

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Asker Ailelerine Nakdi Yardımda Bulunmak	1- Nüfus Kayıt Örneği, 2-Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Başvuru Formu, (a-Bornova Belediyesi Emlak Vergi Dairesinden Gayrimenkul Kaydına Rastlanmamıştır Kaşesi, b-Bornova Tapu Sicil Müdürlüğünden Gayrimenkul Tesadüf Edilmemiştir Kaşesi, c-Mükellefiyet Sorgulama Çıktısı, d-Bornova Trafik Tescil ve Denetleme Büro Amirliğinden Araç Kaydına Rastlanmamıştır Kaşesi, e-Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğünden Kişinin Emekli Sandığı Çalışan veya Emekli Bilgisi Yoktur Yazısı, f-Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğünden Kişinin SSK/Bağ-Kur Çalışan veya Emekli Bilgisi Yoktur Yazısı, g-Bornova Askerlik Şube Başkanlığı, Askere Sevk Tarihini Gösteren Yazı ve Kaşe, h-Kişiye ait TC Vakıflar Bankası Bornova Şubesi Hesap Numarası veya IBAN Numarası.)	4 Saat
2	Yoksul ve Dar Gelirli Ailelere Erzak Yardımı Yapmak	1- Sosyal Yardım Başvuru Formu, 2- Kimlik Fotokopisi, 3- Nüfus Kayıt Örneği, 4- 2 adet Fotoğraf, 5-Fakirlik Belgesi (Mahalle Muhtarlıklarından), 6- Gıda Bankası Başvuru Formu (a-Bornova Belediyesi Emlak Vergi Dairesinden Gayrimenkul Kaydına Rastlanmamıştır Kaşesi, b-Bornova Tapu Sicil Müdürlüğünden Gayrimenkul Tesadüf Edilmemiştir Kaşesi, c-Bornova Trafik Tescil ve Denetleme Büro Amirliğinden Araç Kaydına Rastlanmamıştır Kaşesi, d-Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğünden Kişinin Emekli Sandığı Çalışan veya Emekli Bilgisi Yoktur Yazısı, e-Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğünden Kişinin SSK/Bağ-Kur Çalışan veya Emekli Bilgisi Yoktur Yazısı.)	4 Saat

3	Yoksul ve Dar Gelirli Ailelere Giysi Yardımı Yapmak	1-Sosyal Yardım Talebi Başvuru Formu,	30 Dakika
4	Yoksul Ve Dar Gelirli Ailelere Doğal Afet Yardımı Yapmak	1-Dilekçe, 2-Sosyal Yardım Talebi Başvuru Formu, 3-Fakirlik Belgesi, 4-Aile Sicil Beyannamesi, 5-Olay Yeri İnceleme Görgü ve Tespit Tutanağı (Polis Raporu), 6-İzmir Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Tarafından Tutulan Rapor.	2 Saat
5	Yoksul Ve Dar Gelirli Ailelere Sağlık Yardımı Yapmak	1-Sosyal Yardım Talebi Başvuru Formu, 2-Fakirlik Belgesi, 3-Sağlık Kurulu Raporu (Heyet Raporu), 4-Talep ettikleri ilaç veya tıbbi ekipman ile ilgili eczane ve medikal malzemeciden ödeme dekontu veya fatura, 5-SGK' dan ilgili ilaç veya tıbbi ekipmanın ödemesinin tamamının yapılmadığına dair belge (Devletin karşılamadığı tutarı gösterir belge), 6-TC Vakıflar Bankasından IBAN Numarası	2 Saat
6	İlkokul, Ortaokul ve Lise Öğrencilerine Kurslar Düzenlemek	1-Nüfus cüzdan fotokopisi, 2-Öğrenci Belgesi veya diploma fotokopisi, 3-İkametgah, 4-Fotoğraf (2 adet)	2 Saat
7	Yoksul Ve Dar Gelirli Ailelerin İlköğretime Başlayan Çocuklarına Kırtasiye Yardımında Bulunmak	1-Sosyal Yardım Talebi Başvuru Formu, 2-Öğrenci Belgesi, 3-Fakirlik belgesi.	30 Dakika

8	Üniversite Öğrencilerine Gençlik Merkezi Aracılığıyla Hizmet Sunmak	1-Gençlik Merkezi Kayıt Formu, 2-Öğrenci Belgesi, 3-Fotoğraf (1 adet)	30 Dakika
9	Engelli Vatandaşlarımıza Engelli Araç Ve Gereçleri Yardımında Bulunmak	1-Dilekçe, 2-Sosyal Yardım Talebi Başvuru Formu, 3-Fakirlik belgesi, 4-Sağlık Kurulu Raporu (Heyet Raporu) 5-Hasta alt bezi kullanım raporu (F raporu)	2 Saat
10	Engelli Ve Yatalak Hasta Vatandaşlarımızın Sağlık Kurumlarına Ve Resmi Kurumlara Nakli İçin Araç Tahsisi	1-Dilekçe, 2-Sosyal Yardım Talebi Başvuru Formu, 3-Sağlık Kurulu Raporu (Heyet Raporu)	1 Saat
11	İftar Çadırları Kurmak	1-Dilekçe	10 Dakika
12	Çeşitli Etkinlik ve Törenlere İkram Aracı Hizmeti Sunmak	1-Dilekçe	10 Dakika
13	Çeşitli Etkinlik ve Törenlere Masa ve Sandalye Tahsisi Yapmak	1- Dilekçe	10 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirli sürede tamamlanması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

İkinci Müracaat Yeri: Başkanlık Makamı

İsim: Hasan ÇİMEN

İsim: Belgüzar BAŞER KÖPÜKLÜ

Unvan: Sosyal Yardım İşleri Md. V.

Unvan: Belediye Başkan Yardımcısı

Adres: Erzene Mah. 8 Sk. No:1 Kat:5 Bornova

Adres: Kazım Dirik Mah. Fevzi Çakmak Cd. No: 38

Tel: 0 232 999 29 29

Tel: 0 232 999 29 29

Faks:

Faks:

E-posta:

E-posta: