BORNOVA BELEDİYESİ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	1	2	3	4	5	6
KURUM KODU	463510	463510	463510	463510	463510	463510
STANDART DOSYA PLANI KODU		710.01.00.00	622.03.00.00	-	823.02.00.00	622.01.00.00
HİZMETİN ADI	Bornova Gazetesi Basımı Faaliyetleri	Belediye web sayfasının düzenlenme çalışmaları	Bilgi Edinme Kanunu çerçevesinde yapılan başvuruların sonuçlandırılması	İŞKUR hizmet noktası faaliyetleri	Belediye ilan panosu faaliyetleri	Belediyemiz internet sitesi üzerinden gelen vatandaş istem-şikayetleri takip faaliyetleri
HİZMETİN TANIMI	Gazetenin basım süreci, haber ve fotoğrafların seçiminin yapılması, gazetenin kamu kurum, kuruluş, vatandaş ve müdürlüklere dağıtımının yapılması	belediyemiz web sayfasının internet ortamında vatandaşa sunumu	Bilgi ve belge talep eden vatandaşların bilgilendirilmesi	vatandaşın iş başvurularının İŞKUR web sitesine kaydedilmesi,	kurumca hazırlanan ilan metninin lan panosuna asılarak ilanının yapılması	Belediyemize internet üzerinden gelen vatandaş istem-şikayetleri cevaplamak
HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI		Başbakanlık Genelgesi: 2007/4 Sayı: 26416 Kamu Kurumları İnternet Sitesi Kılavuzu	4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik	İşkur VE Belediye arasındaki protokol	Kamu kurum ve kuruluşlar Belediye Müdürlükler	Başbakanlık Genelgesi: 2007/4 Sayı: 26416 Kamu Kurumları İnternet Sitesi Kılavuzu
HİZMETTEN YARARLANANLAR	Kamu kurum ve kuruluşlar, vatandaş ve müdürlükler	vatandaş	vatandaş	vatandaş	vatandaş	vatandaş
HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI — MERKEZİ İDARE						
HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI — TAŞRA BİRİMLERİ						
HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI — MAHALLİ İDARE	Bornova Belediyesi	Bornova Belediyesi	Bornova Belediyesi	Bornova Belediyesi	Bornova Belediyesi	Bornova Belediyesi
HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI — DİĞER(ÖZEL SEKTÖR)VS.						
HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE — BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	-		Dilekçe, Belediyemiz web sayfasındafi form	İŞKUR Başvuru formu		internet sitemizdeki talep formu
HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE — İLK BAŞVURU MAKAMI	-	B.Y Halkla İlişkiler MD.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Bilgi edinme Birimi	İŞKUR Masası	B.Y. Halkla İlişkiler Müdürlüğü	B.Y.Halkla İlişkiler Md.
HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE — PARAF LİSTESİ	-		Memur veya işçi B.Y. Halkla İlişkiler Md Başkan Yardımcısı	-	Memur veya işçi B.Y. Halkla İlişkiler Md Başkan Yardımcısı	B.Y.Halkla İlişkiler Md. İlgili Müdürlükler
HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE — KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	-	Talepte bulunan Müdürlük yazısı	İlgili müdürlükten bilgi ve/veya belge talebi	-		İlgili Müdürlükler
HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE — KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	-		Konu Belediyemizle ilgili değilse ilgili kamu kurumuna veya özel kuruluşlara havale	-		
HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE — MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ		-	15 gün	1 gün		
HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE — HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	10 GÜN	içeriğin yoğunluğuna göre 2-5 gün arası	15 gün	1 gün	15 gün	20 gün
HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE — YILLIK İŞLEM SAYISI	10 SAYI	ortalama 110	ortalama 100	ortalama 1400	ortalama 950	ortalama 4600
HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE — HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	Sunulmuyor	Sunuluyor	Sunuluyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunuluyor