



T.C.

İzmir Bornova Belediyesi
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Sosyal Yardım Yönetmeliği

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- Bu Yönetmelik Bornova Belediyesi sınırları içerisinde ikamet eden dar gelirli, yoksul, muhtaç ve kimsesizlere; engellilere, öğrencilere, yaşlılara ve kadınlara bütçeden yapılacak yardımları; ayrıca muhtarlıklar, dernekler, vakıflar ve ilgili kamu kurum ve kuruluşları, özel ve tüzel kişiler ile vatandaşlardan yapılacak bağışların bir merkezde toplanarak muhataplarına ulaştırılması ile ilgili usul ve esasları belirlemek ve yardım dağıtmak için düzenlenmiştir.

Kapsam

MADDE 2- Bu Yönetmelik Bornova Belediyesi sınırları içerisinde ikamet edenlerden ihtiyaçlarını karşılayamayan ve muhtaç oldukları belirlenen dar gelirli, yoksul, muhtaç, kimsesiz, engelli, yaşlı, sokakta yaşayan kimsesiz kişi, öğrenci, asker ailesi, gazi, yetim, kadın ve öksüz kişileri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu Yönetmelik, 03/07/2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14 üncü maddesinin 1 inci fıkrasının (a) bendi ile 15 inci maddesinin 1 inci fıkrasının (b) bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- Aynı Yardım:** Yiyecek, giyecek, yakacak, kırtasiye, tıbbi araç gereç ile rehabilitasyon amaçlı protez araç - gereçleri, ev eşyası gibi sosyal inceleme raporu ile müracaatçının ihtiyacına göre verilecek mal ve malzeme yardımını,
- Belediye:** Bornova Belediyesini,
- Belediye Başkanı:** Bornova Belediye Başkanını,

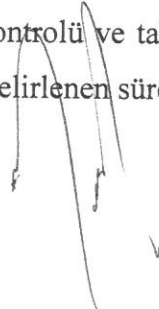
- d) Çocuk:** Doğumdan büyüğe çağına kadar olan yaş aralığında olan, bu yönetmelik sistematığında 15 yaşına girmemiş kişiyi,
- e) Engelli:** Doğum öncesi veya doğum sonrası çeşitli sebeplerle psikolojik, bedensel, zihinsel, duygusal ve fonksiyon yeteneklerinde belli ölçüde fonksiyon kaybına uğraması nedeniyle toplumsal yaşama uyum sağlamada ve günlük gereksinimlerini karşılamada güçlükleri olan en az %40 ve üzeri engel oranı bulunan bireyi,
- f) E-belediye:** 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununa dayandırılarak, müracaatçının ve eşinin, ailesinin tapu kaydı, SGK provizyon belgesi, sosyal yardım ve taşınır mal kayıtlarına ulaşılabilen, evrak sirkülasyonunu en aza indirmek için verilere tek noktadan kolay ulaşımın sağlandığı sistemi,
- g) Evsiz:** Çeşitli nedenlerle evden atılan ya da evini terk etmek suretiyle sokakta yaşayan, geceleri yatacak uygun ve düzenli yeri bulunmayan, herhangi bir kurum hizmetinden faydalanmayan bireyi,
- h) Komisyon:** Sosyal yardımdan yararlanacakları inceleyen ve değerlendiren, sosyal yardım komisyonunu,
- ı) Müdürlük:** Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünü,
- i) Nakdi yardım:** Dar gelirli kişi ve ailelere, bu yönetmelik kapsamında belediye bütçesinin imkanları dahilinde yapılacak para ya da özel anlaşmalarla para yerine geçebilecek sosyal yardım kartını, alışveriş kuponunu,
- j) Sosyal yardım inceleme görevlisi:** Sosyolog, sosyal hizmet uzmanı veya yazılı olarak sosyal yardımların incelenmesi değerlendirilmesi ve yardımların yapılması için eğitim verilip görevlendirilen personeli,
- k) Sosyal Yardım:** Yaşamını devam ettirmek için gerekli olan asgari ihtiyaçlarını karşılama imkanına sahip olamayanlara bu imkanları sağlamak amacıyla yapılan her türlü sosyal yardımı,
- l) Yardıma Muhtaç Kişi:** Bornova Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Sosyal Yardım Yönetmeliği hükümlerine göre sosyal yardım yapılması uygun görülen kişiyi,
- m) Yaşlı:** 60 yaş ve üzeri yaşlarda olup, sosyal kültürel veya ekonomik yönden yoksunluk içinde, korunmaya, bakıma ve yardıma muhtaç olan kişiyi,
- n) Yönetmelik:** İzmir İli Bornova Belediyesi Sosyal Yardım Yönetmeliğini ifade eder.



Temel İlkeler ve Genel Esaslar

MADDE 5-

1. Bu Yönetmeliğe göre sosyal yardımlar ve hizmetlerden faydalanacak kişiler arasında, kesinlikle din, dil, ırk ve mezhep ayrımı yapılamaz. Kişilerin siyasi kanaatleri göz önünde bulundurulamaz. Sosyal hizmet ve sosyal yardımlar hakkaniyet esasına göre yapılır.
2. Belediye bu yönetmelikte belirtilen şartları taşıyan muhtaç kişi ve dar gelirli ailelere yardımda bulunabilir.
3. Sosyal hizmetler çerçevesinde; düzenlenen etkinlikler, sivil toplum örgütlerinin toplantı/etkinlikleri ile cenazelerde/taziyelerde vatandaşlarımıza ikram edilmek üzere özel donanımlı ikram araçlarıyla ikram yardımında bulunabilir.
4. Sosyal hizmetler çerçevesinde; düzenlenen etkinlikler, sivil toplum örgütlerinin toplantı/etkinlikleri ile taziyelerde kullanılmak üzere vatandaşlarımıza masa ve sandalye desteğinde bulunabilir.
5. Bornova sınırları içerisinde kurulacak olan kent lokantaları ve mobil kent lokantası aracılığıyla vatandaşlarımıza uygun fiyatlı tabildot yemek imkanı sunmak.
6. Bornova sınırları içerisinde vatandaşlarımıza; mobil kent lokantası aracılığıyla ücretsiz sıcak çorba servisinde bulunmak, ramazan ayında ilçemizin farklı noktalarında iftar yemeği dağıtmak ve Prof. Dr. Türkel Minibaş Gençlik Merkezine kayıtlı üniversite öğrencilerine ücretsiz tabildot yemek dağıtmak.
7. Belediyemize bağlı kız öğrenci yurtlarında Kent lokantaları aracılığıyla kahvaltı ve tabildot yemek hizmeti sunmak.
8. Belediye aynı ve nakdi yardımda bulunabilir. Bu amaçla bütçeye her yıl ödenek ayrılır.
9. Sosyal yardımlardan yararlanan kişilere sunulan yardımların insan onurunu rencide etmeyecek şekilde ve teşhir edilmeden yapılması esastır.
10. Sosyal yardım alanların kontrolü ve takibi, Sosyal yardım inceleme görevlisi ve Sosyal yardım komisyonu tarafından belirlenen sürelerde yapılır.



11. Yardıma muhtaç kişileri üretken duruma geçirmek maksadıyla mümkün ise bunlara iş imkânı araştırılması veya üretkenliklerini kendi aralarında sağlayacak araç ve gereçlerini alınmasına karar verilebilir.

12. Yardımlar, devamlı, belirli aralıklarla veya bir defada yapılabilir. Kimlere nasıl ve ne kadar süre ile yardım yapılacağına Sosyal Yardım Komisyonu kararında yer verilir.

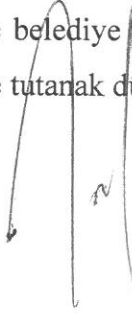
13. Yardımların bağış olarak alınmasında ve dağıtılmasında muhtarlıklar, dernekler, vakıflar ve ilgili kamu kurum ve kuruluşları, özel ve tüzel kişiler ile de işbirliği yapılabilir.

14. Ayni ve nakdi yardım programlarının uygulanmasında yaşlı, engelli, çocuklar, kimsesiz ve düşkünlere öncelik tanınır.

15. Ayni yardımlarda kullanılacak mal ve malzemelerin alımında 04.01.2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri uygulanır.

16. Ayni yardımlarda kullanılmak üzere bağışlanmış mal ve malzeme de bu Yönetmelik de tespit edilmiş esaslara göre dağıtılır.

17. Belediyece bu Yönetmelik kapsamındaki kimselere dağıtılmak üzere Kamu İhale Kanunu hükümlerine göre alımı gerçekleştirilen veya sosyal yardımlarda kullanılmak üzere Belediyeye bağışlanan ayni yardımlar ile Belediyece tedarik edilen mal, madde ve malzemeler Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünde toplanır ve belediye personeli ve araçlarıyla muhtaç ve yoksul kişilere en uygun yöntemlerle dağıtılır ve tutanak düzenlenir, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü kayıtlarında tutulur.



İKİNCİ BÖLÜM

Sosyal Yardım Komisyonunun Tanımı, Görev ve Yetkileri, Sosyal Yardımlardan Faydalanacaklar, Sosyal Yardımlara Başvurular, Sosyal Yardım Başvurularında İstenecek Belgeler, Başvuruların İncelenmesi ve Yardım Kararı, Sosyal Yardım Başvurularının Tamamlanması, Sosyal Yardım Alma Hakkının Sona Ermesi, Kayıt, Takip ve Kontrol Sistemi

Sosyal Yardım Komisyonu

MADDE 6- Sosyal Yardım Komisyonu Belediye Başkanı ya da görevlendireceği Belediye Başkan Yardımcısı Başkanlığında, bir başkan, Mali Hizmetler Müdürü, Sosyal Yardım İşleri Müdürü ve Belediye Meclisinin seçeceği 4 meclis üyesi olmak üzere toplam 7 kişiden oluşur. Komisyon üyesi belediye meclis üyeleri bir yıl süre ile görevlendirilir. Aynı üyelerin yeniden görevlendirilmesi mümkündür. Komisyon sekretaryasını Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü yürütür.

Komisyon toplantıları ve kararları

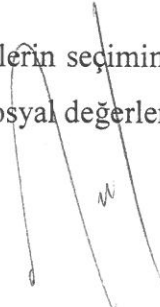
MADDE 7- Komisyon toplantı ve kararları ile ilgili esaslar;

- Komisyon salt çoğunlukla toplanır, kararlar katılan üyelerin çoğunluğuyla alınır. Oyların eşitliği halinde Başkanın bulunduğu taraf üstün sayılır.
- Seçilen Meclis Üyeleri dışındaki diğer komisyon üyelerinin izinli ya da raporlu olduğu sürelerde görevlerini vekâleten yürütenler komisyon toplantılarına katılır.
- Komisyon ihtiyaç sahiplerini belirlemek ve taleplerini değerlendirmek için, Komisyon Başkanının çağrısı üzerine toplantı yapabilir.

Komisyonun görevleri

MADDE 8- Komisyonun görevleri aşağıda belirtilmiştir.

- Sosyal yardım talebinde bulunan kişilerin seçiminde kullanılacak formları incelemek ve sosyal inceleme ekibi tarafından yapılan sosyal değerlendirme raporlarını kontrol etmek,



b) Sosyal yardım komisyonu; Sosyal yardım inceleme görevlileri tarafından müracaatçının belgelerinin incelenmesi, yerinde yapılan incelemeler ve sosyal yardım başvuru formundaki bilgileri dikkate alarak, yardım yapılmasının uygun görüldüğü kişilere yardımın süresi, miktarı ve türü ile ilgili karar vermek.

c) Bütçe yılı içerisinde toplu halde yapılacak aynı veya nakdi sosyal yardımların miktarı, süresi ve türü ile ilgili olarak, Belediyenin geçmiş yıllarda yaptığı yardımları, Belediye yapılan yardım müracaatlarını, güncel ihtiyaç durumlarını ve bütçe imkanlarını dikkate alarak genel uygunluk görüş bildirmek.

d) Sosyal yardım talebinde bulunan kişilerden yardım çeşitlerine göre istenecek sosyal inceleme bilgi ve belgelerini belirlemek.

Sosyal yardım ve hizmetlerden yararlanacaklar

MADDE 9- Bornova Belediyesi sınırları içerisinde ikamet eden muhtaç ve dar gelirli ailelere öncelik verilmek suretiyle bütçe doğrultusunda aşağıda belirtilen kişiler sosyal yardım ve hizmetlerden faydalanabilir:

a) Hiçbir sosyal güvencesi olmayan veya sosyal güvencesi olup asgari düzeyde yaşamını sürdürmekte güçlük çeken kişi ve aileler,

b) Dar gelirli, muhtaç aile, çocuk, genç, yaşlı ve engelliler

c) Afet, salgın gibi nedenlerle gelirden yoksun kalan veya muhtaç duruma düşen aileler veya yakınlarını kaybederek kimsesiz ve korunmasız kalmış kişiler,

d) Hastalık veya kaza geçirerek belirli bir süre kendisinin ve geçindirmekle yükümlü aile fertlerinin temel ihtiyaçlarını karşılayamayacak durumda olanlar, hayati tehlike arz eden ve ameliyatla karşılaşan kişiler ile ekonomik yoksunluğu nedeniyle kendisini geçindiremeyecek durumda olan muhtaç kişiler,

e) Şiddet mağduru olup çocukları ile muhtaç durumda kalan kadınlar,

f) Belediye sınırları içindeki kamuya it eğitim kurumlarında eğitimini sürdürmekte olan muhtaç öğrenciler ve vakıf veya özel eğitim kurumlarında %100 burslu okuyan öğrenciler,

g) Olağanüstü bir felaket, hayati tehlike arz eden epidemik ve pandemik salgın durumları, diğer salgın hastalıklar veya kazaya maruz kalanlar ameliyat geçirerek belli bir süre kendisinin ve

geçindirmekle yükümlü bulunduğu aile fertlerinin temel ihtiyaçlarını karşılayamayacak durumda olanlar,

h) Belediye sınırları içerisinde ikamet eden gazi ve şehit yakınlarına (birinci derece akraba olmak koşulu ile) ihtiyaç durumları da gözetilerek sosyal yardımlardan faydalanmaları sağlanır.

Yardım Alma Koşulları

MADDE 10-

- a) Yardım talebinde bulunmak isteyenlerin sosyal yardım başvuru formu ve istenen belgelerle sosyal yardım işleri müdürlüğümüze müracaatları
- b) İhtiyaç sahibi kişiler adına muhtarlar, komşular, duyarlı vatandaşlar ve eğitim kurumlarının müracaatları
- c) Sosyal Yardım İnceleme Görevlisi tarafından yerinde yapılan tespitlerde uygun görüş bildirmesi gerekir.

Sosyal Yardımlara Başvurular İçin İstenen Belgeler

MADDE 11-

- a) Başvuruda bulunan kişinin kimlik fotokopisi
- b) Aynı Hanede İkamet Eden kişi Belgesi Sorgulama (e-devlet alınabilir.)
- c) Ailede yaşayan 18 yaş üstü her birey için barkotlu SGK hizmet dökümü (e-devlet üzerinden alınabilir.)
- d) Emekli ise Emekli aylık bilgisi (e-devlet üzerinden alınabilir.)
- e) 18 yaş üstü her birey için araç sorgulama kaydı belgesi
- f) Ailede yaşayan 18 yaş üstü her birey için tapu kaydı sorgulaması varsa tapu kayıtları (e-devlet üzerinden alınabilir)
- g) Ailede engelli veya kronik sağlık sorunu olan var ise en az %40 ve üzeri engelli sağlık kurulu raporu
- h) Şehit yakını veya gazi olduğuna dair belge
- i) Ailede üniversite öğrencisi var ise öğrenim belgesi
- j) Ailede asker var ise askerlik belgesi

İstenilen evraklar yetkili personel tarafından e-belediye uygulaması üzerinden dijital ortamda hanede yaşayan her birey için rapor olarak alınabilir.

Başvuruların İncelenmesi ve Yardım Kararı

MADDE 12-Başvuruların incelenmesi aşağıdaki şekilde yapılır:

- Sosyal yardımlar için yapılan başvurular sosyal yardım inceleme görevlisi tarafından öncelikle belgeler üzerinde incelenir ve gerekirse yerinde tespit yapılır.
- İncelenmesi tamamlanmış başvurular hakkında incelemeyi yapan sosyal yardım inceleme görevlisi tarafından sosyal yardım değerlendirme raporu hazırlanarak sosyal yardım değerlendirme kuruluna sunulur.
- Belediye tarafından yapılacak yardımlara ilişkin olarak oluşturulacak ve bu yönetmeliğin eki kabul edilen ekonomik derece puan kriterleri doğrultusunda yapılacak değerlendirme sonucu her muhtaç kişi için verilen puanlar derecelendirilerek yardım türüne ve miktarına göre yapılır. Sosyal inceleme görevlisi tarafından yapılan derecelendirme raporu ve puanlama kriterleri dikkate alınarak komisyona sunulur.
- İncelemesi bitmiş başvuru evrakı bilgisayar ortamında kayıt altına alınır.
- Sosyal yardım komisyonu sosyal yardım inceleme görevlilerinin müracaat kriterleri ve yerinde yapılan incelemelere göre oluşturduğu sosyal yardım değerlendirme raporunu inceleyerek başvuru sahibine; sosyal yardım yapılıp yapılamayacağına ve sosyal yardım türüne karar verir, bütçe imkanları dahilinde gerekli yardım yapılır.
- Sosyal yardım inceleme görevlisi tarafından yerinde yapılacak inceleme sonucunda acil ihtiyaç hasıl olduğu, tespit edilenlere sosyal yardım komisyonu uygun görmesi halinde başka belge istenmeksizin de derhal yardım yapılır.

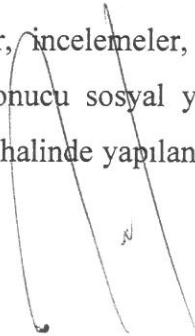
Sosyal Yardım Başvurularının Tamamlanması

MADDE 13- Sosyal Yardım başvuru evrakları usulüne uygun olarak tamamlandı ise veya gerekli görüldüğü takdirde sosyal yardım inceleme görevlisi tarafından sosyal değerlendirme raporu yazılır. Evraklar ve değerlendirme raporu, sosyal yardım komisyonu tarafından onaylandığı takdirde sosyal yardım başvurusu tamamlanmış olur.

Sosyal Yardım Alma Hakkının Sona Ermesi Kayıt Takip ve Kontrol Sistemi

MADDE 14-

a) Belediyemizde yapılan güncellemeler, incelemeler, değerlendirmeler ve muhtarlardan, duyarlı vatandaşlardan gelen ihbarlar sonucu sosyal yardım başvuru formundaki beyanın gerçeğe aykırı olduğunun tespit edilmesi halinde yapılan yardımlar sosyal yardım komisyonu tarafından iptal edilir.



b) Kişinin ihtiyaç sahipliği halinin ortadan kaldığı, kişinin şahsi beyanı ve yapılan araştırmalarla tespit edilmesi halinde yardım alma hakkı sona erer.

c) Ayni ve nakdi yardım hizmetlerinin yürütülmesinde uygulamanın devamlı takibi esastır. İlgili birim, yardım yapılan aile ve kişilere sağlanan yardım ve hizmetlerle ilgili bilgi ve belgeleri düzenli olarak kaydetmek ve muhafaza etmekle hükümlüdür.

Sosyal Yardım Çeşitleri, Sosyal Yardımların Süresi ve Miktarı

Nakdi Yardımlar

MADDE 15-

a) İhtiyaç sahibi kişi ve ailelere yapılacak para ya da özel anlaşmalarla para yerine geçebilecek sosyal destek kartları, akıllı kart, alışveriş çeki ile ulaştırılacak yardımlar,

b) Belediye sınırları içinde ikamet eden muhtaç durumdaki üniversite öğrencileri için nakdi olarak ulaşım yardımı,

Ayni Yardımlar

MADDE 16-

a) Bornova sınırları içerisinde ikamet eden ve bu yönetmelik kapsamında sosyal yardımlardan yararlanma hakkına sahip bulunan kimselerin ihtiyacına göre belediye bütçesinin imkanları dahilinde verilecek Kent Market (gıda yardımı), yakacak, giysi, kırtasiye, eğitim, ulaşım, mal ve malzemeler,

b) Öğrencilere ve vatandaşlara verilen sıcak çorba, yemek ve kahvaltı yardımları,

c) Bornova sınırları içerisinde ikamet eden dar gelirli, engelli, genç, yaşlı, öğrencilere verilecek çamaşır yıkama yardımı,

d) İhtiyaç sahibi vatandaşlara verilecek olan eşya yardımı,

e) Belediye bütçe imkan dâhilinde yapılması planlanan çocukların sünnet ettirilmesi, sünnet kıyafetleri ve hediyeler verilmesi,

f) Afete maruz kalan ailelere yapılacak eşya yardımı

g) Cenaze ve defin hizmetlerinde taziye amaçlı yapılan sosyal yardımlar,

h) Dar gelirli ailelerin alımlarında güçlük çektiği ilaçların alımı için yapılan yardımlar,

i) Evlenecek ihtiyaç sahibi ailelerin evlilik yaşamlarında zaruri ihtiyaç duydukları eşyaların karşılanması ve toplu düğünlerin yapılması,

j) Yaşlı, engelli, dar gelirli, genç, çocuk, Üniversite öğrencileri için yapılabilecek sosyal ve kültürel geziler,

k) Yukarıda sayılan yardımlar mahiyetinde olmak kaydıyla, günün şartları doğrultusunda çıkabilecek yeni ihtiyaçları karşılamak üzere yapılabilecek diğer yardımlar,

l) Aynı yardımlar Belediyenin bütçe olanakları çerçevesinde ve ihtiyaç sahiplerinin önceliklerine göre yapılır.

Sosyal Yardımların Süresi ve Miktarı

MADDE 17-

Sosyal yardımlar Sosyal Yardım Komisyonun yapılan Sosyal inceleme raporları doğrultusunda ve sosyal yardımın içeriğine göre periyodik aralıklarla, aylık veya yıllık karar alması doğrultusunda gerçekleşir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sosyal Yardım Birimleri ve İçerikleri

Kent Market Yardımı (Gıda Yardımı)

MADDE 18-

Belediye tarafından açılacak kent marketler aracılığıyla insan onurunu zedelemeyen dar gelirli ailelere yönelik teslim edilecek kartlar aracılığıyla kişiler gıda, temizlik, bez, mama gibi temel ihtiyaçlarını kartlarına yüklenecek krediler ile kullanacaklardır.

Yardımlardan faydalanmak için gerekli başvuru süreci:

- Yardım talebinde bulunmak isteyenlerin sosyal yardım başvuru formu ve istenen belgelerle sosyal yardım işleri müdürlüğümüze müracaatları,
- İhtiyaç sahibi kişiler adına muhtarlar, komşular, duyarlı vatandaşlar ve eğitim kurumlarının müracaatları,
- Sosyal Yardım İnceleme Görevlisi tarafından yerinde yapılan tespitler sonucu uygun görülmesi,

Giysi Yardımı

MADDE 19-

Bornova İlçe sınırları içerisinde ikamet eden sosyal yardım başvurusunu tamamlayan ve komisyon tarafından onaylanan dar gelirli ve ihtiyaç sahibi vatandaşlara destek olmak amacıyla yapılacak olan giysi yardımını kapsamaktadır.

Asker Ailesi Yardımı

MADDE 20-

Asker aile yardımı 4109 sayılı Asker Ailelerinde Muhtaç olanlara Yardım Hakkında Kanununun 3. Maddesi gereğince köy, kasaba ve şehirlerdeki asgari maiyet haddinde bildirilen karara uygun olarak yapılır.

Başvuru Koşulu:

Askerlik sürecinde 45 günü doldurmuş olması

İlgili Evraklar:

Yukarıda belirtilen Sosyal Yardımlara Başvurular için istenen belgelerde belirtilen evraklara ek olarak;

a) Başvuru sahibinin kimlik fotokopisi (anne, baba ya da eş)

b) Askerlik şubesinden alınan askerlik belgesi

Kırtasiye Yardımı

MADDE 21-Müdürlüğümüz Sosyal Yardım Birimi tarafından, Bornova ilçesinde ikamet eden ve yoksunluk yaşayan ailelerimizin ilköğretim, lise ve üniversiteye giden çocuklarına yapılan eğitim yardımını (kırtasiye malzemeleri, okul çantası, tablet vb. yardımları) kapsar.

İlgili Evraklar:

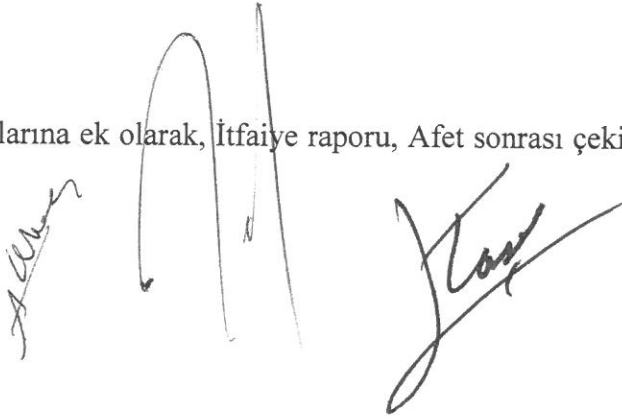
Sosyal Yardım başvuru evraklarına ek olarak öğrenci belgeleri istenir

Doğal Afet Yardımı

MADDE 22- Müdürlüğümüz Sosyal Yardım Birimi tarafından, yangın, sel, deprem vb. doğal afetler karşısında mağdur olmuş vatandaşlarımıza yapılan eşya, mal ve malzeme yardımını kapsar.

İlgili Evraklar:

Sosyal yardım başvuru evraklarına ek olarak, İtfaiye raporu, Afet sonrası çekilmiş fotoğraflar istenir.



Bebek Maması ve Bebek Bezi Yardımı

Yardım Alma Koşulları:

MADDE 23-Sosyal Yardım Başvuruları Sosyal Yardım başvuru evrakları usulüne uygun olarak tamamlandı ise 0-2 yaş arası bebeği olan ailelere bebek bezi yardımı, 0-1 yaş arası bebeği olan ailelere bebek maması yardımı Kent Marketler aracılığı ile yapılır.

İlgili Evraklar:

Sosyal yardım başvuru evraklarına ek olarak mama yardımı için; aile hekiminden bebek için düzenlenmiş 1 yaşına kadar mama kullanabilir raporu

Engelli Malzemeleri Yardımı

MADDE 24- Bornova ilçe sınırları içerisinde ikamet eden en az %40 ve üzeri engelli raporu olan, sosyal ve ekonomik yönden yoksunluk içinde bulunan engellilere yapılacak sosyal yardımlar, sosyal yardım inceleme görevlilerinin, engellilerin bizzat ikametgâhlarına giderek, engellilere yapılacak sosyal yardımlara ilişkin inceleme formuna göre düzenleyecekleri inceleme raporlarının, sosyal yardım komisyonu tarafından değerlendirilmesinden sonra uygun görülenlere yardım yapılır

Yardım almak için başvuru süreci:

- a) Yardım talebinde bulunmak isteyenlerin Engelli Malzemesi Yardım başvuru formu ve istenen belgelerle Engelli Yardım Birimine müracaatları,
- b) İhtiyaç sahibi kişiler adına muhtarlar, komşular, duyarlı vatandaşlar ve eğitim kurumlarının müracaatları,
- c) Sosyal Yardım İnceleme Görevlisi tarafından yerinde yapılan ve uygun görülmesinin tespit edilmesi,

Engelli Malzemesi Yardımından Faydalanmak için İstenen Evraklar

MADDE 25-

- a) Aynı Hanede İkamet Eden kişi Belgesi Sorgulama (e-devlet üzerinden)
- b) Ailede yaşayan 18 yaş üstü her birey için barkotlu SGK hizmet dökümü (e-devlet üzerinden)
- c) Emekli ise Emekli aylık bilgisi (e-devlet üzerinden)
- d) 18 yaş üstü her birey için araç sorgulama kaydı belgesi (Trafik Şube Müdürlüğünden)

- e) Ailede yaşıyan 18 yaş üstü her birey için tapu kaydı sorgulaması varsa tapu kayıtları (e- devlet üzerinden)
- f) Engelli olan kişinin en az %40 ve üzeri engelli sağlık kurulu raporu
- g) Şehit yakını veya gazi olduğuna dair belge
- h) Ailede üniversite öğrencisi var ise öğrenim belgesi

Akülü Araç ve Akülü Araç Tadilatı hizmetinden yararlanmak için;

Engelli malzemesi yardımı için istenen evraklara ek olarak; Akülü araç kullanabilir raporu

Manuel Tekerlekli Sandalye hizmetinden yararlanmak için;

Engelli malzemesi yardımı için istenen evraklara ek olarak; manuel araç kullanabilir raporu

Engelli Puseti yardımından yararlanmak için;

Engelli malzemesi yardımı için istenen evraklara ek olarak Fizyoterapist tarafından düzenlenen engelli puseti kullanabilir raporu

Hasta Yatağı yardımından yararlanmak için;

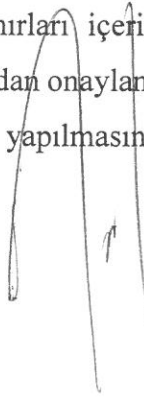
Engelli malzemesi yardımı için istenen evraklara ek olarak Hasta yatağı kullanabilir raporu

Hasta Bezi yardımından yararlanmak için;

Engelli malzemesi yardımı için istenen evraklara ek olarak, Hasta bezi kullanabilir raporu

Yakacak Yardımı

MADDE 26- Bornova İlçe sınırları içerisinde ikamet eden sosyal yardım başvurusunu tamamlayan ve komisyon tarafından onaylanan dar gelirli ve ihtiyaç sahibi vatandaşlara destek olmak amacıyla yakacak yardımı yapılmasını kapsamaktadır.



Taziye Yardımı

MADDE 27- Bornova ilçe sınırları içerisinde ikamet eden ailelerimizin; vefat eden birey için belediyemiz tarafından açılan taziye evlerinin mal ve hizmet alımını karşılamayı ve ailelere cenaze, defin sürecinde aynı yardımda bulunmayı kapsamaktadır.

Ramazan ayı iftar yemekleri:

MADDE 28- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'nün sosyal yardım hizmetleri kapsamında gerçekleştirdiği faaliyetler arasında Ramazan Ayı boyunca verilen iftar yemekleri hizmeti için yemek alımı ve hizmeti gerçekleştirmeyi kapsamaktadır.

Bornova Belediyesi Gençlik Eğitim Merkezi (BELGEM)

Kayıt – Kabul Esasları

MADDE 29-

İlkokul, ortaokul ve lise öğrencileri için ihtiyaca ve talebe göre hazırlık kursları, etkinlik sınıfları ve dil kursları düzenlemek için faaliyetler yürütür.

Yararlanma koşulları:

A. Genel koşullar:

MADDE 30-

1. Bornova sınırları içinde bulunan ortaokul veya lise/açık lise okullarından birisinde okuyor olmak.
2. Bornova ilçe sınırları dışında bir okulda okuduğu halde, Bornova'da oturuyor olmak.
3. Mezunlar için mücbir sebepler (Deprem, Sel, Pandemi vb. süreçler) oluşmadığı sürece ortaokul ya da liseden en fazla iki yıl önce mezun olmuş olmak (Bornova'da oturmak şartıyla)
4. Kurs hizmetini özel bir kurumdan alamayacak durumda ihtiyaçlı olmak.
5. Zorunlu öğretim çağında olup öğretimine devam etmeyenler kurslara kabul edilmezler.
6. Öğrenciler belirtilen koşulları sağladığı sürece BELGEM kurslarından yararlanabilir.

Başvuru için; online kayıt (www.bornova.bel.tr)

B. Özel koşullar:

MADDE 31-

1. BELGEM kurslarından önceki yıllardaki kurs programlarından ilişkisi kesilmemiş olmak veya geçerli bir nedeni yokken kursları yarıda bırakmamış olmak.

2. Kursların açılacağı yıldan önceki yıllarda mezun olanlar için, Mezun kurslarına ilk kez başvuruyor olmak şartı aranır.

3. Üniversitede okumuyor olmak (Açık Öğretim Fakültesi hariç) veya üniversiteye sonradan kayıt yaptırmamış olmak.

Gençlik Merkezi

Prof. Dr. Türkel Minibaş Gençlik Merkezi, Başvuru Koşulları ve Evrakları:

MADDE 32-

Gençlik Merkezi üniversite öğrencilerine yönelik öğrenci kulüpleri, sosyal ve kültürel geziler, gençlik festivalleri düzenlemeye yönelik faaliyetler yürütür.

- Bornova sınırları içerisinde ikamet etmek veya Bornova içerisindeki, Vakıf/Özel üniversiteler (burslu okuyanlar) ile devlet üniversitelerinde öğrenim gören üniversite öğrencisi olmak,

Üniversite öğrencilerine yönelik olarak ikram (öğle yemeği, sıcak içecek, su) ve çamaşırhane hizmetlerinden yararlanmak için;

- Öğrenci belgesi,
- İkametgah belgesi istenmektedir.

