeşil Alanların, Pazaryeri vb. Alanların Açılabilmesi için Kamulaştırma Yapılması	41.050.000,00	5,19%			41.050.000,00	5,19%	
2.7.1.	2.7.1.1.	Bilgilendirme ve Tanıtım Faaliyetleri	0,00	0,00%			0,00	0,00%	
2.7.2.	2.7.2.1.	2025 Yılında Mahalle Muhtarlarımız ile iletişim ve koordinasyonu geliştirmek Bornovada yaşayan vatandaşların önerilerine ve beklentilerine ulaşmak adına çeşitli faaliyetler düzenlemek.	0,00	0,00%			0,00	0,00%	
2.8.1.	2.8.1.1.	Analiz ve Araştırmalar Yaparak İlgili İcra Müdürlükler ile Bilgi Paylaşımı Sağlamak	0,00	0,00%			0,00	0,00%	
2.8.1.	2.8.1.2.	Sürdürülebilir Kentsel Gelişim Alanında İlgili Platform ve Ağlarla İletişimi Sürdürerek Bu Konudaki Organizasyonlara Katılım Sağlamak	0,00	0,00%			0,00	0,00%	
3.1.1.	3.2.1.1.	Eysel Nitelikli Atıkların Toplanması, Süpürülmesi, Nakledilmesi, Konteynerlerin Bakım ve Onarımı	9.810.000,00	1,24%			9.810.000,00	1,24%	
3.1.2.	3.1.2.1.	Sokak Hayvanlarının Kısırlaştırılması ve Kayıtlarının Güncellenmesi Faaliyeti	2.300.000,00	0,29%			2.300.000,00	0,29%	
3.1.3.	3.1.3.1.	Sokak Hayvanlarına Yönelik Hizmetlerin Gerçekleştirilmesi Faaliyeti	3.000.000,00	0,38%			3.000.000,00	0,38%	
3.2.1.	3.2.1.1.	Spor Faaliyetlerinin Geliştirilmesi ve Yaygınlaştırılması Faaliyeti	5.000.000,00	0,63%			5.000.000,00	0,63%	
3.2.1.	3.2.1.2.	Spor Okullarının Açılması	3.400.000,00	0,43%			3.400.000,00	0,43%	
3.3.1.	3.3.1.1.	Her Yaş Grubuna Çevre Bilinci Farkındalığı Yaratma, İklim Krizi İle Mücadele Kapsamında Düzenlenen Önemli Gün ve Haftalarda (Dünya Su Günü, Dünya Çevre Günü, Dünya Sıfır Atık Günü Vb.) Doğaya Uyum ve Küresel İklim Değişikliği Vurgularının Daha Etkin Olması Açısından Uygulamalı ve Katılım Sağlanan Atölye, Eğitim Ve Etkinlik Çalışmaları Düzenleme Faaliyeti	0,00	0,00%			0,00	0,00%	
3.3.1.	3.3.1.2.	Gerçekçi, Kapsamlı Ve Yerele Özgü İklim Değişikliği Etkilenebilirlik Ve Risk Analizi Çalışmaları, İklim Değişikliğine Uyum Hedeflerini Belirleme Ve Sera Gazı Emisyon Azaltım Hedeflerini Belirlemek Ve Bu Yönde Eylemler Gerçekleştirme Faaliyeti	0,00	0,00%			0,00	0,00%	
3.3.2.	3.3.2.1.	Belediyemize Ait Mevcut Parklarda Otomatik Sulama Sistemlerine Geçilmesi Faaliyeti	0,00	0,00%			0,00	0,00%	
3.3.2.	3.3.2.2.	Belediyemize Ait Mevcut Parklarda Solaryum Armatürlü Sisteme Geçilmesi Faaliyeti	0,00	0,00%			0,00	0,00%	
3.3.3.	3.3.3.1.	Park, Yeşil Alan, Ağaçlandırma ve Rekreatyon Alanları Yapılması	0,00	0,00%			0,00	0,00%	
3.3.3.	3.3.3.2.	Mevcut Yeşil Alanların Bakım Onarımının Yapılması	0,00	0,00%			0,00	0,00%	
4.1.1.	4.1.1.1.	Kadın Erkek Eşitliği Faaliyeti	140.000,00	0,02%			140.000,00	0,02%	
4.1.1.	4.1.1.2.	Eğitim ve Sosyal Hizmet Faaliyeti	1.328.000,00	0,17%			1.328.000,00	0,17%	
4.1.1.	4.1.1.3.	Toplum Hizmetleri Faaliyeti	1.050.000,00	0,13%			1.050.000,00	0,13%	
4.1.1.	4.1.1.4.	İlçemizin Tarihi ve Sosyal Değerlerinin Tanıtılması İçin Kültür Gezileri Faaliyeti	750.000,00	0,09%			750.000,00	0,09%	
4.1.1.	4.1.1.5.	Kadın Danışma Faaliyeti	250.000,00	0,03%			250.000,00	0,03%	

Performans Hedefi	Faaliyet	Bütçe İçi			Bütçe Dışı			Toplam	
		TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
4.2.1.	4.2.1.1.	Sosyal Faaliyetler	6.000.000,00	0,76%			6.000.000,00	0,76%	
4.2.1.	4.2.1.2.	Bireysel Yardım Faaliyeti	50.000.000,00	6,33%			50.000.000,00	6,33%	
4.3.1.	4.3.1.1.	Yaşam Boyu Öğrenmeyi Destekleyici Eğitim Faaliyeti	3.200.000,00	0,40%			3.200.000,00	0,40%	
4.3.2.	4.3.2.1.	Çocuk Hakları ve Çalışmaları Hizmet Faaliyeti	245.000,00	0,03%			245.000,00	0,03%	
4.3.2.	4.3.2.2.	Yeni Doğan Hediye Paketi Dağıtılması Faaliyeti	10.000.000,00	1,27%			10.000.000,00	1,27%	
4.3.2.	4.3.2.3.	Çocuk Oyun Aktivite Merkezi Hizmetleri Faaliyeti	800.000,00	0,10%			800.000,00	0,10%	
4.3.2.	4.3.2.4.	Kreş ve Gündüz Bakımevi Hizmet Faaliyeti	5.800.000,00	0,73%			5.800.000,00	0,73%	
4.3.2.	4.3.2.5.	Eğitim ve Sosyal Hizmet Faaliyeti	0,00	0,00%			0,00	0,00%	
4.3.2.	4.3.2.6.	Toplum Hizmetleri Faaliyeti	0,00	0,00%			0,00	0,00%	
4.3.2.	4.3.2.7.	İlçemizin Tarihi ve Sosyal Değerlerinin Tanıtılması İçin Kültür Gezileri Faaliyeti	0,00	0,00%			0,00	0,00%	
4.3.3.	4.3.3.1.	Eğitim ve Sosyal Hizmetler Faaliyeti	2.063.000,00	0,26%			2.063.000,00	0,26%	
4.4.1.	4.4.1.1.	Koruyucu Halk Sağlığı Hizmetine Yönelik Muhtelif Sağlık Hizmeti Faaliyeti	0,00	0,00%			0,00	0,00%	
4.4.1.	4.4.1.2.	Diş Hekimini Tanımlanmış Risk Gruplarına Ulaştırma Faaliyeti	100.000,00	0,01%			100.000,00	0,01%	
4.4.1.	4.4.1.3.	Evde Hasta ve Yaşlı Bakım Faaliyeti	612.000,00	0,08%			612.000,00	0,08%	
4.4.1.	4.4.1.4.	Hasta Nakil Faaliyeti	300.000,00	0,04%			300.000,00	0,04%	
4.4.1.	4.4.1.5.	Alzheimer Merkezinin Açılması Faaliyeti	0,00	0,00%			0,00	0,00%	
5.1.1.	5.1.1.1.	Girit Anı Evi Restorasyonu Uygulama İşİ	18.000.000,00	2,28%			18.000.000,00	2,28%	
5.1.1.	5.1.1.2.	99 Ada 29-30 Parsel Tescilli Yapının Restorasyonu Uygulama İşİ	36.000.000,00	4,56%			36.000.000,00	4,56%	
5.1.1.	5.1.1.3.	Darülkurra Restorasyonu Uygulama İşİ	24.000.000,00	3,04%			24.000.000,00	3,04%	
5.1.1.	5.1.1.4.	166 Ada 4 Parsel Tescilli Yapının Restorasyonu Uygulama İşİ	24.000.000,00	3,04%			24.000.000,00	3,04%	
5.1.2.	5.1.2.1.	Yapı Restorasyon ve Cephe Tasarım Faaliyeti	3.800.000,00	0,48%			3.800.000,00	0,48%	
5.1.3.	5.1.3.1.	Müze Açma Faaliyeti	4.000.000,00	0,51%			4.000.000,00	0,51%	
5.1.3.	5.1.3.2.	Etkinlik ve Organizasyon Faaliyetleri	4.100.000,00	0,52%			4.100.000,00	0,52%	
5.2.1.	5.2.1.1.	1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı İmar Planının Hazırlanması ve Onaya Sunulması Faaliyeti	0,00	0,00%			0,00	0,00%	
5.3.1.	5.3.1.1.	Tiyatro Oyunlarının Hazırlanması ve Gösterimi Faaliyeti	5.300.000,00	0,67%			5.300.000,00	0,67%	
5.3.1.	5.3.1.2.	Kurs ve Eğitim Hizmetleri Verilmesi Faaliyeti	350.000,00	0,04%			350.000,00	0,04%	
5.3.1.	5.3.1.3.	Sanatsal Etkinlik ve Organizasyon Hazırlanması ve Sunulması Faaliyeti	1.900.000,00	0,24%			1.900.000,00	0,24%	
5.3.2.	5.3.2.1.	Yaşanabilir Kent Amacıyla Bornova'yı Bir Çekim Merkezi Haline Getirecek Organizasyonlar Düzenlenmesi Faaliyeti	22.600.000,00	2,86%			22.600.000,00	2,86%	
6.1.1.	6.1.1.1.	Eğitim ve Panel Faaliyeti	0,00	0,00%			0,00	0,00%	
6.1.2.	6.1.2.1.	Kurumsal Performans ve Hizmet Kalitesini Arttırmaya Yönelik Çalışmalar Yapmak	1.610.000,00	0,20%			1.610.000,00	0,20%	
6.2.1.	6.2.1.1.	Analiz ve Araştırmalar Yaparak İlgili Birimler ile İstişare Etmek ve Öneriler Geliştirmek	0,00	0,00%			0,00	0,00%	
6.2.1.	6.2.1.2.	AR-GE Alanında İlgili Platform ve Ağlarla İletişimi Sürdürerek Bu Konudaki Organizasyonlara Katılım Sağlamak	0,00	0,00%			0,00	0,00%	

Performans Hedefi	Faaliyet	Bütçe İçi			Bütçe Dışı		Toplam	
		TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	
6.3.1.	6.3.1.1.	İşbirliği Protokolü Geliştirmek	0,00	0,00%			0,00	0,00%
6.3.2.	6.3.2.1.	Paydaşlarla Ortak Faaliyetler Gerçekleştirmek	0,00	0,00%			0,00	0,00%
6.3.2.	6.3.2.2.	Proje ve Etkinlik Ortaklıkları Geliştirmek	1.368.750,00	0,17%			1.368.750,00	0,17%
6.3.2.	6.3.2.3.	Tanıtım Faaliyetleri Gerçekleştirmek	100.000,00	0,01%			100.000,00	0,01%
6.3.3.	6.3.3.1.	İklim Değişikliğinin etkilerini en aza indirmek için kurum ve kuruluşlar ile işbirliği ve projeler yapma faaliyeti	0,00	0,00%			0,00	0,00%
6.3.3.	6.3.3.2.	Atık azaltımı , kontrolü ve yönetiminin kurum içerisinde müdürlükler tarafından da yapılması için çalışmalar yapma faaliyeti	0,00	0,00%			0,00	0,00%
6.3.4.	6.3.4.1.	Kentsel Tasarım, Kent Estetiği ve Kentlilik Bilinci Konularında Sosyal Projeler Üretmek ve Yürütmek	520.000,00	0,07%			520.000,00	0,07%
