

# **BORNOVA BELEDİYESİ**

**2025-2029**

**STRATEJİK PLAN**



Bu raporun tüm yayın hakları,  
Elektronik ortamlar dahil  
Bornova Belediyesi'ne aittir.  
Kaynak gösterilmek suretiyle alıntı yapılabilir.

**Web** : [www.bornova.bel.tr](http://www.bornova.bel.tr)  
**E-posta** : [stratejigelistirme@bornova.bel.tr](mailto:stratejigelistirme@bornova.bel.tr)  
**Adres** : Fevzi Çakmak Cad. No:38 Bornova/İZMİR  
**Tel** : 0 (232) 999 29 29 / 999 19 19





Türk milletinin karakterine ve adetlerine en uygun olan idare, Cumhuriyet idaresidir.

*Mustafa Kemal Atatürk*











Ömer Eşki



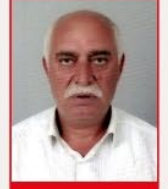
Şepnem Türe



Nihat Yağbasan



Sabri Çam



Hüseyin Ekin



Yağmur Yurdakul  
Özkan



Volkan Koçanalı



Mehmet Çitak



Mustafa Vatansever



Tansel Ertürk



Melek Kartal



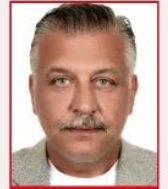
Erol Mutlu



Mehmet Sayın



Duygu Bölük



Barbaros Reşat  
Taşer



Göksef Ceviz



Hüseyin Alyüz



Recep Çakmakçı



Ahmet Tokem



Mehmet Barış  
Aysal



Talat Aslan



Ali İhsan Bayar



Cem Arkan



Rifat Efe



Samet Dikilitaş



Ercan Tekin



Selma Kısa



Osman Zeki  
Özkepabçı



Emel Dalkıran



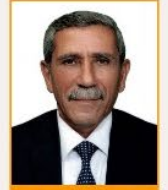
İsmail Bedir



Levent Taşer



Musa Çevik



Veysel Karani  
Batı



Ahmet Mutlubaş



Adem Kasacı



Sait Tatlı



Ramazan Özdemir



Akın Dalgıç



## İçindekiler

<b>1. Bir Bakışta Stratejik Plan</b> .....	<b>1</b>
<b>2. Temel Performans Göstergeleri</b> .....	<b>5</b>
<b>3. Stratejik Plan Hazırlık Süreci</b> .....	<b>12</b>
<b>4. Durum Analizi</b> .....	<b>15</b>
<b>4.1. Kurumsal Tarihçe</b> .....	<b>16</b>
4.1.1. Bornova'nın Tarihsel Gelişimi ve Çevre Analizi .....	16
4.1.2. Bornova Belediye Tarihçesi.....	17
<b>4.2. 2020-2024 Stratejik Plan'ın Değerlendirilmesi</b> .....	<b>19</b>
<b>4.3. Mevzuat Analizi</b> .....	<b>20</b>
<b>4.4. Üst Politika Belgeleri Analizi</b> .....	<b>31</b>
<b>4.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi</b> .....	<b>32</b>
<b>4.6. Paydaş Analizi</b> .....	<b>33</b>
4.6.1. Paydaş Tespiti ve Önceliklendirilmesi .....	33
4.6.2. Bornova Belediyesi Vatandaş Alan Araştırması.....	34
4.6.3. Bornova Belediyesi Dış Paydaş Alan Araştırması.....	38
4.6.4. Paydaş Analizi Değerlendirme .....	41
<b>4.7. Kuruluş İçi Analiz</b> .....	<b>44</b>
4.7.1. Kurumsal Yapı ve Organizasyon Şeması .....	44
4.7.2. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi .....	45
4.7.3. Kurum Kültürü Analizi.....	50
4.7.4. Fiziki Kaynak Analizi.....	52
4.7.5. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi.....	54
4.7.6. Mali Kaynak Analizi.....	55
<b>4.8. PESTLE Analizi (Çevre Analizi)</b> .....	<b>56</b>
<b>4.9. GZFT Analizi</b> .....	<b>57</b>
<b>4.10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi</b> .....	<b>58</b>
<b>5. Geleceğe Bakış</b> .....	<b>61</b>
<b>5.1. Misyon</b> .....	<b>61</b>
<b>5.2. Vizyon</b> .....	<b>61</b>
<b>5.3. Temel Değerler ve İlkelerimiz</b> .....	<b>61</b>
<b>5.4. Hedef Kartları</b> .....	<b>63</b>
<b>5.5. Maliyetlendirme</b> .....	<b>115</b>
<b>6. İzleme ve Değerlendirme</b> .....	<b>118</b>



## **1. Bir Bakışta Stratejik Plan**

(Misyon, Vizyon, Temel Değerler, Stratejik Amaç ve Hedefler)

### **MİSYON**

Yaşanabilir, sürdürülebilir ve yenilikçi bir kent yönetimi anlayışıyla, halkımıza kaliteli ve etkin belediye hizmetleri sunarak, kamu kaynaklarını şeffaf ve verimli bir şekilde kullanmak, toplumsal kalkınmayı desteklemek ve Bornova'nın sosyal, kültürel ve ekonomik potansiyelini en üst düzeyde değerlendirerek, sakinlerimizin yaşam kalitesini artırmak.

### **VİZYON**

Sürdürülebilir kentleşme ilkelerini benimsemiş, çevreye saygılı, demokratik ve katılımcı bir yaklaşımla yönetilen, insan odaklı hizmet anlayışıyla, yaşam standartlarını yükselten, kültürel ve sosyal etkileşimi destekleyen, adaletli ve eşitlikçi bir sosyal dokuya sahip öncü ve örnek bir kent olmak.

### **TEMEL DEĞERLER VE İLKELERİMİZ**

Katılımcılık

Sürdürülebilirlik

Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik

Eşitlik ve Adalet

Yenilikçilik

Etkinlik ve Verimlilik

## STRATEJİK AMAÇ 1.- KURUMSAL GELİŞİM

Stratejik Hedef 1.1. - Belediye kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde yönetilmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.2. - Belediye hizmetlerinde dijitalleşmeyi ve teknoloji kullanımını arttırmak.

Stratejik Hedef 1.3. - Belediye çalışanlarının mesleki ve kişisel gelişimlerini destekleyecek eğitim programlarını düzenlemek.

Stratejik Hedef 1.4. - Paydaşlarla ilişkilerde şeffaflığı arttırmak ve kurumsal iletişimi güçlendirmek.

Stratejik Hedef 1.5. - Belediye hizmet binalarında ve tesislerinde ihtiyaç duyulan bakım onarım çalışmalarını yapmak.

## STRATEJİK AMAÇ 2.- SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTSEL VE KIRSAL GELİŞİM

Stratejik Hedef 2.1. - Güvenli, konforlu, afetlere hazırlıklı ve dirençli bir kent alanı oluşturmak.

Stratejik Hedef 2.2. - Bornova'da bisikletli ve yaya öncelikli ulaşım düzenlemelerini planlamak ve erişilebilir ve güvenli yol ağı oluşturmak.

Stratejik Hedef 2.3. - Bornova'da erişilebilir ve güvenli yol ağı oluşturmak için gerekli olan bakım-onarım çalışmalarını yapmak.

Stratejik Hedef 2.4. - Kent estetiğine uygun ortak alanlar tasarlamak ve hayata geçirmek.

Stratejik Hedef 2.5. - Bornova'da kırsal ve tarımsal kalkınmayı güçlendirmek.

Stratejik Hedef 2.6. - Belediyecilik Hizmetleri kapsamında ihtiyaç duyulan kamulaştırma işlemlerini yapmak.

Stratejik Hedef 2.7. - Katılımcı planlama ve uygulama modelleri oluşturarak toplumun beklenti ve önerilerini dikkate almak.

Stratejik Hedef 2.8. - Sürdürülebilir kentsel gelişim stratejilerine yönelik olarak arge faaliyetlerini yürütmek.

### STRATEJİK AMAÇ 3.- SÜRDÜRÜLEBİLİR VE SAĞLIKLI ÇEVRE YÖNETİMİ

Stratejik Hedef 3.1. - Her türlü çevresel kirliliğin önlenmesi ve azaltılması kapsamında çalışmalar düzenlemek.

Stratejik Hedef 3.2. - Tüm canlıların sağlıklı yaşam hakkını destekleyici çalışmalar yaparak yaşam standartlarını yükseltmek.

Stratejik Hedef 3.3. - İklim değişikliği ile mücadele ve uyum konusunda gerekli çalışmaları yapmak ve etkin bir atık yönetimi sağlamak.

Stratejik Hedef 3.4. - Belediyemizin Sürdürülebilir Enerji İklim Eylem Planı (SECAP) çerçevesinde belirlenen faaliyetleri hayata geçirmek.

Stratejik Hedef 3.5. - Mevcut yeşil alanların korunması, artırılması ve bakımının yapılmasıyla ekolojik dengenin korunmasını sağlamak.

### STRATEJİK AMAÇ 4.- SOSYAL KATILIM VE REFAH

Stratejik Hedef 4.1. - Kent yaşamında toplumsal cinsiyet eşitliğini desteklemek kadınların toplumdaki konumlarını güçlendirmek ve belediye hizmetlerinde buna uygun projeler geliştirmek ve uygulamak

Stratejik Hedef 4.2. - Dezavantajlı bireylerin ve grupların ekonomik, sosyal ve eğitim haklarının korunması ve güçlendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.

Stratejik Hedef 4.3. - Çocuklara ve toplumu oluşturan diğer bireylere eşit yaşam hakkı sağlamaya yönelik ekonomik, kişisel, sosyal, eğitimsel ve mesleki gelişimin desteklenmesi, korunmasına yönelik programlar geliştirmek ve uygulamak

Stratejik Hedef 4.4. - Bornova'da yaşayan vatandaşların genel refahını arttırmak için sağlık hizmetlerine ve projelerine öncülük etmek.

## STRATEJİK AMAÇ 5.- KÜLTÜREL MİRAS VE GÜÇLÜ KENT KİMLİĞİ

Stratejik Hedef 5.1. - Bornova'nın doğal, tarihi ve kültürel mirasının korunarak yaşatılmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 5.2. - Bornovanın kentsel kimliğini güçlendirmek ve bölgenin özgün atmosferini koruyan (dayanıklı) projeleri hayata geçirmek.

Stratejik Hedef 5.3. - Bornova'da kültür, sanat etkinliklerinin ve festivallerin çeşitliliğinin artırılması ve yaygınlaştırılması.

## STRATEJİK AMAÇ 6.- PAYDAŞ KATILIMI VE İŞBİRLİKLERİ

Stratejik Hedef 6.1. - Kentin karar alma süreçlerine paydaşların aktif katılımını sağlamak ve toplumsal uzlaşmayı teşvik etmek ve desteklemek.

Stratejik Hedef 6.2. - Belediye hizmetlerinin ulusal ve uluslararası standartlara uygun hale getirilmesi için Ar-ge faaliyetlerini yürütmek.

Stratejik Hedef 6.3. - Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla sürdürülebilir işbirlikleri kurmak. (üniversiteler, özel sektör, vb.)

Stratejik Hedef 6.4. - Ulusal ve uluslararası fonlardan kaynak sağlamak ve projeler geliştirmek.



## 2. Temel Performans Göstergeleri

Plan Dönemi Başlangıç Dönemi (2024)	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonu Toplam Hedeflenen Değeri (2025-2029)
-	Kamuda Enerji Verimliliği İle İlgili Çalışma Sağlanması	100%
-	Belediyemizin Gelir Kaynaklarının Arttırılması Üzerinde Yapılan Çalışmalar	100%
10%	Cumhurbaşkanlığı Genelgesinin Tamamlanma Oranı	90%
20%	Belediyemiz Birim Arşivlerinin Dijital Ortama Aktarılma Oranı	100%
-	Belediyede Verilerini Dijitalde Tutmayan Müdürlüklerin Otomasyon Sistemini Kullanması İçin Yeni Modüllerin Geliştirilmesi	100%
20%	Belediyemize Ait Mobil Uygulamaların Devreye Alınması	80%
-	Belediyemizde Yapay Zekâ Kullanımının Başlatılması	100%
-	Tüm Otomasyonların Entegrasyonlarının Sağlanması	100%
-	Belediyemizde Canlı Raporlama Sisteminin Devreye Alınması	100%
-	Belediyemizdeki Müdürlüklerin Birbiriyle Entegre Çalışmasını Sağlamak	100%
100%	Süreç Haritalarının Güncellenme Oranı	100%
-	Yapılan Anket Sayısı	10
-	Onaya Sunulan Sayısal İmar Planı Alan Büyüklüğü (ha)	252
5.000	Personele Verilen Hizmet İçi Eğitim Saati (Saat) (1)	25.000
285.000	Sosyal Medya Takipçi Sayısı	350.000
610.000	Sosyal Medya Etkileşim Sayısı	860.000
2.700	Duyuru Amaçlı Üretilen Görsel Materyal Sayısı	5.100
216	Gönderilen Haber Sayısı	2.135
42.527	İletişim Merkezinde Yanıtlanan Dilek/Talep Sayısı	87.000
-	Vatandaş Tanıtım Çalışmaları Memnuniyet Oranı	80%
-	Belediye İçerisinde Tüm Müdürlüklerin Birbirleriyle Bağlantılı Olan İş Akışlarının Takibinin Kolaylıkla Yapılması İçin Yazılım Geliştirilmesi	100%
-	Belediye Başkanının Planladığı ve Gerçekleştirdiği Tüm Projelerin Takibi İçin Yazılım Platformu Oluşturulması	100%
-	Resmi Kurumlarla Güncel Verilerin Kısa Zamanda, Eksiksiz Olarak Karşılıklı Paylaşılması İçin Web Servis Geliştirilmesi	100%
50%	Belediye Personellerinin İhtiyaç Duyacağı Tüm Ekipmanların Karşılama Oranı	50%
30%	Bakım-Onarım Çalışmalarının Tamamlanma Oranı	100%
-	K9 Köpeği Eğitim Yerleşkesi Projesi Tamamlanma Oranı	100%
-	Afet Yerleşkesi Projesi Tamamlanma Oranı	100%
-	Arama Kurtarma Ekibi Kurulması	100%
-	Drone Projesi Tamamlanma Oranı	100%

Plan Dönemi Başlangıç Dönemi (2024)	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonu Toplam Hedeflenen Değeri (2025-2029)
-	Yapay Zekâ Destekli Afet Yönetimi Programının Tamamlanma Oranı	100%
-	Onaya Sunulan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Alan Büyüklüğü (ha)	220
-	Projelendirilen Bisiklet Yolu Uzunluğu (km)	22
70%	Bakım - Onarım Çalışmaları İçin Dökülen Asfalt Miktarı (Ton)	100%
60%	Bakım- Onarım Yapılan Kilit Parke Taş Yol Miktarı (m2)	100%
-	Bornova Tarihi Büyük Çarşı Restorasyonu Ve Çarşı Üst Kapama	100%
-	Yapılacak Olan Kent Mobilyaları Tasarım Sayısı	13
-	Yapılacak Olan Kamuya Terkli Alan Düzenleme Sayısı	45
-	Yapılacak Olan Kentsel Tasarım Öge Sayısı (Tabela, Logo, Büst, Heykel, Obje)	33
-	Yapılacak Olan Kamu Yapıları Tasarımı Proje Sayısı	21
-	Yapılacak Olan Cephe Tasarımı Proje Sayısı (Bölge/Proje)	22
10.000	Üretimi Yapılan Meyve Fidanı Sayısı (ad.)	50.000
10.000	Dağıtımı Yapılan Meyve Fidanı Sayısı (ad.)	50.000
200	Üretimi Yapılan Sebze Tohumu Miktarı (kg)	1.000
100	Dağıtımı Yapılan Sebze Tohumu Miktarı (kg)	500
350.000	Üretimi Yapılan Sebze Fidesi Sayısı (ad.)	1.750.000
300.000	Dağıtımı Yapılan Sebze Fidesi Sayısı (ad.)	1.500.000
70.000	Bakım, Yeni Düzenleme Ve Dikim Yapılan Alan Miktarı (m2)	370.000
2.100.000	Üreticiye Yapılan Aynı Desteğin Maddi Miktarı (TL)	40.000.000
2.200	Üreticiye Yönelik Verilen Eğitim Ve Atölyelere Katılan Kişi Sayısı	11.000
500	Danışmanlık Hizmeti Verilen Üretici Sayısı	2.500
25	Yapılacak Olan Toprak, Yaprak, Soğan Analizi Ve Toprak Düzenlemesi (ad.)	125
4	Sözleşmeli Çiftçilikten Yararlanan Üretici Sayısı	70
10	Katıldığımız Tohum Takas Ve Tarım Etkinliği Sayısı	50
5.000	Çıkan Ürün Sayısı (ad.)	25.000
5.196	Kamulaştırılan Zemin Miktarı (m2)	35.118
6.881.000	Ödenen Kamulaştırma Bedeli (TL)	53.300.000
7	Düzenlenen Etkinlik Sayısı	35
-	Bilgilendirme Toplantı Sayısı	5
-	Bilgilendirici Tanıtım Materyali Sayısı	2
-	Ada Bazında Geliştirilen Kentsel Dönüşüm Proje Sayısı	2

Plan Dönemi Başlangıç Dönemi (2024)	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonu Toplam Hedeflenen Değeri (2025-2029)
-	Düzenlenen Toplantı Sayısı	25
-	Katılım Yapılan İşbirliği Ağı/Etkinlik Sayısı	14
185.000	Toplanan Katı Atık Miktarı(Ton)	1.195.000
50.000	Toplanan Hafriyat ve Moloz Atığı(Ton)	285.000
7.000	Toplanan Hacimli Atık(Ton)	42.000
3.031	Kısırlaştırılan Sokak Hayvanı Sayısı	26.800
3.031	Aşılana Sokak Hayvanı Sayısı	26.800
6.468	Tedavi Edilen Sokak Hayvanı Sayısı	67.500
50	Verilen Eğitimlere Katılan Kişi Sayısı	1.000
2.100	Spor Okullarına Katılan Aylık Kursiyer Sayısı	12.210
11	Spor Okulu Branş Sayısı	13
-	Çocuklar, Gençler ve Yetişkinler İçin Düzenlenen Turnuva Sayısı	33
-	Profesyonel Spor Kulüplerine Destek Verilen Turnuva Sayısı	25
-	Amatör Spor Kulüplerine Destek Verilen Turnuva Sayısı	20
-	Profesyonel Spor Kulüplerinin Spor Sahası ve Tesislerinden Yararlanma Sayısı	1.110
-	Amatör Spor Kulüplerinin Spor Sahası ve Tesislerinden Yararlanma Sayısı	1.660
-	Afet Rehberi	100%
-	İklim Değişikliği İle Uyum, Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Yaygınlaştırılması Ve Çevre Bilincinin Gelişmesi İçin Düzenlenecek Eğitim Sayısı	70
-	Farkındalığın Yaygınlaştırılması İçin Düzenlenecek Etkinlik Sayısı	15
-	Otomatik Sulama Sistemi Kurulan Park Sayısı	15
-	Aydınlatma Sistemi Solaryum Armatürlü Park Sayısı	12
-	SECAP (Sürdürülebilir Enerji İklim Eylem Planı) İçerisinde Belirlenen İklimle Mücadele ve Uyum Eylemlerinin Gerçekleşme Oranları	%100
-	Yıl İçinde Yeni Yapılan Park ve Yeşil Alan Sayısı	15
-	Yıl Sonu İtibariyle Toplam Park, Yeşil Alan Sayısı	585
-	Yıl İçinde Yenilenen Mevcut Park Sayısı	77
-	Yıl İçinde Tretuvar Ağaçlandırmalarında Kullanılan Ağaç Sayısı	12.000
-	Yıl İçinde Dikilen Çalı Sayısı	85.000
-	Yıl İçinde Dikilen Mevsimlik Çiçek Sayısı	325.000
-	Kauçuk Döşeme İle Değiştirilen Kum Havuzları Sayısı	12

Plan Dönemi Başlangıç Dönemi (2024)	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonu Toplam Hedeflenen Değeri (2025-2029)
-	Yıl İçinde Düzenlenecek Bitki Dikimi Bitki Dağıtım, Tohum Dağıtım Etkinliği	15
2	Kurum İçi ve Dışında Toplumsal Cinsiyet Eşitliğini Sağlamaya Yönelik Yapılan Eğitim Sayısı	20
500	Eğitime Katılan Kişi Sayısı	5.000
1	Vatandaşlara Yönelik Yapılan Bilinçlendirme Eğitim ve Atölye Sayısı	25
150	Eğitim ve Atölyelere Katılan Kişi Sayısı	3.250
2	Düzenlenen Kültürel, Sosyal Faaliyet ve Proje Sayısı	30
1.000	Kültürel ve Sosyal Faaliyetlere Katılan Kişi Sayısı	15.000
170	Psikolojik Danışmanlık Hizmetinden Faydalanan Kişi Sayısı	1.250
500	Kadınlarla İlgili Önemli Günlerde Basılan Materyal Sayısı	10.000
1	Kadın Sağlığı İle İlgili (Cinsel, Menstruel, Hijyen Vb.) Yapılan Eğitim Ve Faaliyetlerin Sayısı	15
500	Kadın Sağlığı İle İlgili Eğitim ve Faaliyetlerden Faydalanan Sayısı	5.000
-	Meslek Edindirmeye Yönelik Yapılan Eğitim, Atölye Sayısı	10
-	Meslek Edindirme Eğitimlerinden Faydalanan Kişi Sayısı	150
-	Üretici Kadın Sektör Pazarı Açılması	5
-	Kadınların Okuryazarlık Becerilerini Geliştirmeye Yönelik Açılan Kurs Sayısı	10
-	Okuryazarlık Kurslarından Faydalanan Kişi Sayısı	250
-	Kadınların Kent Yaşamına Dahil Olması Amacıyla Yapılan Gezi Sayısı	10
-	Gezilerden Faydalanan Kadın Sayısı	2.500
11.000	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Dağıtılan Yemek Sayısı	300.000
-	Asker Ailesi Yardımından Faydalanan Aile Sayısı	300
-	Kent Marketten Faydalanan Aile Sayısı	25.000
-	Kent Mağazasından Faydalanan Aile Sayısı	15.000
-	İkram Aracından Yararlanma Sayısı	400.000
590	Afet Yardımından faydalanan aile sayısı	1.000
12.420	İhtiyaç sahibi vatandaşlara yapılacak yakacak yardımı (kg)	150.000
-	Sosyal sorumluluk projeleri kapsamında etkinliklere katılan kişi sayısı	125.000
963	Engelli malzemeleri Yardımından Yararlanan Kişi Sayısı (Akülü Tekerlekli Sandalye, Manuel Tekerlekli Sandalye, Hasta Bezi, Hasta Yatağı, Engelli Puseti)	12.500
-	Emekli Yardımından faydalanan Kişi Sayısı	10.000
1.000	Çocuk Hakları ile İlgili Basılan Materyal Sayısı	12.500

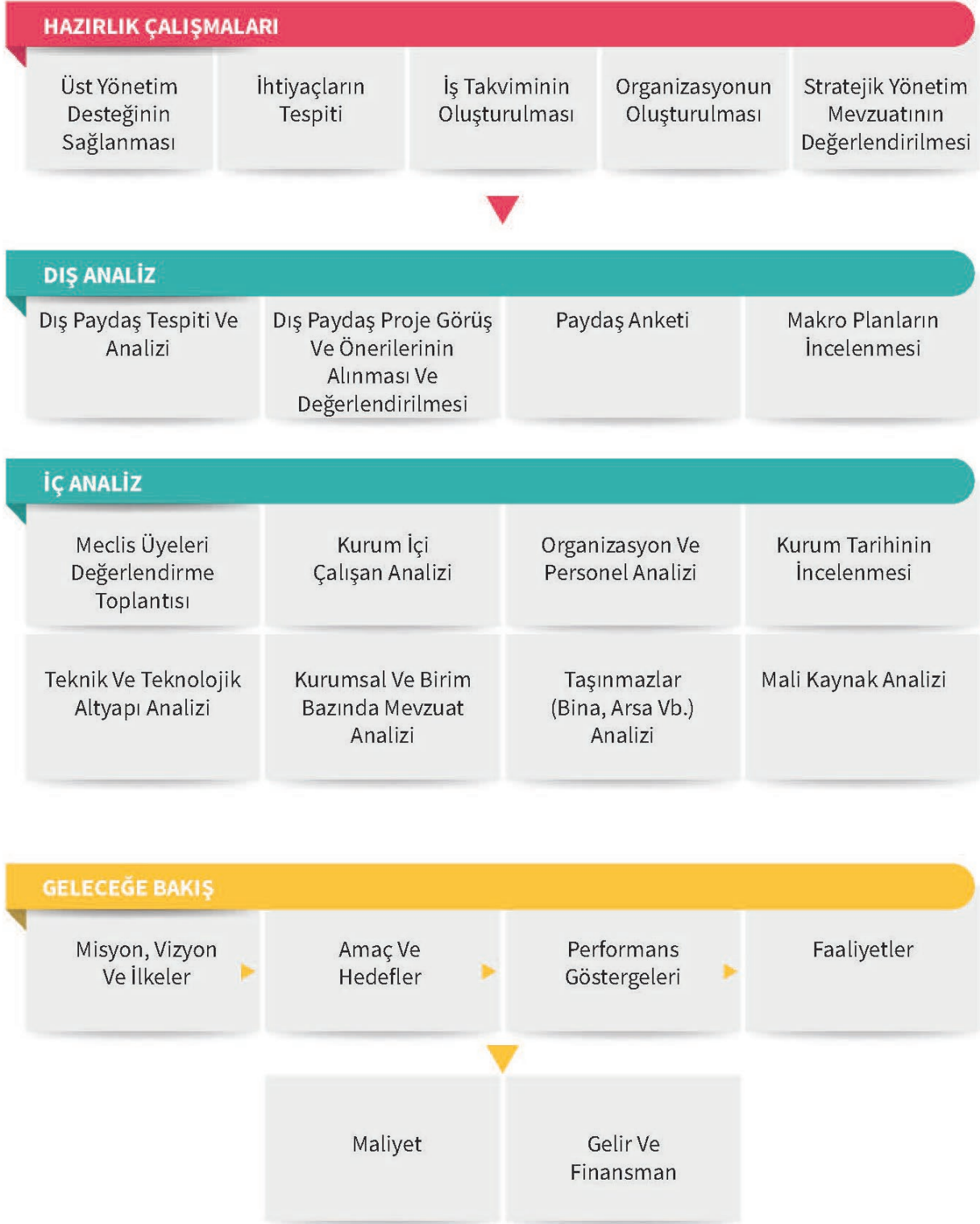
Plan Dönemi Başlangıç Dönemi (2024)	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonu Toplam Hedeflenen Değeri (2025-2029)
2	Çocuklar ve Haklarına Yönelik Yapılan Eğitim ve Atölye Sayısı	60
600	Eğitim ve Atölyelerden Faydalanan Kişi Sayısı	3.750
150	Psikolojik Danışmanlıktan Faydalanan Çocuk Sayısı	1.500
6	Çocuklara Kentlilik Bilincini Kazandırmaya Yönelik Yapılan Gezi Sayısı	150
500	Kent Gezilerinden Faydalanan Çocuk Sayısı	7.500
-	Çocukların İhtiyaçlarına Yönelik Yapılan Çocuk Festivali Sayısı	5
-	Festivalden Faydalanan Çocuk Sayısı	5.000
2.500	Yeni Doğan Bebeklere Dağıtılan Bebek Paketi Sayısı	30.000
400	Çocuk Oyun ve Aktivite Merkezlerinden Faydalanan Çocuk Sayısı	2.500
1	Pozitif Ebeveynlik Kapsamında Açılan Ebeveynlik Atölyesi Sayısı	50
100	Ebeveynlik Atölyesinden Faydalanan Kişi Sayısı	2.500
-	Gündüz Bakımevi/Kreş Açılması	5
1.976	Eğitim Desteği Verilen Öğrenci Sayısı (BELGEM)	13.750
3.292	Mevlana Toplum Ve Bilim Merkezi ve Genç Kaşifler Bilim Merkezi'nden Faydalanan Öğrenci Sayısı	40.000
1	Eğitim Yardımı Yapılan Aile Sayısı	7.500
-	Öğrencilerin Gençlik Merkezi'nde Sunulan Faaliyetlerden Yararlanma Sayısı	10.000
-	Evka-3 Mutfak Atölyesi Kursları / Atölyelerine Katılımda Bulunan Kişi Sayısı	10.700
-	Hobi ve Beceri Edindirme Kurslarını Tamamlayan Kursiyer Sayısı	25.700
-	Kütüphanelere Kazandırılan Yeni Üye Sayısı	2.450
-	Kütüphanelere Eklenen Yeni Kitap Sayısı	15.000
-	Uluslararası Bornova Kısa Film Günleri Katılımcı Sayısı(BBFO)	5.000
900	Diyetisyenlik Hizmetinden Faydalanan Kişi Sayısı	5.400
350	Ağız Diş Sağlığı Kontrol ve Bakım Hizmetinden Yararlanan Kişi Sayısı	1.950
3.000	Evde Yaşlılara Yapılan Toplam Ziyaret Sayısı	21.000
500	Fizik Tedaviye Yönelik Eğitim Programı Alan Kişi Sayısı	2.750
1.500	Sağlık Kuruluşlarına Hasta Nakil Aracı İle Yapılan Nakil Sayısı	9.000
-	Alzheimer Merkezi Açılması	1
-	Mülkiyeti Belediyemize Ait Olan Tescilli Yapıların Bakım Onarım ve Restorasyon Çalışmalarının Tamamlanma Oranı	%100
-	Açılacak Müze Sayısı	9

Plan Dönemi Başlangıç Dönemi (2024)	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonu Toplam Hedeflenen Değeri (2025-2029)
-	Yapılacak Olan Sergi Sayısı	50
-	Kültürel Faaliyet Organizasyon Sayısı	50
40.000	Müze Ziyaretçisi Sayısı	275.000
-	Yapılacak Olan Restorasyon Proje Faaliyeti Sayısı (Bölge/Proje)	6
-	Yapılacak Olan Cephe Tasarımı Faaliyeti Sayısı (Bölge/Proje)	7
-	Onaya Sunulan 1/1000 Ölçekli Koruma Amaçlı İmar Planı Alan Büyüklüğü (ha)	32
13	Düzenlenen Oyun Sayısı (Ad.)	62
20.000	Tiyatro İzleyici Sayısı (Kişi)	140.000
130	Oyunların Sahnelenme Sayısı (Ad.)	650
10	Düzenlenen Atölye Çalışma Sayısı (Ad.)	50
250	Atölye Katılımcı Sayısı (Kişi)	1.250
300	Kurs ve Eğitimlere Katılan Kursiyer Sayısı (Kişi)	1.500
10	Düzenlenen Konferans, Söyleşi vb. Etkinlik Sayısı (Ad.)	50
1.000	Konferans, Söyleşi vb. Etkinliklerde İzleyici Sayısı (Kişi)	5.000
3	Şehir Tiyatrosunun Katıldığı Festival ve Turne Sayısı (Ad.)	150
-	Düzenlenen Turnuva ve Yarışma Sayısı	20
-	Düzenlenen Toplam Etkinlik Sayısı (Konser, Şenlik, Festival, Panel, vb.)	670
-	Düzenlenen Kursiyer Gösterileri ve Sergileri Sayısı	110
-	Gezici Etkinlikler Çerçevesinde Düzenlenen Müzik, Sinema, Atölye vb. Etkinliklerin Sayısı	75
-	Düzenlenecek Panel Sayısı	5
-	Düzenlenecek Eğitim Sayısı	50
-	STK Yerleşkesi Katılımcılarının Memnuniyet Oranı	418
420	STK Yerleşkesinde Yapılan Etkinlik Sayısı	3.390
-	Sivil Toplum Kuruluşları İle Yapılan Etkinlik Sayısı	530
-	Kent Konseyi Bileşen Sayısı	1.080
-	Kent Konseyi Bileşenleri Memnuniyet Oranı	418
-	Muhtarlar Verilecek Mevzuat Eğitim Sayısı	10
-	Muhtarlarla Yapılacak Koordinasyon Toplantısı Sayısı	20
-	Düzenlenen Toplantı Sayısı	23
-	Hazırlanan Rapor Sayısı	23
-	İyi Uygulama Örneği Çalışma Ziyareti Sayısı	23
-	Katılım Sağlanan Toplantı/Etkinlik Sayısı	15

Plan Dönemi Başlangıç Dönemi (2024)	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonu Toplam Hedeflenen Değeri (2025-2029)
-	İşbirliği Protokolü Sayısı	7
21	Katılım Sağlanan Toplantı/ Etkinlik Sayısı	83
-	İşbirliği Yapılan Etkinlik/ Proje Sayısı / Kardeş Belediye Faaliyeti	21
-	Görünürlük (Dijital-Basılı) Materyal Sayısı	5
-	İklim Krizi İle Mücadele ve Sürdürülebilir Atık Yönetimi Kapsamında Kurum/Kuruluş/Özel Sektörler İle Yapılacak İşbirliği Sayısı	3
-	“Sıfır Atık Belgesi” Alınacak Belediye Bina ve Yerleşke Sayısı	3
2	İşbirliği Protokolü Sayısı	5
-	Yapılacak Olan İş Birliği Sayısı	3
-	Proje Başvuru Sayısı	14
-	Yapılan Hibe Projesi/Uluslararası Faaliyet Başvuru Sayısı	9
-	Yapılan Etkinlik Sayısı	13

### 3. Stratejik Plan Hazırlık Süreci

(Bornova Belediyesi 2025-2029 Stratejik Plan Süreci)









# DURUM ANALIZI

## 4. Durum Analizi

### 4.1. Kurumsal Tarihçe

#### 4.1.1. Bornova'nın Tarihsel Gelişimi ve Çevre Analizi

İzmir'in kuzeydoğusunda kalan ve İzmir merkeze 8 km uzaklıkta olan Bornova'nın 45 mahallesi vardır. İlçe çok eski bir yerleşim yeri iken 1881 yılında belediyelik, 1957 yılında ise ilçe olmuştur.

Deniz seviyesinden yüksekliği yerleşim alanlarında 20 ile 200 metre arasında değişmektedir. Bu yükseklik dağlık bölgelerde 600m'ye kadar çıkmakta hatta aşmaktadır. İlçe merkezinin güneyinde yer alan geniş düzlük, Bornova Ovası şeklinde adlandırılmıştır. Bornova Ovası; Bozalan, Hacılarkırı, Karasuluk, Mersinli ve Bayraklı Ovalarının birleşmesinden oluşmaktadır. Bu ovalar genelde yamaçlardan inen suların getirdiği alüvyonların birikmesiyle oluşmuştur. İlçenin yüzölçümü 220 km<sup>2</sup>'dir.

İzmir'in merkezi Konak'ın 8 km kuzeydoğusunda, İzmir Körfezinden 3 km doğudadır. Kuzeyinde Karşıyaka ilçesi ve Manisa ili toprakları, doğusunda Kemalpaşa ilçesi, batısında Karşıyaka, Bayraklı ve Konak, güneyinde Buca ile çevrelenmektedir.

İlçede yer alan ormanlık alanlar su yönünden oldukça zengindir. Yamaçlardan akan sular, yer altı suları ve yağışlarla beslenen akarsular bulunmaktadır. Manda Çayı, Kavaklıdere Çayı, Şeytanderesi Çayı, Bornova Çayı ve Nif Çayı önemli akarsulardandır. Ayrıca Yamanlar Dağı üzerinde İkizgöl yer almaktadır. İkizgöl, çam ormanlarının arasında Bornova'nın önemli dinlenme alanlarından birini oluşturmaktadır.

İlçe merkezi, Yamanlar Dağı eteğinde kurulmuştur. Hızlı sanayileşme, köylerden ve özellikle doğu bölgelerinden gelen göç ilçe nüfusunun hızla artmasına yol açmaktadır.

Bunların yanında, Ege Üniversitesi'nin ve daha sonra da Yaşar Üniversitesi'nin kurulması, asker sayısının artması ve bölgesel kuruluşların ilçede bulunması ilçe nüfusuna önemli katkılarda bulunmaktadır. Tüm bu unsurların da etkisiyle 2024 yılında ilçe nüfusu 447.553 kişiye ulaşmıştır. Bornova, hızla büyüyen bir yerleşim alanı ve bir üniversite ilçesi olmasının yanı sıra gelişmiş bir sanayi yöresidir. Günümüzde sanayi-ticaret-eğitim ve lojistik üssü olarak İzmir'in en gelişmiş ilçeleri arasında yer almaktadır.

İlçenin tarıma ve sanayiye dayalı ticaret hacmi ve kapasitesi oldukça yüksektir. Tarım ve hayvancılıktan elde edilen gelir az da olsa bölge ekonomisine katkı sağlamaktadır. İlçede mısır, buğday, arpa, yulaf, bürülce ve fasulye ekimi yapılmaktadır. DSİ, Karayolları, Tarım ve Orman, Gıda Kontrol Laboratuvar İzmir İl Müdürlüğü gibi kamu kuruluşlarının il merkezleri Bornova'dadır. İzmir'in konutlarının önemli bir bölümü de bu ilçede yer almaktadır.

Bornova'da sanayileşme yoğundur. Sanayi sitelerinde ana metal, taşıt, plastik, çimento ve toprak mamulleri dallarında büyük, küçük sanayi ve üretim kuruluşları bulunmaktadır. Sanayi işyerlerinin üretimi iç ve dış piyasaya yöneliktir.

Dış ticarete özellikle gıda, otomotiv, döküm, inşaat malzemeleri, meşrubat ve içki sanayi başta gelmektedir.

İlçede yer alan başlıca sanayi siteleri; MTK Tekstilciler Çarşısı, Bornova Ayakkabıcılar Sitesi, Bornova Zücahiyeciler Sitesi, Bornova Hurdacılar Sitesi, Nİ-KA-İŞ Küçük Sanayi Sitesi, Bornova 2. Sanayi Sitesi, Bornova 3. Sanayi Sitesi, Işıkkent Küçük Sanayi Sitesi, Bornova 4. Sanayi Sitesi, Bornova 5. Sanayi Sitesi, Keresteciler Sitesi'dir.

Bornova'daki önemli ihtisas çarşıları; Fincancılar Çarşısı, Manifatura, Tuhafiye ve Konfeksiyon Toptancıları Toplu İşyeri Sitesi, Ambarlar Sitesi, Kara Nakliyecileri Sitesi, Keresteciler Sitesi ve Hurdacılar Çarşısı'dır.

İlçede büyük alışveriş merkezleri olarak Park Bornova, Koçtaş, Point Bornova ve Forum Bornova yer almaktadır.

İlçede orta öğretim ilk, orta ve lise seviyesinde 99 devlet okulu ve 92 özel okul olmak üzere toplam

191 okul bulunmaktadır. Okul öncesi 6 devlet okulu ve 58 özel okul olmak üzere toplamda 64 okul bulunmaktadır.

İlçede toplamda 260 adet devlet okulu ve özel okul bulunmaktadır.

Ayrıca ilçede 3.700 dekar alana sahip olan ve 69 yıllık geçmişe sahip Ege Üniversitesi ve 2001 yılında kurulan Yaşar Üniversitesi bulunmaktadır. Ege Üniversitesi Rektörlüğü bünyesinde bulunan 15 Fakülte, 5 Yüksek Okul, 9 Enstitü, 1 Türk Musikisi Konservatuarı, 10 Meslek Yüksekokulu, 6 Bölüm ve 34 Uygulama ve Araştırma Merkezi ile eğitim ve öğretime devam etmektedir.

Yaşar Üniversitesi, 8 Fakülte, 1 Yüksek Okul, 1 Uygulamalı Yüksek Okul, 2 Enstitü ile eğitim ve öğretime devam etmektedir.

İlçede sağlık hizmetleri, Ege Üniversitesi Tıp Fakültesi Hastanesi, Bornova İlçe Sağlık Müdürlüğüne bağlı kurumlar ile Bornova Türkan Özilhan Devlet Hastanesi ve buna bağlı 1 Semt Polikliniği, Tepecik Eğitim ve Araştırma Hastanesi Ek Hizmet Binası ve buna bağlı 1 Semt Polikliniği, Ağız ve Diş Sağlığı Merkezine bağlı 2 Semt Polikliniği, Bornova Göçmen Sağlığı Merkezi, Çiçekli Köy Sağlık Evi, Yaka köy Sağlık Evi ve Özel Sağlık Kuruluşları tarafından verilmektedir.

İzmir'in diğer ilçeleriyle karşılaştırıldığından Bornova turizm açısından göreceli olarak daha az bir potansiyele sahip olsa da; tarih boyunca ilçede hüküm süren uygarlıklardan geriye birçok eser kalmıştır. İlçede bulunan Yeşilova Höyüğü'nde yapılan kazılarda elde edilen bulguların ardından, Anadolu'nun en eski yerleşimlerinden biri olduğu anlaşılmıştır. 2005 yılında İzmir Arkeoloji Müzesi'yle birlikte başlanan kazılara, 2008 yılında itibaren Kültür ve Turizm Bakanlığı ve Ege Üniversitesi adına Yar. Doç. Dr. Zafer Derin başkanlığında devam edilmektedir. Bornova Belediyesi tarafından yaptırılan Yeşilova Höyüğü Ziyaretçi Merkezi ücretsiz ve haftanın 5 günü ziyarete açıktır. Kazı ekibi üyesi uzmanları rehberliğinde gerçekleştirilmektedir.

15. yüzyılda yapıldığı sanılan Erzene Mahallesinde bulunan Yıkık Minare Camisi, Katolik Santa Maria Kilisesi ve Protestan Kiliseleri, 14. Yüzyılda yaptırıldığı düşünülen Büyük Cami (Hüseyin İsa Bey Camisi), Sultan 2. Abdülhamit tarafından 1878'de yaptırılan Çiçekli Köyü Camisi ve Nif Çayı üzerinde bulunan ve M.S.300 yılında yapıldığı varsayılan Roma Köprüsü ve Manisa-İzmir-Aydın Kervan (Osmanlı Kaldırım) Yolu bu eserlerden bazılarıdır.

Yine Erzene Mahallesinde bulunan Dramalılar Köşkü Bornova Belediyesince satın alınarak Restorasyon çalışmaları 2012 yılı itibariyle tamamlanmış ve hizmete sunulmuştur.

Bornova'da Uğur Mumcu KSM, Ayfer Feray Açık hava Tiyatrosu, Altındağ Rekreasyon alanı, Aşık Veysel Rekreasyon Alanı, Bornova Kültür ve Sanat Merkezi olmak üzere 5 adet tiyatro salonu vardır. Bornova'dan Karşıyaka, Buca, Çiğli, Gaziemir, Konak, Balçova ve Kemalpaşa ilçelerine belediye otobüs seferleri düzenlenmektedir. Bornova'nın Manisa, İstanbul ve Aydın olmak üzere şehirlerarası yol bağlantı sayısı 3'tür. İzmir'in tek otogarı olan İzmir Şehirlerarası Otobüs Terminali'nde ülkemizin hemen her iline yolcu taşıyan toplam 172 firma hizmet vermektedir. Günde yaklaşık 75 bin kişinin taşındığı tahmin edilmektedir. Şehir içi ulaşım için büyük kolaylık sağlayan İzmir Metrosunun Evka 3- Fahrettin Altay hattı 20 km'dir.

#### **4.1.2. Bornova Belediye Tarihçesi**

Bornova'da belediyenin kuruluşu olarak 1879 ve müstakil oluşuyla ilgili olarak da 1881 tarihi verilmekteyse de 1879 (1296) yılına ait ilk Aydın vilayeti Salnamesi'nde ve 1880 (1297), 1881 (1298) yıllarına ait salnamelerde Bornova'da belediye teşkilatına ilişkin bir bilgiye rastlanmamaktadır. Yalnız Cemal Saran'ın eserinde 1881'deki ilk Bornova Belediye Başkanı olarak zikrettiği Hurşit Ağa'nın ismi, bu salnamelerde "Bornova Nahiyesi Azaları" içinde geçmektedir. Bornova Belediyesine ilişkin ilk bilgilerin yer aldığı 1299 (1882) yılına ait salnamede ve 1300 (1883) salnamesinde ise Hurşid Ağa'nın adı "Emlak Komisyonu Reisi" olarak geçmektedir. 1882 yılındaki salnamede "Belediye Komisyonu'nda "Reis Vekili" şeklinde geçen Rüşdü Efendi'nin ismi, 1883 yılında da "Belediye Meclisi Reisi" olarak yer almıştır. 1882 yılında bundan başka Belediye Komisyonu'nda, Katip ve Sandık Emni ve bir Belediye Komiseri kadrosunun bulunduğu anlaşılmaktadır. Ayrıca salnamede belediyede görevli bir

süpürgeci ve fenercinin isimleri de verilmektedir. Cemal Saran'a göre Milli Mücadele döneminden önceki Bornova Belediye Başkanları'nın sırasıyla; Hurşit Ağa, Raşit Ağa, Hakkı Bey, Hacı Rüşti, Kulalı Yanko, Yağcı Nikolaki, Emil Gazık ve Vitago'dur. Bazı isimlerinse okunuş farkları vardır. Gerek belediye başkanlıklarında gerekse diğer görevlerde Bornova'da yaşayan azınlıklarda yoğun bir şekilde görev aldıkları görülmektedir. Bunlar Yanako, Hristo, Mihal gibi isimlerinden anlaşıldığı üzere sadece Rumlar olmamış, Gasparyan Efendi, İshak Efendi gibi Ermeni ve Museviler'de belediye yönetiminde görev almışlardır. Milli Mücadele'den sonra azınlıkların Bornova'yı terketmesi üzerine 1922'de Giritli Etem Bey ilk belediye başkanı olmuştur.

Türkiye Cumhuriyeti döneminde Bornova'da en uzun süre görev yapan, 1925-1938 yılların arasında 13 yıl bu görevde kalan Fethi Yiğın'dir. Onun arkasından gelen Etem Pekin, 12 yıl Belediye Başkanlığı yapmış, Naşit Kılıç, Cengiz Bulut ve S. Sırrı Aydoğan bu göreve iki kez seçilen başkanlar olmuşlardır.

Bunların dışında 1960 ve 1980 askeri darbelerinden sonra Belediye Başkanlığı, atanan kişilerce vekaleten veya şube müdürlerince yürütülmüştür. Zaman zaman Bornova kaymakamları belediye başkanlığına vekalet ederken, özellikle 1960 askeri darbesinin ardından Yüzbaşı Mehmet Eğilmez (1960), Albay Abdullah Oral (1960-1961) ve Albay Muzaffer Umay (1961) gibi subaylar da belediye başkanlığı görevini yürütmüşlerdir. Bunların dışında Erdoğan Hamurcu (1961), Fikret Kurultay (1961-1962), Tevfik İnel (1961) Osman Çiftçioğlu (1962-1963), Cumhuriyet Güniz (1981- 1983) ve Fevzi Akbulut (1983) da Bornova Belediye Başkanlığı'na vekalet eden mülki görevliler olmuşlardır. Belediye binası uzun zaman değişik yerlerde kira ile durmakta iken ayın zamanda park içindeki inşaatı 1942 yılında başlanmıştır. 1945 yılında bitirilerek 01.01.1946 yılında daire bu yeni binaya taşınmıştır. Mevcut iki katlı Belediye binası 3. kat inşaatı 1969 yılında başlayıp, 1970 yılında tamamlanarak şimdiki durumunu almıştır. Bornova 1980 yılına kadar müstakil bir belediye olarak varlığını sürdürmüş, 1981 yılı başında İzmir Büyükşehir Belediyesi meydana getirilirken alınan bir kararla Bornova da Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı ilçe belediyesi konuma getirilmiştir.

İlçedeki Belediye Başkanları sırasıyla İbrahim Raci (1922-1924), Dr. İbrahim Galip (1924-1925), İbrahim Ethem (1925-1928), Fehmi Yeğın (1935-1938), Ethem Peki (1938-1950), Dr. İsmail Uğurgün (1950-1951), Ecz. Sebatı Acun (1951-1957), Hasan Buğra (1957-1958), Mustafa Altay (1958-1960), Alb. Muzaffer Umay (1961), Ali Uslu (1963-1969), Naşit Kılıç (1970-1977), Dr. Sırrı Aydoğan (1977-1980), Mak. Müh. Cengiz Bulut (1984-1989), İnş. Yük. Müh. Ali Sözer (1989-1994), Prof. Dr. Aysel Bayraktar (1994-1999), Mak. Müh. Cengiz Bulut (1999-2004), Aziz Kocaoğlu (28.03.2004-18.06.2004), Dr. Sırrı Aydoğan (2004-2009), Prof. Dr. Kamil Okyay Sındır (2009-2014), Yüksek Mimar Olgun Atila (2014-2019) , Dr. Mustafa İduğ (2020-2024) Bornova Belediye Başkanlığı görevini yapmışlardır.

Mart 2024 yerel seçim sonuçları ile Bornova Belediye Başkanlığı görevine Ömer Eşki seçilmiş olup, halen görevine devam etmektedir.

#### 4.2. 2020-2024 Stratejik Plan'ın Değerlendirilmesi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerinin; orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren stratejik plan hazırlamaları ve bütçelerin stratejik planlarda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlanmasını öngörmüştür. Bu çerçevede, kamu idarelerinin öncelikle stratejik planlarını hazırlamaları gerekmektedir.

Stratejik planlar Kamu Kurumlarının kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, amaçlar ve hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle hazırladıkları planlardır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 9'uncu maddesine dayanarak 2020-2024 dönemini kapsayan Stratejik Plan ve uygulamaya konulmasından sonra yıllık Performans Programları hazırlanarak stratejik amaç ve hedeflere ulaşılması sağlanmaya çalışılmıştır. Bornova Belediyesi'nin 2020-2024 Stratejik Planı'nda 6 amaç, bu amaçlar altında 44 hedef ve 172 performans göstergesi izlenmiştir. 117 performans göstergesinde %100 başarı, 55 performans göstergesinde %70'in altında gerçekleştirme sağlanmıştır.

Uygulanmakta olan 2020-2024 Stratejik Planının değerlendirilmesi sonucunda;

- Amaç ve hedeflerin Belediyemiz vizyon ve misyonu ile tutarlı, açık, anlaşılır ve somut olarak belirlendiği,
- Bazı hedefler altında belirlenen performans göstergelerinde gerçekleşen değer hedeflenen değeri çok aştığı için gösterge değerlerinde güncellemeye ihtiyaç duyulduğu,
- Başarı sağlanan performans göstergelerinin yeni stratejik planda ölçülmeye devam edileceği,
- Performans göstergelerinin makul sayıda tutulup anlaşılır olmasına özen gösterilmesi gerektiği, tespit edilmiştir.

Stratejik plan çalışmaları kapsamında yapılan analizler sonucunda ortaya konulan tespit ve ihtiyaçlar göz önüne alınarak 2025-2029 Stratejik Planı'nda yer alacak amaç, hedef ve göstergeler yukarıda belirtilen hususlar doğrultusunda hazırlanmıştır.

### 4.3. Mevzuat Analizi

#### Bornova Belediyesi

Yetki, Görev ve Sorumluluk	Yasal Dayanak
<p>Kamu idareleri kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarının önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.</p>	5018 s.K. m.9
<p>Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve kanunlar ile Cumhurbaşkanlığı kararnamelerinde belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahalli idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar.</p> <p>Üst yöneticiler, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirirler.</p>	5018 s.K. m.11
<p>İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanununun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) ( - ) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.</p>	5393 s.K. m.14/a
<p>Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013- 6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe</p>	5393 s.K. m.14/b



<p>vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. (İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile. ) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.</p>	5393 s.K. m.14/b
<p>Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.</p>	5393 s.K. m.15/a
<p>Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.</p>	5393 s.K. m.15/b
<p>Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.</p>	5393 s.K. m.15/c
<p>Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.</p>	5393 s.K. m.15/d
<p>Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.</p>	5393 s.K. m.15/e
<p>Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.</p>	5393 s.K. m.15/f
<p>Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.</p>	5393 s.K. m.15/g
<p>Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis etmek.</p>	5393 s.K. m.15/h
<p>Borç almak, bağış kabul etmek.</p>	5393 s.K. m.15/i
<p>Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.</p>	5393 s.K. m.15/j
<p>Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.</p>	5393 s.K. m.15/k
<p>Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.</p>	5393 s.K. m.15/l
<p>Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda</p>	5393 s.K. m.15/m

bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.	
Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.	5393 s.K. m.15/n
Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağın ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.	5393 s.K. m.15/o
Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergahlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.	5393 s.K. m.15/p
(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,	5393 s.K. m.15/r
(Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hallerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.	5393 s.K. m.15/s
(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.	5393 s.K. m.15
(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.	5393 s.K. m.15
(l) bendinde belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.	5393 s.K. m.15
Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.	5393 s.K. m.15
İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarının faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz	5393 s.K. m.15

olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.	
Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.	5393 s.K. m.15
Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.	5393 s.K. m.15
Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.	5393 s.K. m.15
(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (.) (1). On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (.) (1) şekilde yapılamaz.	5393 s.K. m.15
Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.	5393 s.K. m.16
Belediye başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.	5393 s.K. m.41
Stratejik plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.	5393 s.K. m.41
Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plan yapılması zorunlu değildir.	5393 s.K. m.41
Stratejik plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.	5393 s.K. m.41

## Belediye Başkanı

Yetki, Görev ve Sorumluluk	Yasal Dayanak
Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.	5393 s.K. m.37
Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.	5393 s.K. m.38/a
Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.	5393 s.K. m.38/b
Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.	5393 s.K. m.38/c
Meclise ve encümenine başkanlık etmek.	5393 s.K. m.38/d
Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.	5393 s.K. m.38/e
Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.	5393 s.K. m.38/f
Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.	5393 s.K. m.38/g
Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.	5393 s.K. m.38/h
Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.	5393 s.K. m.38/i
Belediye personelini atamak.	5393 s.K. m.38/j
Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.	5393 s.K. m.38/k
Şartsız bağışları kabul etmek.	5393 s.K. m.38/l
Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.	5393 s.K. m.38/m
Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.	5393 s.K. m.38/n
Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.	5393 s.K. m.38/o
Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.	5393 s.K. m.38/p
Belediye başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altın ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.	5393 s.K. m.41
Stratejik plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.	5393 s.K. m.41
Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plan yapılması zorunlu değildir.	5393 s.K. m.41
Stratejik plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.	5393 s.K. m.41

## Belediye Meclisi

Yetki, Görev ve Sorumluluk	Yasal Dayanak
Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelere oluşur.	5393 s.K. m.17
Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.	5393 s.K. m.18/a
Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.	5393 s.K. m.18/b
Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni planını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.	5393 s.K. m.18/c
Borçlanmaya karar vermek.	5393 s.K. m.18/d
Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması halinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisine karar vermek.	5393 s.K. m.18/e
Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.	5393 s.K. m.18/f
Şartlı bağışları kabul etmek.	5393 s.K. m.18/g
Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.	5393 s.K. m.18/h
Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.	5393 s.K. m.18/i
Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.	5393 s.K. m.18/j
Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.	5393 s.K. m.18/k
Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.	5393 s.K. m.18/l
Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.	5393 s.K. m.18/m
Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.	5393 s.K. m.18/n
Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.	5393 s.K. m.18/s
Mücadir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.	5393 s.K. m.18/t
İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarının görüşerek kabul etmek.	5393 s.K. m.18/u
Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.	5393 s.K. m.18/o
Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına, ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırmak, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.	5393 s.K. m.18/p
Fahri hemşehrilik payesi ve berate vermek.	5393 s.K. m.18/r

## Belediye Encümeni

Yetki, Görev ve Sorumluluk	Yasal Dayanak
İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,	5393 s.K. m.33/a
Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur.	5393 s.K. m.33/b
Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.	5393 s.K. m.33
Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.	5393 s.K. m.33
Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.	5393 s.K. m.34/a
Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.	5393 s.K. m.34/b
Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.	5393 s.K. m.34/c
Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.	5393 s.K. m.34/d
Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.	5393 s.K. m.34/e
Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.	5393 s.K. m.34/f
Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.	5393 s.K. m.34/g
Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.	5393 s.K. m.34/h
Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.	5393 s.K. m.34/i



## Mevzuat Listesi

Sıra	Kanun Adı	Kanun Numarası	Resmi Gazete Tarihi
1	Türkiye Cumhuriyeti Anayasası	2709	09.11.1982
2	Belediye Kanunu	5393	13.07.2005
3	Büyükşehir Belediyesi Kanunu	5216	23.07.2004
4	Belediye Gelirleri Kanunu	2464	29.05.1981
5	Türk Medeni Kanunu	4721	08.12.2001
6	Türk Borçlar Kanunu	6098	04.02.2011
7	Türk Ticaret Kanunu	6102	14.02.2011
8	Türk Ceza Kanunu	5237	12.10.2004
9	İcra ve İflas Kanunu	2004	19.06.1932
10	İl Özel İdaresi Kanunu	5302	04.03.2005
11	İmar Kanunu	3194	09.05.1985
12	İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 Sayılı İmar Kanunu'nun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun	2981	08.03.1984
13	Kamulaştırma Kanunu	2942	08.11.1983
14	Kat Mülkiyeti Kanunu	634	02.07.1965
15	Yapı Denetim Hakkında Kanun	4708	13.07.2001
16	Çevre Kanunu	2872	11.08.1983
17	Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	2863	23.07.1983
18	Gecekondu Kanunu	775	30.07.1966
19	Kamu Konutları Kanunu	2946	11.11.1983
20	Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlere Yapılacak Yardımlara Dair Kanun	7269	25.05.1959
21	Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu	5846	13.12.1951
22	Tebliğat Kanunu	7201	19.02.1959
23	Kıyı Kanunu	3621	17.04.1990
24	Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun	6183	28.07.1953
25	Vergi Usul Kanunu	213	10.01.1961
26	Gelir Vergisi Kanunu	193	06.01.1961
27	Emlak Vergisi Kanunu	1319	11.08.1970
28	Toplu Konut Kanunu	2985	17.03.1984
29	Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	1593	06.05.1930
30	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	3572	17.06.1989
31	Bazı Fonların Tasfiyesine İlişkin Kanun	4568	26.05.2000
32	Bazı Fonların Tasfiyesi Hakkında Kanun	4629	03.03.2001
33	Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu	4688	12.07.2001
34	Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu	5502	20.05.2006
35	Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu	5434	17.06.1949
36	Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanun	2429	19.03.1981
37	Sosyal Güvenlik Kurumu Teşkilatı Kanunu	4947	24.07.2003

Sıra	Kanun Adı	Kanun Numarası	Resmi Gazete Tarihi
38	Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	6502	28.11.2013
39	Türkiye İş Kurumu Kanunu	4904	05.07.2003
40	Bilgi Edinme Kanunu	4982	24.10.2003
41	Sosyal Sigortalar Kurumu Kanunu	4958	06.08.2003
42	Taşıt Kanunu	237	12.01.1961
43	Sayıştay Kanunu	6085	19.12.2010
44	Ölçüler ve Ayar Kanunu	3516	21.01.1989
45	Kamu İhale Kanunu	4734	22.01.2002
46	Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu	5018	24.12.2003
47	Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	5436	24.12.2005
48	Harcırah Kanunu	6245	18.02.1954
49	İş Kanunu (14. Madde)	1475	01.09.1971
50	Kabahatler Kanunu	5326	31.03.2005
51	Devlet İhale Kanunu	2886	10.09.1983
52	Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun	4109	15.08.1941
53	Mesleki Eğitim Kanunu	3308	19.06.1986
54	Pasaport Kanunu	5682	24.07.1950
55	Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	4735	22.01.2002
56	Hayvanları Koruma Kanunu	5199	01.07.2004
57	Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu	6356	07.11.2012
58	Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu	5996	13.06.2010
59	Özel Tüketim Vergisi Kanunu	4760	12.06.2002
60	Harçlar Kanunu	492	17.07.1964
61	Kadastro Kanunu	3402	09.07.1987
62	Mahalli İdare Birlikleri Kanunu	5355	11.06.2005
63	Tapu Kanunu	2644	29.12.1934
64	İl Özel İdare ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun	5779	15.07.2008
65	Mahalli İdareler ve Mahalle Muhtarlıkları ve İhtiyar Heyetleri Seçimi Hakkında Kanun	2972	18.01.1984
66	Elektronik İmza Kanunu	5070	23.01.2004
67	On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun	6360	06.12.2012
68	Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve Diğer Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	6111	25.02.2011
69	Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılmasına İlişkin Kanun	6736	19.08.2016
70	Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Bazı Kanunlarda ve Bir Kanun Hükmünde Kararnede Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun	7020	27.05.2017
71	Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun	6824	08.03.2017







#### 4.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/ İhtiyaçlar
<b>Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi (2014-2023)</b>	Madde 370, 419, 421	Dezavantajlı Grupların Şehir Yaşamı İle Bütünleştirilmesi ve İstihdamına Yönelik İşbirlikleri
	Madde 387	Yerelde Kalkınma
	Madde 407, 422	Markalaşma, Şehirlilik Bilincinin Geliştirilmesi
<b>12. Kalkınma Planı (2025-2029)</b>	Madde 297	İstikrarlı Büyüme, Güçlü Ekonomi
	Madde 508.3, 508.6	Sürdürülebilir Enerji Yönetimi
	Madde 661, 661.1, 661.2, 664	Eğitim hizmetleri, hayat boyu öğrenme
	Madde 706.1, 706.2, 706.5	Sağlık Hizmetleri
	Madde 726, 726.1	Kadın Çalışmaları ve Cinsiyet Eşitliği
	Madde 746.11, 746.12, 746.13	Gençlik Hizmetleri
	Madde 768, 771	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele
	Madde 780.2, 780.6, 782	Kültür ve Sanat Hizmetleri
	Madde 795, 795.1, 798.4,	Spor Hizmetleri
	Madde 829.1, 830.4, 832.2	Afet Yönetimi
	Madde 866, 866.1	Çevrenin Korunması
	Madde 898.1, 899.2,	Kırsal Kalkınma
	Madde 942, 942.1, 943, 944, 944.1	Kamuda Stratejik Yönetim
	Madde 951, 952.1, 953, 953.1, 953.2, 953.3	Yerel Yönetimler
<b>İzmir Bölge Planı</b>	Güçlü Ekonomi	Sürdürülebilir Üretim ve Hizmet Sunumu, Akdeniz in Çekim Merkezi İzmir
	Yüksek Yaşam Kalitesi	Herkes İçin Sağlık, Kaliteli Kentsel Yaşam, Erişilebilir İzmir
	Güçlü Toplum	Herkes İçin Kaliteli Eğitim, Yüksek İstihdam Kapasitesi, Toplumsal Uyum İçin Sosyal İçerme, İyi Yönetişim ve Güçlü Sivil Toplum