Yükseköğretim Öğrenci Yurdu

Başvuru, Kabul Koşulları ve Değerlendirme Süreci:

MADDE 33-

Yükseköğretim öğrenci yurduna müracaatların kabulünde değerlendirmeler aşağıdaki öncelik sırasına göre yapılır;

1. Başvuru formunu eksiksiz ve doğru beyan vererek doldurması.
2. Üniversitelerin örgün programlarına devam hakkı kazanmak veya devam etmesi.
3. Daha önce yükseköğretim öğrenci yurdunda kalırken yurtdışı eğitim hakkı kazanıp eğitimini tamamlayarak geri dönüş yapması.
4. Yüz kızartıcı suç işlediğine dair sabıka kaydı bulunmaması.
5. Disiplin suçu işlememiş olması.
6. 28 yaşını doldurmuş öğrenciler yurttan kalamaz.
7. Öğrenciler öğrenim gördükleri bölümün normal eğitim süresinden en çok iki yarıyıl fazla süreyle yurttan yararlanabilir.

8. Öğrencinin kayıt hakkı kazanması durumunda İdarenin gerekli gördüğü hallerde disiplin kurulu kararıyla öğrenciden akıl ve ruh hastalığı veya bulaşıcı herhangi bir hastalığı olmadığına dair rapor istenir,
9. Her dönemin sonunda öğrencilerin bir sonra ki yıl kalma talepleri, yurt kurallarına ve toplu yaşama uyumları dikkate alınarak değerlendirme yapılır, İdarenin kararı ile uygun görülenler belirlenir,
10. Yapılan tüm başvurular, başvuru sahibinin T.C. vatandaşı olması, üniversite seçme/yerleştirme sınavındaki başarı durumu, sabıka kaydı ve ailesinin gelir durumu gibi kıstaslar dikkate alınarak komisyon tarafından değerlendirilmek suretiyle oluşturulur.
11. Dönem içinde yurttan ayrılan öğrencilerin yerine, kabul şartlarına uyan yedek öğrencilerden alım yapılır,
12. Engelli öğrenci odaları, ortopedik engelli öğrenci kullanımına uygun olup, ortopedik engelli öğrenciler için ayrılır.
13. Mezun olan ve kaydı silinen öğrenciler mezuniyet/kayıt silme tarihinden itibaren on beş (15) gün içinde yurt ile ilişkisi kesilir.
14. 18 yaş altındaki öğrenciler, yurda kayıt esnasında veli/vasi, idareye öğrencinin evci çıkacağı adreslerle ilgili evci formunu doldurur.

Kayıt Aşamasında İstenilen Belgeler

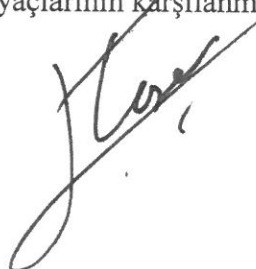
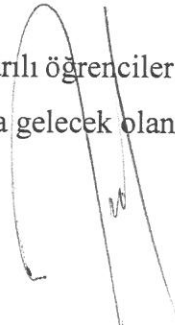
- Müracaat formu veya dilekçesi,
- Öğrenci belgesi
- 2 adet vesikalık fotoğraf,
- Adli sicil kaydı (taksirli suçlar hariç, sabıka kaydı bulunmamak)

Evlilik yardımı:

MADDE 34-Evlenecek ihtiyaç sahibi kişilerin evlilik yaşamlarını sürdürmeleri için ev içinde zaruri ihtiyaç duyulan malzemelerin karşılanması ve düğünlerinin yapılması yardımudur.

Gezi İmkani:

MADDE 35-İhtiyaç sahibi ve/veya başarılı öğrenciler ile yaşlı, engelli ve kadınlara gezi imkanı sağlanması ve bu süre zarfında meydana gelecek olan ihtiyaçlarının karşılanması yardımudur.



Sağlık Yardımı:

MADDE 36- Muhtaç vatandaşlara müdürlüğümüz bütçesinin imkanı dahilinde ilaç ve tıbbi malzeme talepleri için yapılacak nakdi yardımdır.

Sıcak Yemek Yardımı:

MADDE 37- İdare tarafından belirlenen zamanlarda ve yerlerde vatandaşlara yemek çadırlarından veya kapalı mekanlarda günlük verilen sıcak yemek yardımdır.

Sünnet Yardımı:

MADDE 38- İhtiyaç sahibi ailelerin çocuklarının sünnet ettirilmesi ve bununla ilgili aynı ihtiyaçlarının karşılanması ile çocuklara hediye verilmesi yardımlarıdır.

Tamirat Yardımı:

MADDE 39- Muhtaç vatandaşların ikamet ettikleri konutlarının tamirata için yapılan malzeme ve işçilik yardımlarıdır.

Çamaşır Yıkama Yardımı:

MADDE 40- Yönetmelikte belirtilen koşullara uygun şekildeki ihtiyaç sahiplerine yapılan çamaşır yıkama yardımdır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Muhtaç Durumda Olduğu Halde Yardım Komisyonuna Bizzat Müracaat Etmeyenler

MADDE 41-Yardıma muhtaç olduğu halde herhangi bir nedenle müdürlüğümüze müracaat etmeyenler için ikamet ettikleri mahalle muhtarlarının, öğretmenlerin, yakınlarının, komşularının bu kişiler namına yaptıkları müracaatlar kabul edilir. Ayrıca Belediyenin res'en tespiti ile de yardım yapılır.

Belediyenin res'en tespiti,

MADDE 42- Belediyemiz sınırları içinde yaşayan tüm dar gelirli, yoksul, muhtaç, kimsesiz kişiler tespit edilerek veri tabanı oluşturulur.