6.3.5.	6.3.5.1.	Paydaşlarımızla İşbirliği Protokolleriyle Ortak Proje Gerçekleştirmek	1.500.000,00	0,19%			1.500.000,00	0,19%
6.4.1.	6.4.1.1.	Stratejik Hedeflere Uygun Ulusal Projeler Geliştirmek	0,00	0,00%			0,00	0,00%
6.4.2.	6.4.2.1.	Stratejik Hedeflere Uygun Ulusal ve Uluslararası Projeler Geliştirmek	900.000,00	0,11%			900.000,00	0,11%
		TOPLAM	790.283.366,73	100,00			790.283.366,73	100,00

D - TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU (T4)

İdare Adı		BORNOVA BELEDİYESİ				
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek	Genel Toplam (TL)		
01 Personel Giderleri	0,00	468.562.414,39	0,00	468.562.414,39		
02 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	42.300.294,16	0,00	42.300.294,16		
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	198.833.366,73	3.435.566.174,72	0,00	3.634.399.541,45		
04 Faiz Giderleri	0,00	199.000.000,00	0,00	199.000.000,00		
05 Cari Transferler	0,00	55.978.750,00	0,00	55.978.750,00		
06 Sermaye Giderleri	591.450.000,00	160.222.000,00	0,00	751.672.000,00		
07 Sermaye Transferleri	0,00	7.000.000,00	0,00	7.000.000,00		
08 Borç Verme	0,00	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00		
09 Yedek Ödenek	0,00	251.000.000,00	0,00	251.000.000,00		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	790.283.366,73	4.629.629.633,27	0,00	5.419.913.000,00		
Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00	0,00		
Diğer Yurt İçi	0,00	0,00	0,00	0,00		
Yurt Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00		
Toplam Kaynak İhtiyacı	790.283.366,73	4.629.629.633,27	0,00	5.419.913.000,00		

3. EKLER

EK 1- FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN SORUMLULUK TABLOSU (T5)

İdare Adı		BORNOVA BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
PH 1.1.1 2025 yılında belediyemizin kamu kaynaklarının verimli kullanılması ve veri güvenliği için projeler geliştirmek	Akıllı Şehircilik Uygulamalarının Geliştirilmesi Faaliyeti	Bilgi İşlem Müdürlüğü
PH 1.1.1 2025 yılında belediyemizin kamu kaynaklarının verimli kullanılması ve veri güvenliği için projeler geliştirmek	Bilgi ve İletişim Güvenliği Tedbirleri Konulu (2019/12) Cumhurbaşkanlığı Genelgesi Uyum Faaliyeti	
PH 1.2.1 2025 Yılında Belediye Hizmetleri İle İlgili Tanıtım ve Bilgilendirme Çalışmalarını Eksiksiz Yapmak	Belediye Web Sayfası Hakkında Uygulamaların Yapılması Faaliyeti	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
PH 1.2.2 2025 Yılında Belediye Hizmetlerinin Daha Etkin Tanıtılmasına Yönelik Görsel, Yazılı, Dijital Çalışmaları Yapmak	Hazırlanan Yazılı ve Görsel Materyallerin Yaptırılması	
PH 1.2.2 2025 Yılında Belediye Hizmetlerinin Daha Etkin Tanıtılmasına Yönelik Görsel, Yazılı, Dijital Çalışmaları Yapmak	Belediyemiz Hizmet, Faaliyet, Etkinlik, Proje ve Kutlamalarının Ulusal ve Yerel TV, Gazete ve Dergilere İlan Verilmesi	
PH 1.2.2 2025 Yılında Belediye Hizmetlerinin Daha Etkin Tanıtılmasına Yönelik Görsel, Yazılı, Dijital Çalışmaları Yapmak	Sosyal Medya Uygulamalarında Tanıtımın Arttırılması Faaliyeti	
PH 1.2.2 2025 Yılında Belediye Hizmetlerinin Daha Etkin Tanıtılmasına Yönelik Görsel, Yazılı, Dijital Çalışmaları Yapmak	Meclis Canlı Yayın Hizmeti Faaliyeti	
PH 1.2.3 2025 Yılında Belediyemize Canlı Veri Aktarımının Sağlanması ve Kurum İçi Kaynakların Verimli Kullanımı İçin Projeler Geliştirmek	Yapay Zeka Destekli Yenilikçi Uygulamaların Geliştirilmesi Faaliyeti	Bilgi İşlem Müdürlüğü
PH 1.2.3 2025 Yılında Belediyemize Canlı Veri Aktarımının Sağlanması ve Kurum İçi Kaynakların Verimli Kullanımı İçin Projeler Geliştirmek	İş Süreç Yönetimi, Analitik Raporlamalar ve İyi Yönetişim Uygulamalarının Geliştirilmesi Faaliyeti	
PH 1.2.3 2025 Yılında Belediyemize Canlı Veri Aktarımının Sağlanması ve Kurum İçi Kaynakların Verimli Kullanımı İçin Projeler Geliştirmek	Bilgi ve İletişim Güvenliği Tedbirleri Konulu (2019/12) Cumhurbaşkanlığı Genelgesi Uyum Faaliyeti	