#### 4.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün / Hizmetler
<b>1. Kurumsal Hizmetler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>1.1. Mali Kaynak Yönetimi</li><li>1.2. Bilgi Teknolojileri Yönetimi</li><li>1.3. İnsan Kaynakları Yönetimi</li><li>1.4. Kurumsal İletişim Yönetimi</li><li>1.5. Stratejik Yönetimi Süreçleri</li><li>1.6. Fiziksel Kaynakların Yönetimi</li></ul>
<b>2. Sürdürülebilir Kent Yönetimi Hizmetleri</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>2.1. Afet ve Acil Durum Yönetimi</li><li>2.2. Planlı Kent Yönetimi</li><li>2.3. Kent Esteği ve Kamusal Alan Yönetimi</li><li>2.4. Kırsal ve Tarımsal Kalkınma</li><li>2.5. Kamulaştırma ve İstimlak Yönetimi</li><li>2.6. Güvenli ve Erişilebilir Yol Düzenlemeleri</li><li>2.7. Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri</li><li>2.8. Restorasyon Çalışmaları</li></ul>
<b>3. Çevre ve Temizlik Yönetimi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>3.1. Çevre Koruma ve Kontrol Faaliyetleri</li><li>3.2. Atık Yönetimi</li><li>3.3. Yeşil Alanların Korunması ve Çoğaltılması</li><li>3.4. Temizlik Yönetimi</li><li>3.5. Sokak Hayvanlarına Yönelik Çalışmalar</li><li>3.6. Sürdürülebilir Enerji İklim Eylem Planı (SECAP) Çalışmaları</li></ul>
<b>4. Sosyal Hizmetler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>4.1. Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ile İlgili Faaliyetler</li><li>4.2. Koruyucu Sağlık Hizmetleri</li><li>4.3. Eğitim Faaliyetleri</li><li>4.4. Sportif Faaliyetler</li><li>4.5. Kadın ve Aile Hizmetleri Faaliyetleri</li><li>4.6. Sosyal Yardım Hizmet Faaliyetleri</li><li>4.7. Engelli Bireylere Yönelik Hizmetler</li></ul>
<b>5. Kültür Hizmetleri ve Kent Kimliği</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>5.1. Kültürel Etkinliklerin yapılması Faaliyeti</li><li>5.2. Kültürel Miraz ve Müzecilik Faaliyeti</li><li>5.3. Kent Kimliğinin Oluşturulması</li><li>5.4. Tiyatro Faaliyetleri</li><li>5.5. Kütüphane Faaliyetleri</li></ul>
<b>6. Katılımcılık ve Paydaşlarla İlişkiler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>6.1. Ulusal ve Uluslararası İş birlikleri Faaliyetleri</li><li>6.2. Kent Konseyi Faaliyetleri</li><li>6.3. STK Merkezi Faaliyetleri</li><li>6.4. Ulusal ve Uluslararası Proje Faaliyetleri</li></ul>

## 4.6. Paydaş Analizi

### 4.6.1. Paydaş Tespiti ve Önceliklendirilmesi

PAYDAŞ ADI	İÇ PAYDAŞ/ DIŞ PAYDAŞ	ÖNEM DERECESİ	ETKİ DERECESİ	ÖNCELİĞİ
Bornova Halkı	DP	Yüksek	A	A
Bornova Belediyesi	İP	Yüksek	A	A
Belediye Meclisi	İP	Yüksek	A	A
Büyükşehir Belediyesi	DP	Yüksek	A	A
Muhtarlar	DP	Yüksek	A	A
Kent Konseyi	DP	Yüksek	A	A
Sivil Toplum Kuruluşları	DP	Yüksek	A	A
Sanayi Siteleri ve Esnaf Odaları	DP	Yüksek	A	A
Spor Kulüpleri	DP	Orta	B	B
Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Odaları	DP	Orta	B	B
Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü	DP	Yüksek	A	A
Belediye Şirketleri	DP	Yüksek	A	A
İçişleri Bakanlığı	DP	Yüksek	A	A
Sayıştay Başkanlığı	DP	Yüksek	A	A
İzmir Valiliği	DP	Yüksek	A	A
Kamu Kurum ve Kuruluşları	DP	Yüksek	A	A
Üniversiteler	DP	Orta	A	A
Sendikalar	DP	Yüksek	A	A
İzmir Kalkınma Ajansı	DP	Orta	B	B
Özel Sektör Temsilcileri	DP	Orta	B	B

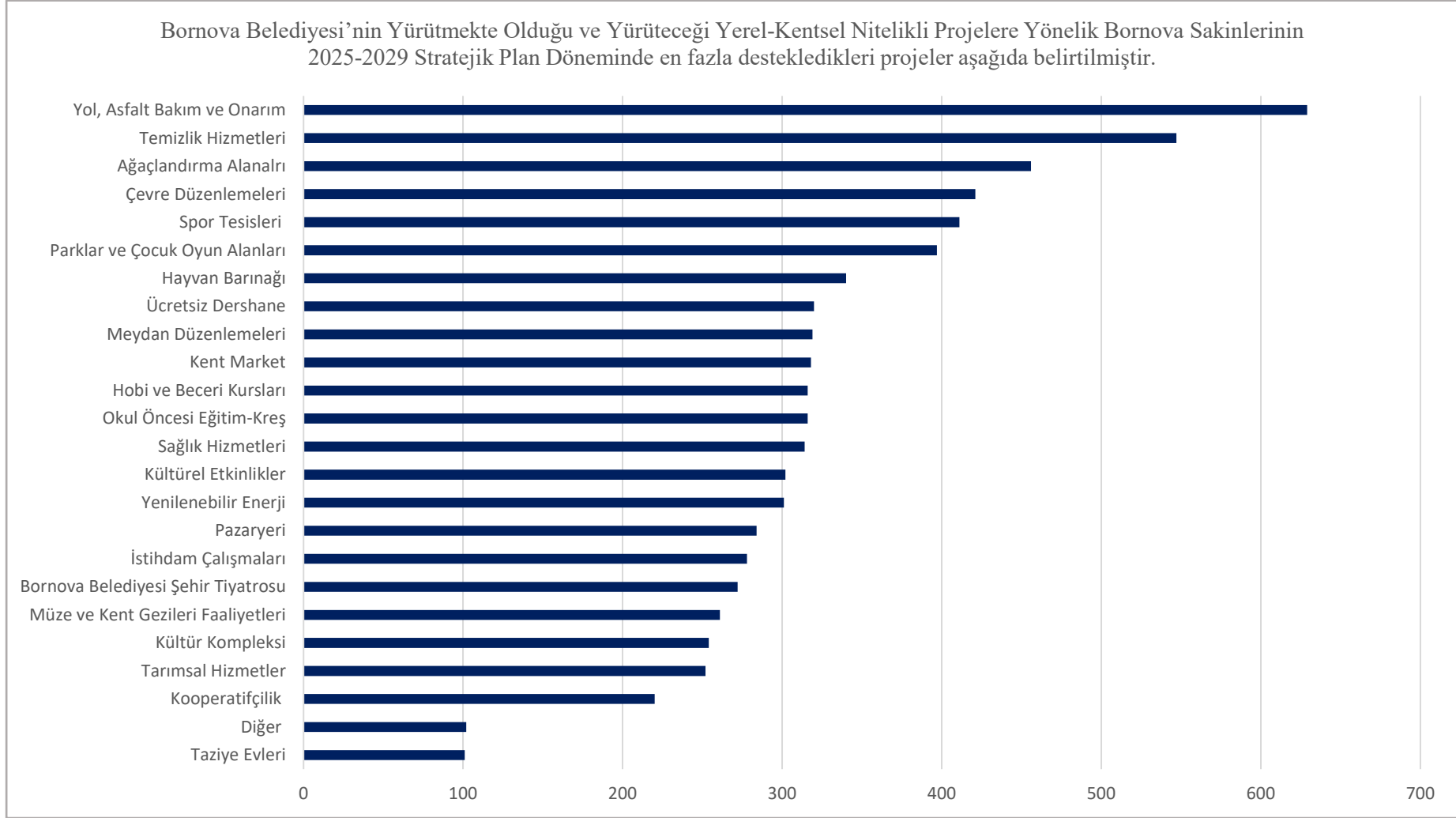
\* İP: İç Paydaş

\* DP: Dış Paydaş

\* A: Birlikte Çalış/ Güçlü/ Önemli

\* B: Çıkarlarını Gözet/ Zayıf/ Önemli

#### 4.6.2. Bornova Belediyesi Vatandaş Alan Araştırması

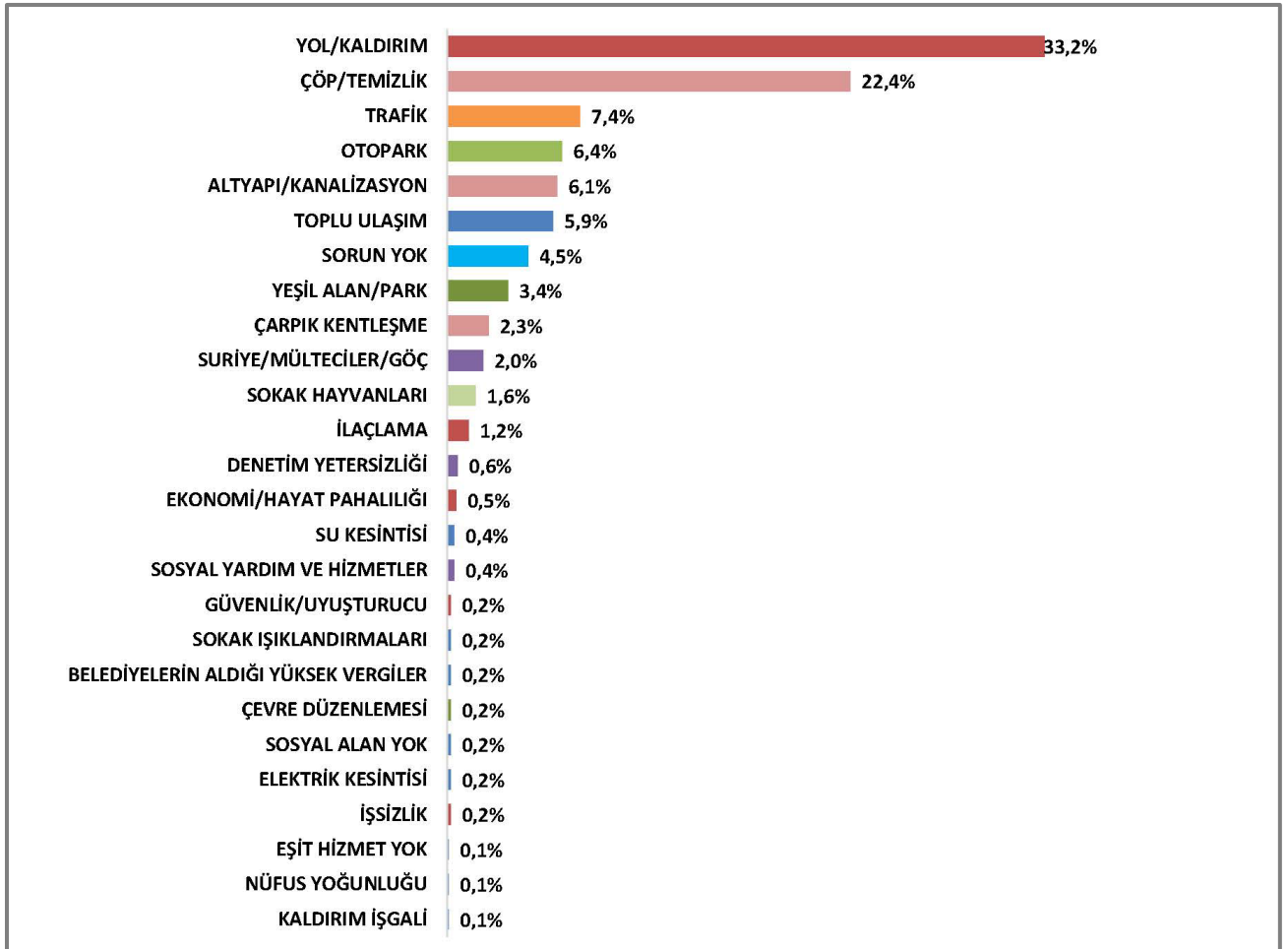




## Bornova sakinlerinin Yerel-Kentsel tanımlamalarına göre Bornova'nın en önemli sorunu

“Bornova ilçesinin size göre en önemli sorunu nedir?” sorusu tek cevap alınarak sorulduğunda, 25 farklı sorun dile getirilmiştir. Bornova ilçesinin en önemli sorunu olarak katılımcılar en yüksek oranda %33,2 ile Yol-Kaldırım, %22,4 ile Çöp/Temizlik, %7,4 ile Trafik, %6,4 ile Otopark, %6,1 ile Atık Su/Kanalizasyon, %5,9 ile Toplu Ulaşım, cevaplarını verdikleri görülmüştür. Katılımcıların %4,5'i bu soruya “Sorun yok” cevabını verirken, ilçe sorunu olarak katılımcılar belediye hizmetleri alanına giren sorunları ifade ederken aynı zamanda ülke genelini ilgilendiren sorunları da ifade etmişlerdir. Bölge bazlı bakıldığında;

Bornova ilçe sorunu olarak Merkez, Pınarbaşı/Işıkkent ve Çamdibi/Altındağ Bölgelerinden en yüksek oranda Yol/Kaldırım ve Çöp/Temizlik cevapları gelirken, Köyler Bölgesinden en yüksek oranda Yol/Kaldırım, Toplu Ulaşım ve Çöp/Temizlik cevapları gelmiştir. Erkekler kadınlara oranla daha fazla Yol/Kaldırım, Trafik ve Otopark sorunlarını ifade ederken, Kadınlar erkeklere oranla daha fazla Çöp/Temizlik ve Toplu Ulaşım sorunlarını ifade etmişlerdir.

Sonuçlar bölge, cinsiyet ve yaş bazında analiz edilmiş ve tablolar halinde gösterilmiştir.



			18-24	25-34	35-44	45-54	55-64	65+	TOTAL
YOL/KALDIRIM	28,2%	38,5%	42,0%	40,2%	36,6%	28,4%	24,9%	25,2%	33,2%
ÇÖP/TEMİZLİK	27,4%	17,1%	18,9%	18,5%	24,7%	21,0%	28,4%	23,8%	22,4%
TRAFİK	6,0%	9,0%	10,1%	8,3%	6,2%	5,8%	7,6%	7,3%	7,4%
OTOPARK	4,1%	9,0%	3,6%	6,3%	7,0%	7,8%	6,6%	6,6%	6,4%
ALTYAPI/KANALİZASYON	5,8%	6,5%	4,7%	8,7%	6,6%	4,9%	4,6%	6,6%	6,1%
TOPLU ULAŞIM	8,0%	3,6%	6,5%	3,9%	3,1%	8,6%	6,6%	7,3%	5,9%
SORUN YOK	5,5%	3,5%	5,3%	3,1%	1,3%	4,5%	6,1%	8,6%	4,5%
YEŞİL ALAN/PARK	4,2%	2,5%	2,4%	2,4%	2,6%	4,5%	3,6%	5,3%	3,4%
ÇARPIK KENTLEŞME	1,6%	3,0%	0,6%	2,8%	3,1%	2,5%	2,0%	2,0%	2,3%
SURIYE/MÜLTECİLER/GÖÇ	2,4%	1,7%	3,0%	0,8%	1,8%	2,5%	2,5%	2,0%	2,0%
SOKAK HAYVANLARI	1,4%	1,8%	0,6%	1,2%	1,3%	2,5%	2,0%	2,0%	1,6%
İLAÇLAMA	1,7%	0,7%	0,6%	0,8%	0,9%	2,1%	1,5%	1,3%	1,2%
DENETİM YETERSİZLİĞİ	0,6%	0,5%		0,4%		1,6%	0,5%	0,7%	0,6%
EKONOMİ/HAYAT PAHALILIĞI	0,6%	0,3%		0,4%	0,9%	0,8%	0,5%		0,5%
SOSYAL YARDIM VE HİZMETLER	0,8%			0,4%	0,4%	0,4%	1,0%		0,4%
SU KESİNTİSİ	0,5%	0,3%	0,6%		0,4%	0,4%	0,5%	0,7%	0,4%
İŞSİZLİK	0,3%			0,4%		0,4%			0,2%
ELEKTRİK KESİNTİSİ	0,3%	0,2%		0,8%	0,4%				0,2%
SOSYAL ALAN YOK	0,2%	0,3%	0,6%			0,4%	0,5%		0,2%
ÇEVRE DÜZENLEMESİ		0,3%			0,4%		0,5%		0,2%
BELEDİYELERİN ALDIĞI YÜKSEK VERGİLER	0,2%	0,2%			0,4%			0,7%	0,2%
SOKAK IŞIKLANDIRMALARI	0,2%	0,3%		0,4%	0,4%	0,4%			0,2%
GÜVENLİK/UYUŞTURUCU	0,2%	0,3%	0,6%	0,4%	0,4%				0,2%
KALDIRIM İŞGALİ		0,2%			0,4%				0,1%
NÜFUS YOĞUNLUĞU		0,2%				0,4%			0,1%
EŞİT HİZMET YOK		0,2%			0,4%				0,1%



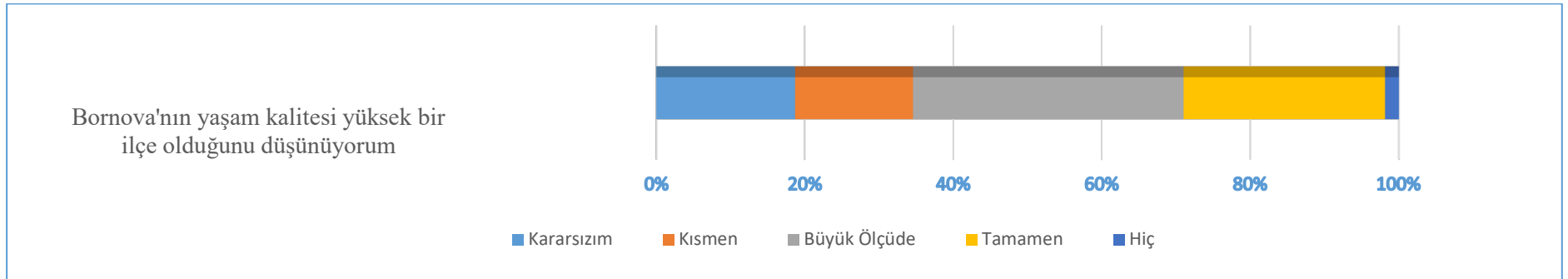
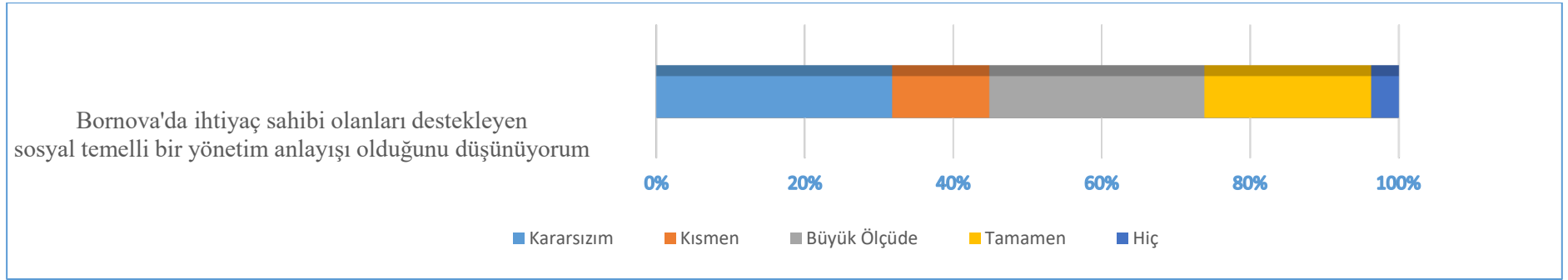
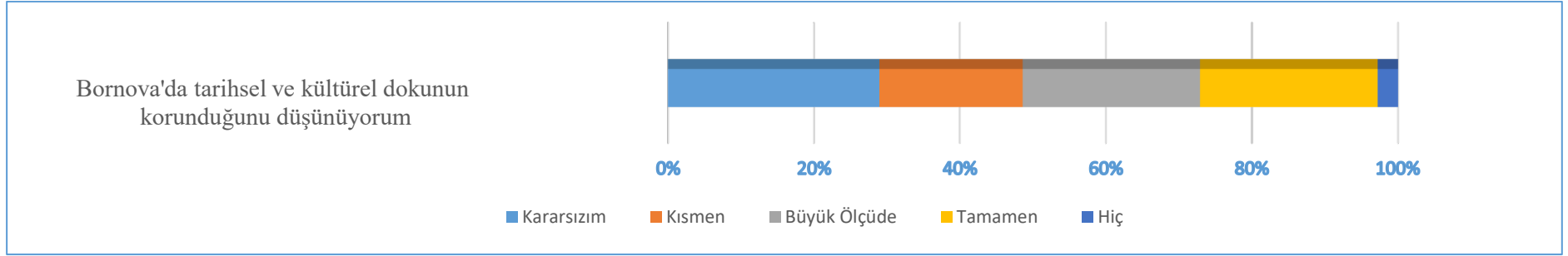
### Bornova Sakinlerinin Bornovada'ki Belediye Hizmetlerine İlişkin Memnuniyet Algıları

Kurum tarafından sunulan 8 farklı hizmet tek tek sayılarak ne derece başarılı bulduklarına 1 düşük 5 yüksek olmak üzere puan vermeleri istendiğinde; en yüksek oranda başarılı bulunan hizmet 3.18 başarı ortalaması ile Çöp Toplama Hizmetleri iken, en yetersiz bulunan hizmet 2.03 başarı ortalaması ile Yol, Bakım, Kaldırım, Asfaltlama olmuştur.

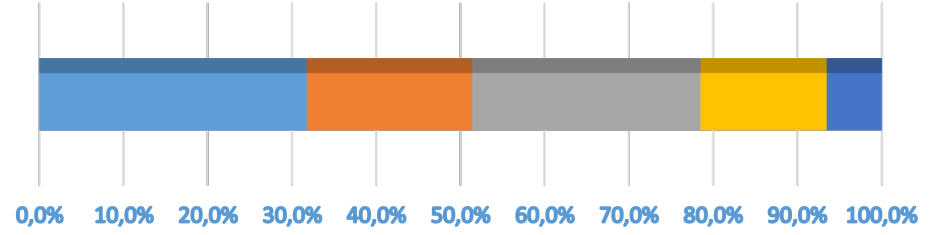
Genel olarak değerlendirildiğinde hizmetlerin yeterlilik oranları düşüktür. Yeterlilik ortalaması %28,3 iken, yetersizlik ortalaması %38,2, kısmen yeterli ortalaması %14,7 ve “Bilmiyorum” ortalaması ise %18,8 olarak 8 hizmetten hiçbirinin yeterliliği %50 ve üzeri ölçülmezken, yol/kaldırım hizmetlerinin yetersizlik oranları %70 olarak ölçülmüştür. En yüksek oranda yeterlilik ortalaması ise %44,9 ile Çöp toplama hizmetlerine verildiği ölçülmüştür.

	1 PUAN	2 PUAN	3 PUAN	4 PUAN	5 PUAN	FİKRİM YOK	ORTALAMA
ÇÖP TOPLAMA HİZMETLERİ	19,5%	15,4%	20,2%	17,5%	27,4%		3.18
KÜLTÜR-SANAT ETKİNLİKLERİ	19,0%	7,5%	13,1%	14,6%	19,3%	26,5%	3.10
EĞİTİME YÖNELİK HİZMETLERİ	21,0%	7,5%	14,7%	14,3%	13,9%	28,6%	2.90
SPORA YÖNELİK DESTEKLERİ	22,1%	9,0%	11,7%	13,2%	15,9%	28,1%	2.89
ZABITA DENETİMLERİNİN YETERLİLİĞİ	27,3%	9,5%	11,2%	10,3%	19,2%	22,5%	2.80
CADDE-SOKAK TEMİZLİĞİ	30,1%	19,0%	22,4%	13,2%	15,2%		2.64
SOSYAL YARDIM VE HİZMETLERİ	22,8%	5,6%	9,8%	7,9%	9,2%	44,6%	2.55
YOL, BAKIM, KALDIRIM, ASFALTAMA ÇALIŞMALARI	50,0%	20,3%	14,4%	7,2%	8,1%		2.03

#### 4.6.3. Bornova Belediyesi Dış Paydaş Alan Araştırması

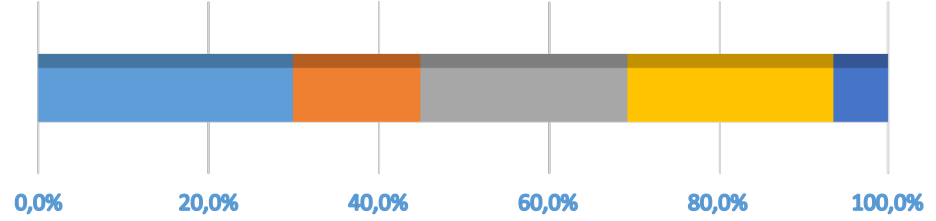


Bornova'nın temiz ve doğaya çevreye saygılı bir ilçe olduğunu düşünüyorum



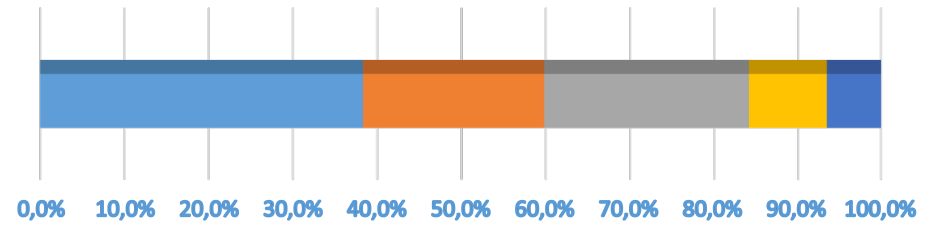
■ Kararsızım ■ Kısmen ■ Büyük Ölçüde ■ Tamamen ■ Hiç

Bornova'nın kentsel dönüşüm projeleriyle yeni bir yüze kavuşacağına inanıyorum



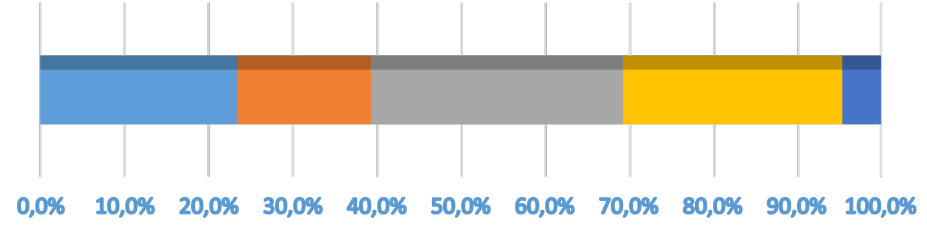
■ Kararsızım ■ Kısmen ■ Büyük Ölçüde ■ Tamamen ■ Hiç

Bornova'daki spor tesislerinin yeterli olduğunu düşünüyorum



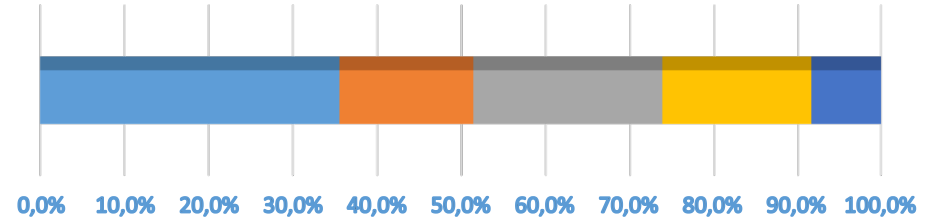
■ Kararsızım ■ Kısmen ■ Büyük Ölçüde ■ Tamamen ■ Hiç

Bornova'da "Önce İnsan" diyen çağdaş ve katılımcı bir Belediye yönetimi olduğunu düşünüyorum



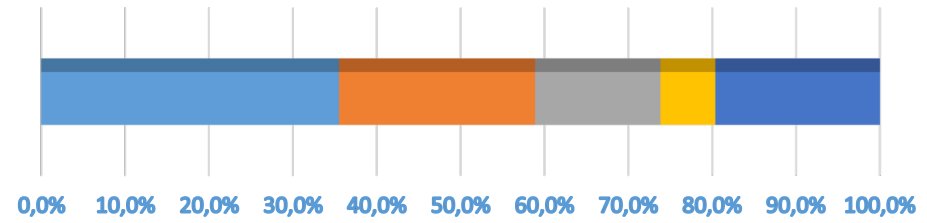
■ Kararsızım ■ Kısmen ■ Büyük Ölçüde ■ Tamamen ■ Hiç

Bornova'da sağlıklı bir yaşam için denetim çalışmalarının yeterli olduğunu düşünüyorum



■ Kararsızım ■ Kısmen ■ Büyük Ölçüde ■ Tamamen ■ Hiç

Bornova'da altyapı sorunlarının çözülmüş olduğunu düşünüyorum



■ Kararsızım ■ Kısmen ■ Büyük Ölçüde ■ Tamamen ■ Hiç

#### 4.6.4. Paydaş Analizi Değerlendirme

Faaliyet Alanı	Ürün / Hizmetler	Paydaş Adı
<b>1. Kurumsal Hizmetler</b>	1.1. Mali Kaynak Yönetimi	Bornova Belediyesi, Belediye Meclisi
	1.2. Bilgi Teknolojileri Yönetimi	Bornova Belediyesi, Belediye Meclisi
	1.3. İnsan Kaynakları Yönetimi	Bornova Belediyesi, Belediye Meclisi
	1.4. Kurumsal İletişim Yönetimi	Bornova Belediyesi, Belediye Meclisi
	1.5. Stratejik Yönetim Süreçleri	Bornova Belediyesi, Belediye Meclisi
	1.6. Fiziksel Kaynakların Yönetimi	Bornova Belediyesi, Belediye Meclisi
<b>2. Sürdürülebilir Kent Yönetimi Hizmetleri</b>	2.1. Afet ve Acil Durum Yönetimi	Bornova Belediyesi, Büyükşehir Belediyesi, Bornova Halkı
	2.2. Planlı Kent Yönetimi	Bornova Belediyesi, Büyükşehir Belediyesi, Bornova Halkı
	2.3. Kent Estetiği ve Kamusal Alan Yönetimi	Bornova Belediyesi, Büyükşehir Belediyesi, Bornova Halkı
	2.4. Kırsal ve Tarımsal Kalkınma	Bornova Belediyesi, Büyükşehir Belediyesi, Bornova Halkı
	2.5. Kamulaştırma ve İstimlak Yönetimi	Bornova Belediyesi, Büyükşehir Belediyesi, Bornova Halkı, İzmir Valiliği, Çevre,Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü
	2.6. Güvenli ve Erişilebilir Yol Düzenlemeleri	Bornova Belediyesi, Bornova Halkı, Büyükşehir Belediyesi
	2.7. Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri	Bornova Belediyesi, Büyükşehir Belediyesi, Bornova Halkı, Çevre,Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü
	2.8. Restorasyon Çalışmaları	Bornova Belediyesi, Büyükşehir Belediyesi, Bornova Halkı, İzmir Valiliği, Çevre,Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü

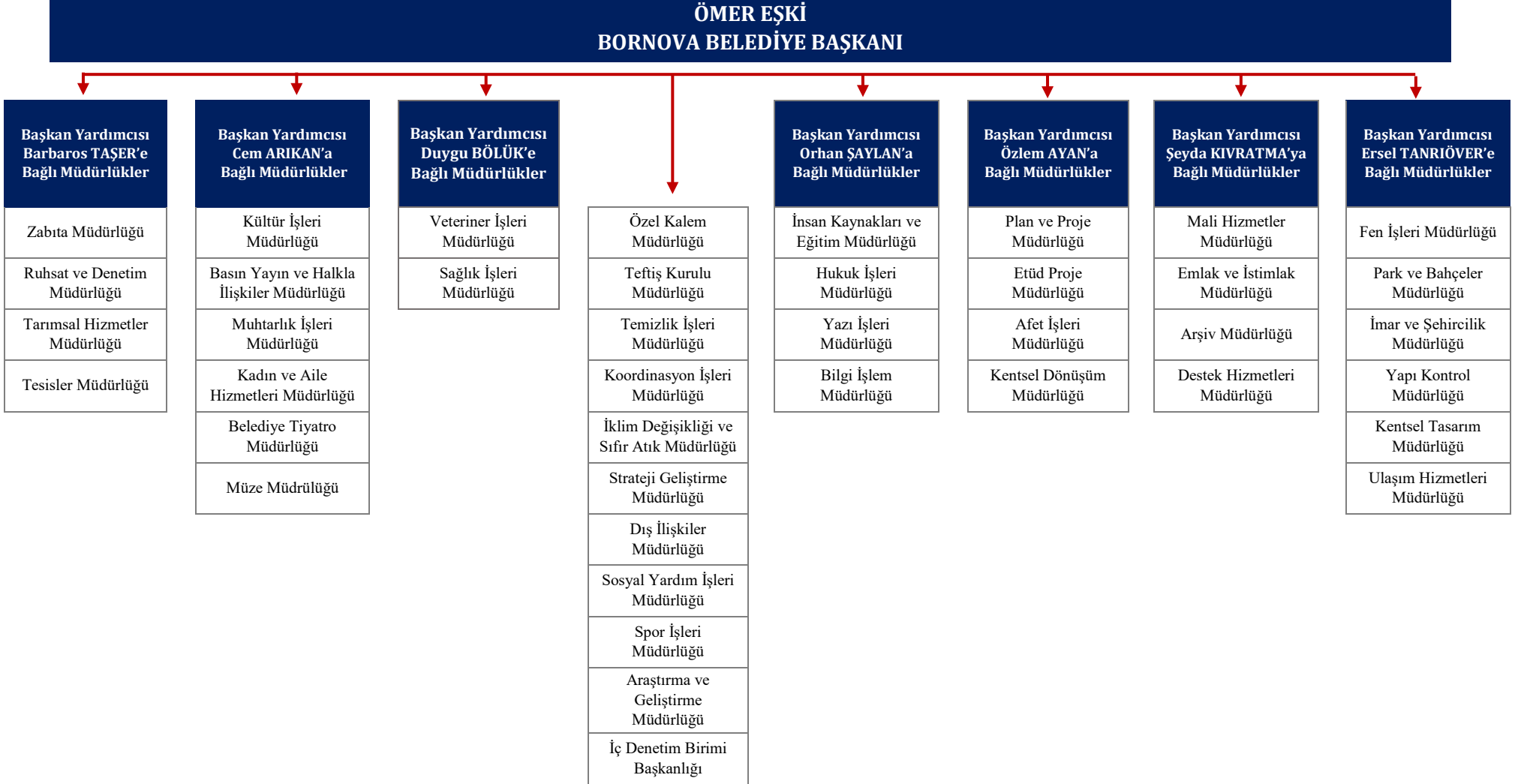
<b>3. Çevre ve Temizlik Hizmetleri</b>	3.1. Çevre Koruma ve Kontrol Faaliyetleri	Bornova Belediyesi, Büyükşehir Belediyesi, Bornova Halkı, İzmir Valiliği, Çevre,Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü
	3.2. Atık Yönetimi	Bornova Belediyesi, Büyükşehir Belediyesi, Bornova Halkı, İzmir Valiliği, Çevre,Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü
	3.3. Yeşil Alanların Korunması ve Çoğaltılması	Bornova Belediyesi, Büyükşehir Belediyesi, Bornova Halkı, İzmir Valiliği, Çevre,Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü
	3.4. Temizlik Yönetimi	Bornova Belediyesi, Büyükşehir Belediyesi, Bornova Halkı, İzmir Valiliği, Çevre,Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü
	3.5. Sokak Hayvanlarına Yönelik Çalışmalar	Bornova Belediyesi, Büyükşehir Belediyesi, Bornova Halkı, İzmir Valiliği, Çevre,Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü
	3.6. Sürdürülebilir Enerji İklim Eylem Planı (SECAP) Çalışmaları	Bornova Belediyesi, Büyükşehir Belediyesi, Bornova Halkı, İzmir Valiliği, Çevre,Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü
<b>4. Sosyal Hizmetler</b>	4.1. Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ile ilgili faaliyetler	Bornova Belediyesi, Büyükşehir Belediyesi, Bornova Halkı
	4.2. Koruyucu Sağlık Hizmetleri	Bornova Belediyesi, Büyükşehir Belediyesi, Bornova Halkı
	4.3. Eğitim Faaliyetleri	Bornova Belediyesi, Büyükşehir Belediyesi, Bornova Halkı
	4.4. Sportif Faaliyetler	Bornova Belediyesi, Büyükşehir Belediyesi, Bornova Halkı
	4.5. Kadın ve Aile Hizmetleri Faaliyetleri	Bornova Belediyesi, Büyükşehir Belediyesi, Bornova Halkı
	4.6. Sosyal Yardım ve Hizmet Faaliyetleri	Bornova Belediyesi, Büyükşehir Belediyesi, Bornova Halkı
	4.7. Engelli Bireylere Yönelik Hizmetler	Bornova Belediyesi, Büyükşehir Belediyesi, Bornova Halkı

<b>5. Kültür Hizmetleri ve Kent Kimliği</b>	5.1. Kültürel Etkinliklerin yapılması Faaliyeti	Bornova Belediyesi, Büyükşehir Belediyesi, Bornova Halkı, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Üniversiteler
	5.2. Kültürel Miras ve Müzecilik Faaliyeti	Bornova Belediyesi, Büyükşehir Belediyesi, Bornova Halkı, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Üniversiteler
	5.3. Kent Kimliğinin Oluşturulması	Bornova Belediyesi, Büyükşehir Belediyesi, Bornova Halkı, Kamu Kurum ve Kuruluşları
	5.4. Tiyatro Faaliyetleri	Bornova Belediyesi, Büyükşehir Belediyesi, Bornova Halkı, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Üniversiteler
	5.5. Kütüphane Faaliyetleri	Bornova Belediyesi, Büyükşehir Belediyesi, Bornova Halkı, Kamu Kurum ve Kuruluşları
<b>6. Katılımcılık ve Paydaşlarla İlişkiler</b>	6.1. Ulusal ve Uluslararası İş birlikleri Faaliyetleri	Bornova Belediyesi, Ulusal ve Uluslararası Kuruluşlar
	6.2. Kent Konseyi Faaliyetleri	Bornova Halkı, Bornova Belediyesi, Kent Konseyi, Sivil Toplum Kuruluşları
	6.3. STK Merkezi Faaliyetleri	Bornova Belediyesi, Sivil Toplum Kuruluşları
	6.4. Ulusal ve Uluslararası Proje Faaliyetleri	Bornova Belediyesi, Ulusal ve Uluslararası Kuruluşlar ve Üniversiteler

## 4.7. Kuruluş İçi Analiz

### 4.7.1. Kurumsal Yapı ve Organizasyon Şeması

Yürürlük Tarihi 15.06.2024





#### 4.7.2. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

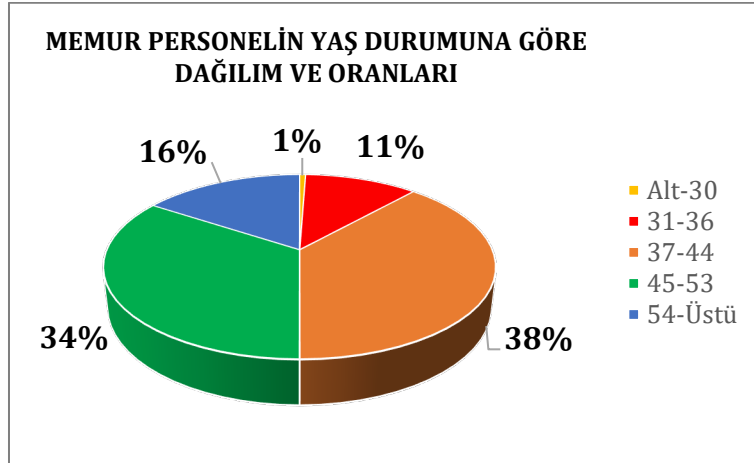
Belediyeler, 22.02.2007 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" ile verilen 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4. Maddesinin A bendi kapsamındaki memur kadrolarını, 03.05.2002 tarih ve 24744 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren "Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Genel Yönetmelik" esasları çerçevesinde, açıktan atama veya başka kurumlardan naklen atama yoluyla istihdam edebilirler. Ayrıca 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. Maddesine istinaden de teknik, sağlık, avukatlık ve iletişim hizmetleri sınıfındaki kadroları sözleşmeli personel olarak da kullanabilirler.

22.02.2007 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" ile Belediyemize, hizmet sınıfları itibariyle verilen kadrolar ve bu kadrolar karşılığında istihdam edilen personel sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

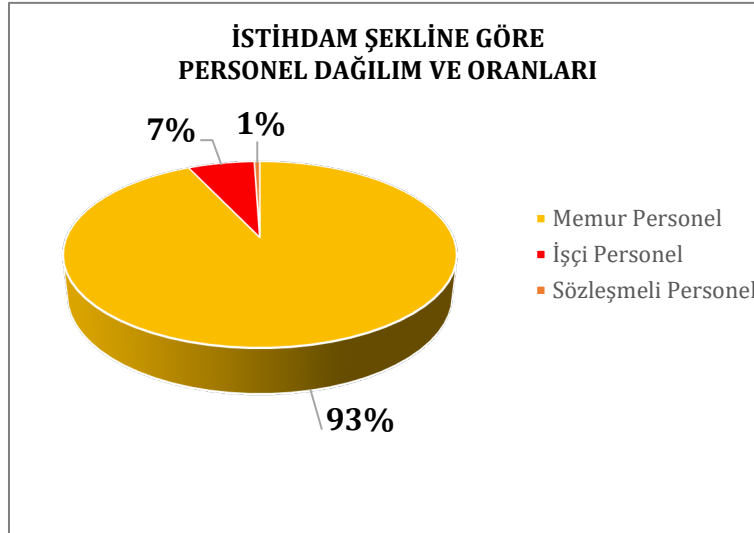
Sınıf	Memur Personel Sayısı	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sayısı	Toplam Sayı
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	185	-	185
Teknik Hizmetler Sınıfı	133	2	135
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	14	-	14
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	9	-	9
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1	-	1
<b>Toplam</b>	<b>342</b>	<b>2</b>	<b>344</b>

Müdürlükler	Memur	Sözleşmeli Personel	İşçi	Toplam
Afet İşleri Müdürlüğü	3			3
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	2			2
Arşiv Müdürlüğü	2			2
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	8	1		9
Belediye Tiyatro Müdürlüğü	3		1	4
Bilgi İşlem Müdürlüğü	6			6
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	9		1	10
Dış İlişkiler Müdürlüğü	2			2
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	8			8
Etüd Proje Müdürlüğü	12		3	15
Fen İşleri Müdürlüğü	21	1	2	24
Hukuk İşleri Müdürlüğü	10			10
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	2			2
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	17		3	20
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	12			12
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	4			4
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	2			2
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	3			3
Koordinasyon İşleri Müdürlüğü	7			7
Kültür İşleri Müdürlüğü	6			6
Mali Hizmetler Müdürlüğü	28		3	31
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	2			2
Müze Müdürlüğü	3			3
Özel Kalem Müdürlüğü	12			12
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	11		1	12
Plan ve Proje Müdürlüğü	7		1	8
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	9		3	12
Sağlık İşleri Müdürlüğü	8		1	9
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	4		1	5
Spor İşleri Müdürlüğü	7			7
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	2			2
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	2			2
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	4			4
Temizlik İşleri Müdürlüğü	5		1	6
Tesisler Müdürlüğü	3			3
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	6			6
Veteriner İşleri Müdürlüğü	9			9
Yapı Kontrol Müdürlüğü	17		1	18
Yazı İşleri Müdürlüğü	9		1	10
Zabıta Müdürlüğü	55		1	56
<b>Toplam</b>	<b>342</b>	<b>2</b>	<b>24</b>	<b>368</b>

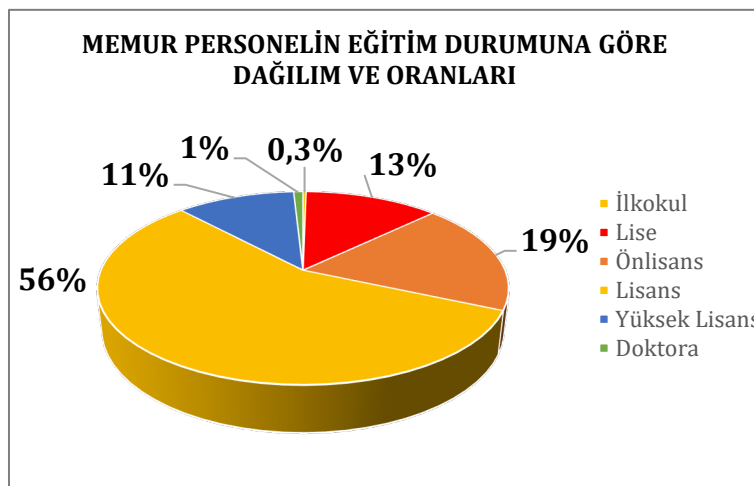
## Personel Dağılım ve Oranları



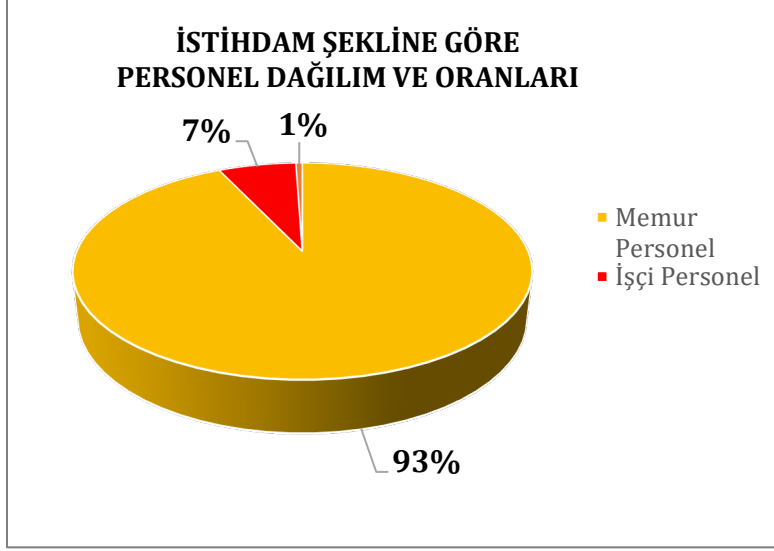
YAŞ	ORAN	SAYI
Alt-30	1%	2
31-36	11%	38
37-44	38%	131
45-53	34%	117
54-Üstü	16%	54
<b>TOPLAM</b>	<b>100%</b>	<b>342</b>



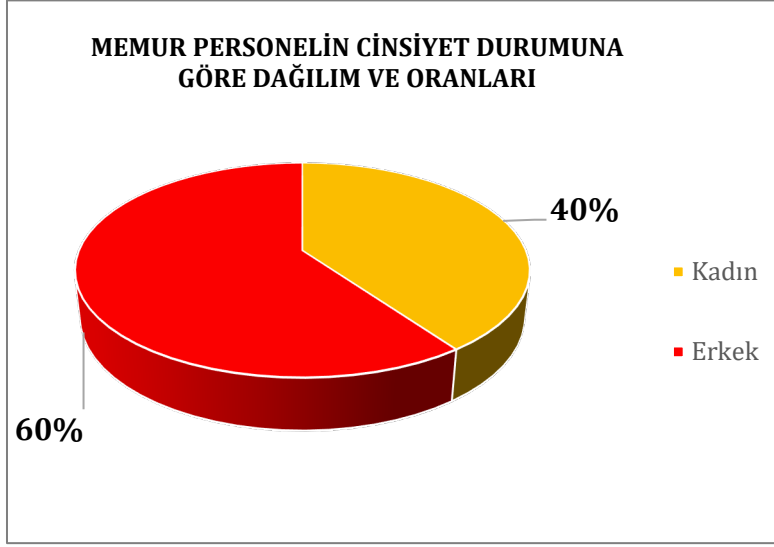
İSTİHDAM ŞEKLİ	ORAN	SAYI
Memur Personel	93%	342
İşçi Personel	7%	24
Sözleşmeli Personel	1%	2
<b>TOPLAM</b>	<b>100%</b>	<b>368</b>



EĞİTİM	ORAN	SAYI
İlkokul	0,3%	1
Lise	13%	43
Önlisans	19%	64
Lisans	56%	193
Yüksek Lisans	11%	38
Doktora	1%	3
<b>TOPLAM</b>	<b>100%</b>	<b>342</b>



İSTİHDAM ŞEKLİ	ORAN	SAYI
Memur Personel	93%	342
İşçi Personel	7%	24
Sözleşmeli Personel	1%	2
<b>TOPLAM</b>	<b>100%</b>	<b>368</b>



CİNSİYET	ORAN	SAYI
Kadın	40%	137
Erkek	60%	205
<b>TOPLAM</b>	<b>100%</b>	<b>342</b>

### Sözleşmeli Personel Dağılımı

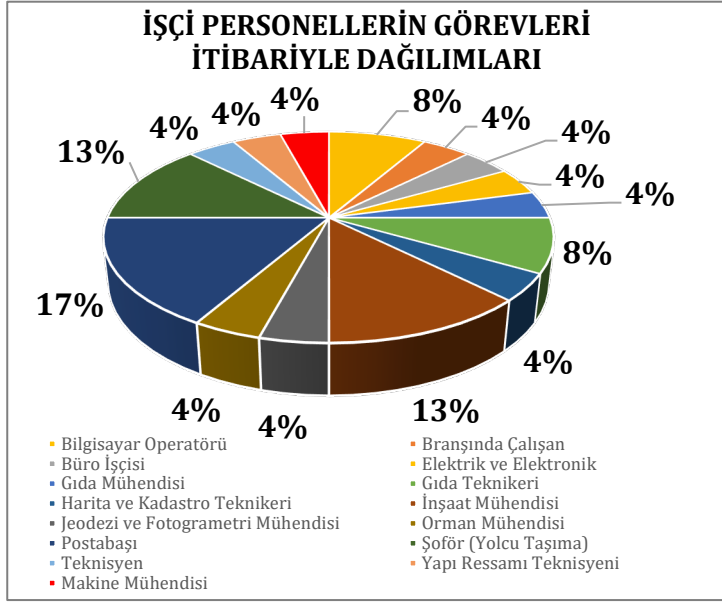
Belediyemizde görev yapan sözleşmeli personel listesi ünvanlar ve müdürlükler itibariyle aşağıda sunulmuştur.

Müdürlüklere Göre Dağılımı	
Müdürlük Adı	Personel Sayısı
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1
Fen İşleri Müdürlüğü	1
<b>Toplam</b>	<b>2</b>

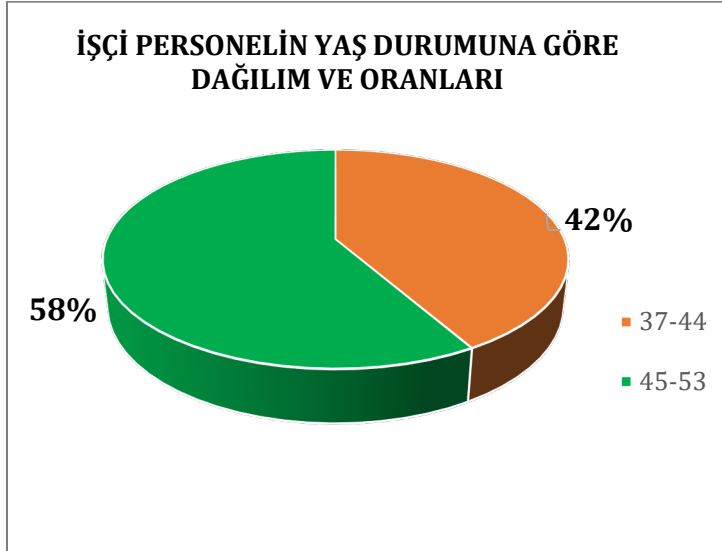
Unvanlara Göre Dağılımı	
Unvan Adı	Personel Sayısı
Programcı	1
Mühendis	1
<b>Toplam</b>	<b>2</b>

Belediyemizde görev yapan sözleşmeli personel 44 ve üstü yaş grubunda, lisans mezunu olup teknik hizmet gurubu sınıfında görevlerine devam etmektedir.

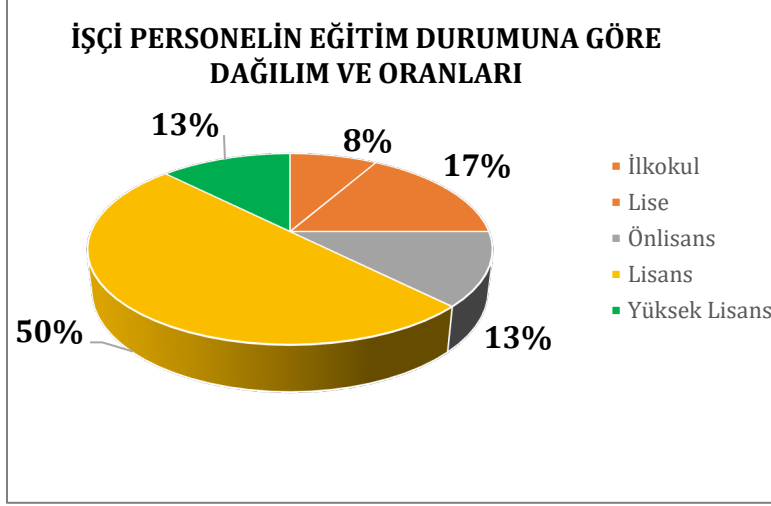
## İşçi Personel Dağılım ve Oranları



KADRO	ORAN	SAYI
Bilgisayar Operatörü	8%	2
Branşında Çalışan	4%	1
Büro İşçisi	4%	1
Elektrik ve Elektronik	4%	1
Gıda Mühendisi	4%	1
Gıda Teknikeri	8%	2
Harita ve Kadastro Teknikeri	4%	1
İnşaat Mühendisi	13%	3
Jeodezi ve Fotogrametri Mühendisi	4%	1
Orman Mühendisi	4%	1
Postabaşı	17%	4
Şoför (Yolcu Taşıma)	13%	3
Teknisyen	4%	1
Yapı Ressamı Teknisyeni	4%	1
Makine Mühendisi	4%	1
<b>TOPLAM</b>	<b>100%</b>	<b>24</b>



YAŞ	ORAN	SAYI
37-44	42%	10
45-53	58%	14
<b>TOPLAM</b>	<b>100%</b>	<b>24</b>



EĞİTİM	ORAN	SAYI
İlkokul	8%	2
Lise	17%	4
Önlisans	13%	3
Lisans	50%	12
Yüksek Lisans	13%	3
<b>TOPLAM</b>	<b>100%</b>	<b>24</b>

#### 4.7.3. Kurum Kültürü Analizi

Kurum kültürü, hem çalışanların hem de yöneticilerin benimsedikleri kuruma özgü unsurlardır. Bu nedenle, kurum içindeki hiyerarşide en üst konumdaki yöneticiden en alt pozisyondaki çalışana kadar aynı şekilde benimsenip uygulanan davranış normlarını kapsamaktadır. Kurumun başarısı güçlü bir kurum kültürünün oluşturulması ile gerçekleştirilebilir. Bu anlamda kurumsal amaçların gerçekleştirilebilmesi için kurum kültürü ve stratejilerin uyumlu bir şekilde yürütülmesi gerekli görülmektedir. İç paydaş anketinde “Kurum Kültürü Analizi” başlığı altında yer alan soruların personel tarafından cevaplandırılmasıyla ortaya çıkan bu analiz, kurumun nasıl ve ne düzeyde bir kültüre sahip olduğu konusunda fikir vermektedir.

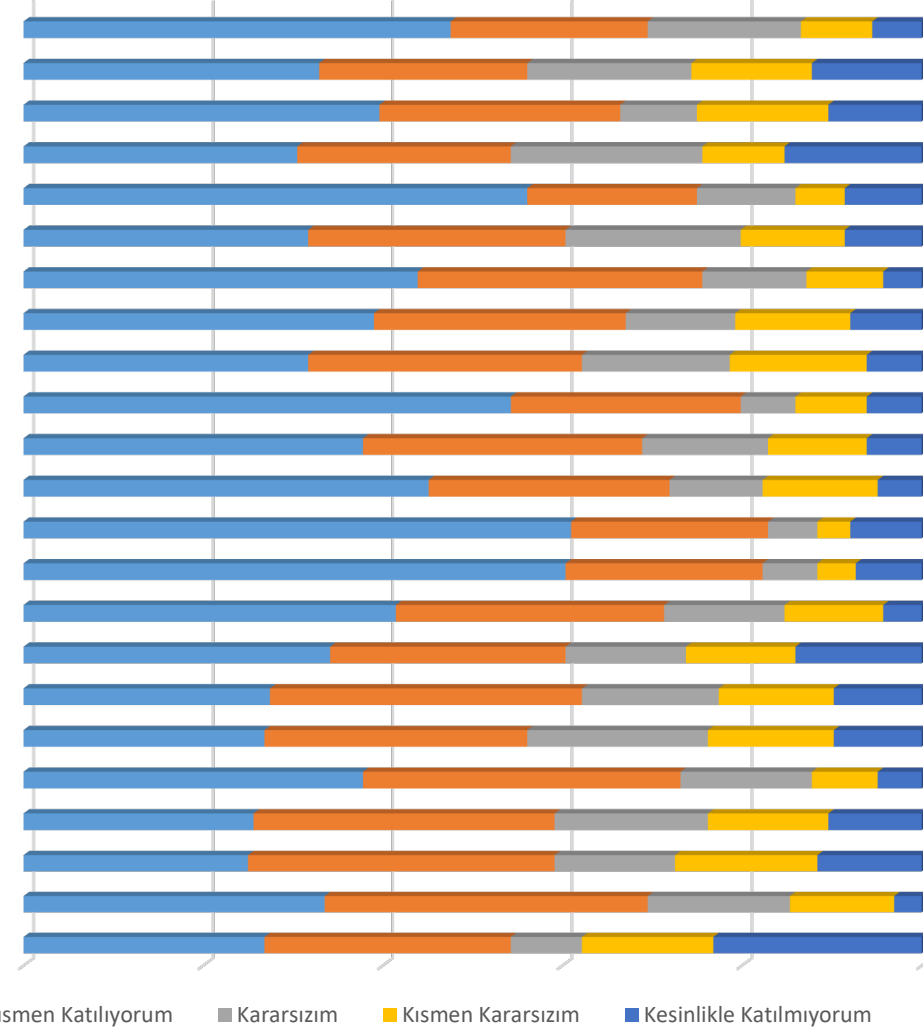
Kurum Kültürü Analizi kapsamında elde edilen veriler değerlendirilmiş olup, katılımıcılığın artırılması ve ödül sisteminin geliştirilmesi amacıyla plan döneminde;

- Çalışanlar ile yöneticiler arasında iletişimin güçlendirilmesi,
- Kurum tarafından personelin mesleki ve kişisel gelişimini destekleyen eğitimlerin artırılması
- Başarılı personelin desteklenmesi amacıyla ödül sisteminin etkin bir şekilde uygulanması,

hususlarına öncelik verilerek, çalışanlar arasında beraberliğin ve sunulan hizmetlerin kalitesinin artması, bu sayede kurum kültürünün daha da geliştirilmesi sağlanacaktır.

## Kurum Kültürü Analizi

Kurum içerisinde personellerle kurum aktiviteleri düzenlenmelidir  
Kurumda görev dağılımları personel nitelikleriyle uyumludur.  
Görev alanımda gerekli ekipmanve ortama sahibim.  
Kurumda kariyer planlama çalışmaları yeterlidir.  
Yöneticim mesleki eğitimlere katılmamı teşvik eder.  
Kurumun düzenlediği eğitim ve seminerler yeterlidir.  
İşimle ilgili karar verme süreçlerinde rol oynarım.  
Kurumsal işlemlerde genel bilgi paylaşımı yapılmaktadır.  
Birimler arası koordinasyon mevcuttur.  
Hizmet binalarının dağınık olması hizmeti yavaşlatır.  
Kurumsal gelişime yönelik düşüncelerimiz dikkate alınır.  
Bornova Belediyesi'nde kurum kültürü vardır.  
Kendimi Bornova Belediyesi'nin bir parçası gibi hissediyorum.  
Bornova Belediyesi'nde çalışmak beni mutlu ediyor.  
Kurum Yöneticileri insan ilişkileri yönünden başarılıdır.  
Çalışma ortamımızın bakımı düzenli olarak yapılmaktadır.  
Özlük haklarımdan memnunum.  
Kurumun sunduğu sosyal imkanlar yeterlidir.  
Kurumsal işleyiş plan ve program dahilinde gerçekleşmektedir.  
Kurumun teknolojik altyapısı yeterlidir.  
Kurumun nitelikli personel sayısı yeterlidir.  
Kurum fonksiyonel bir organizasyon yapısına sahiptir.  
Kurumun hizmet binalarının kapasitesi yeterlidir.



