

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ TAHSİLAT SERVİSİ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Vezne İşlemleri	1. T.C. Kimlik Kartı	Başvuru sırasında
2	Posta Çeki İle Tahsilat	1-T.C. Kimlik Kartı	10 gün
3	İnternette Kredi Kartı İle Tahsilat	1-T.C. Kimlik Kartı 2- Kredi kartı	1 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirli sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim: Keziban ALBAYRAK

Unvan: Tahsilat Şefi

Adres: Bornova Belediyesi No:38 Mali Hizmetler Müdürlüğü

Gelir ve Tahakkuk Servisi Bornova / İZMİR

Tel: 0 (232) 999 29 29 Dahili: 4100

Faks: 0 850 209 83 67

E-posta:kezibanalbayrak@bornova.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim: Şeyda KIVRATMA

Unvan: Mali Hizmetler Müdürü

Adres: Bornova Belediyesi No:38 Eski Hizmet Binası

Mali Hizmetler Müdürlüğü Kat:2 Bornova/İZMİR

Tel: 0 (232) 999 29 29 Dahili: 1150

Faks: 0 850 209 83 67

E-posta:seyda.kivratma@bornova.bel.tr