PH 1.2.4 Bornova Belediyesi Arşiv Hizmetleri Saklama Planı doğrultusunda Belediyemiz tüm birimlerin arşivlerinin sayısallaştırılması ve Dijital Arşiv Uygulaması kullanıma arttırılması.	E-Arşiv Faaliyeti	Arşiv Müdürlüğü
PH 1.2.5 2025 Yılı sonuna kadar onaylanan alanların sayısal imar planları tamamlamak.	Sayısal İmar Planlarının Hazırlanması ve Onaylanması Faaliyeti	Plan ve Proje Müdürlüğü
PH 1.3.1 2025 Yılında Belediyemizdeki Personellerin Mesleki Gelişimlerini Sürdürmek	Personele Yönelik Hizmet İçi Eğitim Verilmesi Faaliyeti	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
PH 1.4.1 2025 Yılında Belediyemizin Kurum İçinde ve Kardeş Belediyelerimizle Güncel Veri Paylaşımı İçin Projeler Geliştirmek	İş Süreç Yönetimi, Analitik Raporlamalar ve İyi Yönetişim Uygulamalarının Geliştirilmesi Faaliyeti	Bilgi İşlem Müdürlüğü
PH 1.4.1 2025 Yılında Belediyemizin Kurum İçinde ve Kardeş Belediyelerimizle Güncel Veri Paylaşımı İçin Projeler Geliştirmek	Birimlerin İhtiyaç Duyduğu Yazılım ve Lisansların Temini Faaliyeti	
PH 1.5.1 2025 Yılında Belediyemizin Hizmet Birimlerinin Bulunduğu Binalarda Bilişim Desteği Sağlanmak Adına Proje Geliştirmek	Birimlerin İhtiyaç Duyduğu Donanımların Alınması Faaliyeti	
PH 1.5.1 2025 Yılında Belediyemizin Hizmet Birimlerinin Bulunduğu Binalarda Bilişim Desteği Sağlanmak Adına Proje Geliştirmek	Kurumun Donanım, Sistem ve Altyapı Bileşenlerinin Temini, Onarımı ve Revizyonun Yapılması Faaliyeti	
PH 2.1.1 2025 Yılında hedeflenen alanlarda imar planlarının onaya sunulmasını sağlamak.	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı ve Revizyonlarının Hazırlanması ve Onaylanması Faaliyeti	Plan ve Proje Müdürlüğü
PH 2.2.1 2025 yılı sonuna kadar yapılması hedeflenen bisiklet yollarının %45'nin projelendirilmesini sağlamak	Bisiklet Yollarının Projelendirilmesi ve Yaya Öncelikli Projelerin Üretilmesi Faaliyeti	

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
PH 2.3.1 2025 Yılında Bornova'da Yeni Yollar Kazandırmak ve Mevcut Yolların Bakım-Onarım Çalışmalarını Yapmak.	Kent İçi Yolların Bakım Onarımını Yapma ve Yeni Yollar Açma Faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü
PH 2.4.1 Tarihi Çarşı Restorasyonu ve Üst Örtü Yapım Faaliyeti	Bornova Tarihi Büyük Çarşı Restorasyonu ve Çarşı Üst Kapama Yapım İşi	
PH 2.4.2 İhtiyaç Dahilinde Yapılacak Yeni Binalar ile Vatandaşa En İyi ve En Kolay Şekilde Hizmet Sunmak	Belediye Hizmet Binası Yapım İşi	
PH 2.4.2 İhtiyaç Dahilinde Yapılacak Yeni Binalar ile Vatandaşa En İyi ve En Kolay Şekilde Hizmet Sunmak	Prestij Sahne Yapım İşi	
PH 2.4.2 İhtiyaç Dahilinde Yapılacak Yeni Binalar ile Vatandaşa En İyi ve En Kolay Şekilde Hizmet Sunmak	Veteriner İşleri Müdürlüğü Yeni Hizmet Binası	
PH 2.4.2 İhtiyaç Dahilinde Yapılacak Yeni Binalar ile Vatandaşa En İyi ve En Kolay Şekilde Hizmet Sunmak	Modern Sanat Merkezi Yapım İşi	
PH 2.4.2 İhtiyaç Dahilinde Yapılacak Yeni Binalar ile Vatandaşa En İyi ve En Kolay Şekilde Hizmet Sunmak	Altındağ Rekreasyon Merkezi Yapım İşi	
PH 2.4.3 2025 Yılında Kent Estetiğinin ve Kentlilik Bilincinin Güçlendirilmesi Amacıyla Kentsel Tasarım Projeleri Üretilmesi	Kentsel Tasarım Projeleri Faaliyeti	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
PH 2.4.3 2025 Yılında Kent Estetiğinin ve Kentlilik Bilincinin Güçlendirilmesi Amacıyla Kentsel Tasarım Projeleri Üretilmesi	Kentsel Tasarım Projeleri Üretme Faaliyeti	
PH 2.5.1 2025 Yılında Bornova'da Tarımsal Faaliyetlerin Arttırılmasını Sağlamak	Yerel Tohum, Fide ve Fidan Üretim Çalışmaları Faaliyeti	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
PH 2.5.1 2025 Yılında Bornova'da Tarımsal Faaliyetlerin Arttırılmasını Sağlamak	Mevcut Tarımsal Alanlarda Üretim ve Yeni Üretim Alanlarının Oluşturulması Faaliyeti	
PH 2.5.1 2025 Yılında Bornova'da Tarımsal Faaliyetlerin Arttırılmasını Sağlamak	Eğitim ve Danışmanlık Hizmetleri Faaliyeti	
PH 2.5.1 2025 Yılında Bornova'da Tarımsal Faaliyetlerin Arttırılmasını Sağlamak	Tarımsal Analiz Çalışmaları Faaliyeti	
PH 2.5.1 2025 Yılında Bornova'da Tarımsal Faaliyetlerin Arttırılmasını Sağlamak	Sözleşmeli Çiftçilik Faaliyeti	
PH 2.5.1 2025 Yılında Bornova'da Tarımsal Faaliyetlerin Arttırılmasını Sağlamak	Tarımsal Değerlerimizin Tanıtılması Faaliyeti	
PH 2.5.1 2025 Yılında Bornova'da Tarımsal Faaliyetlerin Arttırılmasını Sağlamak	Tarımsal ve Hayvansal Üretimlerimizden Çıkan Ürünlerin İşlenerek Sağlıklı Gıda Olarak Değerlendirilmesi	
PH 2.6.1 2025 Yılında İhtiyaç Duyulan Kamulaştırma İşlemlerinin Yapılması	İlçemizde Yeni Yolların, Yeşil Alanların, Pazaryeri vb. Alanların Açılabilmesi için Kamulaştırma Yapılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
PH 2.7.1 Bilgilendirme ve Tanıtım Faaliyetleri	Bilgilendirme ve Tanıtım Faaliyetleri	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
PH 2.7.2 2025 Yılında Mahalle Muhtarlarımız ile iletişim ve koordinasyonu geliştirerek Bornovada yaşayan vatandaşların önerilerine ve beklentilerine ulaşmak.	2025 Yılında Mahalle Muhtarlarımız ile iletişim ve koordinasyonu geliştirerek Bornovada yaşayan vatandaşların önerilerine ve beklentilerine ulaşmak adına çeşitli faaliyetler düzenlemek.	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
PH 2.8.1 2025 Yılında İlgili İcracı Müdürlükler ve Dış Paydaşlarla İşbirliği İçinde Bornova İçin Sürdürülebilir Kentsel Gelişim Stratejileri Geliştirmek	Analiz ve Araştırmalar Yaparak İlgili İcracı Müdürlükler ile Bilgi Paylaşımı Sağlamak	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
PH 2.8.1 2025 Yılında İlgili İcracı Müdürlükler ve Dış Paydaşlarla İşbirliği İçinde Bornova İçin Sürdürülebilir Kentsel Gelişim Stratejileri Geliştirmek	Sürdürülebilir Kentsel Gelişim Alanında İlgili Platform ve Ağlarla İletişimi Sürdürerek Bu Konudaki Organizasyonlara Katılım Sağlamak	
PH 3.1.1 2025 Yılında Bornova'da Evsel Atıkların Düzenli Toplanmasını Sağlamak Ve Çevre Konusunda Bilinç Düzeyini Arttırmak	Evsel Nitelikli Atıkların Toplanması, Süpürülmesi, Nakledilmesi, Konteynerlerin Bakım ve Onarımı	Temizlik İşleri Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
PH 3.1.2 2025 Yılı Bilinçlendirme Faaliyetleri	Sokak Hayvanlarının Kısırlaştırılması ve Kayıtlarının Güncellenmesi Faaliyeti	Veteriner İşleri Müdürlüğü
PH 3.1.3 2025 Yılında Sokak Hayvanlarına Yönelik Kısırlaştırma, Aşılama ve Tedavi Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi	Sokak Hayvanlarına Yönelik Hizmetlerin Gerçekleştirilmesi Faaliyeti	
PH 3.2.1 2025 Yılında Bornova'da Sportif Faaliyetlerin Yaygınlaştırılmasını Sağlamak 2025 yılı Kış Spor Okullarının Açılış Kapanış Organizasyon Hizmetleri.	Spor Faaliyetlerinin Geliştirilmesi ve Yaygınlaştırılması Faaliyeti	Spor İşleri Müdürlüğü
PH 3.2.1 2025 Yılında Bornova'da Sportif Faaliyetlerin Yaygınlaştırılmasını Sağlamak 2025 yılı Yaz Kış Spor Okullarının Açılış Kapanış Organizasyon Hizmetleri.	Spor Okullarının Açılması	
PH 3.3.1 2025 Yılında Bornova'da Atık Yönetimi ve Ayrıştırma Konusunda Bilinç Düzeyini Yükseltecek Çalışmalar Yapmak ve İklim Değişikliği ile Mücadele kapsamında SECAP Süreçlerini Yönetmek, Sera Gazı Azaltım ve Uyum Eylemlerini Yapmak	Her yaş grubuna çevre bilinci farkındalığı yaratma, iklim krizi ile mücadele kapsamında düzenlenen önemli gün ve haftalarda (Dünya Su Günü, Dünya Çevre Günü, Dünya Sıfır Atık Günü vb.) doğaya uyum ve küresel iklim değişikliği vurgularının daha etkin olması açısından uygulamalı ve katılım sağlanan atölye, eğitim ve etkinlik çalışmaları düzenleme faaliyeti	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