#### 4.7.4. Fiziki Kaynak Analizi

<b>Bornova Belediyesi Tesisler Listesi</b>	
<b>İdari ve Hizmet Binaları</b>	<b>Kültür Merkezleri</b>
Başkanlık Eski Belediye Hizmet Binası	Uğur Mumcu Kültür Merkezi
Yeni Belediye Binası (Ek Bina)	Ayfer Feray Açık Hava Tiyatrosu
Bornova İletişim Merkezi (Eski İş Bankası)	Çamdibi Kapalı Pazaryeri (Şehit Er Adem Bilaloğlu Sosyal Tesisleri)
İçtaş Binası (A-B BLOK)	Evka-3 Mutfak Atölyesi
Nevzat Kavalier Kültür Merkezi ve Nikah Salonu	Naldöken Kültür Merkezi
Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir Birimi Binası	Pınarbaşı Kültür Merkezi
Ek Hizmet Binası (Türk Telekom Binası)	Dr. Sırrı Aydoğan Kültür Merkezi
Dramalılar Köşkü	Mevlana Toplum ve Bilim Merkezi
Sağlık İşleri Müdürlüğü (İdari Ofis)	Doğanlar Prof. Dr. Aysel Bayraktar Kültür Merkezi
Büyükparkiçi Veterinerlik İşleri	Şehit Kara Pilot Yüzbaşı Mehmet İlker Karaman Sosyal Tesisleri
Pınarbaşı Veterinerlik Müdürlüğü	Yıldız Kenter Sahnesi
Evka-4 Hizmet Binası (Zabıta Müdürlüğü)	<b>Kütüphaneler</b>
Zabıta Müdürlüğü (Pazarıcı İşlem Bürosu)	Atatürk Kitaplığı
Gelir Vezne – Nikah Memurluğu	Çamiçi Kitaplığı
Hobi Ve Beceri Edindirme Kurs Merkezi	Kayadibi Kitaplığı
Bornova Cumhuriyet Evi	Karaçam Kitaplığı
Evka-3 Mutfak Atölyesi	Gökdere Kitaplığı
Prof. Dr. Türkel Minibaş Gençlik Merkezi	Çamdibi Kitaplığı
Çamdibi Büro Amirliği (Çamdibi Pazaryeri)	Naldöken Kitaplığı
Şehit Er Adem Bilaloğlu Sosyal Tesisleri (Çamdibi)	Altındağ Hasan Ali Yücel Kitaplığı
Darukurra Binası (452 Sokak No:13/A)	Doğanlar Süleyman Seba Cumhuriyet Kitaplığı
Altın Bilezik İstihdam Merkezi	<b>Düğün Salonları/Cafeler</b>
Sivil Toplum Kuruluşları Yerleşkesi (Altındağ)	İzbaş Düğün Salonu
Engelli STK Birimi (Ergene)	DOWN Kafe
Etüt Proje Müdürlüğü Halihazır Servisi	Kızlar Kahvesi
Başşoförlük (Ulaşım)	Çınar Evi Kafe
Pınarbaşı Can Dostları Yerleşkesi	Pınar Düğün Salonu ( Nazım Hikmet Rekreasyon Alanı)
Büyükpark Kedi Kliniği	İşıkkent Düğün Salonu
<b>Eğitim Hizmet Binaları</b>	<b>Sosyal Tesisler</b>
Belgem Dershane Binası - Çamdibi	Aydın Erten Kent Market
<b>Taziye Evleri</b>	Ahmet Piriştina Kent Market
Kavaklıdere Taziye Evi	Vedat Dalokay Kent Market
Doğanlar Taziye Evi	Celal Altınay Kent Market
Yeşilçam Taziye Evi	<b>Kadın ve Aile Hizmet Birimleri</b>
Gökdere Taziye Evi	Nevzat Kavalier Kültür Merkezi Psikolog Görüşme Odası
<b>Sağlık Tesisleri</b>	Çamdibi Pazaryeri Kadın Danışma Merkezi
Özgül Gündüz Halk Sağlığı Binası (Pınarbaşı)	



## Bornova Belediyesi Tesisler Listesi

<b>Spor Tesisleri</b>	<b>Pazaryerleri</b>
Bornova Aziz Kocaoğlu Stadyumu	Bornova Merkez Kapalı Pazaryeri
Altındağ Atatürk Spor Kompleksi	Çamdibi Kapalı Pazaryeri
Çamdibi Yüzme Havuzu	Çamkule Kapalı Pazaryeri
Işıkkent Muhammet Yıldız Spor Tesisi	Naldöken Pazaryeri
Pınarbaşı Spor Kompleksi	Atatürk Kapalı Pazaryeri
Bornova Şehir Stadı	Mevlana Kapalı Pazaryeri
Yusuf Tırpancı Sahası	Pınarbaşı Kapalı Pazaryeri
Mustafa Küçükoğullarından Futbol Sahası (Taç San.)	Işıkkent Kapalı Pazaryeri
Doğanlar Futbol Sahası	Evka-4 Kapalı Pazaryeri
Pınarbaşı Futbol Sahası	Evka-3 Kapalı Pazaryeri
Işıkkent Ata Albayrak Futbol Sahası	Altındağ Sokak Pazaryeri
Altındağ Kültür Merkezi Pilates Salonu	Kandere Kapalı Pazaryeri
Çamdibi Çok Amaçlı Spor Salonu	Yeşilova Sokak Pazaryeri
Mevlana Bilim Merkezi Pilates Salonu	İnönü Kapalı Pazaryeri
Engelliler Merkezi Pilates Salonu	Ş. Plt. Yzb. M. İlker Karaman Kapalı Pazaryeri
Evka-3 Pilates Salonu	Doğanlar Kapalı Pazaryeri
Büyük Park Halı Saha	Yeni Özkanlar Pazaryeri
Çamdibi Atatürk Parkı Halı Saha	<b>Şantiye Binaları</b>
909 Rekreasyon Alanı Halı Saha	Asfalt Plent Tesisi
Şehit Karapilot Mehmet Karaman Sosyal Tesisleri Pilates Salonu	Fen İşleri ve Park ve Bahçeler Müdürlüğü Şantiyesi (Akaryakıt İstasyonu, Araç Bakım/ Onarım Atölyesi)
<b>Çocuk Oyun Aktivite Merkezleri</b>	Temizlik İşleri Şantiyesi
Doğanlar Avcılar Çocuk Oyun ve Aktivite Merkezi	Atık Getirme Merkezi (Egemenlik)
Doğanlar Atatürk Çağdaş Çocuk Oyun ve Aktivite Merkezi	Park ve Bahçeler Fidanlığı
Evka 3 Çocuk Oyun Ve Aktivite Merkezi	
Atatürk Mahallesi Şehit Pilot İlker Karaman Sosyal Tesisi	
Evka 4 Çocuk Oyun Ve Aktivite Merkezi	
Naldöken Çocuk Oyun ve Aktivite Merkezi	
Serintepe Çocuk Oyun ve Aktivite Merkezi	
Altındağ STK Çocuk Oyun ve Aktivite Merkezi	
Mevlana Çocuk Oyun ve Aktivite Merkezi	
Merkez Mahallesi Çocuk Oyun ve Aktivite Merkezi	
Pınarbaşı Çocuk Oyun ve Aktivite Merkezi	

#### 4.7.5. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

##### Kurum İçinde Kullanılan Programlar

Sıra	Uygulama Türü	Uygulama Adı	Kullanan Birimler
1.	Belediye Otomasyon Sistemleri	AKOS (Akıllı Kentler Otomasyon Sistemi) NETIGMA	Tüm Müdürlükler
2.	Elektronik Belge Yönetim Sistemleri	EBYS	Tüm Müdürlükler
3.	Haritacılık Uygulamaları	-Netcad -SisKBS -SisWorld	-Etüt Proje Müdürlüğü -İmar ve Şehircilik Müdürlüğü / İmar Durumu Birimi -Fen İşleri Müdürlüğü -Plan ve Proje Müdürlüğü -Emlak ve İstimlak Müdürlüğü / Kamulaştırma Birimi -Mali Hizmetler Müdürlüğü / Gelir Birimi -Kentsel Tasarım Müdürlüğü
4.	Raporlama Yazılımları	Vispeahen	TÜM BİRİMLER
5.	Belediye Mobil Uygulamaları	CepBaşkan Kabahatler Ruhsat Beyan	Özel Kalem Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü
6.	Dersane Yönetim Sistemi	Okulsis	Sosyal Yardım Müdürlüğü
7.	Yapay Zeka Yazılımları		Fen İşleri Müdürlüğü
8.	İş Takip Sistemleri	İnnosa	Tüm Müdürlükler
9.	Dijital Çizim Uygulaması	AUTOCAD SKETCHUP PROGECAD	-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü / Yapı Ruhsat Birimi -Fen İşleri Müdürlüğü -Kentsel Tasarım Müdürlüğü -Park ve Bahçeler Müdürlüğü
10.	İcra ve Dava Takip Uygulaması	-Kazancı -Hukuk Otomasyon Sistemi	-Hukuk İşleri Müdürlüğü
11.	Kurumsal Mail Hizmeti	Hosting	Tüm Müdürlükler
12.	Ortam İzleme Sistemleri	Birsens	Bilgi İşlem Müdürlüğü
13.	Kurum içi İletişim Sistemi	Intranet	Tüm Müdürlükler
14.	Arşiv Uygulamaları	Kod-a AYS	Tüm Müdürlükler
15.	Ofis Uygulamaları	-Microsoft Office -Libre Office	Tüm Müdürlükler
16.	Antivirüs Uygulaması	Kaspersky	Tüm Müdürlükler
17.	İstek Şikayet Sistemi	İnnosa	Tüm Müdürlükler

#### 4.7.6. Mali Kaynak Analizi

KAYNAKLAR	Planın 1.Yılı	Planın 2.Yılı	Planın 3.Yılı	Planın 4.Yılı	Planın 5.Yılı	Toplam Kaynak
Vergi Gelirleri	784.480.000,00	1.254.400.000,00	1.630.720.000,00	2.119.936.000,00	2.755.916.800,00	8.545.452.800,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	239.660.000,00	400.000.000,00	550.000.000,00	600.000.000,00	700.000.000,00	2.489.660.000,00
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer Gelirler	2.112.960.000,00	4.000.000.000,00	6.000.000.000,00	7.500.000.000,00	8.500.000.000,00	28.112.960.000,00
Sermaye Gelirleri	20.000.000,00	30.000.000,00	35.000.000,00	35.000.000,00	40.000.000,00	160.000.000,00
Alacaklılardan Tahsilat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Red ve İadeler (-)	-5.010.000,00	-6.500.000,00	-7.000.000,00	-7.500.000,00	-8.000.000,00	-34.010.000,00
Diğer (Kaynak Belirtilecek)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOPLAM</b>	<b>3.152.090.000,00</b>	<b>5.677.900.000,00</b>	<b>8.208.720.000,00</b>	<b>10.247.436.000,00</b>	<b>11.987.916.800,00</b>	<b>39.274.062.800,00</b>

#### 4.8. PESTLE Analizi (Çevre Analizi)

ETKENLER	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Belediyeye Etkisi	
		Fırsatlar	Tehditler
Politik	Yerel ve ulusal politika değişiklikleri	X	
	Politik belirsizliklerin ve istikrarsızlığın belediyenin stratejilerini etkileyebilmesi		X
	AB, Kalkınma Ajansı ve Bakanlık Fonlarının varlığı	X	
Ekonomik	Ekonomide yaşanan krizler, enflasyon ve kur artışı		X
	Yatırım maliyetlerindeki artış		X
	Ekonomik koşullar nedeniyle İşsizliğin artması ve buna bağlı olarak ihtiyaç sahibi kişi sayısında yaşanan artış		X
Sosyokültürel	Nüfus yapısı ve demografik değişimler		X
	Kentsel Dönüşüm ihtiyacının artması		X
	İlçe sınırı içerisinde Üniversitelerin olması	X	
	Bölgedeki eğitim seviyeleri ve kültürel değerlerin belediyenin sosyal projelerine yansımaları	X	
Teknolojik	Bilgi ve teknolojiye ulaşım ve erişim kolaylığı	X	
	Veri güvenliği		X
	Yeni teknolojilerin belediyenin hizmetlerine entegrasyonu ve verimliliği artırma potansiyeli	X	
	Yeni teknoloji maliyetlerindeki artış		X
Yasal	Yerel yönetimlerle ilgili yasal düzenlemelerin belediyenin faaliyetlerini etkilemesi		X
	Görev Alanları konusundaki çeşitlilik		X
	Kişisel Verilerin Korunması Kanununda yer alan boşluklar ve uygulamada yaşanan sorunlar		X
Çevresel	Deprem ve orman yangınları gibi doğal afetlerdeki artış		X
	Hava kirliliğinin artması		X
	Belediyenin çevresel duyarlılık ve sürdürülebilirlik politikalarının çevre üzerindeki etkileri	X	

## 4.9. GZFT Analizi

### Güçlü Yönler

1. Güçlü bir kurum kültürüne sahip olması
2. Mali yapının güçlü olması
3. Paydaşlarla ilişkileri kuvvetli bir kurum kültürüne sahip olması
4. Teknolojik hizmetlerin etkin kullanılması
5. Çevreye duyarlı uygulamalar ve sürdürülebilirlik alanında güçlü adımlar atması
6. Belediyenin halkla ilişkilerde güçlü olması

### Geliştirilmesi Gereken Yönler

1. Kurum içi işbirliğinin güçlendirilmesi
2. Kurum içi motivasyon çalışmalarının artırılması
3. Fiziki mekan ihtiyacının karşılanması
4. Belediye hizmetlerini daha verimli bir şekilde sunulabilmesi için süreçlerin iyileştirilmesi
5. Katılımcılığın teşvik edilmesine yönelik çalışmaların artırılması

### Fırsatlar

1. Bornova'nın kültürel mirası, sanat etkinlikleri ve festivaller gibi kültürel faaliyetlerin, turizm ve sosyal etkileşime olan katkısı
2. İlçede bulunan üniversitelerin, araştırma merkezlerinin ve eğitim kurumlarının bilimsel ve akademik potansiyeli artırması
3. Tarım arazilerinin ve yeşil alanların varlığı

### Tehditler

1. Yerel yönetimlere etki eden politik değişiklikler
2. Yerel olarak yaşanabilecek doğal afetlerin etkisi
3. Kentsel dönüşüm kaynaklı sorunlar
4. Günlük artan hareketli nüfusun etkisiyle ortaya çıkan otopark ihtiyacı
5. Ekonomik belirsizlik ve bütçe kısıtlamaları

#### 4.10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler /Sorun Alanları	İhtiyaçlar /Gelişim Alanları
Mevzuat Analizi	-Yasa ve yönetmeliklerde yapılan sürekli değişiklikler	-Proje ve hizmetleri geliştirirken mevzuat düzenlemelerinin takip edilmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi		-Sürdürülebilir Çevre ve Kent Politikaları ile Temel belediyeçilik hizmetlerinin sunulması -Afetlere hazırlıklı kent yönetim planının oluşturulması -Sosyal hizmetler, sosyal yardımlar ve yoksullukla mücadele konusunda hizmetlerin artırılması -Sürdürülebilir Çevre ve kent politikaları ekseninde temel belediyeçilik hizmetlerinin sunulması -Stratejik yönetim anlayışının benimsenmesi ve hizmet kalitesinin artırılması için örgütsel tasarım çalışmalarının yapılması - Katılımcılığın artırılması
Paydaş Analizi	-Paydaşların kent yönetimine katılımını arttırmak ve aktif vatandaş kavramının güçlendirilmesi	-Kent Konseyinin ve Alt Meclislerinin aktif olarak hayata geçirilmesi
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	-Personelin değişen mevzuat bilgileri konusunda düzenli olarak bilgilendirilmemesi	-Belediye çalışanlarının mesleki ve kişisel gelişimlerini destekleyici eğitim planının hayata geçirilmesi
Kurum Kültürü Analizi	-Kurum içi işbirliği ve koordinasyon eksikliği -Kurum içi motivasyon çalışmalarının yetersizliği	-Birimler arasında işbirliğinin ve koordinasyonun artırılmasına yönelik düzenli toplantıların yapılması
Fiziki Kaynak Analizi	-Belediyenin hizmet noktalarının dağınık olması -Belediyeye ait bina ve tesislerde bakım –onarım ve güçlendirme çalışmalarına ihtiyaç duyulması	-Mevcut hizmet binaların ve tesislerin dirençli hale getirilmesi için gereken çalışmaların yapılması
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	-Akıllı Şehircilik uygulamalarının geliştirilmesi -Donanım eksiklikleri	-Dijital dönüşüm çalışmalarının planlanarak hayata geçirilmesi

Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"><li>-Gelir yaratma kapasitesinin yeterli ve etkin kullanılmaması</li><li>-Mali kaynakların etkin yönetilmesi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Kent yönetimine yönelik etkin denetim mekanizmalarının hayata geçirilmesi</li><li>-Kaynakların etkin kullanılabilmesi ve gelir artırıcı çalışmalar için teknolojik uygulamaların hayata geçirilmesi</li></ul>
PESTLE Analizi	<ul style="list-style-type: none"><li>-Sürdürülebilir çevre ve kent yönetimi</li><li>-Sosyal refah ve katılımın artırılması</li><li>-Kültürel miras ve güçlü kent kimliğinin oluşturulması</li><li>-Afet yönetim planı oluşturulması</li><li>-Kurumsal şeffaflık çalışmalarının tamamlanması ve örgütsel yapı çalışmalarının yapılması</li><li>-Temiz enerji kullanımının yaygınlaştırılması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-PESTLE Analizinde öne çıkan konuların, tamamına yönelik stratejik hedeflerin belirlenmesi bunlara yönelik projelerin hayata geçirilmesi</li><li>-Hayata geçirilecek proje ve hizmetlerde tüm paydaşlarımızın karar alma süreçlerine aktif katılımını sağlayacak yapıların inşa edilmesi</li></ul>





## **5. Geleceğe Bakış**

### **5.1. Misyon**

Yaşanabilir, sürdürülebilir ve yenilikçi bir kent yönetimi anlayışıyla, halkımıza kaliteli ve etkin belediye hizmetleri sunarak, kamu kaynaklarını şeffaf ve verimli bir şekilde kullanmak, toplumsal kalkınmayı desteklemek ve Bornova'nın sosyal, kültürel ve ekonomik potansiyelini en üst düzeyde değerlendirerek, sakinlerimizin yaşam kalitesini artırmak.

### **5.2. Vizyon**

Sürdürülebilir kentleşme ilkelerini benimsemiş, çevreye saygılı, demokratik ve katılımcı bir yaklaşımla yönetilen, insan odaklı hizmet anlayışıyla, yaşam standartlarını yükselten, kültürel ve sosyal etkileşimi destekleyen, adaletli ve eşitlikçi bir sosyal dokuya sahip öncü ve örnek bir kent olmak.

### **5.3. Temel Değerler ve İlkelerimiz**

Katılımcılık

Sürdürülebilirlik

Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik

Eşitlik ve Adalet

Yenilikçilik

Etkinlik ve Verimlilik



## 5.4. Hedef Kartları

<b>Amaç 1</b>	KURUMSAL GELİŞİM								
<b>Hedef 1.1.</b>	Belediye Kaynaklarının Etkin ve Verimli Bir Şekilde Yönetilmesini Sağlamak.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>Kamuda Enerji Verimliliği ile İlgili Çalışma Sağlanması</b>	%30	-	% 20	% 20	% 20	% 20	% 20	Aylık	6 Ay
<b>Belediyemizin Gelir Kaynaklarının Arttırılması Üzerinde Yapılan Çalışmalar</b>	%30	-	% 20	% 20	% 20	% 20	% 20	Aylık	6 Ay
<b>Cumhurbaşkanlığı Genelgesinin Tamamlanma Oranı</b>	%40	% 10	% 20	% 20	% 25	% 20	% 15	Aylık	6 Ay
<b>Sorumlu Birim</b>	Bilgi İşlem Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü								
<b>Riskler</b>	-Birimler Arası İşbirliğinde Yaşanan İletişim Kopukluğu Kaynaklı Aksamalar -Paydaş Veri Paylaşımının Sağlıklı Yapılamaması								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	Akıllı Şehircilik Uygulamalarının Geliştirilmesi Faaliyeti <b>Projeler</b> -Akıllı Enerji Yönetim Sistemi -Cumhurbaşkanlığı Genelgesinin eksiksiz yerine getirilmesi ve tüm kurumun bilgilendirilmesi								
<b>Maliyet Tahmini</b>	100.000.000,00 TL								
<b>Tespitler</b>	-Konusunda Uzman Birden Fazla Personelin Bulundurulması -Düzenli Veri Girişi Sağlanmasında Sürdürülebilirlik								
<b>İhtiyaçlar</b>	-Koordineli Bir Çalışma Takvimi ile İş Akışında Önceliklerin Belirlenmesi -Birimler Arası İletişimin Güçlendirilmesi -Sürdürülebilir Bir Sistemin Tesis Edilmesi için Altyapı Çalışmalarının Yapılması -Belediyemize Cumhurbaşkanlığı Genelgesi için Gerekli Yazılım ve Donanımların Alınabilmesi için Yeterli Bütçe Ayırılması								

<b>Amaç 1</b>	KURUMSAL GELİŞİM								
<b>Hedef 1.2.</b>	Belediye Hizmetlerinde Dijitalleşmeyi ve Teknoloji Kullanımını Arttırmak.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>Belediyemiz Birim Arşivlerinin Dijital Ortama Aktarılma Oranı</b>	%100	% 20	% 20	% 20	% 20	% 20	%20	Aylık	6 Ay
<b>Sorumlu Birim</b>	Arşiv Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Tüm Müdürlükler								
<b>Riskler</b>	Belediyemiz Müdürlüklerinde Personel Eksikliği Nedeniyle Fiziksel Arşiv Belgeleri için Tarama Yapılamaması								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	-E-Arşiv Faaliyeti								
<b>Maliyet Tahmini</b>	-								
<b>Tespitler</b>	-								
<b>İhtiyaçlar</b>	Uzman Personel ve Teknik Ekipman								

<b>Amaç 1</b>	KURUMSAL GELİŞİM									
<b>Hedef 1.2.</b>	Belediye Hizmetlerinde Dijitalleşmeyi ve Teknoloji Kullanımını Arttırmak.									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
<b>Belediyede Verilerini Dijitalde Tutmayan Müdürlüklerin Otomasyon Sistemini Kullanması için Yeni Modüllerin Geliştirilmesi</b>	%20	-	% 20	% 20	% 20	% 20	% 20	Aylık	6 Ay	
<b>Belediyemize Ait Mobil Uygulamaların Devreye Alınması</b>	%15	% 20	% 20	% 20	% 20	% 10	% 10	Aylık	6 Ay	
<b>Belediyemizde Yapay Zekâ Kullanımının Başlatılması</b>	%20	-	%50	%50	-	-	-	Aylık	6 Ay	
<b>Tüm Otomasyonların Entegrasyonlarının Sağlanması</b>	%15	-	%20	%20	%20	%20	%20	Aylık	6 Ay	
<b>Belediyemizde Canlı Raporlama Sisteminin Devreye Alınması</b>	%15	-	%60	%10	%10	%10	%10	Aylık	6 Ay	
<b>Belediyemizdeki Müdürlüklerin Birbirleriyle Entegre Çalışmasını Sağlamak</b>	%15	-	%40	%15	%15	%15	%15	Aylık	6 Ay	
<b>Sorumlu Birim</b>	Bilgi İşlem Müdürlüğü									
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Tüm Müdürlükler									
<b>Riskler</b>	-Uygulamanın Personeller Tarafından Etkin Kullanılmaması Nedeniyle Zaman Kaybı -Teknolojiye Karşı Personelin Direnç Göstermesi Kaynaklı Entegrasyon Sorunu									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<p><b>-Akıllı Şehircilik Uygulamalarının Geliştirilmesi Faaliyeti (100.000.000 TL)</b> <b>-Yapay Zeka Destekli Yenilikçi Uygulamaların Geliştirilmesi Faaliyeti(30.000.000 TL)</b></p> <p><b>Projeler</b>  - Mobil Kabahatler: Belediyemizin sahadaki işlemlerini daha kolay gerçekleştirebilmesi için uygulamanın oluşturulması ve geliştirilmesi  - Psikolog Kayıt; Belediyemizde çocuk aktivite merkezlerine gelen çocuklar için Psikologlarımızın randevu takiplerini ve çocukların gelişim bilgilerini takip edebilecekleri modülün oluşturulması ve geliştirilmesi  -Belediyemiz bünyesinde gerçekleştirilen kurslara kayıt işlemlerinin Web sitemiz üzerinden kolaylıkla gerçekleştirilmesi için Kurs Kayıt sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesi  - Belediyemizin sahada vergilendirme ile ilgili işlemlerini daha kolay takip edebileceği “Mobil Yoklama” isimli uygulamanın oluşturulması ve geliştirilmesi  -CBS İmar E-Ruhsat: Vatandaşlarımızın ruhsat başvuru işlemlerini gerçekleştirebilmesi ve takibini sağlayabilmesi  -CBS İmar E-Çap: Vatandaşlarımızın imar durumlarını sorgulaması ve takibini yapabilmesi  -Mobil Vatandaş: Vatandaşlarımızın mobil uygulamadan belediyemize rahat erişimini sağlamak.  -Yapay Zeka: Görüntü İşleme ile İlçemizdeki altyapı çalışmalarının hızlı analiz edilebilmek  -Entegratör; Belediyemizde kullanılan farklı veri tabanlarının birbirine entegrasyonunu sağlamak.  -Canlı Raporlama (İş Zekası); Belediyemizde 7/24 canlı ve görsel destekli raporlara erişim sağlamak  -Ebys – Arşiv Entegrasyonu: Elektronik Yazışma Sistemi ile Arşiv Sisteminin entegrasyonu  -Cep Başkan: Yönetici karar destek amacıyla tasarlanan mobil uygulamanın devreye alınması  -Kent Market: Belediyemiz bünyesinde faaliyet gösteren Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüz tarafından takibi yapılan yardımların sisteminde takibinin yapılması  -Intranet: Kurum içi bilgi ve veri paylaşımının sağlıklı bir şekilde web tabanlı yapılabilmesi.  -Aykome; Kamu ve özel altyapı çalışması yapan kuruluşlarla iş planlarının oluşturulması ve altyapı çalışmalarının koordine edilmesi  - Gençlik Merkezi Uygulaması: İlçemizde yaşayan gençlerimize destek olabilecek ve kurum kaynaklarından yararlanabileceği bir platform oluşturulması  -Cumhurbaşkanlığı Genelgesinin eksiksiz yerine getirilmesi</p>									
<b>Maliyet Tahmini</b>	130.000.000,00 TL									
<b>Tespitler</b>	Sistemin Sürdürülebilirliğinin Sağlanması									
<b>İhtiyaçlar</b>	-Teknik ve Uzman Personel İhtiyaçlarının ve Donanımlarının Karşlanması -Koordineli Bir Çalışma Takvimi ile İş Akışında Önceliklerin Belirlenmesi -Birimler Arası İletişimin Güçlendirilmesi -Sürdürülebilir Bir Sistemin Tesis Edilmesi için Altyapı Çalışmalarının Yapılması									

<b>Amaç 1</b>	KURUMSAL GELİŞİM								
<b>Hedef 1.2</b>	Belediye Hizmetlerinde Dijitalleşmeyi ve Teknoloji Kullanımını Arttırmak								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>Süreç Haritalarının Güncellenme Oranı</b>	%50	%100	30	40	30	-	-	Aylık	6 Ay
<b>Yapılan Anket Sayısı</b>	%50	-	2	2	2	2	2	Aylık	6 Ay
<b>Sorumlu Birim</b>	Strateji Geliştirme Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Tüm Müdürlükler								
<b>Riskler</b>	Değişen Görev Tanımları ve Yeri Değişen Personeller Nedeniyle Süreç Haritalarının Güncel Kalamaması								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	1- İç Kontrol Sisteminin Etkin Hale Getirilmesi Faaliyeti 2-Kurumsal Performans ve Hizmet Kalitesini Arttırmaya Yönelik Çalışmalar Yapmak								
<b>Maliyet Tahmini</b>	7.500.000,00 TL								
<b>Tespitler</b>	-								
<b>İhtiyaçlar</b>	-								

<b>Amaç 1</b>	KURUMSAL GELİŞİM								
<b>Hedef 1.2.</b>	Belediye Hizmetlerinde Dijitalleşmeyi ve Teknoloji Kullanımını Arttırmak								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>Onaya Sunulan Sayısal İmar Planı Alan Büyüklüğü (ha)</b>	%100	-	212	10	10	10	10	6 Ay	6 Ay
<b>Sorumlu Birim</b>	Plan ve Proje Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Etüt Proje Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- İzmir Büyükşehir Belediyesi Tarafından Onaylanan Üst Ölçekli Planların Onaylanmasında Yaşanabilecek Aksaklıklar</li> <li>- Yönetmelik ve Kanunlarda Oluşabilecek Değişiklikler</li> <li>- Yazılım veya Gerekli Donanımın Sağlanması için Gerekli Bütçenin Yetersiz Olması</li> </ul>								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	Sayısal İmar Planlarının Hazırlanması ve Onaylanması Faaliyeti								
<b>Maliyet Tahmini</b>	50.000,00 TL								
<b>Tespitler</b>	-5393 Sayılı Kanun ve Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliğindeki Zorunluluklar								
<b>İhtiyaçlar</b>	Yazılım ve Donanım								

<b>Amaç 1</b>	KURUMSAL GELİŞİM								
<b>Hedef 1.3.</b>	Belediye Çalışanlarının Mesleki ve Kişisel Gelişimlerini Destekleyecek Eğitim Programlarını Düzenlemek.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>Personele Verilen Hizmet İçi Eğitim Saati (Saat) (1)</b>	%100	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	Aylık	6 Ay
<b>Sorumlu Birim</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Tüm Müdürlükler								
<b>Riskler</b>	-								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	-Personele Yönelik Hizmet İçi Eğitim Verilmesi Faaliyeti								
<b>Maliyet Tahmini</b>	1.283.000,00 TL								
<b>Tespitler</b>	-								
<b>İhtiyaçlar</b>	-								



<b>Amaç 1</b>	KURUMSAL GELİŞİM								
<b>Hedef 1.4.</b>	Paydaşlarla İlişkilerde Şeffaflığı Arttırmak ve Kurumsal İletişimi Güçlendirmek.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>Sosyal Medya Takipçi Sayısı</b>	%10	285.000	306.000	317.000	328.000	339.000	350.000	Aylık	6 Ay
<b>Sosyal Medya Etkileşim Sayısı</b>	%10	610.000	780.000	800.000	820.000	840.000	860.000	Aylık	6 Ay
<b>Duyuru Amaçlı Üretilen Görsel Materyal Sayısı</b>	%25	2700	3.500	4.000	4.350	4.800	5.100	Aylık	6 Ay
<b>Gönderilen Haber Sayısı</b>	%15	216	420	420	430	430	435	Aylık	6 Ay
<b>İletişim Merkezinde Yanıtlanan Dilek/Talep Sayısı</b>	%30	42.527	65.000	71.000	79.000	86.000	87.000	Aylık	6 Ay
<b>Vatandaş Tanıtım Çalışmaları Memnuniyet Oranı</b>	%10	-	75	78	80	82	85	Aylık	6 Ay
<b>Sorumlu Birim</b>	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	-Tüm Müdürlükler								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tanıtımı Yapılacak Olan Hizmetlerin Önceden Bilgisinin Verilmemesi. Müdürlükler Arası İç İletişimin Azalması/Kopması.</li> <li>- Müdürlüklerin Etkinliklerini ve Duyurularını Ayrı Sosyal Medya Hesaplarından Paylaşması Sonucu Belediye Hizmetlerinin Bütüncül Bir Şekilde Duyurulmaması.</li> <li>- Kurumsal Tanıtımın Yeterli Düzeyde Yapılamaması.</li> <li>- Tanıtımsal Çalışmaların Yüksek Bütçeli Olması.</li> <li>- Teknolojik Alt Yapının Yetersiz Olması.</li> <li>- Digital Marketing Konusunda Uzman Personel Yetersizliği.</li> <li>- Etkin İzleme, Değerlendirme ve Koordinasyon Sisteminin Oluşturulmaması.</li> </ul>								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bornovalıların Belediye Hizmetleri Konusunda Bilgi Sahibi Olmasını Sağlayacak Yazılı, Görsel, İştisel Ve Dijital Mecralarda İçerik Oluşturarak Faaliyetlerin Paylaşılması Çalışmalarının Yapılması.</li> <li>- Çağrı Merkezi, İletişim Masası, Whatsapp/Telegram, Cimer, Açık Kapı, Bilgi Edinme, Web, Mail, Yüz Yüze vb. Kanallar Üzerinden Belediyemize Gelen Talep ve Önerilerin Şikayet Talep Yönetim Platformuna Girilerek İlgili Müdürlüklere Gönderilmesi, Çözüm Sürecinin Takip Edilmesi.</li> <li>-Çağrı Merkezi Personelinin Müdürlüklerin İşleyişi Hakkında Bilgi Düzeyinin Artırılması ve Güncel Tutulmasıyla Transfer Oranının Azaltılıp, Talep Oranının Artırılması.</li> <li>-İletişim Merkezi'nde Çalışan Personelin Gerekli Eğitimleri Alıp Etkin ve Çözüm Odaklı İşlem Süreçlerin Yürütülmesinin Sağlanması.</li> <li>-Bornovalıların Belediye Hizmet Planlama ve Değerlendirmesine Katkıda Bulunması ve Hizmet Kalitesinin İyileştirilmesi Amacıyla Periyodik Olarak Vatandaş Memnuniyetine ve Katılımcı Belediyeciliğe Yönelik Anketlerin Yapılması.</li> <li>-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Personelinin İhtiyaç Duyduğu Eğitimleri Tespit Edip, Mesleki ve Eğitici Eğitimlerinin Uygulanmasının Sağlanması.</li> <li>-Belediyenin Düzenlediği Etkinliklerde ve Özel Günlerde Planlama, Koordinasyon ve Dağıtım Görevinin Gerçekleştirilmesi.</li> <li>-Belediyemizin Halkımıza Daha İyi Hizmet Verebilmesi STK'lar, Üniversiteler, Muhtarlıklar, Meslek Odaları ve Müdürlüklerimiz İle Birlikte Koordinasyon Toplantıları Düzenlenmesi ve Ortak Faaliyetlerde Bulunulması.</li> <li>-Bornova'nın Tanıtım ve Markalaşma Çalışmaları Kapsamında Düzenlenecek Fuarlara Katılım Gösterilmesi.</li> </ul>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	44.010.000,00 TL.								
<b>Tespitler</b>	Belediyemizin Bazı Etkinliklerine Vatandaşların Tüm Çabalara Karşı İlgilili Göstermemesi.								
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Tüm Müdürlükler ve Birimler Arası Etkin İletişim ve Koordinasyona İhtiyaç Duyulması.</li> <li>-Faaliyetlerin Yıllık Olarak Bir Takvime Bağlı Olarak Yürütülmesi.</li> <li>-Duyuru ve İlan Sisteminin Geliştirilmesi.</li> <li>-LED Ekranlarımızın Yenilenmesi.</li> <li>-Uzman Personel, Makine, Ekipman ve Yapay Zeka Temelli Yazılım İhtiyaçlarının Karşlanması.</li> <li>-Personle Hizmet İçi Eğitim Verilmesi.</li> </ul>								

<b>Amaç 1</b>	KURUMSAL GELİŞİM								
<b>Hedef 1.4.</b>	Paydaşlarla İlişkilerde Şeffaflığı Arttırmak ve Kurumsal İletişimi Güçlendirmek.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>Belediye İçerisinde Tüm Müdürlüklerin Birbirleriyle Bağlantılı Olan İş Akışlarının Takibinin Kolaylıkla Yapılması için Yazılım Geliştirilmesi</b>	%40	-	%40	%15	%15	%15	%15	Aylık	6 Ay
<b>Belediye Başkanının Planladığı ve Gerçekleştirdiği Tüm Projelerin Takibi için Yazılım Platformu Oluşturulması</b>	%40	-	%40	%15	%15	%15	%15	Aylık	6 Ay
<b>Resmi Kurumlarla Güncel Verilerin Kısa Zamanda, Eksiksiz Olarak Karşılıklı Paylaşılması için Web Servis Geliştirilmesi</b>	%20	-	%20	%20	%20	%20	%20	Aylık	6 Ay
<b>Sorumlu Birim</b>	Bilgi İşlem Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Tüm Müdürlükler								
<b>Riskler</b>	-İşbirliği İçinde Olan Birimler Arası İş Önceliğinin Belirlenememesi ve İletişimin Sağlanamaması Sonucu Yaşanabilecek Aksaklıklar -Bilgi Aktarımı Sırasında İletişimsizlik Kaynaklı Verilerin Eksik ya da Hatalı İşlenmesi								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	İş Süreç Yönetimi ve İyi Yönetişim Uygulamalarının Geliştirilmesi Faaliyeti <b>Projeler</b> -İş Takibi Programı: Belediyemizdeki müdürlüklerin birbiriyle entegre çalışmasını sağlamak ve süreçlerinin takibinin yapılmasını sağlamak. -Belediye Başkanı Proje Takip Programı: Belediye Başkanının 5 yıllık projelerinin durum ve takibinin süreç tabanlı olarak yapılmasını sağlamak. -CBS ve Büyükşehir Entegrasyonu:Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünün Yapı Stok Uygulamasına Yeni Eklenen Binaların MAKS Servisi ile İzmir Büyükşehir Belediyesine entegre edilmesini sağlamak.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	25.000.000,00 TL								
<b>Tespitler</b>	Planlama Aşamasındaki Projelerin İlçe Halkının Fikir ve Önerileriyle Uyuşması ve Hizmetlerin Her Kesime Hitap Etmesi								
<b>İhtiyaçlar</b>	-Güvenli Bir Altyapı Ağının Oluşturulması -Sistemi Zora Sokabilecek Unsurlara Karşı Düzenli Takibin Yapılması -Herkes Tarafından Takip Edilen Haberleşme Vasıtalarıyla Yapılan Çalışmaların Düzenli Bir Şekilde Duyurulması								

<b>Amaç 1</b>	KURUMSAL GELİŞİM									
<b>Hedef 1.5.</b>	Belediye Hizmet Binalarında ve Tesislerinde İhtiyaç Duyulan Bakım Onarım Çalışmalarını Yapmak.									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
<b>Belediye Personellerinin İhtiyaç Duyacağı Tüm Ekipmanların Karşılanması Oranı</b>	%100	% 50	%15	%15	%10	%5	%5	Aylık	6 Ay	
<b>Sorumlu Birim</b>	Bilgi İşlem Müdürlüğü									
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Tüm Müdürlükler									
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Ani Enerji Kesintilerinin Cihazlar Üzerindeki Olumsuz Etkileri</li> <li>-Döviz Kurlarındaki Dalgalanma Nedeniyle Maliyetlerin Artması</li> <li>-Ulaşım Aksaklığı Nedeniyle Kullanıcılara Yapılacak Bilişim Desteğinin Gecikmesi</li> <li>-Hizmet Birimlerinin Bulunduğu Binalarda Teknolojik Altyapıda Bütünlük Sağlanamaması</li> </ul>									
<b>Faaliyet Ve Projeler</b>	-Donanım Temin Edilmesi Faaliyeti									
<b>Maliyet Tahmini</b>	20.000.000,00 TL									
<b>Tespitler</b>	- Araç Yetersizliği Nedeniyle Son Kullanıcıya Yapılan Bilişim Desteğinde Gecikmelerin Yaşanması									
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Dağınık Hizmet Birimlerinin Bir Araya Getirilmesi Suretiyle Kaynakların Verimli Kullanılmasının Sağlanması</li> <li>-Belediyemize Siber Güvenlik için Gerekli Yazılımların Alınabilmesi için Yeterli Bütçe Ayrılması</li> </ul>									

<b>Amaç 1</b>	KURUMSAL GELİŞİM								
<b>Hedef 1.5.</b>	Belediye Hizmet Binalarında ve Tesislerinde İhtiyaç Duyulan Bakım Onarım Çalışmalarını Yapmak								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>Bakım-Onarım Çalışmalarının Tamamlanma Oranı</b>	%100	%30	%100	%100	%100	%100	%100	6 Ay	6 Ay
<b>Sorumlu Birim</b>	Fen İşleri Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Tüm Birimler								
<b>Riskler</b>	- İnşaat Malzeme ve İşçiliklerdeki Öngörülemeyen artışlar								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	Belediyemize ait Tüm Hizmet Binalarının Bakım Faaliyeti								
<b>Maliyet Tahmini</b>	500.000.000,00 TL								
<b>Tespitler</b>	-								
<b>İhtiyaçlar</b>	-								

<b>Amaç 2</b>	SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTSEL VE KIRSAL GELİŞİM									
<b>Hedef 2.1.</b>	Güvenli, Konforlu, Afetlere Hazırlıklı ve Dirençli Bir Kent Alanı Oluşturmak									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
<b>K9 Köpeği Eğitim Yerleşkesi Projesi Tamamlanma Oranı</b>	%25	-	% 100	-	-	-	-	Aylık	6 Ay	
<b>Afet Yerleşkesi Projesi Tamamlanma Oranı</b>	%25	-	% 50	% 50	-	-	-	Aylık	6 Ay	
<b>Arama Kurtarma Ekibi Kurulması</b>	%25	-	% 100	-	-	-	-	Aylık	6 Ay	
<b>Drone Projesi Tamamlanma Oranı</b>	%25	-	% 50	% 50	-	-	-	Aylık	6 Ay	
<b>Sorumlu Birim</b>	Afet İşleri Müdürlüğü									
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Fen İşleri Müdürlüğü, Kentsel Tasarım Müdürlüğü									
<b>Riskler</b>	Olası Afetlerde Arama-Kurtarma Ekibinin Yaralanma Riski									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<p><b>Projeler</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-K9 Köpeği Yerleştirilmesi ve Eğitilmesi Amacıyla Kayadibi Mevkiinde Yaklaşık 10.000 m2 lik Alana K9 Köpeği Eğitim Yerleşkesi Projesi</li> <li>- Evka-3 'te 10.000 m2 lik Alana Yapılmayı Planlanan ve İçinde Afet Müzesi, Anıt, Enkaz Parkurları, Afet Simülasyon Odaları, Yangın Eğitim Alanı, Depreme Ait Teknik Maketler ve Deprem Simülasyon Tırlarının Bulunduğu Afet Yerleşkesi Projesi</li> <li>- Belediyemiz Personelinden Oluşturulan 35 Kişilik Arama Kurtarma Ekibinin Kurulması ve Akredite Olunarak Olası Afetlerde Görev Alması</li> <li>- Sel, Maden Kazası, Heyelan Gibi Doğal Afetlerde Afetzedelerin Bulunmasını Sağlayan Drone Projesi</li> </ul>									
<b>Maliyet Tahmini</b>	<p>101.800.000,00 TL</p> <p>K9 Eğitim Yerleşkesi Maliyeti 25.000.000,00 TL</p> <p>Afet Yerleşkesi Maliyeti 70.000.000,00 TL</p> <p>35 Kişilik Ekip için Gerekli Ekipman Maliyeti 1.800.000,00 TL</p> <p>Drone Maliyeti 5.000.000,00 TL</p>									
<b>Tespitler</b>	-									
<b>İhtiyaçlar</b>	-									

<b>Amaç 1</b>	SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTSEL VE KIRSAL GELİŞİM									
<b>Hedef 2.1.</b>	Güvenli, Konforlu, Afetlere Hazırlıklı ve Dirençli Bir Kent Alanı Oluşturmak.									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
<b>Yapay Zekâ Destekli Afet Yönetimi Programının Tamamlanma Oranı</b>	%100	-	% 20	% 20	% 20	% 20	% 20	Aylık	6 Ay	
<b>Sorumlu Birim</b>	Bilgi İşlem Müdürlüğü									
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Afet İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü									
<b>Riskler</b>	-Personellerin Gerekli Eğitim Eksiklikleri -Veri Sağlanmasında Yaşanan Zorluklar									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	-Yapay Zeka ile Afet Yönetimi Programının Geliştirilmesi Faaliyeti									
<b>Maliyet Tahmini</b>	30.000.000,00 TL									
<b>Tespitler</b>	-AFAD ile Ortaklaşa Çalışma Modeli -Afetten Etkilenen Kurum Personelleri Olacağından, Afet Kardeşliği Belediyesi Seçmek.									
<b>İhtiyaçlar</b>	-Afet Sonrası Ulaşım ve Mobil İletişimin Sağlanması -Afet Yönetimi Konusunda Personellere Bilinçlendirme Eğitimleri -Kardeş Belediyeler Arasında Ulaşımın Sağlanması -İş Devamlılığı için Personellerin Yedeğinin Olması									

<b>Amaç 2</b>	SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTSEL VE KIRSAL GELİŞİM								
<b>Hedef 2.1.</b>	Güvenli Konforlu, Afetlere Hazırlıklı ve Dirençli Bir Kent Alanı Oluşturmak								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>Onaya Sunulan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Alan Büyüklüğü (ha)</b>	%100	-	180	10	10	10	10	6 Ay	6 Ay
<b>Sorumlu Birim</b>	Plan ve Proje Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Etüt Proje Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Hukuk Müdürlüğü								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- İzmir Büyükşehir Belediyesi Tarafından Onaylanan Üst Ölçekli Planların Onaylanmasında Yaşanabilecek Aksaklıklar</li> <li>- Yönetmelik ve Kanunlarda Oluşabilecek Değişiklikler</li> <li>- Yazılım veya Gerekli Donanımın Sağlanması için Gerekli Bütçenin Yetersiz Olması</li> </ul>								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı ve Revizyonlarının Hazırlanması ve Onaylanması Faaliyeti								
<b>Maliyet Tahmini</b>	1.360.000,00 TL								
<b>Tespitler</b>	-5393 Sayılı Kanun ve Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliğindeki Zorunluluklar								
<b>İhtiyaçlar</b>	Yazılım ve Donanım								

<b>Amaç 2</b>	SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTSEL VE KIRSAL GELİŞİM								
<b>Hedef 2.2.</b>	Bornova'da Bisikletli ve Yaya Öncelikli Ulaşım Düzenlemelerini Planlamak								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>Projelendirilen Bisiklet Yolu Uzunluğu (km)</b>	%100	-	10	3	3	3	3	6 Ay	6 Ay
<b>Sorumlu Birim</b>	Plan ve Proje Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Kentsel Tasarım Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü								
<b>Riskler</b>	- Bisiklet Yolu Projesini İzmir Büyükşehir Belediyesi Tarafından Onaylanması Gerektiğinden, Onay Sürecinde Yaşanabilecek Aksaklıklar, Yazılım veya Gerekli Donanımın Sağlanması için Gerekli Bütçenin Yetersiz Olması								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	Bisiklet Yollarının Projelendirilmesi ve Yaya Öncelikli Projelerin Üretilmesi Faaliyeti								
<b>Maliyet Tahmini</b>	-								
<b>Tespitler</b>	-Vatandaş Anketlerinde Bisiklet Yolu Taleplerinin Fazlalığı, Şehirlerdeki Trafik Sorununu Çözümlemesinde Mikromobilitenin Arttırılmasına Yönelik Yönlendirmeler (SKUP, SUMP Projeleri ile Ulaşım Master Planı Verileri								
<b>İhtiyaçlar</b>	Yazılım ve Donanım								



<b>Amaç 2</b>	SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTSEL VE KIRSAL GELİŞİM								
<b>Hedef 2.3.</b>	Bornova'da Erişilebilir ve Güvenli Yol Ağı Oluşturmak İçin Gerekli Olan Bakım-Onarım Çalışmalarını Yapmak.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>Bakım - Onarım Çalışmaları için Dökülen Asfalt Miktarı (Ton)</b>	%80	%70	%100	%100	%100	%100	%100	6 Ay	6 Ay
<b>Bakım- Onarım Yapılan Kilit Parke Taş Yol Miktarı (m2)</b>	%20	%60	%100	%100	%100	%100	%100	6 Ay	6 Ay
<b>Sorumlu Birim</b>	Fen İşleri Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	-								
<b>Riskler</b>	- Döviz Kurundaki Değişikliklerden Dolayı İşlerin Geç Tamamlanması -Alt Yapı İşlerinden Sorumlu Diğer Kurum ve Kuruluşlarla Gerekli Koordinasyonun Sağlanamaması								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	-Kent İçi Yolların Bakım Onarımını Yapma ve Yeni Yollar Açma Faaliyeti								
<b>Maliyet Tahmini</b>	400.000.000,00 TL								
<b>Tespitler</b>	-								
<b>İhtiyaçlar</b>	-								

<b>Amaç 2</b>	SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTSEL VE KIRSAL GELİŞİM								
<b>Hedef 2.4.</b>	Kent Estetiğine Uygun Ortak Alanlar Tasarlamak ve Hayata Geçirmek								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>Bornova Tarihi Büyük Çarşı Restorasyonu Ve Çarşı Üst Kapama</b>	%100	-	%10	%40	%50	-	-	Aylık	6 Ay
<b>Sorumlu Birim</b>	Fen İşleri Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Kentsel Tasarım Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü								
<b>Riskler</b>	Dış Kurumlarla Yapılan Yazışmaların Gecikmesi								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	Tarihi Çarşı Restorasyonu ve Üst Örtü Yapım Faaliyeti								
<b>Maliyet Tahmini</b>	100.000.000,00 TL								
<b>Tespitler</b>	-								
<b>İhtiyaçlar</b>	-								

<b>Amaç 2</b>	SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTSEL VE KIRSAL GELİŞİM								
<b>Hedef 2.4.</b>	Kent Estetiğine Uygun Ortak Alanlar Tasarlamak ve Hayata Geçirmek								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>Yapılacak Olan Kent Mobilyaları Tasarım Sayısı</b>	%20	-	6	3	2	2	-	Aylık	6 Ay
<b>Yapılacak Olan Kamuya Terkli Alan Düzenleme Sayısı</b>	%20	-	25	10	5	5	-	Aylık	6 Ay
<b>Yapılacak Olan Kentsel Tasarım Öğe Sayısı (Tabela, Logo, Büst, Heykel, Obje)</b>	%20	-	18	10	5	-	-	Aylık	6 Ay
<b>Yapılacak Olan Kamu Yapıları Tasarımı Proje Sayısı</b>	%20	-	15	4	2	-	-	Aylık	6 Ay
<b>Yapılacak Olan Cephe Tasarımı Proje Sayısı (Bölge/Proje)</b>	%20	-	8	6	6	2	-	Aylık	6 Ay
<b>Sorumlu Birim</b>	Kentsel Tasarım Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	-								
<b>Riskler</b>	-								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	Kentsel Tasarım Projeleri Faaliyeti								
<b>Maliyet Tahmini</b>	13.600.000,00 TL								
<b>Tespitler</b>	-								
<b>İhtiyaçlar</b>	Personel, Bilgisayar Programları, Teknik Personel, Teknik Malzeme								

<b>Amaç 2</b>	SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTSEL VE KIRSAL GELİŞİM								
<b>Hedef 2.5.</b>	Bornova'da Kırsal ve Tarımsal Kalkınmayı Güçlendirmek								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
Üretimi Yapılan Meyve Fidanı Sayısı (ad.)(1)	%10	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	Aylık	6 Ay
Dağıtım Yapılan Meyve Fidanı Sayısı (ad.)(1)	%10	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	Aylık	6 Ay
Üretimi Yapılan Sebze Tohumu Miktarı (kg)(1)	%10	200	200	200	200	200	200	Aylık	6 Ay
Dağıtım Yapılan Sebze Tohumu Miktarı (kg) (1)	%10	100	100	100	100	100	100	Aylık	6 Ay
Üretimi Yapılan Sebze Fidesi Sayısı (ad.)(1)	%10	350.000	350.000	350.000	350.000	350.000	350.000	Aylık	6 Ay
Dağıtım Yapılan Sebze Fidesi Sayısı (ad.)(1)	%10	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000	Aylık	6 Ay
Bakım, Yeni Düzenleme Ve Dikim Yapılan Alan Miktarı (m2)(2)	%10	70.000	70.000	70.000	70.000	80.000	80.000	Aylık	6 Ay
Üreticiye Yapılan Aynı Desteğin Maddi Miktarı (TL)(3)	%10	2.100.000	4.000.000	6.000.000	8.000.000	10.000.000	12.000.000	Aylık	6 Ay
Üreticiye Yönelik Verilen Eğitim Ve Atölyelere Katılan Kişi Sayısı (3)	%10	2.200	2.200	2.200	2.200	2.200	2.200	Aylık	6 Ay
Danışmanlık Hizmeti Verilen Üretici Sayısı (3)	%10	500	500	500	500	500	500	Aylık	6 Ay
Yapılacak Olan Toprak, Yaprak, Soğan Analizi Ve Toprak Düzenlemesi (ad.)(4)	%10	25	25	25	25	25	25	Aylık	6 Ay
Sözleşmeli Çiftçilikten Yararlanan Üretici Sayısı (5)	%10	4	10	10	15	15	20	Aylık	6 Ay
Katıldığımız Tohum Takas Ve Tarım Etkinliği Sayısı (6)	%10	10	10	10	10	10	10	Aylık	6 Ay
Çıkan Ürün Sayısı (ad.)(7)	%10	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	Aylık	6 Ay
Düzenlenen Etkinlik Sayısı (7)	%10	7	7	7	7	7	7	Aylık	6 Ay
Açılan Kent Bostamı Sayısı	%10	0	1	1	1	1	1	Aylık	6 Ay
<b>Sorumlu Birim</b>	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Dış İlişkiler Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Kentsel Tasarım Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
<b>Riskler</b>	İklim ve Hava Koşulları, Biyolojik Hastalıklar, Ekonomik Kriz, Afetler								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Yerel Tohum, Fide ve Fidan Üretim Çalışmaları Faaliyeti</li> <li>- Mevcut Tarımsal Alanlarda Üretim ve Yeni üretim Alanlarının Oluşturulması Faaliyeti</li> <li>- Üreticiye Yönelik Eğitim, Danışmanlık ve Aynı Yardım Hizmetleri Faaliyeti</li> <li>- Tarımsal Analiz Çalışmaları Faaliyeti</li> <li>- Sözleşmeli Çiftçilik Faaliyeti</li> <li>- Tarımsal Değerlerimizin Tanıtılması Faaliyeti</li> <li>- Tarımsal ve Hayvansal Üretimlerimizden Çıkan ürünlerin İşlenerek Sağlıklı Gıda Olarak Değerlendirilmesi</li> </ul>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	92.187.000,00 TL								
<b>Tespitler</b>	-								

<b>İhtiyaçlar</b>	-								
<b>Amaç 2</b>	SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTSEL VE KIRSAL GELİŞİM								
<b>Hedef 2.6</b>	Belediyecilik Hizmetleri Kapsamında İhtiyaç Duyulan Kamulaştırma İşlemlerini Yapmak								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>Kamulaştırılan Zemin Miktarı (m2)</b>	%50	5.196	16.118	5.100	5.100	4.800	4.000	Aylık	6 Ay
<b>Ödenen Kamulaştırma Bedeli (TL)</b>	%50	6.881.000	18.700.000	7.800.000	8.300.000	9.000.000	9.500.000	Aylık	6 Ay
<b>Sorumlu Birim</b>	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Etüd Proje Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu'nun çok sık değişmesi ve Kanunun uygulanmasında Belediye aleyhine düzenlemeler yapılması</li> <li>- Derdest Davalar</li> <li>- Mahkeme Kararlarının Beklenilmesi</li> </ul>								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	İlçemizde İmar Planına Uygun Olarak Yeni Açılacak Yollar, Yeşil Alanlar, Belediye Hizmet Alanları, Pazaryerleri vb. Alanların Kamulaştırılması Faaliyeti								
<b>Maliyet Tahmini</b>	53.320.000,00 TL								
<b>Tespitler</b>	-								
<b>İhtiyaçlar</b>	Yazılım, Donanım ve Personel								

<b>Amaç 2</b>	SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTSEL VE KIRSAL GELİŞİM								
<b>Hedef 2.7.</b>	Katılımcı Planlama ve Uygulama Modelleri Oluşturarak Toplumun Beklentisi ve Önerilerini Dikkate Almak								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>Bilgilendirme Toplantı Sayısı</b>	%25	-	1	1	1	1	1	6 Ay	6 Ay
<b>Bilgilendirici Tanıtım Materyali Sayısı</b>	%25	-	2	-	-	-	-	6 Ay	6 Ay
<b>Ada Bazında Geliştirilen Kentsel Dönüşüm Proje Sayısı</b>	%50	-	1	1	-	-	-	6 Ay	6 Ay
<b>Sorumlu Birim</b>	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü								
<b>Riskler</b>	Vatandaşların Talep Etmemesi ve Katılım Sağlamaması								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	- Bilgilendirme ve Tanıtım Faaliyetleri Proje Geliştirme Faaliyeti (3.000.000 TL)								
<b>Maliyet Tahmini</b>	3.000.000,00 TL								
<b>Tespitler</b>	-Deprem Yönetmeliğine Uygun Olacak Şekilde Eski Yapıların Yenilenmesi İhtiyacı								
<b>İhtiyaçlar</b>	-Teknik Personel								

<b>Amaç 2</b>	SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTSEL VE KIRSAL GELİŞİM								
<b>Hedef 2.8.</b>	Sürdürülebilir Kentsel Gelişim Stratejilerine Yönelik Olarak Ar-Ge Faaliyetlerini Yürütmek								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>2.8.1 Düzenlenen Toplantı Sayısı</b>	%50	-	4	6	6	6	3	Aylık	6 Ay
<b>2.8.2 Katılım Yapılan İşbirliği Ağı/Etkinlik Sayısı</b>	%50	-	2	3	4	4	1	Aylık	6 Ay
<b>Sorumlu Birim</b>	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	2.8.1:Kentsel Tasarım Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü 2.8.2:Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Dış İlişkiler Müdürlüğü, Kentsel Tasarım Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Afet İşleri Müdürlüğü								
<b>Riskler</b>	2.8.1 -İlgili Müdürlükleri Organize Etme Aşamasında Yaşanabilecek Aksaklıklar -İlgili Müdürlüklerden Doğru Veri Temin Etme Konusunda Yaşanabilecek Aksaklık 2.8.2 -İlgili Ağ/Platform veya Dış Paydaşların Programına Uyum Sağlama Aşamasında Yaşanabilecek Aksaklıklar -Bütçe Kullanımı Konusunda Oluşabilecek Öncelik Sıralaması								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	2.8.1 Analiz ve Araştırmalar Yaparak İlgili İcra Müdürlükleri ile Bilgi Paylaşımı Sağlamak 2.8.2 Sürdürülebilir Kentsel Gelişim Alanında İlgili Platform ve Ağlarla İletişimi Sürdürerek Bu Konudaki Organizasyonlara Katılım Sağlamak								
<b>Maliyet Tahmini</b>	2.8.1: – 2.8.2: 40.000,00 TL 2.8: 40.000,00 TL								
<b>Tespitler</b>	Ülkemizdeki ve Dünyadaki Örnek Sürdürülebilir Kentsel Gelişim Stratejilerini Araştırmak, Belediyedeki Konu ile İlgili İcra Müdürlükleri ve Dış Paydaşlarla İstişare, İşbirliği ve Uyum İçinde Bornova için Sürdürülebilir Kentsel Gelişim Stratejileri Geliştirme Faaliyetlerini Kapsamaktadır.								
<b>İhtiyaçlar</b>	2.8.1: -Bilgisayar ve Projeksiyon Düzenliği -Fiziki Koşulları Toplantı Düzenlemeye Uygun Mekân -Konu ile İlgili Veri Tabanı 2.8.2:Yurtiçi Seyahat, Konaklama Masrafları ve Harcırah Miktarı								

<b>Amaç 3</b>	SÜRDÜRÜLEBİLİR VE SAĞLIKLI ÇEVRE YÖNETİMİ								
<b>Hedef 3.1.</b>	Her Türlü Çevresel Kirliliğin Önlenmesi ve Azaltılması Kapsamında Çalışmalar Düzenlemek								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>Toplanan Katı Atık Miktarı(Ton)(1)</b>	%60	185.000	200.000	220.000	250.000	250.000	275.000	Aylık	6 Ay
<b>Toplanan Hafriyat ve Moloz Atığı(Ton)(2)</b>	%20	50.000	55.000	50.000	55.000	60.000	65.000	Aylık	6 Ay
<b>Toplanan Hacimli Atık(Ton)(3)</b>	%20	7.000	7.000	8.000	8.000	9.000	10.000	Aylık	6 Ay
<b>Sorumlu Birim</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü								
<b>Riskler</b>	-								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	-Evsel Nitelikli Atıkların Toplanması, Süpürülmesi, Nakledilmesi, Konteynerlerin Bakım ve Onarımı -Moloz ve Hacimli Atıkların Toplanması, Nakledilmesi								
<b>Maliyet Tahmini</b>	450.618.000,00 TL								
<b>Tespitler</b>	-								
<b>İhtiyaçlar</b>	-								



<b>Amaç 3</b>	SÜRDÜRÜLEBİLİR VE SAĞLIKLI ÇEVRE YÖNETİMİ								
<b>Hedef 3.2.</b>	Tüm Canlıların Sağlıklı Yaşam Hakkını Destekleyici Çalışmalar Yaparak Yaşam Standartlarını Yükseltmek								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>Kısırlaştırılan Sokak Hayvanı Sayısı</b>	%25	3.031	6.500	6.600	6.700	6.800	6.900	Aylık	6 Ay
<b>Aşılana Sokak Hayvanı Sayısı</b>	%25	3.031	6.500	6.600	6.700	6.800	6.900	Aylık	6 Ay
<b>Tedavi Edilen Sokak Hayvanı Sayısı</b>	%25	6.468	13.000	13.250	13.500	13.750	14.000	Aylık	6 Ay
<b>Verilen Eğitime Katılan Kişi Sayısı</b>	%25	50	100	150	200	250	300	Aylık	6 Ay
<b>Sorumlu Birim</b>	Veteriner İşleri Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Zabıta Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
<b>Riskler</b>	-Hastalık Bulaşma Riski -Yaralanma Riski -Kimyasal ve Radyasyon Riskleri								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	Sokak Hayvanlarına Yönelik Hizmetlerin Gerçekleştirilmesi Faaliyeti								
<b>Maliyet Tahmini</b>	75.000.000,00 TL								
<b>Tespitler</b>	-								
<b>İhtiyaçlar</b>	Personel Araç ve Ekipman İhtiyacı								

<b>Amaç 3</b>	SÜRDÜRÜLEBİLİR VE SAĞLIKLI ÇEVRE YÖNETİMİ								
<b>Hedef 3.2.</b>	Tüm Canlıların Sağlıklı Yaşam Hakkına Destekleyici Çalışmalar Yapararak Yaşam Standartlarını Yükseltmek								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>Spor Okullarına Katılan Aylık Kursiyer Sayısı</b>	%25	2.100	2.086	2.286	2.536	2.586	2.716	Aylık	6 Ay
<b>Spor Okulu Branş Sayısı</b>	%25	11	11	12	13	13	13	Aylık	6 Ay
<b>Çocuklar, Gençler ve Yetişkinler için Düzenlenen Turnuva Sayısı</b>	%10	-	5	6	6	8	8	Aylık	6 Ay
<b>Profesyonel Spor Kulüplerine Destek Verilen Turnuva Sayısı</b>	%10	-	4	5	5	5	6	Aylık	6 Ay
<b>Amatör Spor Kulüplerine Destek Verilen Turnuva Sayısı</b>	%10	-	3	3	3	5	6	Aylık	6 Ay
<b>Profesyonel Spor Kulüplerinin Spor Sahası ve Tesislerinden Yararlanma Sayısı</b>	%10	-	110	160	230	280	330	Aylık	6 Ay
<b>Amatör Spor Kulüplerinin Spor Sahası ve Tesislerinden Yararlanma Sayısı</b>	%10	-	220	270	340	390	440	Aylık	6 Ay
<b>Sorumlu Birim</b>	Spor İşleri Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	-								
<b>Riskler</b>	- Taleplerin Az Olması - Yeterli Katılımın Sağlanmaması								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	-Spor Faaliyetlerinin Geliştirilmesi ve Yaygınlaştırılması Faaliyeti								
<b>Maliyet Tahmini</b>	14.530.000,00 TL								
<b>Tespitler</b>	-								
<b>İhtiyaçlar</b>	Personel ihtiyacı								