Belediyenin res'en tespiti;

a) Belediyenin bilgi kaynakları,

b) Mahalle muhtarları yardımları,

- c) Sosyal Güvenlik Kurumundan istenecek bilgiler,
- d) Yardım dernekleri ve diğer sivil toplum kuruluşlarının yardımları,
- e) Kaymakamlık Sosyal Yardımlaşma Vakfı bilgi kaynakları,
- f) Kamu kurum ve kuruluşları bilgi kaynakları, kullanılarak uygun görülen ihtiyaçlı aileler Sosyal Yardım veri tabanımıza aktarılır.

MADDE 43- Bu Yönetmelik, 5393 sayılı Kanununun 18. Maddesi "m" bendi gereği Bornova Belediye Meclisinde kabul edildikten sonra Sayıştay görüşü alınarak Belediyenin Resmi İnternet Sitesi (www.bornova.bel.tr) üzerinden yayımlanarak yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 44: Bu Yönetmelik hükümlerini Bornova Belediye Başkanı veya Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü' nün bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısı denetiminde Sosyal Yardım İşleri Müdürü yürütür.

Ek-1

EKONOMİK PUANLAMA CETVELİ

PUAN CETVELİ		
MEDENİ DURUMU		PUANI
1	EVLİ	0
2	BOŞANMIŞ VEYA VEFAT ETMİŞ	10
3	YALNIZ YAŞIYOR	15
4	ŞEHİT/GAZİ/YETİM AİLESİ	20
AİLE ÜYE SAYISI		PUANI
1	İKİ KİŞİ	10
2	ÜÇ YA DA DÖRT KİŞİ	15
3	BEŞ KİŞİ VE FAZLASI	20
AİLEDE ENGELLİ SAYISI VE % ORANI		PUANI
1	EVET (%40' ININ ALTINDA İSE)	5
2	EVET (%40' ININ ÜSTÜNDE İSE)	15
3	HAYIR	0
AİLEDE ÖĞRENCİ SAYISI VE EĞİTİM DURUMLARI		PUANI
1	OKUL ÖNCESİ ÇOCUK/ BEBEK SAYISI (HER ÇOCUK İÇİN)	5

2	İLKÖĞRETİM – ORTAÖĞRETİM (HER ÖĞRENCİ İÇİN)	10
3	ÖRGÜN ÜNİVERSİTE (HER ÖĞRENCİ İÇİN)	15
HANE MÜLKİYETİ		PUANI
1	EV SAHİBİ	-10
2	KİRACI	10
3	KİRA ÖDEMİYOR	5
4	GECEKONDU	5
HANENİN AYLIK TOPLAM GELİRİ (TL)		PUANI
1	ASGARİ ÜCRETİN AŞAĞISI	25
2	ASGARİ ÜCRETİN TAMAMI	20
3	ASGARİ ÜCRETİN TAMAMI İLE ASGARİ ÜCRETİN 3/2 ORANINDA FAZLA MİKTARI ARASI	10
4	ASGARİ ÜCRETİN 3/2 ORANINDA FAZLA MİKTARI İLE ASGARİ ÜCRETİN 2 KATI FAZLA MİKTARI ARASI	-5
5	ASGARİ ÜCRETİN 2 KATI VE FAZLASI	-10
HANEYE AİT ARAÇ DURUMU		PUANI
1	EVET (2000 ÖNCESİ)	-10
2	EVET (2000-2020)	-15
3	EVET (2020 SONRASI)	-20
4	MOTOSİKLET (2000 ÖNCESİ)	0
5	MOTOSİKLET (2000-2020)	-5
6	MOTOSİKLET (2020 SONRASI)	-10
7	HAYIR	0
HANEYE AİT GAYRİMENKUL DURUMU		PUANI
1	OTURDUĞU EV DIŞINDA SAHİP OLDUĞU HER EV İÇİN TEK TAPULU İSE	-20
2	OTURDUĞU EV DIŞINDA SAHİP OLDUĞU HER EV İÇİN ÇOKLU TAPU İSE	-10
3	SAHİP OLDUĞU HER ARSA, DÜKKAN İÇİN TEK TAPULU İSE	-15
4	SAHİP OLDUĞU HER ARSA, DÜKKAN İÇİN ÇOKLU TAPU İSE	-5
5	SAHİP OLDUĞU HER KARGİR EV, BAĞ ,BAHÇE , TARLA İÇİN TEK TAPULU İSE	-2
6	SAHİP OLDUĞU HER KARGİR EV, BAĞ ,BAHÇE , TARLA İÇİN ÇOKLU TAPU İSE	-1

NOT: 50 PUANI TAMAMLAYAN AİLE YARDIMINDAN FAYDALANABİLİR ; SOSYAL İNCELEME SONUCU HANE PUANLAMASINA (-20) YA DA (+20) PUAN EKLENEBİLİR YA DA ÇIKARILABİLİR)

BEŞİNCİ BÖLÜM

YÖNETMELİKTE YAPILAN DEĞİŞİKLİKLER VE YÜRÜRLÜĞE GİRİŞ TARİHİ

Yürürlüğe Giriş Tarihi	Yürürlüğü Girdiği Meclis Karar No	Yapılan Değişiklik
1.8.2024	262	Bornova Belediyesi Çalışma, Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ve Bornova Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Yönetmeliği olarak iki ayrı yönetmelik hazırlanmıştır.
1.8.2024	262	Sosyal Yardım Çeşitlerine 1- Nakdi yardımlar eklenmiştir. 2- Kent Market Hizmeti ve başvuru koşulları eklenmiştir. 3- Gezi İmkanı, Evlilik Yardımı, Sünnet Yardımı, Tamirat Yardımı eklenmiştir. 4- Gazi ve Şehit ailelerine sosyal yardım eklenmiştir. 5- İkram aracı desteği, masa ve sandalye desteği eklenmiştir. 6- Kent Lokantası ve Mobil Kent Lokantası hizmetimiz eklenmiştir.