PH 3.3.1 2025 Yılında Bornova'da Atık Yönetimi ve Ayrıştırma Konusunda Bilinç Düzeyini Yükseltecek Çalışmalar Yapmak ve İklim Değişikliği ile Mücadele kapsamında SECAP Süreçlerini Yönetmek, Sera Gazı Azaltım ve Uyum Eylemlerini Yapmak	Gerçekçi, kapsamlı ve yerele özgü iklim değişikliği etkilenebilirlik ve risk analizi çalışmaları, iklim değişikliğine uyum hedeflerini belirleme ve sera gazı emisyon azaltım hedeflerini belirlemek ve bu yönde eylemler gerçekleştirme faaliyeti	
PH 3.3.2 2025 Yılında; Mevcut yeşil alanların korunması, artırılması ve bakımının yapılarak ekolojik dengenin korunmasını sağlamak.	Belediyemize Ait Mevcut Parklarda Otomatik Sulama Sistemlerine Geçilmesi Faaliyeti	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
PH 3.3.2 2025 Yılında; Mevcut yeşil alanların korunması, artırılması ve bakımının yapılarak ekolojik dengenin korunmasını sağlamak.	Belediyemize Ait Mevcut Parklarda Solaryum Armatürlü Sisteme Geçilmesi Faaliyeti	
PH 3.3.3 2025 Yılında; Mevcut yeşil alanların korunması, artırılması ve bakımının yapılarak ekolojik dengenin korunmasını sağlamak.	Park, Yeşil Alan, Ağaçlandırma ve Rekreasyon Alanları Yapılması	
PH 3.3.3 2025 Yılında; Mevcut yeşil alanların korunması, artırılması ve bakımının yapılarak ekolojik dengenin korunmasını sağlamak.	Mevcut Yeşil Alanların Bakım Onarımının Yapılması	
PH 4.1.1 2025 Yılında Bornova'da Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Farkındalık Çalışmalarını Artırmak ve Kadınların Toplumdaki Konumlarını Güçlendirecek Projeleri Gerçekleştirmek	Kadın Erkek Eşitliği Faaliyeti	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
PH 4.1.1 2025 Yılında Bornova'da Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Farkındalık Çalışmalarını Artırmak ve Kadınların Toplumdaki Konumlarını Güçlendirecek Projeleri Gerçekleştirmek	Eğitim ve Sosyal Hizmet Faaliyeti	
PH 4.1.1 2025 Yılında Bornova'da Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Farkındalık Çalışmalarını Artırmak ve Kadınların Toplumdaki Konumlarını Güçlendirecek Projeleri Gerçekleştirmek	Toplum Hizmetleri Faaliyeti	
PH 4.1.1 2025 Yılında Bornova'da Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Farkındalık Çalışmalarını Artırmak ve Kadınların Toplumdaki Konumlarını Güçlendirecek Projeleri Gerçekleştirmek	İlçemizin Tarihi ve Sosyal Değerlerinin Tanıtılması İçin Kültür Gezileri Faaliyeti	
PH 4.1.1 2025 Yılında Bornova'da Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Farkındalık Çalışmalarını Artırmak ve Kadınların Toplumdaki Konumlarını Güçlendirecek Projeleri Gerçekleştirmek	Kadın Danışma Faaliyeti	
PH 4.2.1 2025 yılında Dezavantajlı Ekonomik, Sosyal ve Kültürel Yaşama Katılımını Sağlamak.	Sosyal Faaliyetler	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
PH 4.2.1 2025 yılında Dezavantajlı Ekonomik, Sosyal ve Kültürel Yaşama Katılımını Sağlamak.	Bireysel Yardım Faaliyeti	

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
PH 4.3.1 2025 Yılında Kurs, Atölye ve Eğitimlere Katılımın Arttırılması	Yaşam Boyu Öğrenmeyi Destekleyici Eğitim Faaliyeti	Kültür İşleri Müdürlüğü
PH 4.3.2 2025 Yılında Bornova'da Çocukların ve Toplumu Oluşturan Diğer Bireylerin Ekonomik, Kişisel, Sosyal, Eğitimsel ve Mesleki Gelişimlerinin Desteklenmesine Yönelik Programlar Uygulanarak Yaşama Katılımlarını Sağlamak	Çocuk Hakları ve Çalışmaları Hizmet Faaliyeti	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
PH 4.3.2 2025 Yılında Bornova'da Çocukların ve Toplumu Oluşturan Diğer Bireylerin Ekonomik, Kişisel, Sosyal, Eğitimsel ve Mesleki Gelişimlerinin Desteklenmesine Yönelik Programlar Uygulanarak Yaşama Katılımlarını Sağlamak	Yeni Doğan Hediye Paketi Dağıtılması Faaliyeti	