<b>Amaç 3</b>	SÜRDÜRÜLEBİLİR VE SAĞLIKLI ÇEVRE YÖNETİMİ								
<b>Hedef 3.3.</b>	İklim Değişikliği ile Mücadele ve Uyum Konusunda Gerekli Çalışmaları Yapmak ve Etkin Bir Atık Yönetimi Sağlamak.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>Afet Rehberi</b>	%100	-	% 50	% 50	-	-	-	Aylık	6 Ay
<b>Sorumlu Birim</b>	Afet İşleri Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
<b>Riskler</b>	-								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<p>-Tüm Doğal Afetler ve İklim Değişikliğine Yönelik Risklerin Tespit Edildiği ve Çözüm Önerilerinin Getirildiği Bornova Afet Rehberinin Hazırlanması</p> <p>-İklim Değişikliği ve Etkilerine Yönelik Risk Unsurlarının İncelenmesi ve Mevcut Tehditleri Önlemeye ve Azaltmaya Yönelik Çalışmaların Yapılması</p>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	Rehberin Kitapçık Halinde Basılması Yayımlanmasının Maliyeti 50.000,00 TL								
<b>Tespitler</b>	-								
<b>İhtiyaçlar</b>	-								

<b>Amaç 3</b>	SÜRDÜRÜLEBİLİR VE SAĞLIKLI ÇEVRE YÖNETİMİ									
<b>Hedef 3.3.</b>	İklim Değişikliği İle Mücadele ve Uyum Konusunda Gerekli Çalışmaları Yapmak ve Etkin Bir Atık Yönetimi Sağlamak.									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
<b>İklim Değişikliği ile Uyum, Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Yaygınlaştırılması ve Çevre Bilincinin Gelişmesi için Düzenlenecek Eğitim Sayısı</b>	%50	-	14	14	14	14	14	Aylık	6 Ay	
<b>Farkındalığın Yaygınlaştırılması için Düzenlenecek Etkinlik Sayısı</b>	%50	-	3	3	3	3	3	Aylık	6 Ay	
<b>Sorumlu Birim</b>	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü									
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Tüm Birimler									
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Ülkede Yaşanabilecek Ekonomik Sıkıntılar</li> <li>-Olası Salgın Hastalıklar</li> <li>-Kurum İçi Personellerin Yer Değişiklikleri</li> </ul>									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Her Yaş Grubuna Çevre Bilinci Farkındalığı Yaratmak</li> <li>-İklim Krizi ile Mücadele Kapsamında Düzenlenen Önemli Gün ve Haftalarda (Dünya Su Günü, Dünya Çevre Günü, Dünya Sıfır Atık Günü) Doğaya Uyum ve Küresel İklim Değişikliği Bulgularının Daha Etkin Olması Açısından Uygulamalı ve Katılım Sağlanan Atölye ve Etkinlik Çalışmaları Düzenlemek</li> </ul>									
<b>Maliyet Tahmini</b>	-									
<b>Tespitler</b>	-İklim Değişikliği, Döngüsel Ekonomi, Atık Geri Kazanımı ve Geri Dönüşümü, Sürdürülebilir Kalkınma, Çevre Bilinci ve Atık Yönetimi Farkındalıklarının Eksikliği									
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Personel</li> <li>- Eğitim Materyalleri (Barkovizyon, Laptop)</li> </ul>									

<b>Amaç 3</b>	SÜRDÜRÜLEBİLİR VE SAĞLIKLI ÇEVRE YÖNETİMİ									
<b>Hedef 3.3</b>	İklim Değişikliği İle Mücadele ve Uyum Konusunda Gerekli Çalışmaları Yapmak ve Etkin Bir Atık Yönetimi Sağlamak.									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
<b>Otomatik Sulama Sistemi Kurulan Park Sayısı (1)</b>	%50	-	3	3	3	3	3	Aylık	6 Ay	
<b>Aydınlatma Sistemi Solaryum Armatürlü Park Sayısı</b>	%50	-	3	3	2	2	2	Aylık	6 Ay	
<b>Sorumlu Birim</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü									
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Kentsel Tasarım Müdürlüğü									
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Doğal Afet Durumu (Deprem, Yangın vb.)</li> <li>- Etkinliğin Gerçekleşmemesi (Ülke Gündemi, Hava Durumu vb.)</li> <li>- Yeterli Sayıda Vatandaş Katılımının Gerçekleşmemesi</li> </ul>									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	Belediyemize Ait Mevcut Parklarda Otomatik Sulama ve Solaryum Armatürlü Sistemi Geçilmesi Faaliyeti									
<b>Maliyet Tahmini</b>	23.000.000,00 TL									
<b>Tespitler</b>	Alan Kontrolleri Esnasında İhtiyaç Duyulan, Aydınlatmalarda Yerde Tespit Edilmesi									
<b>İhtiyaçlar</b>	Yeni Planlanan Yeşil Alan ve Parklarda İhtiyaç Olması Halinde ve Vatandaşın Gelen Talepleri Değerlendirmek									

<b>Amaç 3</b>	SÜRDÜRÜLEBİLİR VE SAĞLIKLI ÇEVRE YÖNETİMİ								
<b>Hedef 3.4.</b>	Belediyemizin Sürdürülebilir Enerji İklim Eylem Planı (SECAP) Çerçevesinde Belirlenen Faaliyetleri Hayata Geçirmek								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>SECAP (Sürdürülebilir Enerji İklim Eylem Planı) İçerisinde Belirlenen İklimle Mücadele ve Uyum Eylemlerinin Gerçekleşme Oranları</b>	%100	-	% 20	% 20	% 20	% 20	% 20	Aylık	6 Ay
<b>Sorumlu Birim</b>	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Tüm Birimler								
<b>Riskler</b>	-Ülkede Yaşanabilecek Ekonomik Sıkıntılar -Olası Salgın Hastalıklar -Kurum İçi Personellerin Yer Değişiklikleri								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	- Gerçekçi, Kapsamlı ve Yerele Özgü İklim Değişikliği Etkilene Bilirlik ve Risk Analizi Çalışmaları Yapmak -İklim Değişikliğine Uyum Hedeflerini Belirlemek -Sera Gazı Emisyon Azaltım Hedeflerini Belirlemek ve Bu Yönde Eylemler Gerçekleştirmek								
<b>Maliyet Tahmini</b>	-								
<b>Tespitler</b>	--İklim Değişikliği, Döngüsel Ekonomi, Atık Geri Kazanımı ve Geri Dönüşümü, Sürdürülebilir Kalkınma, Çevre Bilinci ve Atık Yönetimi Farkındalıklarının Eksikliği								
<b>İhtiyaçlar</b>	- Personel -Eğitim Materyalleri (Barkovizyon, Laptop)								

<b>Amaç 3</b>	SÜRDÜRÜLEBİLİR VE SAĞLIKLI ÇEVRE YÖNETİMİ								
<b>Hedef 3.5.</b>	Mevcut Yeşil Alanların Korunması, Artırılması ve Bakımının Yapılarak Ekolojik Dengenin Korunmasını Sağlamak.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>Yıl İçinde Yeni Yapılan Park ve Yeşil Alan Sayısı (1)</b>	%20	-	3	3	3	3	3	Aylık	6 Ay
<b>Yıl Sonu İtibariyle Toplam Park, Yeşil Alan Sayısı (1)</b>	%20	-	573	576	579	582	585	Aylık	6 Ay
<b>Yıl İçinde Yenilenen Mevcut Park Sayısı (2)</b>	%10	-	17	15	15	15	15	Aylık	6 Ay
<b>Yıl İçinde Tretuvar Ağaçlandırmalarında Kullanılan Ağaç Sayısı (2)</b>	%10	-	2.000	2.500	3.000	2.500	2.000	Aylık	6 Ay
<b>Yıl İçinde Dikilen Çalı Sayısı</b>	%10	-	20.000	15.000	25.000	15.000	10.000	Aylık	6 Ay
<b>Yıl İçinde Dikilen Mevsimlik Çiçek Sayısı (2)</b>	%10	-	60.000	70.000	65.000	70.000	60.000	Aylık	6 Ay
<b>Kauçuk Döşeme ile Değiştirilen Kum Havuzları Sayısı (2)</b>	%10	-	3	3	2	2	2	Aylık	6 Ay
<b>Yıl İçinde Düzenlenecek Bitki Dikimi Bitki Dağıtımı, Tohum Dağıtımı Etkinliği</b>	%10	-	3	3	3	3	3	Aylık	6 Ay
<b>Sorumlu Birim</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Kentsel Tasarım Müdürlüğü								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Doğal Afet Durumu (Deprem, Yangın vb.)</li> <li>- Etkinliğin Gerçekleşmemesi (Ülke Gündemi, Hava Durumu vb.)</li> <li>- Yeterli Sayıda Vatandaş Katılımının Gerçekleşmemesi</li> </ul>								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Park, Yeşil Alan, Ağaçlandırma ve Rekreasyon Alanları Yapılması Faaliyeti</li> <li>- Mevcut Yeşil Alanların Bakım, Onarım ve Sulamalarının Yapılması Faaliyeti</li> <li>- Mevcut Çocuk Oyun Alanları ve Spor Aletlerini Yenilenmesi, Bakımlarının Yapılması Faaliyeti</li> </ul>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	219.600.000,00 TL								
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Alan Kontrolleri Esnasında İhtiyaç Duyulan Bakım ve Onarımların Yerinde Tespit Edilmesi</li> <li>- Kuruyan Ağaç, Çalı vb. Sökülmesi ve Yeniden Yerine Dikim Yapılması</li> </ul>								
<b>İhtiyaçlar</b>	Vatandaştan Gelen Talepleri Değerlendirmek								

<b>Amaç 4</b>	SOSYAL KATILIM VE REFAH								
<b>Hedef 4.1.</b>	Kent Yaşamında Toplumsal Cinsiyet Eşitliğini Desteklemek Kadınların Toplumdaki Konumlarını Güçlendirmek ve Belediye Hizmetlerinde Buna Uygun Projeler Geliştirmek ve Uygulamak								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>Kurum İçi ve Dışında Toplumsal Cinsiyet Eşitliğini Sağlamaya Yönelik Yapılan Eğitim Sayısı</b>	%5	2	4	4	4	4	4	Aylık	6 Ay
<b>Eğitilmeye Katılan Kişi Sayısı</b>	%5	500	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	Aylık	6 Ay
<b>Vatandaşlara Yönelik Yapılan Bilinçlendirme Eğitim ve Atölye Sayısı</b>	%5	1	5	5	5	5	5	Aylık	6 Ay
<b>Eğitim ve Atölyelere Katılan Kişi Sayısı</b>	%5	150	650	650	650	650	650	Aylık	6 Ay
<b>Düzenlenen Kültürel, Sosyal Faaliyet ve Proje Sayısı</b>	%5	2	6	6	6	6	6	Aylık	6 Ay
<b>Kültürel ve Sosyal Faaliyetlere Katılan Kişi Sayısı</b>	%5	1.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	Aylık	6 Ay
<b>Psikolojik Danışmanlık Hizmetinden Faydalanan Kişi</b>	%20	170	250	250	250	250	250	Aylık	6 Ay
<b>Kadınlarla İlgili Önemli Günlerde Basılan Materyal Sayısı</b>	%5	500	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	Aylık	6 Ay
<b>Kadın Sağlığı ile İlgili (Cinsel, Menstruel, Hijyen vb.) Yapılan Eğitim Ve Faaliyetlerin Sayısı</b>	%5	1	3	3	3	3	3	Aylık	6 Ay
<b>Kadın Sağlığı İle İlgili Eğitim ve Faaliyetlerden Faydalanan Sayısı</b>	%5	500	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	Aylık	6 Ay
<b>Meslek Edindirmeye Yönelik Yapılan Eğitim, Atölye Sayısı</b>	%5	0	2	2	2	2	2	Aylık	6 Ay
<b>Meslek Edindirme Eğitimlerinden Faydalanan Kişi Sayısı</b>	%5	0	30	30	30	30	30	Aylık	6 Ay
<b>Üretici Kadın Sektörüne Açılması</b>	%5	0	1	1	1	1	1	Aylık	6 Ay
<b>Kadınların Okuryazarlık Becerilerini Geliştirmeye Yönelik Açılan Kurs Sayısı</b>	%5	0	2	2	2	2	2	Aylık	6 Ay
<b>Okuryazarlık Kurslarından Faydalanan Kişi Sayısı</b>	%5	0	50	50	50	50	50	Aylık	6 Ay
<b>Kadınların Kent Yaşamına Dahil Olması Amacıyla Yapılan Gezi Sayısı</b>	%5	0	2	2	2	2	2	Aylık	6 Ay
<b>Gezilerden Faydalanan Kadın Sayısı</b>	%5	0	500	500	500	500	500	Aylık	6 Ay
<b>Sorumlu Birim</b>	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Tüm Müdürlükler								
<b>Riskler</b>	-Merkezi Yönetimin Kadın ve Toplumsal Cinsiyet Eşitliğine Yönelik Politikalarının Yerel Yönetim Politikalarıyla Uyuşmaması -Toplumsal Cinsiyet Eşitliğine Yönelik Ön Yargılar Nedeniyle Yapılan Etkinliklerin Verimli Olmaması								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	-Kadınların Toplumdaki Konumunu Güçlendirecek Faaliyetler -Toplumsal Cinsiyet Eşitliğini Sağlamaya Yönelik Faaliyetler								
<b>Maliyet Tahmini</b>	3.0900.000,00 TL								
<b>Tespitler</b>	- Toplumsal Cinsiyet Meselesi Konusunda Yeterli Bilincin Oluşmaması								
<b>İhtiyaçlar</b>	-Kadınlara Yönelik Çalışmaların Yerel İşbirlikleriyle Koordineli Bir Şekilde Yürütülmesi -Büyükşehir ve İlçe Belediyeleriyle Ortak Çalışmaların Yapılması -Kadınlar ve Toplumsal Cinsiyet Eşitliğine Yönelik Çalışmalarda Sürekliliği Destekleyecek Politika Belgelerin Oluşturulması								



<b>Amaç 4</b>	SOSYAL KATILIM VE REFAH								
<b>Hedef 4.2</b>	Dezavantajlı Bireylerin Ve Grupların Ekonomik, Sosyal ve Eğitim Haklarının Korunması ve Güçlendirilmesine Yönelik Çalışmalar Yapmak								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>İhtiyaç sahibi vatandaşlara dağıtılan yemek sayısı(1)</b>	%10	11.000	50.000	55.000	60.000	65.000	70.000	Aylık	6 Ay
<b>Asker Ailesi Yardımından Faydalanan Aile Sayısı (1)</b>	%5	-	100	150	200	250	300	Aylık	6 Ay
<b>Kent Marketten Faydalanan Aile Sayısı (1)</b>	%10	-	4.000	4.500	5.000	5.500	6.000	Aylık	6 Ay
<b>Kent Mağazasından Faydalanan Aile Sayısı (1)</b>	%10	-	2.000	2.500	3.000	3.500	4.000	Aylık	6 Ay
<b>İkram Aracından Yararlanma Sayısı (1)</b>	%10	-	200.000	250.000	300.000	350.000	400.000	Aylık	6 Ay
<b>Afet Yardımından faydalanan aile sayısı (1)</b>	%5	590	100	150	200	250	300	Aylık	6 Ay
<b>İhtiyaç sahibi vatandaşlara yapılacak yakacak yardımı (kg) (1)</b>	%10	12.420	20.000	25.000	30.000	35.000	40.000	Aylık	6 Ay
<b>Sosyal sorumluluk projeleri kapsamında etkinliklere katılan kişi sayısı (2)</b>	%10	-	15.000	20.000	25.000	30.000	35.000	Aylık	6 Ay
<b>Engelli malzemeleri Yardımından Yararlanan Kişi Sayısı (1) (Akülü Tekerlekli Sandalye, Manuel Tekerlekli Sandalye, Hasta Bezi, Hasta Yatağı, Engelli Puseti)</b>	%10	963	2.000	2.250	2.500	2.750	3.000	Aylık	6 Ay
<b>Emekli Yardımından faydalanan Kişi Sayısı (1)</b>	%10	-	1.000	1.500	2.000	2.500	3.000	Aylık	6 Ay
<b>Sorumlu Birim</b>	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	-								
<b>Riskler</b>	-								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	Bireysel Yardım Faaliyeti Sosyal Sorumluluk Faaliyeti								
<b>Maliyet Tahmini</b>	783.000.000,00 TL								
<b>Tespitler</b>	Yapılan Anket ve Saha Çalışmalarında Vatandaşlardan Gelen Talep ve İstekler								
<b>İhtiyaçlar</b>	Sosyal Yardımlardan Faydalanan Ailelerin Değerlendirme Koşullarının Revize Edilmesi Personel, Araç ve Demirbaş İhtiyacının Karşlanması								

<b>Amaç 4</b>	SOSYAL KATILIM VE REFAH								
<b>Hedef 4.3.</b>	Çocuklara ve Toplumu Oluşturan Diğer Bireylere Eşit Yaşam Hakkı Sağlamaya Yönelik Ekonomik, Kişisel, Sosyal, Eğitimsel ve Mesleki Gelişimin Desteklenmesi, Korunmasına Yönelik Programların Geliştirmek ve Uygulamak								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
Çocuk Hakları ile İlgili Basılan Materyal Sayısı	%5	1.000	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	Aylık	6 Ay
Çocuklar ve Haklarına Yönelik Yapılan Eğitim ve Atölye Sayısı	%5	2	12	12	12	12	12	Aylık	6 Ay
Eğitim ve Atölyelerden Faydalanan Kişi Sayısı	%5	600	750	750	750	750	750	Aylık	6 Ay
Psikolojik Danışmanlıktan Faydalanan Çocuk Sayısı	%5	150	300	300	300	300	300	Aylık	6 Ay
Çocuklara Kentlilik Bilincini Kazandırmaya Yönelik Yapılan Gezi Sayısı	%5	6	30	30	30	30	30	Aylık	6 Ay
Kent Gezilerinden Faydalanan Çocuk Sayısı	%5	500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	Aylık	6 Ay
Çocukların İhtiyaçlarına Yönelik Yapılan Çocuk Festivali Sayısı	%5	-	1	1	1	1	1	Aylık	6 Ay
Festivalden Faydalanan Çocuk Sayısı	%5	-	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	Aylık	6 Ay
Yeni Doğan Bebeklere Dağıtılan Bebek Paketi Sayısı	%20	2.500	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000	Aylık	6 Ay
Çocuk Oyun ve Aktivite Merkezlerinden Faydalanan Çocuk Sayısı	%10	400	500	500	500	500	500	Aylık	6 Ay
Pozitif Ebeveynlik Kapsamında Açılan Ebeveynlik Atölyesi Sayısı	%5	1	10	10	10	10	10	Aylık	6 Ay
Ebeveynlik Atölyesinden Faydalanan Kişi Sayısı	%5	100	500	500	500	500	500	Aylık	6 Ay
Gündüz Bakımevi/Kreş Açılması	%20	-	1	1	1	1	1	Aylık	6 Ay
<b>Sorumlu Birim</b>	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Tüm Müdürlükler								
<b>Riskler</b>	-Merkezi Yönetimin Toplumu Oluşturan Diğer Bireylere Yönelik Politikalarının Yerel Yönetim Politikalarıyla Uyuşmaması -Toplumu Oluşturan Diğer Bireylere Yönelik Ön Yargılar Nedeniyle Yapılan Etkinliklerin Verimli Olmaması -Toplumsal Yapı İçerisinde Çocukların Risk Grubunda Olması -Bebek Paketi Dağıtımında Adres Tespitinin Yapılamaması								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	-Çocuklar ve Haklarına Yönelik Faaliyet -Kreş ve Oyun Aktivite Merkezlerinin Yapım Faaliyeti -Yeni Doğan Hediye Paketi Dağıtım Faaliyeti -Toplumu Oluşturan Diğer Bireylere Yönelik Faaliyet								
<b>Maliyet Tahmini</b>	24.445.000,00 TL								
<b>Tespitler</b>	-Çocuk Hakları Konusunda Yeterli Bilincin Olmaması -Çocukların Gelişimlerini Sağlamaya Yönelik Hizmetlerle İlgili Taleplerin Artması								
<b>İhtiyaçlar</b>	-Çocuklar ve Toplumu Oluşturan Diğer Bireylere Yönelik Çalışmaların Yerel İşbirlikleriyle Koordineli Bir Şekilde Yürütülmesi -Büyükşehir ve İlçe Belediyeleriyle Ortak Çalışmaların Yapılması -Çocuklara Yönelik Çalışmalarda Sürekliliği Destekleyecek Politika Belgelerin Oluşturulması								

<b>Amaç 4</b>	SOSYAL KATILIM VE REFAH								
<b>Hedef 4.3</b>	Çocuklara ve Toplumunu Oluşturan Diğer Bireylere Eşit Yaşam Hakkı Sağlamaya Yönelik Ekonomik, Kişisel, Sosyal, Eğitimsel Ve Mesleki Gelişimin Desteklenmesi, Korunmasına Yönelik Programlar Geliştirmek ve Uygulamak								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>Eğitim Desteği Verilen Öğrenci Sayısı (BELGEM)</b>	%25	1.976	2.250	2.500	2.750	3.000	3.250	Aylık	6 Ay
<b>Mevlana Toplum Ve Bilim Merkezi ve Genç Kaşifler Bilim Merkezi'nden Faydalanan Öğrenci Sayısı</b>	%25	3.292	7.000	7.500	8.000	8.500	9.000	Aylık	6 Ay
<b>Eğitim Yardımı Yapılan Aile Sayısı</b>	%25	1	1.000	1.250	1.500	1.750	2.000	Aylık	6 Ay
<b>Gençlik Merkezi'nde Sunulan Faaliyetlerden Yararlanan Öğrenci Sayısı</b>	%25	-	1.000	1.500	2.000	2.500	3.000	Aylık	6 Ay
<b>Sorumlu Birim</b>	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	-								
<b>Riskler</b>	-								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	Eğitim ve Sosyal Hizmet Faaliyeti								
<b>Maliyet Tahmini</b>	59.500.000,00 TL								
<b>Tespitler</b>	Yapılan Anket Ve Saha Çalışmalarında Vatandaşlardan Gelen Talep Ve İstekler								
<b>İhtiyaçlar</b>	-								

<b>Amaç 4</b>	SOSYAL KATILIM VE REFAH								
<b>Hedef 4.3.</b>	Çocuklara ve Toplumunu Oluşturan Diğer Bireylere Eşit Yaşam Hakkı Sağlamaya Yönelik Ekonomik, Kişisel, Sosyal, Eğitimsel ve Mesleki Gelişimin Desteklenmesi, Korunmasına Yönelik Programlar Geliştirmek ve Uygulamak								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>Evka-3 Mutfak Atölyesi Kursları / Atölyelerine Katılımda Bulunan Kişi Sayısı</b>	%20	-	2.000	2.100	2.200	2.200	2.200	Aylık	Yıllık
<b>Hobi ve Beceri Edindirme Kurslarını Tamamlayan Kursiyer Sayısı</b>	%20	-	5.000	5.100	5.200	5.200	5.200	Aylık	Yıllık
<b>Kütüphanelere Kazandırılan Yeni Üye Sayısı</b>	%20	-	400	450	500	550	550	Aylık	Yıllık
<b>Kütüphanelere Eklenen Yeni Kitap Sayısı</b>	%20	-	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	Aylık	Yıllık
<b>Uluslararası Bornova Kısa Film Günleri Katılımcı Sayısı(BBFO)</b>	%20	-	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	Aylık	Yıllık
<b>Sorumlu Birim</b>	Kültür İşleri Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü								
<b>Riskler</b>	Hobi Kurslarına Uygun Tesis Bulunamaması Kütüphanelerde Kayıtlı ve Ödünç Verilen Kitapların İade Edilmemesi								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	Yaşam Boyu Öğrenmeyi Destekleyici Eğitim Faaliyeti								
<b>Maliyet Tahmini</b>	100.000.00,00 TL								
<b>Tespitler</b>	- Hobi ve Beceri Edindirme Kursları ile Mutfak Atölyesi Eğitimleri İle Vatandaşlarımızın Yoğun Olarak Oluşan Kurs ve Atölye Taleplerini Karşılama - Yaşam Boyu Öğrenme Faaliyeti Çerçevesinde Kütüphanelerimizi Aktif Kılmak - Bornova Belediyesi Film Ofisi Tarafından Her Yıl Gerçekleştirilen Kısa Film Günlerini Ölçülebilir Bir Gösterge Olarak Belirtmek								
<b>İhtiyaçlar</b>	Taleplere Cevap Verebilen Kurs Salonları İhtiyacı, Kütüphaneler için Yazılım İhtiyacı, Bütçe Sağlanması								

<b>Amaç 4</b>	SOSYAL KATILIM VE REFAH								
<b>Hedef 4.4.</b>	Bornova 'da Yaşayan Vatandaşların Genel Refahını Arttırmak İçin Sağlık Hizmetlerine ve Projelerine Öncülük Etmek								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>Diyetisyenlik Hizmetinden Faydalanan Kişi Sayısı</b>	%10	900	900	990	1.080	1.170	1.260	6 Ay	6 Ay
<b>Ağız Diş Sağlığı Kontrol ve Bakım Hizmetinden Yararlanan Kişi Sayısı</b>	%20	350	350	370	390	410	430	6 Ay	6 Ay
<b>Evde Yaşlılara Yapılan Toplam Ziyaret Sayısı</b>	%20	3.000	3.000	3.600	4.200	4.800	5.400	6 Ay	6 Ay
<b>Fizik Tedaviye Yönelik Eğitim Programı Alan Kişi Sayısı</b>	%10	500	500	525	550	575	600	6 Ay	6 Ay
<b>Sağlık Kuruluşlarına Hasta Nakil Aracı İle Yapılan Nakil Sayısı</b>	%20	1.500	1.500	1.650	1.800	1.950	2.100	6 Ay	6 Ay
<b>Alzheimer Merkezi Açılması</b>	%20	-	1	-	-	-	-	6 Ay	6 Ay
<b>Sorumlu Birim</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Alzheimer Derneği								
<b>Riskler</b>	-								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Koruyucu Halk Sağlığı Hizmetine Yönelik Muhtelif Sağlık Hizmeti</li> <li>- Diz Hekimine Tanımlanmış Risk Gruplarına Ulaştırma Faaliyeti</li> <li>- Evde Hasta ve Yaşlı Bakım Faaliyeti</li> <li>- Hasta Nakil Faaliyeti</li> <li>- Alzheimer Merkezi Açılması Faaliyeti</li> </ul>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	8.250.000,00 TL								
<b>Tespitler</b>	-								
<b>İhtiyaçlar</b>	-								

<b>Amaç 5</b>	KÜLTÜREL MİRAS VE GÜÇLÜ KENT KİMLİĞİ								
<b>Hedef 5.1.</b>	Bornova'nın Doğal, Tarihi ve Kültürel Mirasının Korunarak Yaşatılmasını Sağlamak								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>Mülkiyeti Belediyemize Ait Olan Tescilli Yapıların Bakım Onarım ve Restorasyon Çalışmalarının Tamamlanma Oranı</b>	%100	-	%20	%40	%60	%80	%100	6 Ay	6 Ay
<b>Sorumlu Birim</b>	Fen İşleri Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	-								
<b>Riskler</b>	Uygulama Esnasında Öngörülemeyen Sebeplerden Dolayı İşin Tamamlanma Süresinin Uzaması								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	-Girit Anı Evi -99 Ada 29-30 Parsel (Butik Otel ve Restoran) -Darülkurra Yapısı -166 Ada 4 parsel								
<b>Maliyet Tahmini</b>	100.000.000,00 TL								
<b>Tespitler</b>	-								
<b>İhtiyaçlar</b>	-								

<b>Amaç 5</b>	KÜLTÜREL MİRAS VE GÜÇLÜ KENT KİMLİĞİ								
<b>Hedef 5.1.</b>	Bornova'nın Doğal, Tarihi ve Kültürel Mirasının Korunarak Yaşatılmasını Sağlamak								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>Açılacak Müze Sayısı</b>	%25	-	2	2	3	1	1	6 Ay	6 Ay
<b>Yapılacak Olan Sergi Sayısı</b>	%25	-	10	10	10	10	10	6 Ay	6 Ay
<b>Kültürel Faaliyet Organizasyon Sayısı</b>	%25	-	10	10	10	10	10	6 Ay	6 Ay
<b>Müze Ziyaretçisi Sayısı</b>	%25	40.000	45.000	50.000	55.000	60.000	65.000	6 Ay	6 Ay
<b>Sorumlu Birim</b>	Müze Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Kültür İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Kentsel Tasarım Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü								
<b>Riskler</b>	Ülkede Yaşanabilecek Ekonomik ya da Siyasi Olumsuz Gelişmeler								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	Müze Açma Faaliyeti Etkinlik ve Organizasyon Faaliyeti								
<b>Maliyet Tahmini</b>	125.000.000,00 TL								
<b>Tespitler</b>	-								
<b>İhtiyaçlar</b>	Personel, Teknik Alt Yapı								

<b>Amaç 5</b>	KÜLTÜREL MİRAS VE GÜÇLÜ KENT KİMLİĞİ									
<b>Hedef 5.1.</b>	Bornova'nın Doğal, Tarihi ve Kültürel Mirasının Korunarak Yaşatılmasını Sağlamak									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
<b>Yapılacak Olan Restorasyon Proje Faaliyeti Sayısı (Bölge/Proje)</b>	%50	-	4	-	1	-	1	Aylık	6 Ay	
<b>Yapılacak Olan Cephe Tasarımı Faaliyeti Sayısı (Bölge/Proje)</b>	%50	-	3	1	1	1	1	Aylık	6 Ay	
<b>Sorumlu Birim</b>	Kentsel Tasarım Müdürlüğü									
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Fen İşleri Müdürlüğü									
<b>Riskler</b>	-									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	Yapı Restorasyon ve Cephe Tasarım Faaliyeti									
<b>Maliyet Tahmini</b>	10.600.000,00 TL									
<b>Tespitler</b>	- Kültürel Değere Sahip Metruk Yapıların Güçlendirilmesi - Kent Belleğinde İzi Olan Tarihi Değere Sahip Yapılan Kente Tekrar Kazandırılması									
<b>İhtiyaçlar</b>	Personel, Bilgisayar Programları, Teknik Personel, Teknik Malzeme									



<b>Amaç 5</b>	KÜLTÜREL MİRAS VE GÜÇLÜ KENT KİMLİĞİ								
<b>Hedef 5.2.</b>	Bornova'nın Kentsel Kimliğinin Güçlendirmek ve Bölgenin Özgün Atmosferini Koruyan (Dayanıklı) Projeleri Hayata Geçirmek								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>Onaya Sunulan 1/1000 Ölçekli Koruma Amaçlı İmar Planı Alan Büyüklüğü (ha)</b>	%100	-	32	-	-	-	-	Aylık	6 Ay
<b>Sorumlu Birim</b>	Plan ve Proje Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Kentsel Tasarım Müdürlüğü, Etüt Proje Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- İzmir Büyükşehir Belediyesi Tarafından Onaylanan Üst Ölçekli Planların Onaylanmasında Yaşanabilecek Aksaklıklar</li> <li>- Yönetmelik ve Kanunlarda Oluşabilecek Değişiklikler</li> <li>- Plan Yapılacak Bölgeye İlişkin Arşiv Bilgilerine Ulaşamamak</li> <li>- Mahkeme Süreçlerinden Kaynaklı Sürecin Uzaması</li> <li>- Yazılım veya Gerekli Donanımın Sağlanması için Gerekli Bütçenin Yetersiz Olması</li> </ul>								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	1/1000 Ölçekli Koruma Amaçlı İmar Planının Hazırlanması ve Onaylanması Faaliyeti								
<b>Maliyet Tahmini</b>	200.000,00 TL								
<b>Tespitler</b>	-2863 Sayılı Yasa ve İlke Kararları, 5393 Sayılı Yasa ve Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği'ndeki Zorunluluklar								
<b>İhtiyaçlar</b>	Yazılım ve Donanım								

<b>Amaç 5</b>	KÜLTÜREL MİRAS VE GÜÇLÜ KENT KİMLİĞİ								
<b>Hedef 5.3.</b>	Bornova'da Kültür, Sanat Etkinliklerinin ve Festivallerin Çeşitliliğinin Arttırılması ve Yaygınlaştırılması								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>Düzenlenen Oyun Sayısı (Ad.) (1)</b>	%20	13	10	13	13	13	13	Aylık	6 Ay
<b>Tiyatro İzleyici Sayısı (Kişi) (1)</b>	%10	20.000	20.000	30.000	30.000	30.000	30.000	Aylık	6 Ay
<b>Oyunların Sahnelenme Sayısı (Ad.) (1)</b>	%20	130	130	130	130	130	130	Aylık	6 Ay
<b>Düzenlenen Atölye Çalışma Sayısı (Ad.) (2)</b>	%10	10	10	10	10	10	10	Aylık	6 Ay
<b>Atölye Katılımcı Sayısı (Kişi) (2)</b>	%10	250	250	250	250	250	250	Aylık	6 Ay
<b>Kurs ve Eğitimlere Katılan Kursiyer Sayısı (Kişi) (2)</b>	%10	300	300	300	300	300	300	Aylık	6 Ay
<b>Düzenlenen Konferans, Söyleşi vb. Etkinlik Sayısı (Ad.) (3)</b>	%5	10	10	10	10	10	10	Aylık	6 Ay
<b>Konferans, Söyleşi vb. Etkinliklerde İzleyici Sayısı (Kişi) (3)</b>	%5	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	Aylık	6 Ay
<b>Şehir Tiyatrosunun Katıldığı Festival ve Turne Sayısı (Ad.) (3)</b>	%10	3	30	30	30	30	30	Aylık	6 Ay
<b>Sorumlu Birim</b>	Belediye Tiyatro Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Kültür İşleri Müdürlüğü								
<b>Riskler</b>	-Telif Haklarının Alınmaması, Telif Haklarının Geç Alınması -Provalarda Oyunculara Meydana Gelebilecek Sakatlık, Oyunun Kaldırılması								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	1-Tiyatro Oyunlarının Hazırlanması ve Gösterimi Faaliyeti 2-Kurs ve Eğitim Hizmetleri Verilmesi Faaliyeti 3-Sanatsal Etkinlik ve Organizasyon Hazırlanması ve Sunulması Faaliyeti								
<b>Maliyet Tahmini</b>	60.000.000,00 TL								
<b>Tespitler</b>	-Kurs Başvurularının Artması Nedeniyle İhtiyaca Cevap Verilememesi -Bilet Bulamayan Seyirci Sayısındaki Artış								
<b>İhtiyaçlar</b>	-Salon Kapasitesinin Arttırılması -Çalışma Alanlarının Çeşitlendirilmesi -Sahne Teknik Olanaklarının Arttırılması -Yeni Sanatçı ve Teknik Kadroların Açılması								

<b>Amaç 5</b>	KÜLTÜREL MİRAS VE GÜÇLÜ KENT KİMLİĞİ								
<b>Hedef 5.3.</b>	Bornova'da Kültür, Sanat Etiketlerinin ve Festivallerin Çeşitliliğinin Arttırılması ve Yaygınlaştırılması								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>Düzenlenen Turnuva ve Yarışma Sayısı</b>	%25	-	4	4	4	4	4	Aylık	Yıllık
<b>Düzenlenen Toplam Etkinlik Sayısı (Konser, Şenlik, Festival, Panel, vb.)</b>	%25	-	120	130	140	140	140	Aylık	Yıllık
<b>Düzenlenen Kursiyer Gösterileri ve Sergileri Sayısı</b>	%25	-	20	21	22	23	24	Aylık	Yıllık
<b>Gezici Etkinlikler Çerçevesinde Düzenlenen Müzik, Sinema, Atölye vb. Etkinliklerin Sayısı</b>	%25	-	15	15	15	15	15	Aylık	Yıllık
<b>Sorumlu Birim</b>	Kültür İşleri Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Özel Kalem Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Belediye Tiyatro Müdürlüğü, Müze Müdürlüğü								
<b>Riskler</b>	Etkinlik İhtiyaçlarının Doğru Öngörülememesi Etkinliğin Gerçekleşmemesi (Ülke gündemi, Hava Durumu, vb.) Düzenlenen Etkinliklere Beklenen Sayıda Vatandaşın Katılımda Bulunmaması								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	-Yaşanabilir Kent Amacıyla Kenti Bir Çekim Merkezi Haline Getirecek Organizasyonlar Düzenlenmesi Faaliyeti								
<b>Maliyet Tahmini</b>	200.000.000 TL								
<b>Tespitler</b>	-Toplumun Yaşam Kalitesinin Artması Amacıyla Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler Düzenlenmesi İhtiyacı, -Yapılan Durum Analizleri Sonucunda Vatandaşlarımızdan Gelen Etkinlik Talepleri, -Mahallelerimize Gezici Etkinlikler Düzenleyerek Hizmeti Erişebilir Kılmak, -Hobi ve Beceri Edindirme Kurslarımızdan Faydalanan Kursiyerlerimizin Yeteneklerini Sergileme İmkânı Bulmalarını Sağlamak								
<b>İhtiyaçlar</b>	Etkinlik Mekanı, Etkinlik Personeli ve Bütçe								

<b>Amaç 6</b>	PAYDAŞ KATILIMI VE İŞBİRLİKLERİ								
<b>Hedef 6.1.</b>	Kentın Karar Alma Süreçlerine Paydaşların Aktif Katılımını Sağlamak ve Toplumsal Uzlaşmayı Teşvik Etmek ve Desteklemek.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>Düzenlenecek Panel Sayısı</b>	%50	-	1	1	1	1	1	Aylık	6 Ay
<b>Düzenlenecek Eğitim Sayısı</b>	%50	-	10	10	10	10	10	Aylık	6 Ay
<b>Sorumlu Birim</b>	Afet İşleri Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	-								
<b>Riskler</b>	Eğitim ve Panel Faaliyetlerinin Düzenleneceği Mekânlar ile İlgili Sorun Yaşanması								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	-Eğitim ve Panel Faaliyeti - Okullara ve Muhtarlıklara Afetlere Yönelik Hem Teorik Hem de Pratik Eğitimlerin (Temel Afet Bilinci Eğitimi) Düzenlenmesi								
<b>Maliyet Tahmini</b>	-								
<b>Tespitler</b>	-								
<b>İhtiyaçlar</b>	-								

<b>Amaç 6</b>	PAYDAŞ KATILIMI VE İŞBİRLİKLERİ								
<b>Hedef 6.1.</b>	Kentın Karar Alma Süreçlerine Paydaşların Aktif Katılımını Sağlamak ve Toplumsal Uzlaşmayı Teşvik Etmek ve Desteklemek.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>STK Yerleşkesi Katılımcılarının Memnuniyet Oranı</b>	%20	-	75	80	85	88	90	Aylık	6 Ay
<b>STK Yerleşkesinde Yapılan Etkinlik Sayısı</b>	%30	420	650	670	680	690	700	Aylık	6 Ay
<b>Sivil Toplum Kuruluşları ile Yapılan Etkinlik Sayısı</b>	%20	-	60	90	100	130	150	Aylık	6 Ay
<b>Kent Konseyi Bileşen Sayısı</b>	%10	-	150	180	200	250	300	Aylık	6 Ay
<b>Kent Konseyi Bileşenleri Memnuniyet Oranı</b>	%20	-	75	80	85	88	90	Aylık	6 Ay
<b>Sorumlu Birim</b>	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	-Tüm Müdürlükler -Kent Konseyi								
<b>Riskler</b>	- Kent Kimliğinin Yeterli Düzeyde Oluşmaması - Kentlilik Bilincinin Eksikliği - Hak Temelli STK'ların Sayısal Azlığı - STK'ların Tüm Taleplerinin Karşılanabileceği Beklentisi - İşbirliklerinin Azalması								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	- Toplumsal Dayanışmayı ve Aktif Vatandaşlığı Geliştirmeye Yönelik Çalışmalar Yapılması - Kent Kimliği ve Kentlilik Bilincini Artırmaya Yönelik Projeler Geliştirilmesi. - Bornova Kent Konseyi Çalışmalarının Desteklenmesi - Mahalle Meclisi Çalışmalarının Yürütülmesi - Önemli Gün ve Haftaların Sivil Toplum Kuruluşları ile Birlikte Kutlanmasını Sağlayan Organizasyonların Düzenlenmesi - Karar Alma Süreçlerine Paydaş Katılımını Artırmaya Yönelik Çalışmalar Yapılması - Sivil Toplum Oluşumlarını Güçlendirici ve Yerel Katılımı Arttıran Çalışmalar Yapılması								
<b>Maliyet Tahmini</b>	12.500.000,00 TL								
<b>Tespitler</b>	Sivil Toplum Kuruluşlarının Sadece Talep Eden Değil, Üreten, Sosyal Projeler Yapan, Karar Alma Mekanizmalarına Katkı Sağlayan Bir Yapıda Olmaması.								
<b>İhtiyaçlar</b>	- Bütüncül Katılım Politikası, Bütüncül Sivil Toplum Yönetimi Modeli Oluşturulması - Kent Kimliği, Kentlilik Bilinci, Aidiyet Duygusu ve Kentli Haklarını Koruyan Eğitim Programları ve Etkinliklerin Desteklenmesi - STK'lara Kapasite Geliştirme Eğitimleri Verilmesi - Yerel Yönetişimi Güçlendirmek İçin Kamu, Özel Ve Sivil Toplum İşbirliği ve Ortaklığına Dayanan Girişimlerin Harekete Geçirilmesi								

<b>Amaç 6</b>	PAYDAŞ KATILIMI VE İŞ BİRLİKLERİ									
<b>Hedef 6.1.</b>	Kentın Karar Alma Süreçlerine Paydaşların Aktif Katılımını Sağlamak ve Toplumsal Uzlaşmayı Teşvik Etmek ve Desteklemek									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
<b>Muhtarlar Verilecek Mevzuat Eğitim Sayısı</b>	%50	-	2	2	2	2	2	6 Ay	6 Ay	
<b>Muhtarlarla Yapılacak Koordinasyon Toplantısı Sayısı</b>	%50	-	4	4	4	4	4	6 Ay	6 Ay	
<b>Sorumlu Birim</b>	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü									
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Tüm Birimler									
<b>Riskler</b>	-									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Eğitim Faaliyeti</li> <li>- Toplantı Faaliyeti</li> </ul>									
<b>Maliyet Tahmini</b>	-									
<b>Tespitler</b>	-									
<b>İhtiyaçlar</b>	Salon Tahsisi ve Teknik Destek									

<b>Amaç 6</b>	PAYDAŞ KATILIMI VE İŞBİRLİKLERİ									
<b>Hedef 6.2.</b>	Belediye Hizmetlerinin Ulusal ve Uluslararası Standartlara Uygun Hale Getirilmesi İçin Ar-Ge Faaliyetlerini Yürütmek.									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
<b>6.2.1 Düzenlenen Toplantı Sayısı</b>	%25	-	4	6	6	6	1	Aylık	6 Ay	
<b>6.2.1 Hazırlanan Rapor Sayısı</b>	%25	-	4	6	6	6	1	Aylık	6 Ay	
<b>6.2.1 İyi Uygulama Örneği Çalışma Ziyareti Sayısı</b>	%25	-	4	6	6	6	1	Aylık	6 Ay	
<b>6.2.2. Katılım Sağlanan Toplantı/Etkinlik Sayısı</b>	%25	-	2	4	4	4	1	Aylık	6 Ay	
<b>Sorumlu Birim</b>	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü									
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	6.2.1: Tüm Müdürlükler 6.2.2: Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Dış İlişkiler Müdürlüğü									
<b>Riskler</b>	6.2.1: -İlgili Müdürlükleri Organize Etme Aşamasında Yaşanabilecek Aksaklıklar -İlgili Müdürlüklerden Doğru Veri Temin Etme Konusunda Yaşanabilecek Aksaklıklar -Bütçe Kullanımı Konusunda Oluşabilecek Öncelik Sıralaması -Seyahat Konusunda Kısıtlama Gerektirebilecek Mücbir Sebepler 6.2.2: -İlgili Ağ/Platform veya Dış Paydaşların Programına Uyum Sağlama Aşamasında Yanabilecek Aksaklıklar -Bütçe Kullanımı Konusunda Oluşabilecek Öncelik Sıralaması -Seyahat Konusunda Kısıtlama Gerektirebilecek Mücbir Sebepler									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	6.2.1:Analiz ve Araştırma Yaparak İlgili Birimler İle İstişare Etmek ve Öneriler Geliştirmek Faaliyeti 6.2.2:Ar-Ge Alanında İlgili Platform ve Ağlarla İletişimi Sürdürerek Bu Konudaki Organizasyonlara Katılım Sağlamak Faaliyeti									
<b>Maliyet Tahmini</b>	Toplam: 140.000,00 TL 6.2.1:100.000,00 TL 6.2.2: 40.000,00 TL									
<b>Tespitler</b>	6.2.1: -Görev Alanında Yürütülen Hizmet ve Uygulamaların Verimliliğini Arttıracak Analiz ve Tespitleri Gerçekleştirme, Belediyemizin Vermekte Olduğu Kentsel Kamu Hizmetlerinin Etkinlik, Verimlilik, Çeşitlilik ve Kalitesinin Arttırılması İçin Araştırma Yapma, İlgili Birimlerle İstişare Etme Faaliyetlerini Kapsamaktadır 6.2.2: -Ar-Ge, Yenilikçilik, Girişimcilik ve Markalaşma-Tanıtım Alanında Ağ Oluşturma ve Deneyim Paylaşımları için İlgili Platform ve Ağlarla İletişimi Sürdürme, Bu Konudaki Organizasyonları Takip Etme, Üst Yönetimin Görevlendirmesi ile Gerekğinde Belediyemiz Adına Bu Etkinlik ve Organizasyonlara Katılım Sağlama Faaliyetlerini Kapsamaktadır.									
<b>İhtiyaçlar</b>	-Bilgisayar ve Projeksiyon Düzeneği -Fiziki Koşulları Toplantı Düzenlemeye Uygun Mekân -Konu ile İlgili Veri Tabanı -Yurtiçi Seyahat, Konaklama Masrafları ve Harcırah Miktarı									

<b>Amaç 6</b>	PAYDAŞ KATILIMI VE İŞBİRLİKLERİ									
<b>Hedef 6.3.</b>	Ulusal ve Uluslararası Kurum ve Kuruluşlarla Sürdürülebilir İşbirlikleri Kurmak. (Üniversiteler, Özel Sektör vb.)									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
<b>İşbirliği Protokolü Sayısı</b>	%100	-	1	2	2	2	-	Aylık	6 Ay	
<b>Sorumlu Birim</b>	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü									
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Dış İlişkiler Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü									
<b>Riskler</b>	İşbirliği Yapılacak Kurumun/Kuruluşun Teşkilat Şemasında Oluşabilecek Değişiklikler									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	-İşbirliği Protokolü Geliştirme Faaliyeti									
<b>Maliyet Tahmini</b>	-									
<b>Tespitler</b>	Belediyemizin Gerek Ulusal, Gerek Bölgesel Gerekse Kurumsal Stratejik Planlara Uygun Olarak Özellikle Yerel Yönetim Hizmetlerinin Kalitesinin Arttırılması ve Dezavantajlı Gruplara Yönelik Olarak Ortak Projeler ve/veya Çalışmalar Yürütülmesi için Konu ile İlgili Tüm Kamu Kurumları, Kuruluşları ve İşbirliği Ağları ile İlişkileri Geliştirme ve Yeni İlişkilerin Kurulmasını Sağlama Faaliyetlerini Kapsamaktadır.									
<b>İhtiyaçlar</b>	-									



<b>Amaç 6</b>	PAYDAŞ KATILIMI VE İŞBİRLİKLERİ								
<b>Hedef 6.3.</b>	Ulusal ve Uluslararası Kurum ve Kuruluşlarla Sürdürülebilir İşbirlikleri Kurmak. (Üniversiteler, Özel Sektör, vb.)								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>Katılım Sağlanan Toplantı/ Etkinlik Sayısı (1)</b>	%25	21	16	16	18	17	16	Aylık	6 Ay
<b>İşbirliği Yapılan Etkinlik/ Proje Sayısı / Kardeş Belediye Faaliyeti (2)</b>	%50	-	4	4	5	5	3	Aylık	6 Ay
<b>Görünürlük (Dijital-Basılı) Materyal Sayısı (3)</b>	%25	-	1	1	1	1	1	Aylık	6 Ay
<b>Sorumlu Birim</b>	Dış İlişkiler Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Tüm Müdürlükler								
<b>Riskler</b>	-Kurumsal İlişkilerde İstikrarın Bozulması -Ülkede Yaşanabilecek Ekonomik ya da Siyasi Olumsuz Gelişmeler -Küresel Riskler								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	- Paydaşlarla Ortak Faaliyetler Gerçekleştirmek -Proje, Ortak Etkinlikler ve Kardeş Kent Faaliyetleri Geliştirmek -Uluslararası Görünürlük Faaliyetleri Gerçekleştirmek								
<b>Maliyet Tahmini</b>	1.468.750,00 TL								
<b>Tespitler</b>	-								
<b>İhtiyaçlar</b>	-Personel Eğitimleri -Faaliyet Bütçesi								

<b>Amaç 6</b>	PAYDAŞ KATILIMI VE İŞBİRLİKLERİ									
<b>Hedef 6.3.</b>	Ulusal ve Uluslararası Kurum ve Kuruluşlarla Sürdürülebilir İşbirlikleri Kurmak. (Üniversiteler, Özel Sektör vb.)									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
<b>İklim Krizi İle Mücadele ve Sürdürülebilir Atık Yönetimi Kapsamında Kurum/Kuruluş/Özel Sektörler ile Yapılacak İşbirliği Sayısı</b>	%50	-	1	-	-	1	1	Aylık	6 Ay	
<b>“Sıfır Atık Belgesi” Alınacak Belediye Bina ve Yerleşke Sayısı</b>	%50	-	1	-	-	1	1	Aylık	6 Ay	
<b>Sorumlu Birim</b>	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü									
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Tüm Birimler									
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Ülkede Yaşanabilecek Ekonomik Sıkıntılar</li> <li>-Olası Salgın Hastalıklar</li> <li>-Kurum İçi Personellerin Yer Değişiklikleri</li> </ul>									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- İklim Değişikliğinin Etkilerini En Aza İndirmek için Kurum ve Kuruluşlar İle İş Birliği ve Projeler Yapmak</li> <li>-Atık Azaltımı, Kontrolü ve Yönetiminin Kurum İçerisinde Müdürlükler Tarafından da Yapılması için Çalışmalar Yapmak</li> </ul>									
<b>Maliyet Tahmini</b>	-									
<b>Tespitler</b>	- İklim Değişikliği, Sürdürülebilir Kalkınma, Çevre Bilinci ve Atık Yönetimi Farkındalığının Eksikliği									
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Personel</li> <li>-Eğitim Materyalleri (Barkovizyon, Laptop)</li> </ul>									

<b>Amaç 6</b>	PAYDAŞ KATILIMI VE İŞBİRLİKLERİ								
<b>Hedef 6.3.</b>	Ulusal ve Uluslararası Kurum ve Kuruluşlarla Sürdürülebilirlik İşbirlikleri Kurmak.(Üniversiteler, Özel Sektör vb.)								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>İşbirliği Protokolü Sayısı (1)</b>	%10	2	1	1	1	1	1	Aylık	6 Ay
<b>Sorumlu Birim</b>	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Dış İlişkiler Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Kentsel Tasarım Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
<b>Riskler</b>	-İklim ve Hava Koşulları, Biyolojik Hastalıklar, Ekonomik Kriz, Afetler								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	-Paydaşlarımızla İşbirliği Protokolleriyle Ortak Proje Gerçekleştirme Faaliyeti								
<b>Maliyet Tahmini</b>	-								
<b>Tespitler</b>	-								
<b>İhtiyaçlar</b>	-								

<b>Amaç 6</b>	PAYDAŞ KATILIMI VE İŞ BİRLİKLERİ									
<b>Hedef 6.3.</b>	Ulusal ve Uluslararası Kurum ve Kuruluşlarla Sürdürülebilir İş Birlikleri Kurmak (Üniversiteler, Özel Sektör, vb.)									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
<b>Yapılacak Olan İş Birliği Sayısı</b>	%100	-	1	-	1	-	1	Aylık	6 Ay	
<b>Sorumlu Birim</b>	Kentsel Tasarım Müdürlüğü									
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Sivil Toplum Örgütleri (STK, Esnaf ve Sanatkarlar Odaları, Üniversiteler, Kamu Kuruluşları ve Özel Sektörler)									
<b>Riskler</b>	-									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	İşbirliği Faaliyeti									
<b>Maliyet Tahmini</b>	300.000,00 TL									
<b>Tespitler</b>	Karar Alma Süreçlerinde Paydaşların Katılımını Sağlamak									
<b>İhtiyaçlar</b>	Personel, Bilgisayar Programları, Teknik Personel, Teknik Malzeme									

<b>Amaç 6</b>	PAYDAŞ KATILIMI VE İŞBİRLİKLERİ								
<b>Hedef 6.4.</b>	Ulusal ve Uluslararası Fonlardan Kaynak Sağlamak ve Projeler Geliştirmek.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>Proje Başvuru Sayısı</b>	%100	-	2	3	4	4	1	Aylık	6 Ay
<b>Sorumlu Birim</b>	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Tüm Müdürlükler								
<b>Riskler</b>	-								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	-Stratejik Hedeflere Uygun Ulusal Projeler Geliştirmek								
<b>Maliyet Tahmini</b>	-								
<b>Tespitler</b>	-Yurtiçi (Kalkınma Ajansı, Kalkınma Bakanlığı, vb. Kurumlar) Kaynaklarının Takip Edilerek Uygun Programlara Belediyenin Stratejik Hedefleri ve Verilmekte Olan Hizmetlerin Kalitesinin Arttırılmasına Yönelik Olarak İlgili Müdürlüklerle Birlikte Projeler Geliştirme ve Hazırlama -Finansal Destek Almaya Hak Kazanan Projelerin Yönetim ve Koordinasyonu Sağlama, Gerekli Raporlamalarının Yapılması ve Kurumsal İletişiminin Gerektirdiği Şekilde Sağlanması Faaliyetlerini Kapsamaktadır.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Eş Finansman İhtiyacı								

<b>Amaç 6</b>	PAYDAŞ KATILIMI VE İŞBİRLİKLERİ								
<b>Hedef 6.4.</b>	Ulusal ve Uluslararası Fonlardan Kaynak Sağlamak ve Projeler Geliştirmek.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>Yapılan Hibe Projesi/Uluslararası Faaliyet Başvuru Sayısı</b>	%50	-	2	2	2	2	1	Aylık	6 Ay
<b>Yapılan Etkinlik Sayısı</b>	%50	-	2	3	3	3	2	Aylık	6 Ay
<b>Sorumlu Birim</b>	Dış İlişkiler Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Tüm Müdürlükler								
<b>Riskler</b>	-Uygun Hibe Programı Açılmaması -Ülkede Yaşanabilecek Olumsuz Ekonomik ve/veya Siyasi Gelişmeler								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	- Stratejik Hedeflere Uygun Uluslararası Projeler Geliştirme Faaliyeti								
<b>Maliyet Tahmini</b>	900.000,00 TL								
<b>Tespitler</b>	-								
<b>İhtiyaçlar</b>	-								

## 5.5. Maliyetlendirme

	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1.</b>	<b>137.973.833,33</b>	<b>151.771.216,66</b>	<b>166.948.338,33</b>	<b>175.295.755,25</b>	<b>195.853.856,43</b>	<b>827.843.000,00</b>
Hedef 1.1.	16.666.666,67	18.333.333,33	20.166.666,67	22.183.333,33	22.650.000,00	100.000.000,00
Hedef 1.2.	22.925.000,00	25.217.500,00	27.739.250,00	30.513.175,00	31.155.075,00	137.550.000,00
Hedef 1.3.	213.833,33	235.216,67	258.738,33	284.612,17	290.599,50	1.283.000,00
Hedef 1.4.	11.501.666,67	12.651.833,33	13.917.016,67	15.308.718,33	15.630.765,00	69.010.000,00
Hedef 1.5.	86.666.666,67	95.333.333,33	104.866.666,67	115.353.333,33	117.780.000,00	520.000.000,00
<b>Amaç 2.</b>	<b>132.557.833,33</b>	<b>145.813.616,67</b>	<b>160.394.978,33</b>	<b>176.434.476,17</b>	<b>180.146.095,50</b>	<b>795.347.000,00</b>
Hedef 2.1.	22.193.333,33	24.412.666,67	26.853.933,33	29.539.326,67	30.160.740,00	133.160.000,00
Hedef 2.2.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Hedef 2.3.	66.666.666,67	73.333.333,33	80.666.666,67	88.733.333,33	90.600.000,00	400.000.000,00
Hedef 2.4.	18.933.333,33	20.826.666,67	22.909.333,33	25.200.266,67	25.730.400,00	113.600.000,00
Hedef 2.5.	15.364.500,00	16.900.950,00	18.591.045,00	20.450.149,50	20.880.355,00	92.187.000,00
Hedef 2.6.	8.886.666,67	9.775.333,33	10.752.866,67	11.828.153,33	12.076.980,00	53.320.000,00
Hedef 2.7.	500.000,00	550.000,00	605.000,00	665.500,00	679.500,00	3.000.000,00
Hedef 2.8.	13.333,33	14.666,67	16.133,33	17.746,67	18.120,00	80.000,00
<b>Amaç 3.</b>	<b>130.458.000,00</b>	<b>143.503.800,00</b>	<b>157.854.180,00</b>	<b>173.639.598,00</b>	<b>177.292.422,00</b>	<b>782.748.000,00</b>
Hedef 3.1.	75.103.000,00	82.613.300,00	90.874.630,00	99.962.093,00	102.064.977,00	450.618.000,00
Hedef 3.2.	14.921.666,67	16.413.833,33	18.055.216,67	19.860.738,33	20.278.545,00	89.530.000,00
Hedef 3.3.	3.833.333,33	4.216.666,67	4.638.333,33	5.102.166,67	5.209.500,00	23.000.000,00
Hedef 3.4.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Hedef 3.5.	36.600.000,00	40.260.000,00	44.286.000,00	48.714.600,00	49.739.400,00	219.600.000,00

	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet
<b>Amaç 4.</b>	<b>163.125.000,00</b>	<b>179.437.500,00</b>	<b>197.381.250,00</b>	<b>217.119.375,00</b>	<b>221.686.875,00</b>	<b>978.285.000,00</b>
Hedef 4.1.	515.000,00	566.500,00	623.150,00	685.465,00	699.885,00	3.090.000,00
Hedef 4.2.	130.500.000,00	143.550.000,00	157.905.000,00	173.695.500,00	177.349.500,00	783.000.000,00
Hedef 4.3.	30.657.500,00	33.723.250,00	37.095.575,00	40.805.132,50	41.663.542,50	183.945.000,00
Hedef 4.4.	1.375.000,00	1.512.500,00	1.663.750,00	1.830.125,00	1.868.625,00	8.250.000,00
<b>Amaç 5.</b>	<b>82.633.333,33</b>	<b>90.896.666,67</b>	<b>99.986.333,33</b>	<b>109.984.966,67</b>	<b>112.298.700,00</b>	<b>495.800.000,00</b>
Hedef 5.1.	39.266.666,67	43.193.333,33	47.512.666,67	52.263.933,33	53.363.400,00	235.600.000,00
Hedef 5.2.	33.333,33	36.666,67	40.333,33	44.366,67	45.300,00	200.000,00
Hedef 5.3.	43.333.333,33	47.666.666,67	52.433.333,33	57.676.666,67	58.890.000,00	260.000.000,00
<b>Amaç 6.</b>	<b>2.551.458,33</b>	<b>2.806.604,17</b>	<b>3.087.264,58</b>	<b>3.395.991,04</b>	<b>3.467.431,88</b>	<b>15.308.750,00</b>
Hedef 6.1.	2.083.333,33	2.291.666,67	2.520.833,33	2.772.916,67	2.831.250,00	12.500.000,00
Hedef 6.2.	23.333,33	25.666,67	28.233,33	31.056,67	31.710,00	140.000,00
Hedef 6.3.	294.791,67	324.270,83	356.697,92	392.367,71	400.621,88	1.768.750,00
Hedef 6.4.	150.000,00	165.000,00	181.500,00	199.650,00	203.850,00	900.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>649.299.458,33</b>	<b>714.229.404,16</b>	<b>785.652.344,58</b>	<b>864.217.579,04</b>	<b>881.932.963,89</b>	<b>3.895.331.750,00</b>

\*\* Maliyetlendirme tablosu 2025-2029 yılları için planlanan amaç ve hedeflerdeki faaliyetler için hazırlanmıştır. Genel İdari Giderler sınıfındaki bütçeler maliyet tablosuna dâhil edilmemiştir.





## 6. İzleme ve Değerlendirme

Stratejik planın izlenmesi ve değerlendirilmesi, gerek planın başarılı olarak uygulanması gerekse hesap verme sorumluluğu ilkesinin tesis edilmesi açısından vazgeçilmez bir husustur. İzleme ve değerlendirme ile amaçlanan yerel yönetimlerin yönetim becerilerini geliştirmek, kurumsal kapasiteyi ve gerçekleştirilen görevlere ilişkin memnuniyeti artırmaya yönelik kontrol sisteminin oluşturulmasıdır. Kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlayan bu süreç, yıllık dilimde performans programlarıyla gerçekleştirilmektedir. Bu aşamada yapılacak analizlerin büyük bölümünü performans ölçümü ve performans değerlendirmesi oluşturmaktadır.

İzleme ve değerlendirme sürecinde temel sorumluluk üst yöneticidedir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, ilgili hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; harcama birimlerinden hedeflere ilişkin alınan gerçekleşme değerlerinin toplulaştırılması ve üst yöneticiye sunulması ise Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün sorumluluğundadır.

Bu çerçevede Stratejik Planın değerlendirmesi, altı aylık dönemler halinde yılda iki kere yapılacaktır. Performans göstergelerinin dönemsel gerçekleşme değerlerine Faaliyet Raporlarında yer verilecektir.