PH 4.3.2 2025 Yılında Bornova'da Çocukların ve Toplumu Oluşturan Diğer Bireylerin Ekonomik, Kişisel, Sosyal, Eğitimsel ve Mesleki Gelişimlerinin Desteklenmesine Yönelik Programlar Uygulanarak Yaşama Katılımlarını Sağlamak	Çocuk Oyun Aktivite Merkezi Hizmetleri Faaliyeti	
PH 4.3.2 2025 Yılında Bornova'da Çocukların ve Toplumu Oluşturan Diğer Bireylerin Ekonomik, Kişisel, Sosyal, Eğitimsel ve Mesleki Gelişimlerinin Desteklenmesine Yönelik Programlar Uygulanarak Yaşama Katılımlarını Sağlamak	Kreş ve Gündüz Bakımevi Hizmet Faaliyeti	
PH 4.3.2 2025 Yılında Bornova'da Çocukların ve Toplumu Oluşturan Diğer Bireylerin Ekonomik, Kişisel, Sosyal, Eğitimsel ve Mesleki Gelişimlerinin Desteklenmesine Yönelik Programlar Uygulanarak Yaşama Katılımlarını Sağlamak	Eğitim ve Sosyal Hizmet Faaliyeti	
PH 4.3.2 2025 Yılında Bornova'da Çocukların ve Toplumu Oluşturan Diğer Bireylerin Ekonomik, Kişisel, Sosyal, Eğitimsel ve Mesleki Gelişimlerinin Desteklenmesine Yönelik Programlar Uygulanarak Yaşama Katılımlarını Sağlamak	Toplum Hizmetleri Faaliyeti	
PH 4.3.2 2025 Yılında Bornova'da Çocukların ve Toplumu Oluşturan Diğer Bireylerin Ekonomik, Kişisel, Sosyal, Eğitimsel ve Mesleki Gelişimlerinin Desteklenmesine Yönelik Programlar Uygulanarak Yaşama Katılımlarını Sağlamak	İlçemizin Tarihi ve Sosyal Değerlerinin Tanıtılması İçin Kültür Gezileri Faaliyeti	
PH 4.3.3 2025 yılında Bornova'da Eğitim Faaliyetlerini Geliştirmek ve Desteklemek	Eğitim ve Sosyal Hizmetler Faaliyeti	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
PH 4.4.1 2025 yılında risk gruplarına göre sağlık taraması yapılması ve ilgili gruplara sağlık hizmeti götürülmesi	Koruyucu Halk Sağlığı Hizmetine Yönelik Muhtelif Sağlık Hizmeti Faaliyeti	Sağlık İşleri Müdürlüğü
PH 4.4.1 2025 yılında risk gruplarına göre sağlık taraması yapılması ve ilgili gruplara sağlık hizmeti götürülmesi	Dış Hekimini Tanımlanmış Risk Gruplarına Ulaştırma Faaliyeti	
PH 4.4.1 2025 yılında risk gruplarına göre sağlık taraması yapılması ve ilgili gruplara sağlık hizmeti götürülmesi	Evde Hasta ve Yaşlı Bakım Faaliyeti	
PH 4.4.1 2025 yılında risk gruplarına göre sağlık taraması yapılması ve ilgili gruplara sağlık hizmeti götürülmesi	Hasta Nakil Faaliyeti	
PH 4.4.1 2025 yılında risk gruplarına göre sağlık taraması yapılması ve ilgili gruplara sağlık hizmeti götürülmesi	Alzheimer Merkezinin Açılması Faaliyeti	
PH 5.1.1 Mülkiyeti Belediyemize Ait Olan Tescilli Yapıların Bakım Onarım ve Restorasyon Çalışmalarını Tamamlamak	Girit Anı Evi Restorasyonu Uygulama İşi	Fen İşleri Müdürlüğü
PH 5.1.1 Mülkiyeti Belediyemize Ait Olan Tescilli Yapıların Bakım Onarım ve Restorasyon Çalışmalarını Tamamlamak	99 Ada 29-30 Parsel Tescilli Yapının Restorasyonu Uygulama İşi	
PH 5.1.1 Mülkiyeti Belediyemize Ait Olan Tescilli Yapıların Bakım Onarım ve Restorasyon Çalışmalarını Tamamlamak	Darülkurra Restorasyonu Uygulama İşi	
PH 5.1.1 Mülkiyeti Belediyemize Ait Olan Tescilli Yapıların Bakım Onarım ve Restorasyon Çalışmalarını Tamamlamak	166 Ada 4 Parsel Tescilli Yapının Restorasyonu Uygulama İşi	
PH 5.1.2 2025 Yılında Kültürel Değere Sahip Yapıları Kente Tekrar Kazandırmak.	Yapı restorasyon ve cephe tasarım faaliyeti	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
PH 5.1.3 Bornova Tarihi ve Levanten Yaşam Müzesi ve Ulusal Modern Sanatlar Galerisi Kurmak	Müze Açma Faaliyeti	Müze Müdürlüğü
PH 5.1.3 Bornova Tarihi ve Levanten Yaşam Müzesi ve Ulusal Modern Sanatlar Galerisi Kurmak	Etkinlik ve Organizasyon Faaliyetleri	

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
PH 5.2.1 2025 yılı içerisinde Bornova Kentsel Sit Planının tamamlanmasını sağlamak	1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı İmar Planının Hazırlanması ve Onaya Sunulması Faaliyeti	Plan ve Proje Müdürlüğü
PH 5.3.1 2025 Yılında Belediyemiz Sanatsal İçerikli Eğitim ve Etkinliklerin Nitelik ve Niceliklerinin Arttırılması	Tiyatro Oyunlarının Hazırlanması ve Gösterimi Faaliyeti	Belediye Tiyatro Müdürlüğü
PH 5.3.1 2025 Yılında Belediyemiz Sanatsal İçerikli Eğitim ve Etkinliklerin Nitelik ve Niceliklerinin Arttırılması	Kurs ve Eğitim Hizmetleri Verilmesi Faaliyeti	
PH 5.3.1 2025 Yılında Belediyemiz Sanatsal İçerikli Eğitim ve Etkinliklerin Nitelik ve Niceliklerinin Arttırılması	Sanatsal Etkinlik ve Organizasyon Hazırlanması ve Sunulması Faaliyeti	
PH 5.3.2 2025 yılında Etkinlik ve Organizasyonlara Katılımın Arttırılması	Yaşanabilir Kent Amacıyla Bornova'yı Bir Çekim Merkezi Haline Getirecek Organizasyonlar Düzenlenmesi Faaliyeti	Kültür İşleri Müdürlüğü
PH 6.1.1 Bornova Belediyesi Personeline, Dezavantajlı Gruplara ve Toplumun Her Düzeyine Uygun Eğitimlerin Verilmesi, Panel ve Seminerlerin Düzenlenmesi.	Eğitim ve Panel Faaliyeti	Afet İşleri Müdürlüğü
PH 2025 yılında toplumun beklenti ve önerilerini dikkate alarak belediyemiz iş kalitesini arttırmak.	Kurumsal Performans ve Hizmet Kalitesini Arttırmaya Yönelik Çalışmalar Yapmak	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
PH 6.2.1 2025 Yılında Hizmet ve Uygulamaların Verimliliğini arttırmaya Yönelik Çalışmalar Yürütmek	Analiz ve Araştırmalar Yaparak İlgili Birimler ile İstişare Etmek ve Öneriler Geliştirmek	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
PH 6.2.1 2025 Yılında Hizmet ve Uygulamaların Verimliliğini arttırmaya Yönelik Çalışmalar Yürütmek	AR-GE Alanında İlgili Platform ve Ağlarla İletişimi Sürdürerek Bu Konudaki Organizasyonlara Katılım Sağlamak	
PH 6.3.1 2025 Yılında Ulusal Paydaş, Kurum ve Kuruluşlarla Sürdürülebilir İşbirlikleri Geliştirmek	İşbirliği Protokolü Geliştirmek	
PH 6.3.2 2025 Yılında Belediyemizin Uluslararası Düzeyde Tanıtım ve İşbirliği Faaliyetlerini Gerçekleştirmek	Paydaşlarla Ortak Faaliyetler Gerçekleştirmek	Dış İlişkiler Müdürlüğü
PH 6.3.2 2025 Yılında Belediyemizin Uluslararası Düzeyde Tanıtım ve İşbirliği Faaliyetlerini Gerçekleştirmek	Proje ve Etkinlik Ortaklıkları Geliştirmek	
PH 6.3.2 2025 Yılında Belediyemizin Uluslararası Düzeyde Tanıtım ve İşbirliği Faaliyetlerini Gerçekleştirmek	Tanıtım Faaliyetleri Gerçekleştirmek	
PH 6.3.3 İklim Değişikliği ile Mücadele Kapsamında Farklı Kurum ve Kuruluşlar ile İşbirliği	İklim Değişikliğinin etkilerini en aza indirmek için kurum ve kuruluşlar ile işbirliği ve projeler yapma faaliyeti	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
PH 6.3.3 İklim Değişikliği ile Mücadele Kapsamında Farklı Kurum ve Kuruluşlar ile İşbirliği	Atık azaltımı , kontrolü ve yönetiminin kurum içerisinde müdürlükler tarafından da yapılması için çalışmalar yapma faaliyeti	
PH 6.3.4 2025 Yılında Kamu kuruluşları ve/veya özel sektörler ile işbirlikleri kurarak karar alma süreçlerinde paydaşların katılımını sağlamak.	Kentsel Tasarım, Kent Estetiği ve Kentlilik Bilinci Konularında Sosyal Projeler Üretmek ve Yürütmek	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
PH 6.3.5 2025 Yılında Bornova'da Tarımsal Faaliyetlerin Arttırılmasını Sağlamak	Paydaşlarımızla İşbirliği Protokolleriyle Ortak Proje Gerçekleştirmek.	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
PH 6.4.1 2025 Yılında Ulusal Fonlardan Kaynak Sağlamak ve Projeler Geliştirmek	Stratejik Hedeflere Uygun Ulusal Projeler Geliştirmek	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
PH 6.4.2 2025 Yılında Ulusal Fonlardan Kaynak Sağlamak ve Projeler Geliştirmek	Stratejik Hedeflere Uygun Ulusal ve Uluslararası Projeler Geliştirmek	Dış İlişkiler Müdürlüğü

